

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

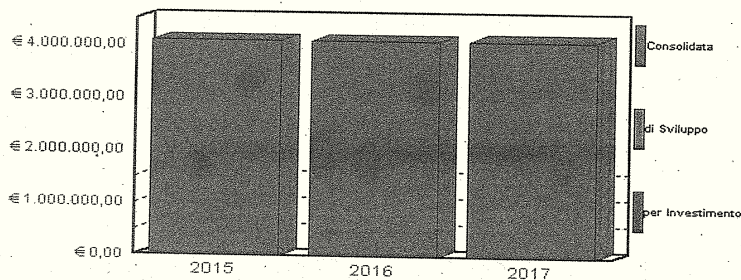
SETTORE FINANZE E RISORSE-ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	50.000,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	50.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Servizio Lampade votive	68.000,00	69.020,00	70.055,30	
TOTALE (B)	68.000,00	69.020,00	70.055,30	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	3.963.879,00	4.014.598,05	4.024.509,24	
TOTALE (C)	3.963.879,00	4.014.598,05	4.024.509,24	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.081.879,00	4.083.618,05	4.094.564,54	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
SETTORE FINANZE E RISORSE

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
2015	4.081.879,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	4.081.879,00	29,30 %
2016	4.083.618,05	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	4.083.618,05	28,53 %
2017	4.094.564,54	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	4.094.564,54	25,87 %

SETTORE FINANZE E RISORSE



3.7 PROGETTO N° 201 RAGIONERIA - ECONOMATO:

Responsabile: Antonio Castelli

REFERENTE POLITICO Ass. Marco Baracchi**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

Il servizio finanziario è istituito per curare tutte le attività inerenti la sfera finanziaria del Comune, dalla formazione e gestione degli strumenti contabili, alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, alla tenuta dei registri fiscali, ecc.

Nel 2015 il servizio finanziario dovrà:

- dare corso all'applicazione dei nuovi principi contabili e presidiare la corretta gestione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione dei sistemi contabili. In particolare dovrà essere parte attiva per favorire celermente la diffusione dei nuovi principi per tutti gli uffici;
- coordinare i rapporti con l'amministratore di Progetto Soliera s.r.l., soprattutto per quanto attiene i riflessi finanziari dell'attività della Società sul bilancio del Comune;
- monitorare l'andamento dell'indebitamento;
- monitorare i costi e le entrate di servizi specifici come la farmacia comunale, per effettuare analisi di convenienza sulla gestione dei medesimi;
- monitorare l'esecuzione del Servizio di Tesoreria;
- coordinare i rapporti finanziari riguardo ai servizi conferiti all'Unione delle Terre d'Argine, gestiti dall'ASP e dalla Fondazione Campori;
- monitorare l'andamento dei flussi di cassa ai fini del raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità.

Il servizio di **Economato** è istituito per curare gli acquisti economali (carta, cancelleria, materiale igienico sanitario, ecc), per gestire la cassa economale, per la gestione del servizio vendita loculi.

L'ufficio economato svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- acquisto (indizione ed aggiudicazione delle gare d'appalto) e distribuzione agli uffici del materiale di cancelleria;
- gestione dei loculi cimiteriali (concessioni, rinnovi, ecc.) e più in generale delle operazioni cimiteriali;
- gestione delle lampade votive (redazione dei contratti, riscossione annuale delle tariffe);
- gestione bolli e diritti di segreteria;
- gestione anticipi economali (buoni d'ordine, bolle di consegna, liquidazione di fatture, tenuta dei registri);
- acquisto di carta per tutti i servizi comunali;

- gestione dell'appalto per le pulizie dei locali comunali e dei contratti relativi alle utenze, compresa la telefonia mobile;
- abbonamenti a riviste, quotidiani, pubblicazioni periodiche;
- gestione dei bolli degli automezzi comunali.

Nel corso del 2015 particolare rilievo avranno le seguenti attività:

- gestione delle operazioni cimiteriali relative alle concessioni in scadenza al fine di garantire la massima disponibilità di loculi
- effettuazione di acquisti di beni e servizi privilegiando gli acquisti verdi e utilizzando gli strumenti innovativi previsti dalla normativa vigente per la scelta del contraente (mercato elettronico e convenzioni di centri di committenza).

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Dipendenti di ruolo:

- | | |
|----------------------|---------------------------------------|
| - Simona Dugoni | Categoria C Istruttore Contabile |
| - Gianna Campodonico | Categoria C Istruttore Amministrativo |
| - Lorenza Solieri | Categoria C Istruttore Contabile |

Dipendenti a tempo determinato: nessuno

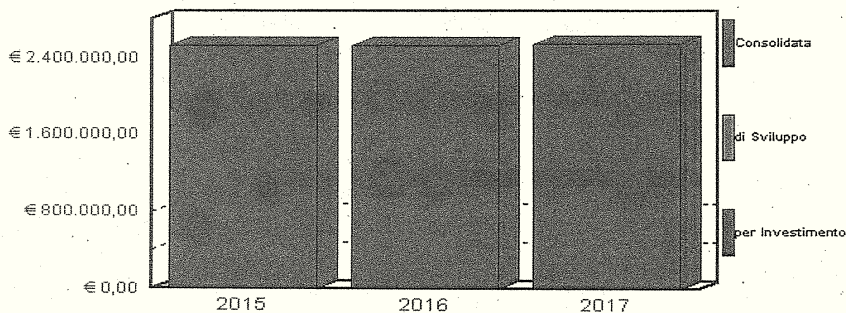
3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare

n° 3 PC e stampanti

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
RAGIONERIA - ECONOMATO

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	2.522.619,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	2.522.619,00	61,80 %
2016	2.523.968,05	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	2.523.968,05	61,81 %
2017	2.534.517,69	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	2.534.517,69	61,90 %

RAGIONERIA - ECONOMATO



3.7 PROGETTO N° 202 TRIBUTI:

Responsabile: ANTONIO CASTELLI

REFERENTE POLITICO: Ass. Marco Baracchi**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

Il servizio Tributi è istituito per la gestione dei tributi comunali e svolge in via ordinaria i compiti di gestione dell'imposta municipale unica (IMU) della TASI – limitatamente ai controlli e all'attività di recupero per gli anni precedenti, dell'ICI, della TARES, della TARI, dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Il lavoro del 2015 riguarderà:

- adeguamento della politica fiscale dell'ente e dei regolamenti alle eventuali novità in tema di fiscalità locale a decorrere dal 2015
- IMU - attività di controllo e di accertamento per le annualità 2012 e successive
- Imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni. La gestione dell'imposta è affidata ad un soggetto esterno. Occorre monitorare l'attività del soggetto gestore per verificare la corretta applicazione delle disposizioni regolamentari.
- I.C.I - completamento dei controlli della correttezza dell'imposta versata rispetto ai dati dichiarati (liquidazione dell'imposta), nonché al controllo della fedeltà, esattezza e completezza delle dichiarazioni per le annualità 2011 e 2010.
- TARES/TARI - Nel 2014 in collaborazione con il soggetto gestore è stata effettuata l'attività di controllo ed accertamento per la TARES (annualità 2013). Nel 2015 occorrerà replicare la medesima attività per la TARI 2014 e procedere alla riscossione coattiva TARES e TARI nei confronti di coloro che non hanno ottemperato al versamento di quanto risultante dall'attività di accertamento.
- TARI PUNTUALE 2015 .A partire dal 2015 il Comune di Soliera applicherà la disciplina della TARI puntuale di cui al co. 668 della Legge di Stabilità 2014 : occorrerà effettuare e presidiare le necessarie modifiche regolamentari e del sistema di tariffazione .

- COSAP, a partire dal 2011 il Comune ha istituito il canone, è necessario verificare l'andamento della gestione e l'attività del soggetto affidatario della riscossione.
- Attività di contrasto all'evasione fiscale in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate. Nei primi 6 anni di attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio si è contraddistinto per risultati assai lusinghieri a livello regionale (e nazionale). Occorre continuare questa tipologia di verifiche e controlli con l'obiettivo di operare per favorire il mantenimento di elevati standard di equità fiscale.

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Dipendenti di ruolo: - Giacomo Spatazza categoria D 1 Responsabile di servizio con compiti di coordinamento e di organizzazione del lavoro d'ufficio.
- Katia Salsi categoria C Istruttore tecnico amministrativo :

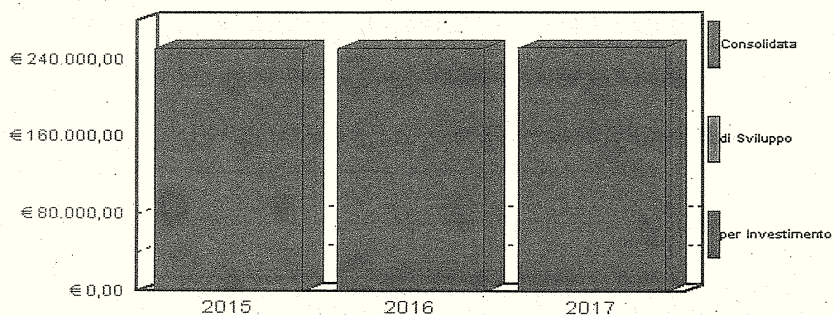
3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare

n°. 2 PC dotati di stampanti, n° 1 fax

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
TRIBUTI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	250.560,00	9,93 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	250.560,00	6,14 %
2016	250.950,00	9,94 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	250.950,00	6,15 %
2017	251.346,85	9,92 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	251.346,85	6,14 %

TRIBUTI



3.7 PROGETTO N° 205 FARMACIA COMUNALE:

Responsabile: Antonio Castelli

REFERENTE POLITICO Ass. Andrea Selmi

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Gestione della Farmacia comunale; distribuzione del farmaco sia in convenzione con il SSN che con ricetta libera, effettuazione dell'assistenza integrativa con SSN, vendita di parafarmaci, consulenza al cittadino sull'uso corretto del farmaco e degli altri supporti, allestimento delle preparazioni galeniche;
promozione di sani stili di vita: effettuazione di autoanalisi, misurazione della pressione, organizzazione di serate divulgative.

ATTIVITA' SVOLTE:

le attività svolte sono:

- ricezione delle ricette (in convenzione e libera), distribuzione dei farmaci e degli altri supporti con consulenza al cittadino, predisposizione degli ordini per i fornitori, controllo dei documenti di trasporto (D.D.T), inoltro ricette al SSN per il rimborso, aggiornamento delle scorte e dei prezzi, contabilizzazione dei crediti per medicinali o presidi forniti per conto del SSN, predisposizione della distinta contabile giornaliera e versamento degli incassi sul conto corrente indicato, tenuta di tutti i registri obbligatori, smaltimento dei rifiuti sanitari, smaltimento farmaci scaduti;
- cura dei rapporti con l'azienda incaricata della collaborazione nella gestione come da convenzione stipulata con "Farmacie Comunali Riunite" di Reggio Emilia;
- attivazione del servizio CUP per le prenotazioni di visite ed esami;
- attivazione del servizio di pagamento rette tramite POS per i servizi erogati dal Settore Servizi alla Persona dell'Unione delle Terre d'Argine;
- attivazione di Card che si traducono in scontistica per fasce di cittadini solieresi;
- promozione di campagne di sensibilizzazione sui temi della salute;
- attivazione di servizi (holter pressorio, prenotazioni specialistiche) per promuovere la salute dei cittadini.

Nel corso del 2015:

- si continuerà a garantire un ampio orario di apertura al pubblico della Farmacia Comunale, per rispondere alle esigenze di chi lavora, pur in un contesto di criticità dovuto all'assenza per maternità per buona parte dell'anno di una dipendente, al momento non sostituita;
- si cercherà di favorire l'ingresso nel mondo del lavoro ed il superamento di situazioni di disagio lavorativo dando la disponibilità ad accogliere in farmacia in convenzione con le strutture universitarie e/o il Centro per l'impiego: tirocinanti pre-laurea e post-laurea, farmacisti/tirocinanti al momento non occupati che cercano il reinserimento nel mondo del lavoro
- si valuterà se vi sono le condizioni per ampliare al disponibilità di spazi / locali presso l'attuale sede della farmacia al fine di potenziare l'offerta di nuovi servizi;
- si costruirà un calendario concertato tra pubblico e privato relativo alle giornate di apertura delle farmacie presenti nel territorio comunale onde evitare disagi alla popolazione

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Dipendenti di ruolo:

Rossi Claudia	collaboratore di Farmacia
- De Rosa Marilena	collaboratore di Farmacia
- Setti Elena	collaboratore di farmacia
- Morandi Marica	collaboratore di Farmacia
- Lugli Mariella	Direttore di Farmacia

3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare

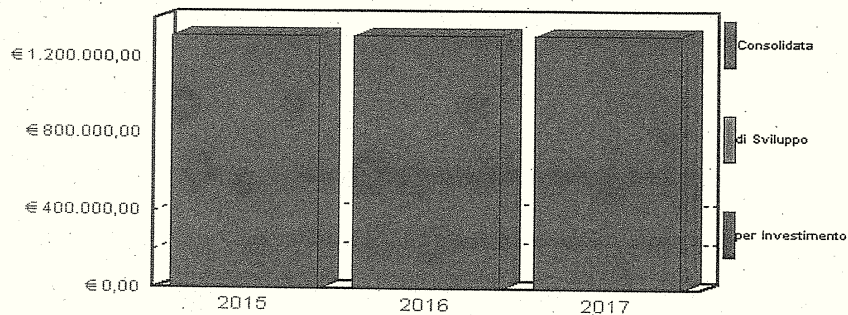
La struttura collocata presso i locali di Via Grandi 155, è dotata di:

- arredi idonei;
- sistema informatico (5 PC + 2 stampanti);
- attrezzature di laboratorio per preparazioni galeniche a norma di legge;
- apparecchi elettromedicali (aereosol, misuratori di pressione, bilance elettroniche pesaneonati, inalatori, stampelle, apparecchi per misurazione glicemia);
- distributore di profilattici.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
FARMACIA COMUNALE

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	1.308.700,00	51,88 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	1.308.700,00	32,06 %
2016	1.308.700,00	51,85 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	1.308.700,00	32,05 %
2017	1.308.700,00	51,64 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	1.308.700,00	31,96 %

FARMACIA COMUNALE



3.4 PROGRAMMA N° 300 SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

Responsabile: Elisa Tommasini

REFERENTE POLITICO Caterina Bagni

N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Descrizione del programma**3.4.2 Motivazione delle scelte****3.4.3 Finalità da conseguire****1 OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE, AMBIENTE**

Nel corso del 2015 proseguiranno le attività legate al miglioramento sismico degli immobili danneggiati dal sisma 2012 e finanziati dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del Piano Opere Pubbliche e Beni Vincolati approvato con l'Ordinanza 47 del 13/06/2014 da parte del Commissario Delegato alla ricostruzione. Gli interventi complessivamente presenti nel programma regionale sono:

1. Miglioramento sismico Castello Campori: 900.000,00€ - finanziato
2. Miglioramento sismico ed efficientamento energetico scuola Media Sassi: 1.500.000,00€ - finanziato
3. Miglioramento sismico palestra Loschi: 464.555,08€ - finanziato
4. Miglioramento sismico ed efficientamento energetico Scuola Elementare Garibaldi: 2.900.000,00€ - finanziato
5. Messa in sicurezza tetto e fosse comuni cimitero Sozzigalli – Ord. 57/2013+Ord. 31/201 - finanziato
6. Miglioramento sismico cimitero Limidi: 500.000,00€ - in attesa di finanziamento
7. Miglioramento sismico cimitero Sozzigalli: 750.000,00€ - in attesa di finanziamento
8. Miglioramento sismico cimitero Soliera: 891.000,00€ - finanziamento comunale

9. Miglioramento sismico archivio comunale: € 44.623,52 di cui € 10.005,19 finanziati dal Comune e € 34.618,33 da Regione

10. Miglioramento sismico centro sportivo solierese: 353.168,00 € - in attesa di finanziamento

11. Miglioramento sismico magazzino comunale: 390.739,01€ - in attesa di finanziamento

Durante l'anno sarà necessario dar corso alle progettazioni preliminari-definitive-esecutive in particolare della scuola Media Sassi, della scuola Garibaldi, del Cimitero di Soliera e a seguire degli altri interventi. La prosecuzione delle varie fasi di progettazione è vincolata dall'ottenimento dei pareri favorevoli della Regione.

Accanto a questi interventi, si conferma la volontà dell'Amministrazione di occuparsi della manutenzione straordinaria dell'esistente, la messa in sicurezza e il soddisfacimento di bisogni non procrastinabili, nell'ottica di elaborare soluzioni economicamente sostenibili. Rientrano tra questi la manutenzione delle strade, la messa in sicurezza del traffico veicolare e pedonale, tramite la realizzazione della rotatoria tra via Corte e via Gambisa, la riqualificazione di alcune strade, quali via Morante, la creazione di nuovi attraversamenti pedonali, e fermate di autobus, ecc. Un bisogno non più differibile è la realizzazione del nuovo cimitero di Limidi, che, grazie all'approvazione della variante al Piano Strutturale Comunale nell'ottobre 2014 e al rifinanziamento dell'opera, consentirà di soddisfare il fabbisogno di loculi per i prossimi anni. L'amministrazione ha intenzione di dar corso ad una collaborazione sempre più stretta con il Consorzio di Bonifica Emilia centrale per la realizzazione di alcuni interventi di miglioramento idraulico del territorio oltre che altri interventi puntuali sui canali di irrigazione. Il bilancio complessivo della spesa di investimenti dipende, in larga misura, da entrate di carattere straordinario, non pianificabile e strettamente dipendenti dalle dinamiche di mercato, quindi non direttamente legate al controllo dell'Ente locale, che si deve limitare a creare le condizioni per una risposta dall'esterno. Occorre quindi investire e/o pianificare interventi diffusi e per stralci, assegnando stringenti priorità, oltre che strutturare ove possibile una rete di supporto che consenta di effettuare operazioni svincolate dal patto di stabilità. Con l'inaugurazione della Casa della Cultura, presumibilmente nella primavera 2015, l'Amministrazione inaugurerà anche il 1° stralcio del limitrofo Parco e darà corso anche al completamento dello stesso tramite la realizzazione del gazebo per il bar e all'arredo dell'area.

L'Amministrazione comunale ha posto tra i suoi obiettivi quello di intraprendere nuovi percorsi per rafforzare l'impegno nella definizione di misure di sostegno al reddito e di politica attiva del lavoro a favore delle persone più deboli nel mercato del lavoro e di quelle espulse dalle aziende, al fine di prevenire e contrastare la disoccupazione di lunga durata e il cronicizzarsi di condizioni di indigenza e di offrire, quindi, occasioni di occupazione e opportunità lavorative, anche a carattere temporaneo, a persone disoccupate, inoccupate o che hanno perso il lavoro e che per tale motivo vivono in condizioni di disagio socio-economico. L'Amministrazione ha individuato nella cooperazione sociale lo strumento più idoneo a coniugare le esigenze di miglioramento del decoro urbano e di contrasto alla disoccupazione in quanto abbina alle comuni finalità mutualistiche interne a favore dei soci, anche una finalità di rilevanza "pubblica" che trova espressione nel favorire l'accesso al lavoro delle fasce deboli e che nella fattispecie svolgono la propria attività in ambiti di lavoro compatibili con i servizi richiesti dall'Amministrazione; Infatti una delle azioni più importanti che l'Amministrazione intende portare avanti nel corso del 2015 riguarda i servizi di manutenzione del territorio da affidare a cooperative sociali con vincolo di assunzione di disoccupati residenti a Soliera; tale servizio ha avuto inizio alla fine del 2014 e si prevede potrà proseguire incrementando le risorse disponibili nell'ottica di coniugare ancora di più la cura del territorio e il disagio economico.

Uno dei temi fondamentali che investirà l'intero ente riguarderà lo sviluppo del Piano d'Azione per le Energia Sostenibile (SEAP). Infatti, con l'adesione al Patto dei Sindaci nel 2009, il Comune di Soliera ha assunto l'importante impegno di ridurre le emissioni di CO₂. Dal SEAP si evince come ogni settore ed ogni intervento sia coinvolto al raggiungimento di questo importante obiettivo, con azioni sia nel campo degli investimenti, così come nella spesa ordinaria: acquisti verdi, pratiche di gestione del patrimonio pubblico, iniziative rivolte ai cittadini. Inoltre, grazie all'attivazione della convenzione Consip di fornitura combustibile e gestione calore, l'Amministrazione avrà la possibilità di efficientare nel corso dei prossimi 5 anni parte dei propri impianti tecnologici sempre nell'ottica del risparmio energetico ed economico. Per quanto di competenza dell'ente locale, le politiche per il contenimento delle emissioni inquinanti del settore automobilistico privato e pubblico saranno volte a consolidare l'incentivazione delle pratiche di conversione dei motori da benzina a gpl/metano, con lo scopo da un lato di contribuire alle politiche di miglioramento della qualità dell'aria, dall'altro di consentire un recupero delle vetture esistenti. E' importante affiancare azioni strutturali di potenziamento dei percorsi ciclabili lungo gli assi stradali principali per agevolare la mobilità alternativa all'automobile per lo sviluppo infrastrutturale della viabilità interna ai centri abitati e di collegamento tra le frazioni e il capoluogo secondo i criteri della sostenibilità.

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati non è garantito soltanto dalle necessarie azioni materiali; è necessario mettere in campo azioni di tipo immateriale, con valore educativo verso la cittadinanza; tra queste ha assunto un valore significativo nella promozione di stili di vita ambientalmente sostenibili, nell'autunno 2011, l'introduzione del servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti urbani: la percentuale dei rifiuti differenziati ha conosciuto un aumento significativo, passando dal 44.6% prima dell'attivazione del servizio al 69% al 31/12/2013 (dato provvisorio Aimag).

Nel mese di Novembre 2014 il servizio di raccolta porta a porta è stato esteso a tutto il territorio comunale, con il coinvolgimento della frazione di Sozzigalli, le località Secchia e Appalto e le zone del forese. Tale estensione del servizio è stato attivato con le modalità utili all'istituzione, prevista per il gennaio 2015, della tariffa puntuale.

Negli ultimi mesi del 2014, con completamento nella prima metà del mese di Gennaio 2015, anche le zone già servite da porta a porta saranno coinvolte nell'evoluzione del servizio, con la sostituzione dei cassonetti domestici e l'introduzione nella raccolta domiciliare della carta, per l'adeguamento alle modalità di raccolta per il calcolo della tariffa puntuale.

Anche la gestione del verde pubblico dovrà seguire criteri di sostenibilità da un punto di vista economico ed ambientale, sia nella programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e non dell'esistente, sia nella programmazione di nuove piantumazioni.

Al fine di mantenere tale patrimonio in crescita, nel rispetto delle previsioni di piano, oltre che per il positivo contributo che gli interventi di piantumazione di grandi aree boscate apportano all'abbattimento delle emissioni di CO₂ prodotte dal territorio, occorre una costante ricerca di soluzioni innovative che rendano la gestione del verde meno onerosa per l'Ente rispetto ai modelli ereditati dal passato. È necessario infatti introdurre modalità differenti di articolazione della spesa, in particolar modo nel campo delle manutenzioni ambientali, ove non è più possibile tagliare ma occorre, invece, investire qualche ulteriore risorsa, nella riqualificazione e maggior cura del verde pubblico e nella progettazione di nuove aree verdi.

I sistemi di verde extraurbano ed urbano di nuova piantumazione saranno un'importante risorsa di mitigazione climatica per la città, così come i sistemi esistenti, su cui, però occorre un ragionamento in più circa la compatibilità con l'edilizia privata circostante e la necessità di migliorare la mobilità pedonale all'interno dei quartieri, secondo un approccio ambientale complessivo.

Per quanto riguarda gli interventi di piantumazione extraurbana, infine, sempre più importante sarà estendere la partecipazione con finalità responsabilizzanti rispetto ai fenomeni di inquinamento dell'atmosfera, pensando a criteri di compensazione delle emissioni da proporre alle attività produttive del territorio, mettendo a disposizione aree pubbliche per interventi di forestazione urbana.

Anche la semina delle essenze erbose assume un carattere importante nelle scelte progettuali e di manutenzione delle aree verdi: infatti già nel corso del 2014 si è dato avvio, nell'allestimento dell'area verde di Limidi, a nuove modalità di semina delle specie erbose, con l'individuazione di aree su cui seminare piante selvatiche autoctone e con crescita spontanea. In tali aree, oltre ad ottenere un risparmio economico nella gestione, per il minore numero di sfalci da programmare durante l'anno, la presenza di erbe selvatiche contribuisce a migliorare la qualità del terreno e la varietà della biodiversità. Nel corso del 2015 l'obiettivo è quello di individuare nuove aree su cui seminare le specie selvatiche e attuare gli interventi, con particolare attenzione alle aree di risulta stradale, già poco mantenute, per migliorarne il grado di decoro.

L'obiettivo è quello di creare un percorso anche culturale, in collaborazione con la Fondazione Campori, per promuovere nuovi percorsi di identità e conoscenza del patrimonio naturale del territorio.

La manutenzione del verde soprattutto dovrà coinvolgere la cittadinanza, sia per sviluppare un senso di appartenenza alla cosa pubblica, sia per contribuire al risparmio dei costi della pubblica amministrazione. Tramite la diffusione del Regolamento dei Volontari del Verde, il Comune di Soliera è riuscito ad attivare discreto numero di cittadini che si sono fatti carico di dare il loro piccolo contributo nella gestione di piccole aree verdi, potature controllate, raccolta rifiuti nei parchi per migliorare nel complesso il decoro del paese. Nel corso del 2015 in particolare l'Amministrazione proseguirà con la realizzazione del 2° stralcio del parco di Limidi e la manutenzione straordinaria del bosco urbano di Soliera, oltre che alla piantumazione di nuove aree sulla base delle richieste dei cittadini.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Sono indicate in dettaglio nelle singole schede di progetto

3.4.5 Risorse strumentali da impiegare

Sono indicate in dettaglio per i singoli progetti associati

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

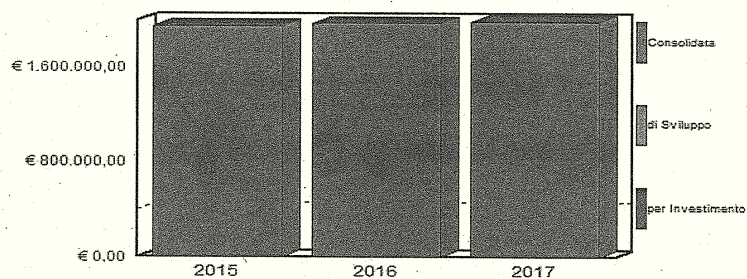
SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO-ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	30.000,00	30.450,00	30.906,75	Entrate per ripristino manto stradale
TOTALE (A)	30.000,00	30.450,00	30.906,75	
PROVENTI DEI SERVIZI				
	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	1.923.037,00	1.940.870,06	1.954.834,99	
TOTALE (C)	1.923.037,00	1.940.870,06	1.954.834,99	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.953.037,00	1.971.320,06	1.985.741,74	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	1.950.037,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	1.950.037,00	14,02 %
2016	1.971.320,06	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	1.971.320,06	13,77 %
2017	1.985.741,74	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	1.985.741,74	12,55 %

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO



3.7 PROGETTO N° 301 LAVORI PUBBLICI E SPESE GENERALI :

Responsabile: Elisa Tommasini

REFERENTE POLITICO Caterina Bagni**Finalità da conseguire**

Gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE:

Il Servizio si compone di tre amministrativi, un Responsabile di Servizio, un tecnico addetto all'Ufficio Viabilità, due tecnici addetti ai lavori Pubblici e manutenzioni. Il servizio amministrativo in particolare è composto attualmente da tre istruttori. Grazie alle risorse messe a disposizione della Regione per le attività legate al sisma 2012, è stato possibile avere due ulteriori figure che affiancano i dipendenti del settore: un istruttore amministrativo e un istruttore tecnico entrambi assunti tramite l'Unione Terre d'Argine.

Di fatto ora al Servizio Lavori Pubblici fanno capo tutti gli interventi che riguardano il vasto patrimonio comunale, occupandosi delle manutenzioni ordinarie, straordinarie, recuperi, restauri e costruzione di nuove opere. Ogni tecnico ha dunque una categoria specifica di immobili/interventi di cui si dovrà occupare.

ATTIVITA' SVOLTE:**GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**

Il Comune di Soliera è proprietario di 70 immobili di cui n°36 alloggi.

I tecnici del Servizio Lavori Pubblici con il supporto dell'Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici si occupano dei procedimenti e delle attività che riguardano:

- la fornitura di materiali per i lavori in economia: edili, elettrici, termici, igienico sanitari, ecc.;
- la fornitura di arredi per gli uffici comunali, di attrezzature di gioco per i parchi pubblici, di arredo urbano, di attrezzature per i cimiteri, ecc.;
- la fornitura di materiali ad uso delle associazioni sportive come da Convenzione ;

- i servizi affidati a ditte esterne : manutenzione centrali termiche, automezzi , estintori, manichette, naspi, impianti antintrusione, gestione impianti di riscaldamento, ascensori, servoscala, elevatori per disabili, radio ricetrasmittenti, impianti rilevazione fumi;
- i lavori di riparazione di impianti, di parti edili di edifici, lavori di lattoneria, di espurgo fosse biologiche;
- la predisposizione pratiche ISPELS per le centrali termiche per la messa a terra degli edifici, la richiesta dei Certificati di Prevenzione Incendi, verifiche AUSL;
- l'attuazione del Dlgs 81/08 per il Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio;
- la gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e l'attuazione e la promozione del piano di Protezione Civile e delle attività di sorveglianza argini fiume Secchia, intervenendo in caso di piogge persistenti, neve, terremoto e altre calamità in collaborazione con le associazioni di volontariato;
- collaborazione con la Provincia di Modena per la realizzazione di un sistema informativo per la Protezione Civile;
- collaborazione con Unione Terre d'Argine per la gestione delle attività di Protezione Civile trasferite in Unione;
- la realizzazione dei lavori previsti nella parte di bilancio finanziata in conto capitale (investimenti) e di attribuzione del Settore e coordinamento tra gestori attività e direttore dei lavori esterno all'Ente nel caso di lavori pubblici;
- progettazione, realizzazione e collaudo di Lavori Pubblici, principalmente relativi a "opere pubbliche" attraverso appalti di "lavori", "forniture" e "servizi"; inoltre viene curati i rapporti con altri settori per la programmazione e il coordinamento dei lavori pubblici.
- la manutenzione straordinaria, ristrutturazione e risanamento conservativo del patrimonio edilizio comunale esistente, anche con eventuali ampliamenti, modifiche strutturali, demolizioni parziali, ecc.;
- il restauro di edifici storico-monumentali;
- la realizzazione di nuove opere pubbliche nei vari settori dell'edilizia: scolastica, sociale, cimiteriale, locali di pubblico spettacolo, attrezzature e impianti sportivi, ecc;
- la messa a norma di impianti tecnologici, eliminazione di barriere architettoniche, ecc.
- Si occupa di direzione lavori, sopralluoghi sui cantieri, misure, contabilità, rilievi e disegni e dei rapporti con ditte e professionisti;
- Gestisce i rapporti con la Regione, la Provincia, la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio, Soprintendenza per il Patrimonio Artistico, l'Azienda U.S.L., la Prefettura, i Vigili del Fuoco, Servizio tecnico di Bacini Panaro e Destra Secchia, Consorzio della Bonifica Emilia Centrale, l'AIMAG, l'ARPA ed altri organismi preposti al rilascio delle autorizzazioni e nulla osta per l'esecuzione delle opere pubbliche;
- la realizzazione operativa tramite i dipendenti del servizio operativo esterno delle seguenti manifestazioni: feste di fine anno scolastico, mostra di pittura "Biennale" e "Miniquadro", fiera di giugno, estate solierese, estate limidese, festa del mosto cotto, festa di carnevale, festa di Natale, mercati serali , manifestazioni sportive varie quali la maratona d'Italia, la maratona, manifestazioni a carattere ambientale.

Per quanto possibile, e limitatamente agli interventi di manutenzione, parte di queste attività viene svolta dagli addetti del Servizio Operativo Esterno, i quali si occupano di: sostituzione delle lampade e accessori, manutenzione ordinaria impianti elettrici, revisione degli impianti idrico-sanitari, riparazione e sostituzione di apparecchiature sanitarie, revisione degli infissi in legno e in metallo, riparazione di infissi e la sostituzione di ferramenta su infissi in legno e in metallo, sostituzione di vetri, manutenzione orologi, attività di allestimento arredi per fiere, feste e manifestazioni, manutenzione ordinaria di strade comunali e vicinali, riparazioni varie. Il S.O.E. offre inoltre prezioso supporto ai tecnici interni per lo svolgimento delle loro attività quotidiane e per risolvere nell'immediato problemi sorti sulla base delle segnalazioni dei cittadini.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI:

L'UFFICIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI

L'Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici offre una attività di supporto ai tecnici nella redazione degli atti amministrativi e segue l'iter di tutti i procedimenti amministrativi connessi all'applicazione del Codice dei Contratti. Si occupa inoltre:

- della redazione degli schemi del programma triennale ed annuale dei lavori pubblici da sottoporre all'esame della Giunta comunale;
- predisporre le schede da inoltrare all'Osservatorio dei Lavori pubblici e in corso d'anno provvede all'aggiornamento di tali programmi;
- predisporre gli atti gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e ne cura l'iter amministrativo dall'aggiudicazione all'eventuale collaudo e ne esercita il controllo;
- redige verbali e contratti di aggiudicazione, si occupa di procedure antimafia e comunicazioni di legge, oltre a subappalti, perizie di varianti in corso d'opera, controllo e liquidazione di stati d'avanzamento e parcelle professionali; approva i certificati di regolare esecuzione e atti di collaudo.
- predisporre gli atti per l'approvazione delle delibere di Giunta e Consiglio;
- predisporre gli atti necessari per l'acquisizione di nuovi immobili comunali e segue tutte le procedure per l'annessione al patrimonio di relitti stradali o aree pubbliche ancora di proprietà privata;
- cura i rapporti con l'associato Ufficio Espropri provvede e sovrintende a: occupazioni di urgenza, immissioni in possesso, stati di consistenza, atti di deposito, determinazione delle indennità di esproprio, procedure per l'imposizione di servitù di passaggio.;
- collabora con l'Unione Terre d'Argine costituita dai Comuni di Carpi, Campogalliano e Novi per l'indizione di gare d'appalto.
- conferisce attraverso bandi di gara, gli incarichi professionali di progettazione esterna;
- inoltra agli Enti competenti per ogni singolo appalto di lavori, i dati inerenti l'aggiudicazione, l'inizio, gli stati di avanzamento, le varianti, l'ultimazione, effettuazione del collaudo, l'importo finale dei lavori;
- provvede alla comunicazione dei lavori affidati in economia di importo inferiore a 40.000 euro ed alla delle informazioni relative ai lavori di importo inferiore ai 150.000 euro;

- provvede all'affidamento di lavori e forniture a cottimo fiduciario, in esecuzione dei regolamenti comunali (indizione gare, aggiudicazione, ecc.);
- provvede alla pubblicazione dei dati su Amministrazione Trasparente, ecc.

Nel corso del triennio 2015-2017 continueranno ad avere particolare rilevanza gli interventi di adeguamento sismico degli edifici danneggiati dal sisma e finanziati dalla Regione all'interno del Programma regionale e la manutenzione, messa in sicurezza e riqualificazione delle strade comunali e la manutenzione del patrimonio edilizio esistente.

In particolare si darà corso a:

- lavori miglioramento sismico del Castello Campori
- lavori per il miglioramento adeguamento sismico della scuola Media Sassi
- lavori per il miglioramento sismico cimitero di Soliera parte storica
- progettazione definitiva-esecutiva scuola Garibaldi
- ampliamento del cimitero di Limidi
- lavori per il miglioramento sismico della palestra Loschi
- realizzazione di una rotatoria tra via Marconi e Gambisa

1 Risorse strumentali da utilizzare

n° 1 Furgone FIAT Ducato

n° 1 Piattaforma aerea

3 Risorse umane da impiegare

Dipendenti di ruolo Ufficio Amministrativo:

Barbara Re	C amministrativo
Concetta Colarusso	C amministrativo
Monica Prandi	C amministrativo

Dipendenti a tempo determinato assunti dall'Unione Terre d'Argine

Giovanna Pellegrino

Dipendenti di ruolo Ufficio Tecnico Lavori Pubblici:

Resp. Servizio LLPP	D1	Paola Vincenzi
Tecnico	C	Antonio Moreo
Tecnico	C	Daniele Zoboli
Tecnico	C	Sauro Taddei

Dipendenti a tempo determinato assunti dall'Unione Terre d'Argine:

ing. G. Mazza

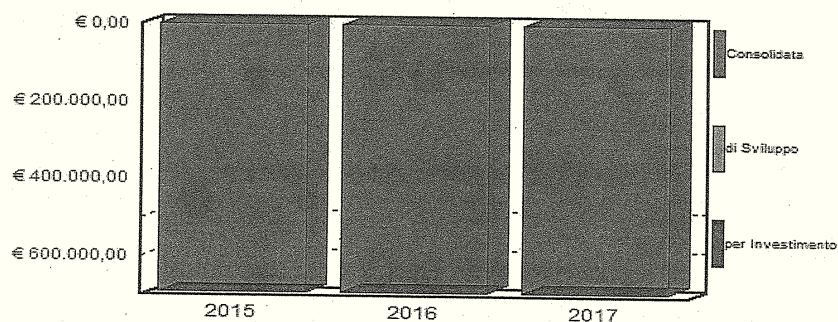
Si prevede il ricorso a incarichi professionali legati a tecnici specializzati non presenti all'interno dell'organico del Comune, o ad incarichi in cui sono necessarie attrezzature o programmi informatici specifici di cui l'Amministrazione non dispone, in particolare :

- Progettazione strutturale per edifici danneggiati dal sisma
- attività di collaudo di impianti elettrici (per le manifestazioni di pubblico spettacolo organizzate dal Comune o da terzi);
- il collaudo di impianti di P.I.;
- attività di sistemazione pratiche relative CPI per gli immobili o centrali termiche;
- attività del medico competente;
- progettazione strutturale e verifiche di carattere statico, collaudi, ecc. comprese Direzione Lavori e contabilità
- progettazione di opere a verde;
- progettazione, direzione lavori e contabilità di opere impiantistiche;
- progettazione di opere stradali complesse;
- coordinamento alla sicurezza;
- ecc.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
LAVORI PUBBLICI E SPESE GENERA

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	690.202,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	690.202,00	35,49 %
2016	688.844,43	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	688.844,43	34,94 %
2017	688.147,85	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	688.147,85	34,65 %

LAVORI PUBBLICI E SPESE GENERA



3.7 PROGETTO N° 302 AMBIENTE:

Responsabile: Elisa Tommasini

REFERENTE POLITICO Caterina Bagni

3.7.1 –Finalità da conseguire

L'ufficio ambiente è preposto alla tutela del territorio dall'attività antropica. Inoltre viene effettuata l'attività di educazione ambientale al fine di sensibilizzare alle tematiche ambientali cittadini e studenti della Scuola dell'obbligo. Dal 2009 l'Ufficio Ambiente ha accorpato le competenze del servizio di manutenzione e gestione del Verde Pubblico.

ATTIVITA' SVOLTE:

Le attività tecnico - amministrative dell'ufficio ambiente riguardano la predisposizione delle seguenti pratiche:

- Istruttoria domande e rilascio autorizzazioni allo scarico in acque superficiali e sul suolo di reflui domestici
- autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura di reflui industriali
- ordinanze contingibili ed urgenti e ordinarie a tutela della salute pubblica e dell'ambiente.
- gestione degli interventi di disinfezioni - disinfestazioni e derattizzazioni (escluso edifici scolastici e mense)
- interventi di informazione alla cittadinanza per il problema della zanzara tigre
- quantificazione danni subiti dal verde pubblico
- controlli ambientali con gli agenti di Polizia Municipale
- difesa fitosanitaria e manutenzione del verde pubblico e privato tutelato dalla Regione Emilia Romagna
- applicazione regolamento del verde (rilascio di nulla osta ed autorizzazioni per abbattimento alberi) e del RUE
- pareri per le emissioni in atmosfera DPR 203/88 rilasciati alla Provincia di Modena
- rilascio e revisione delle patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici, delle autorizzazioni alla detenzione e all'acquisto dei gas tossici
- pareri per le autorizzazioni allo spandimento agronomico dei liquami rilasciati alla Provincia di Modena e deroghe ai divieti invernali di spandimento
- rapporti con gli organi tecnici del Comune: ARPA, AUSL
- rilascio autorizzazioni, consegna bollini alle autofficine e rapporti con la Provincia per il controllo dei gas di scarico degli autoveicoli
- attuazione del progetto di valorizzazione dell'asta del fiume Secchia con Novi di Modena e Carpi
- rapporti con AIMAG per gli scarichi produttivi, per la tutela dell'ambiente e la gestione dei servizi di nettezza urbana
- sviluppare e promuovere progetti di educazione ambientale anche in collaborazione con altri enti

- iniziative di sensibilizzazione degli scolari alle tematiche ambientali
- rapporti con il Centro di educazione ambientale di Carpi e Novi di Modena, e con il Consorzio gestione del Parco Fluviale del Secchia
- collaborazione con l'associazione intercomunale Capi, Campogalliano, Novi di Modena, e Soliera, in particolare per il funzionamento dell'ufficio intercomunale Valutazione Impatto Ambientale
- procedure di sportello unico attività produttive e per l'edilizia
- gestione dei rapporti con il consorzio antigrandine di Soliera (autorizzazioni al funzionamento dei cannoni, controllo dei registri di sparo, rapporti con ARPA servizio idrometeorologico)
- rilascio dei nulla osta acustici per le insediamenti di attività rumorose
- rilascio delle autorizzazioni in deroga per attività temporanee rumorose
- gestione contributi per la trasformazione di auto da alimentazione a benzina a metano e/o gpl (basso impatto ambientale)
- sviluppare azioni relative al processo di attuazione di A21 locale
- determinazione zone non metanizzate
- organizzazione di iniziative di carattere ambientale rivolte alla cittadinanza
- collaborazione con altri assessorati e Comuni per la promozione di iniziative sulla conoscenza del territorio naturale.
- attività di censimento delle essenze arboree nel territorio

L'Ufficio ambiente gestisce le problematiche relative all'abbandono di rifiuti su suolo pubblico e/o privato e l'emissione di ordinanze nei confronti dei responsabili di tali abbandoni, gestisce le richieste d'intervento ad AIMAG a seguito di esposti, segnalazioni di privati, di associazioni o degli organi di vigilanza relative alla mancata pulizia del territorio, svuotamento cassonetti, presenza di rifiuti o discariche abusive su suolo pubblico.

L'ufficio collabora con i dipendenti AIMAG per la gestione del nuovo sistema di raccolta porta a porta.

Inoltre vengono esaminate le pratiche edilizie, si effettuano analisi dei dati sull'andamento delle raccolte differenziate e per le eventuali sperimentazione di raccolte differenziate mirate sul territorio.

Nel corso del 2015 particolare rilevanza assumeranno:

- controllo dei cantieri relativi alla realizzazione del parco urbano di Limidi e del bosco urbano nei pressi della vasca di laminazione di stradello Arginetto;
- introduzione, in coordinamento con il settore ragioneria, una politica di *Acquisti Verdi*, nel rispetto delle normative UE e dei documenti di programmazione internazionali e nazionali in materia
- il controllo insieme alla PM dei casi di abbandono di rifiuti;
- le iniziative di informazione e sensibilizzazione rivolte a scuola e cittadinanza tramite la collaborazione con il Centro Educazione Ambientale di Carpi;
- la cura del verde stradale con particolare riferimento alla sicurezza;
- il controllo del rispetto della normativa sul rumore;
- il controllo e l'intervento sul corretto svolgimento di tutti i servizi che riguardano i rifiuti urbani e la pulizia del territorio;
- la promozione e il controllo delle azioni positive nei riguardi dell'ambiente, in ottemperanza alle indicazioni dell'Agenda21, quali il vivere sostenibile, gli acquisti verdi, il risparmio energetico, ecc.

- l'organizzazione, la realizzazione e la pubblicizzazione della campagna di lotta contro la "zanzara-tigre"

3.7.2 Risorse umane

Dipendenti di ruolo:

Tecnico ambientale D1 M.Grazia Garavaldi

3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare

n° 1 Personal Computer

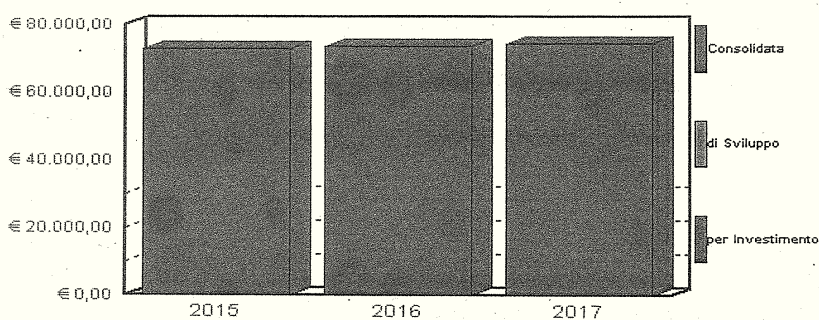
Strumenti a disposizione per la gestione del patrimonio:

- banca dati delle industrie con emissioni in atmosfera;
- banca dati degli insediamenti autorizzati allo scarico in acque superficiali o sul suolo e nelle pubbliche fognature.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
AMBIENTE

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	72.630,00	10,48 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	72.630,00	3,72 %
2016	73.327,50	10,65 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	73.327,50	3,72 %
2017	74.035,47	10,76 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	74.035,47	3,73 %

AMBIENTE



3.7 PROGETTO N° 303 VERDE PUBBLICO:

Responsabile: Elisa Tommasini

REFERENTE POLITICO: Caterina Bagni**3.7.1 – Finalità da conseguire**

Conservare e incrementare il verde pubblico nel territorio comunale.

ATTIVITA' SVOLTE:

Nel territorio comunale sono presenti circa 6.600 piante e 357.670 mq di aree verdi. I parchi pubblici attrezzati (giochi, arredi urbani, illuminazione,...) sono: Parco della Resistenza, Parco Campori, Parco Saragat, area verde in via Elsa Morante, Parco via Foscolo, parco tra via Elsa Morante e via Palazzina, area verde in via Giordano a Soliera, Parco Marianela, Parco del Monumento, area verde in via Cabassi e area verde via Boves a Limidi, Ritrovo Sportivo, area verde in Via Colombo e Via Costa a Sozzigalli.

Le attività del servizio Ambiente e Verde Pubblico, riguardano lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria: sfalci dei manti erbosi, potature delle alberature stradali, di alberature nei parchi, nelle aree cortilive degli edifici pubblici, piantumazione di alberi, abbattimento di piante in condizioni di precaria stabilità, innaffiamento e manutenzione di nuove piante ed aiuole, sfalcio di brevi tratti dell'argine del fiume Secchia al fine di garantire la visibilità di alcuni tratti di Via Canale, progettazione e direzione lavori di aree verdi, ecc.

Parte degli interventi sopra indicati saranno eseguiti da ditte esterne: sfalci dei manti erbosi, potature di alberi di notevoli dimensioni e/o di tipologia particolare, abbattimento di alberi di notevoli dimensioni, rimozione ceppi, sfalcio dei tratti di argine del fiume Secchia, manutenzione di aiuole stradali. I rimanenti interventi verranno effettuati in economia dal personale del Servizio Operativo Esterno: sfalci, innaffiamento nei periodi estivi di piante e aiuole, cura delle piante danneggiate a seguito di atti vandalici. Gli sfalci e le potature saranno conferiti in raccolta differenziata per il compostaggio.

Le attività tecnico-amministrative dell'ufficio manutenzione riguardano la predisposizione delle seguenti pratiche:

- acquisti del materiale necessario per interventi di manutenzione in economia;
- predisposizione e gestione dei contratti di fornitura e appalto con imprese esterne o con cooperative sociali;
- protezione, miglioramento e cura dell'alberatura stradale e non.

Durante il triennio 2015-2017 si darà corso ad una intensa attività di riqualificazione del verde che prevede piantumazione di alcune aree sprovviste di alberi, la realizzazione dell'area verde della Casa della Cultura, la sostituzione di essenze che sono in contrasto con abitazioni, ecc.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

I mezzi attualmente in uso per i lavori di manutenzione del verde sono:

n° 1 Biotrituratore "Caravaggi 300"

n° 7 Decespugliatori

n° 3 Motocoltivatori : "Goldoni Jolly", "Honda - UM 2460", "IBEA - 60"

n° 1 Motofalciatrice a barra falciante

n° 1 Rasaerba

n° 1 Trattorino Rasaerba

n° 4 Motosega

n° 1 Trattore "Fiat 480"

n° 1 Trattore "Lamborghini R704"

n° 1 piattaforma aerea

n° 1 Tranciaerba

Strumenti a disposizione per la gestione del patrimonio: censimento del verde inerente le alberature stradali, dei parchi e delle superfici a verde.

Regolamento del verde

3 Risorse umane da impiegare

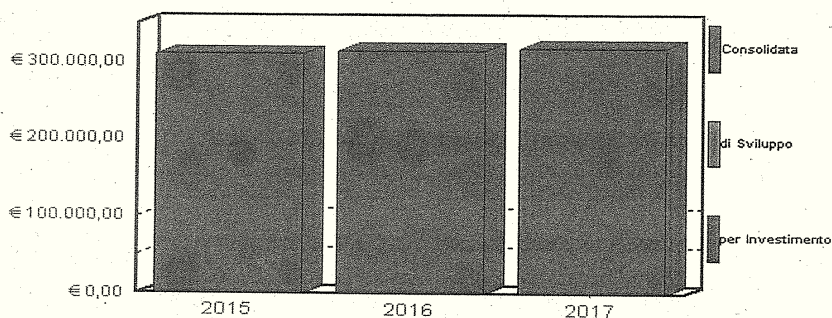
Referente Tecnico	D1	MG. Garavaldi
Referente tecnico per operai	C	S. Taddei
Caposquadra	B	D. Menozzi
Operaio specializzato	B	Vacante
Operaio generico B		D. Catellani
Operaio generico B		D. Giarrana
Operaio generico B		A. Gangarossa
Operaio generico A		vacante
Operaio profess. B		A. Spagnolo

Manca nella pianta organica il profilo di giardiniere. I lavori sono coordinati e diretti dal caposquadra. Per progettazioni di aree verdi di nuovo impianto o da sistemare, per valutare lo stato di salute di alcune piante, programmazione interventi di difesa fitosanitaria, ci si avvale anche della collaborazione di tecnici esterni.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
VERDE PUBBLICO

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	309.675,00	44,67 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	309.675,00	15,86 %
2016	313.270,13	45,48 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	313.270,13	15,89 %
2017	316.919,18	46,05 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	316.919,18	15,96 %

VERDE PUBBLICO



3.7 PROGETTO N° 304 CIMITERI:

Responsabile: Elisa Tommasini

REFERENTE POLITICO Ass. Caterina Bagni

3.7.1 – Finalità da conseguire

Nel Comune sono presenti tre cimiteri: Capoluogo, Limidi e Sozzigalli che devono essere in buono stato di manutenzione, decorosi e fruibili da parte dei cittadini. Le operazioni cimiteriali devono essere effettuate nel rispetto delle norme igienico sanitarie e del regolamento di polizia mortuaria.

ATTIVITA' SVOLTE:

Le operazioni cimiteriali relative a inumazioni, estumulazioni ecc. sono affidate a ditta esterna, da parte di ditta esterna dal settore Ragioneria e Finanze. Le attività di pulizia quotidiana, apertura e chiusura del cimitero del Capoluogo, sfalcio dei manti erbosi, manutenzione lampade votive, manutenzione ordinaria, sono svolte da un dipendente del servizio operativo esterno. In alcuni periodi dell'anno (festività dei defunti di novembre, Pasqua), e per alcune punte di attività (sfalcio erba, lavaggio pavimenti) viene affiancato un secondo operatore.

3.7.2. RISORSE STRUMENTALI

- n° 1 porter Piaggio
- n° 3 montafereetri
- n° 4 carrelli manuali
- n°27 scale al cimitero di Soliera
- n° 7 scale al cimitero di Sozzigalli
- n° 9 scale al cimitero di Limidi
- n° 1 macchina lavapavimenti

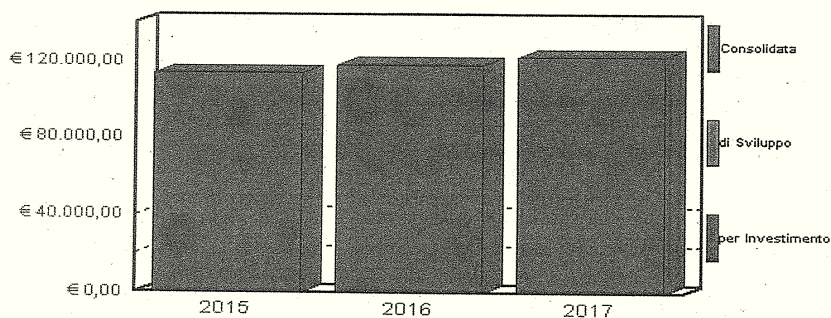
3.7.3. RISORSE UMANE

Sauro Taddei	C5 Referente tecnico
G.Costa	B
I.Piccinini	B

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
CIMITERI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	113.500,00	16,37 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	113.500,00	5,81 %
2016	117.700,00	17,09 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	117.700,00	5,97 %
2017	121.800,00	17,70 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	121.800,00	6,13 %

CIMITERI



3.7 PROGETTO N° 305 VIABILITA':

Responsabile: Elisa Tommasini

REFERENTE POLITICO Ass. Caterina Bagni

3.7.1 –Finalità da conseguire

L'Ufficio Viabilità il quale si occupa di tutto ciò che riguarda le problematiche stradali, manutenzione ordinaria, straordinaria, la progettazione, la direzione lavori e il collaudo. Rimangono esclusi e affidati ad altro tecnico la gestione degli impianti semaforici, la pubblica illuminazione e la gara per la neve. Obiettivo principale è rendere efficiente e sicura la circolazione stradale per tutti coloro che transitano sulle strade comunali e, per quanto di competenza, sulle strade provinciali e vicinali.

ATTIVITA' SVOLTE:

Il tecnico dell'ufficio manutenzione predispone gli atti e segue il procedimento per:

- Ordinanze segnaletica permanente;
- Autorizzazioni allo scavo per enti o privati su strade comunali;
- Collaudi e prese in carico di aree pubbliche Progettazione e Direzione lavori Segnaletica orizzontale annuale;
- Gestione segnalazioni dei cittadini provenienti da URP Nulla osta su percorsi di manifestazioni podistiche e varie, su strade comunali;
- Realizzazione della cartellonistica e definizione delle transennature e della segnaletica verticale provvisoria per manifestazioni autorizzate con ordinanze della Polizia Municipale;
- forniture di materiali inerti (ghiaia, sabbia, stabilizzato), conglomerato bituminoso, segnali stradali verticali, ecc.;
- i servizi e lavori, manutenzione del parco automezzi, il noleggio di automezzi, la movimentazione terra;
- lavori che per specialità o per mancanza di personale non è possibile eseguire in economia come l'apposizione di segnaletica orizzontale;
- Manutenzione strade vicinali;
- Progettazione, Direzione lavori, contabilità per interventi manutenzione straordinaria;
- Ecc.

I dipendenti del servizio operativo esterno, collaborano con il tecnico ed effettuano i lavori di ripresa degli avvallamenti, di pulizia delle caditoie, di sistemazione delle banchine stradali, delle strade bianche anche vicinali, di installazione della segnaletica verticale, controllano quotidianamente lo stato di efficienza dei segnali verticali, si occupano della rimozione della neve per garantire l'accesso a tutti gli edifici pubblici, ecc.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

n°1 Gasolone
n°2 Furgoni Iveco
n°1 Furgone Ducato
n°1 Trattore FIAT 480 con lama spartineve
n°2 Porter Piaggio
n°1 Berlingo
n°1 Terna escavatrice
n°1 Rullo vibrante

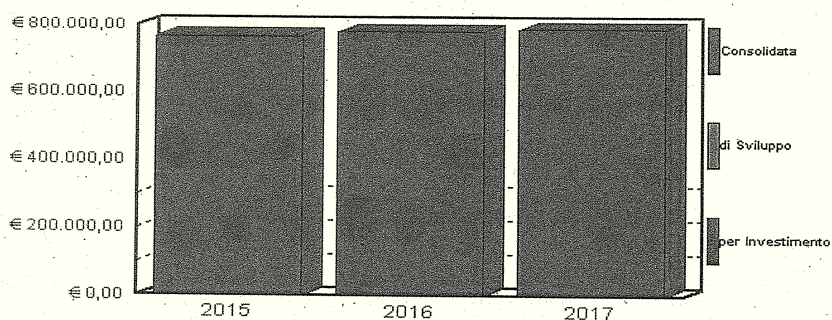
3.7.3 Risorse umane da impiegare

Tecnico	C	Geom. A. Moreo
Referente tecnico squadra operai	C	Sauro taddei
Caposquadra	B	D. Menozzi
Conduuttore M. C. O	B	vacante
Operaio specializzato	B	A. Gargarossa
Operaio specializzato	B	D. Catellani
Operaio specializzato	B	D.Giarrana
Operaio generico	A	vacante
Operaio profess.	B	A. Spagnolo

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
VIABILITA'

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	764.030,00	110,22 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	764.030,00	39,12 %
2016	778.178,00	112,97 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	778.178,00	39,47 %
2017	784.839,24	114,05 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	784.839,24	39,52 %

VIABILITA'



3.4 PROGRAMMA N° 600 SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Responsabile: Alessandro Bettio

Referenti Politici : Roberto Solomita

N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA

3.4.1 – Descrizione del programma:**3.4.3 – Motivazione delle scelte:****3.4.3 – Finalità da conseguire:****Urbanistica e Sistemi Informativi Territoriali**

L'obiettivo strategico prioritario è quello di dare completa attuazione alle politiche amministrative e tecniche necessarie a dotare il territorio comunale dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica. L'attività principale della disciplina territoriale comunale proseguirà pertanto con gli adempimenti connessi ai piani urbanistici (PSC, POC e RUE), al fine di rinnovare la strumentazione generale urbanistica comunale del vigente P.R.G., come previsto dalla L.R. 20/2000.

Edilizia e Ricostruzione post-sisma

I principali obiettivi strategici sono improntati al perseguimento del benessere collettivo, al mantenimento della coesione sociale e alla gestione dell'emergenza post sisma. Sul fronte dell'emergenza post sisma, nel corso del 2015/2016 proseguiranno i lavori per il ripristino degli alloggi lesionati dal sisma, grazie al contributo del Struttura Commissariale regionale. Dare attuazione al piano degli Investimenti 2015/2016 e del Piano della Ricostruzione 2014/2015. Definire i percorsi condivisi con la Regione Emilia Romagna per la costruzione del piano della ricostruzione per gli anni successivi.

Attività Produttive e Interventi economici

E' ormai dalla fine del 2008 che la crisi economica mondiale, tra alti e bassi non dà segni di cedimento. Nell'incertezza generale e con l'introduzione di Basilea III le banche hanno ridotto drasticamente la loro capacità creditizia e aumentato esponenzialmente le richieste di garanzie da parte di creditori. Tutto questo ha provocato una stagnazione economica e il prossimo anno sarà ancora probabilmente un anno di recessione economica.

Polizia amministrativa

La normativa, D.M. 2007 e modificato alla fine del 2012, impone che tutte le attrazioni degli spettacoli viaggianti abbiano rilasciato dal Comune di residenza o dal comune in cui si trovano montate al momento abbiano rilasciato il certificato di collaudo e venga apposta la relativa targhetta di identificazione che ne attesta l'avvenuto conseguimento. Ciò impone al Comune di ricevere tutte le richieste di collaudo, ne venga verificata la documentazione tecnico-amministrativa e vengano svolti i necessari sopralluoghi.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Sono indicate in dettaglio nelle singole schede di progetto

3.4.5 Risorse strumentali da impiegare

Sono indicate in dettaglio per i singoli progetti associati