



**COMUNE DI SOLIERA**

PROVINCIA DI MODENA

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI  
GESTIONE DEL P.E.G  
2013**

allegata alla deliberazione della Giunta Comunale n° 53 del 13.06.2013

(ai sensi del D.L.vo 18 agosto 2000, n° 267, art. 169 e successive modificazioni, e del Regolamento Comunale di contabilità approvato dal C.C. con atto n° 87 del 21/12/1999)

## SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

- 101 Segreteria e servizi generali
- 102 Servizi demografici
- 103 Ufficio di Staff del Sindaco
- 104 Ufficio relazione col pubblico
- 105 Sport e tempo libero

Comune di Soliera

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013  
del

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Riferimenti PEG	
Codice centro di Responsabilità	01
Responsabile	Francesca Silvestri

N°.	Descrizione	Responsabile	Referente Politico
0101	Segreteria e servizi generali	Francesca Silvestri	Sindaco Giuseppe Schena
0102	Servizi Demografici	Francesca Silvestri	Assessore Roberto Solomita
0103	Ufficio di staff del Sindaco	Francesca Silvestri (Fabrizia Mazzarella)	Assessore Roberto Solomita – Assessore Patrizia Natali
0104	Ufficio Relazione con il Pubblico	Francesca Silvestri	Assessore Roberto Solomita
0105	Sport e Tempo Libero	Francesca Silvestri	Assessore Maurizio Andreoli

**COMUNE DI SOLIERA**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013**

Settore/Servizio	<b>Affari Generali e Demografici- Segreteria Generale</b>
Dirigente Responsabile	<b>Francesca Silvestri</b>
Amministratore Referente	<b>Giuseppe Schena</b>
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	<b>Nuova procedura di gestione degli atti amministrativi</b>
	Linea Politica: <b>Innovazione e trasparenza amministrativa</b>
PESO: 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>Attivazione di un nuovo sistema di gestione degli atti amministrativi finalizzato ad una progressiva dematerializzazione degli atti</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Collaborazione con il SIA dell'Unione Terre d'Argine nelle attività di verifica dello stato di fatto e di formazione in vista dell'attivazione del nuovo software gestionale	S.I.A.	x	x											
2	Verifica della necessità di adeguamento di norme regolamentari e formulari in uso alle nuove procedure	S.I.A.			x	x									
3	Eventuale individuazione delle personalizzazioni necessarie e formazione del personale	S.I.A. + TUTTI					x	x							
4	Attivazione nuovo software gestionale	TUTTI										x	x		

Verifica Stato di Avanzamento:

COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Settore/Servizio	<b>Affari Generali e Demografici - Segreteria Generale</b>
Dirigente Responsabile	<b>Francesca Silvestri</b>
Amministratore Referente	<b>Giuseppe Schena</b>
OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	<b>Nuova procedura di gestione e registrazione dei contratti</b>
	Linea Politica: <b>Innovazione e semplificazione amministrativa</b>
PESO: 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>Sottoscrizione dei contratti pubblici nel formato elettronico - trasmissione telematica alla Agenzia delle Entrate - registrazione</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Analisi della legge 221/2012 che, a decorrere dal 1/01/2013, ha previsto per i contratti stipulati dall PA il solo formato elettronico		x													
2	Adeguamento della procedura di gestione dei contratti al fine di consentire la produzione di tali documenti nel formato corretto		x													
3	Attività di controllo rispetto al possesso/rilascio della firma digitale in capo a tutti i responsabili che potranno essere coinvolti nella stipula di contratti pubblici	S.I.A.	x													
4	Registrazione dell'Ente presso l'Agenzia delle Entrate per l'utilizzo del servizio telematico per pubblici ufficiali per la trasmissione degli atti - richiesta di abilitazione				x											
5	Stipula, trasmissione e registrazione dei contratti stipulati nel nuovo formato				x											

Verifica Stato di Avanzamento:

COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Settore/Servizio	<b>Affari Generali e Demografici - Segreteria Generale</b>
Dirigente Responsabile	<b>Francesca Silvestri</b>
Amministratore Referente	<b>Giuseppe Schena</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N° 3</b>	<b>Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale</b>
	Linea Politica: <b>Innovazione e trasparenza amministrativa</b>
<b>PESO: 10</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>dematerializzazione della documentazione prodotta e massima fruibilità degli atti resi disponibili on line sulla rete civica - riduzione della spesa e facilità di reperimento degli atti amministrativi</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Collaborazione con il SIA dell'Unione Terre d'Argine nelle attività di verifica dello stato di fatto rispetto all'attuale sistema di registrazione delle sedute di consiglio comunale				X											
2	Modifica del regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale				X											
3	Predisposizione di un nuovo sistema di registrazione che consenta la consultazione delle sedute per punti all'ordine del giorno	ufficio tecnico/manutenzione				X	X	X								
4	eliminazione dal verbale della seduta del Consiglio Comunale della sbobinatura degli interventi che vengono conservati agli atti									X	X					

Verifica Stato di Avanzamento:

COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Settore/Servizio	<b>Affari Generali e Demografici - Servizi Demografici</b>
Dirigente Responsabile	Francesca Silvestri
Amministratore Referente	Roberto Solomita
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 4	<b>Implementazione del software gestionale Akropolis</b>
	Linea Politica: Innovazione e semplificazione amministrativa
<b>PESO: 5</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Implementazione del sistema di gestione dell'anagrafe della popolazione residente, delle attività dello stato civile e del servizio elettorale - miglioramento del funzionamento del gestionale e puntuale risposta a cittadini e istituzioni.

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Monitoraggio e supporto della procedure informatiche	URP e SIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica della funzionalità del sistema personalizzato e della completezza della banca dati: recupero e inserimento manuale dei dati mancanti	URP e SIA				X	X	X						
3	Implementazione della banca dati attraverso l'inserimento dei dati relativi ad atti dello stato civile di anni passati, non recuperati informaticamente	SIA					X	X	X					
4	Stipula di apposite convenzioni con enti esterni che necessitino di consultare la banca dati anagrafica. Adesione al progetto della Regione relativo alla circolarità anagrafica "ana-cner"										X	X	X	

Verifica Stato di Avanzamento:

**COMUNE DI SOLIERA**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013**

Settore/Servizio	<b>Affari Generali e Demografici - URP</b>
Dirigente Responsabile	<b>Francesca Silvestri</b>
Amministratore Referente	<b>Roberto Solomita</b>
OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	<b>Privacy</b>
	Linea Politica: <b>Innovazione e trasparenza amministrativa</b>
PESO: 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>Adeguamento e revisione della modulistica . Verifica del rispetto della normativa in riferimento ai procedimenti dell'ente.</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	individuazione e nomina con atto del Sindaco di responsabili, incaricati e amministratori del trattamento dei dati	tutti									x					
2	elaborazione delle informative specifiche di settore, nella versione breve e in quella estesa											x				
3	revisione di tutta la modulistica, controllo di eventuali riferimenti di legge e conseguente inserimento delle informative brevi specifiche di settore												x	x		
4	formazione dei responsabili, mediante consegna di materiale esplicativo	tutti													x	x

Verifica Stato di Avanzamento:



COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Settore/Servizio	<b>Affari generali e Demografici - Ufficio Sport</b>
Dirigente Responsabile	<b>Francesca Silvestri</b>
Amministratore Referente	<b>Maurizio Andreoli</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N° 6</b>	<b>Promozione della pratica sportiva - Eventi e manifestazioni</b>
	Linea Politica <b>Sport e tempo libero</b>
<b>PESO: 10</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>organizzazione di progetti di promozione dello sport rivolte alla cittadinanza con particolare riferimento ai bambini delle scuole materne e primarie - progetti sport e benessere</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Riproposizione progetti "sport a scuola" in collaborazione con Comune di Carpi, CONI, UISP e CSI per scuole primarie e dell'infanzia		x	x	x	x	x	x				x	x	x	x
2	Iniziativa "sport e benessere": verrà riproposta in collaborazione con i medici di base solieresì l'iniziativa "le passeggiate della salute" oltre ad un nuovo progetto di attività motoria per ragazzi tra i 6 e i 14 anni, in collaborazione con i pediatri.						x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Organizzazione della 3ª Festa dello Sport e di Sport in fiera con il coinvolgimento delle associazioni sportive locali						x	x							
4	Ampliamento dell'offerta sportiva sul territorio mediante l'inserimento di nuove discipline sportive quali il baseball, la scherma e la pallamano					x	x	x				x	x	x	x
5	Organizzazione della 26ª edizione della Maratona d'Italia										x	x	x		

Verifica Stato di Avanzamento:

COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Settore/Servizio	<b>Affari Generali e Demografici - Ufficio Sport</b>
Dirigente Responsabile	<b>Francesca Silvestri</b>
Amministratore Referente	<b>Maurizio Andreoli</b>
OBIETTIVO/PROGETTO N° 7	<b>Gestione ed utilizzo degli impianti sportivi comunali - Consulta</b>
	Linea Politica: <b>Sport e tempo libero</b>
PESO: 15	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>realizzazione di uno studio di fattibilità sulle nuove forme di gestione degli impianti sportivi - insediamento della Consulta dello Sport</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Attività di consultazione di tutte le associazioni sportive presenti sul territorio in vista dell'insediamento della Consulta dello sport		x	x	x	x	x								
2	Innesadimento della Consulta dello sport con funzioni di impulso e di consulenza con lo scopo di accrescere le potenzialità dello sport sul territorio e superare gli attuali ostacoli che rendono poco fruibili gli impianti							x							
3	Erogazione corrispettivi per la gestione degli impianti sportivi: adempimenti amministrativi e gestionali.				x	x	x					x	x		
4	Approntamento modulista, raccolta domande e definizione assegnazione spazi negli impianti sportivi per attività corsistica annuale.											x	x	x	x
5	Studio di fattibilità in vista della scadenza delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi, in modo da individuare una forma di gestione orientata ad una maggiore ottimizzazione dell'utilizzo, alla razionalizzazione dei costi e ad un miglioramento dell'utilizzo degli spazi.											x	x		

Verifica stato di avanzamento:

COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Settore/Servizio	<b>Affari Generali e Demografici - uffici di Staff</b>
Dirigente Responsabile	<b>Francesca Silvestri</b>
Amministratore Referente	<b>Roberto Solomita</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N° 8</b>	<b>Comunicazione e attivazione zona wi-fi</b> Linea Politica <b>Comunicazione e Innovazione</b>
<b>PESO: 10</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>Attivazione del servizio di accesso ad internet in modalità wi-fi nel centro storico. Attivazione wi-max nella frazione di Sozzigalli.</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Installazione nei locali del Castello Campori, in quelli del Centro Polivalente "il Mulino" e nel Nuovo Cinema Teatro Italia e, successivamente, nella frazione di Sozzigalli, delle apparecchiature tecnologiche necessarie alla propagazione del segnale	S.I.A.	x	x	x							x	x				
2	Predisposizione del regolamento comunale per l'accesso ad internet da postazioni mobili tramite rete wi-fi pubblica				x												
3	Attività di formazione rivolta agli uffici interni che daranno ausilio alla cittadinanza per la registrazione a Federa	U.R.P.				x											
4	Campagna di informazione rivolta alla cittadinanza	U.R.P.				x											
5	Monitoraggio relativo al numero di cittadini registrati						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento:

COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Settore/Servizio	<b>Affari Generali e Demografici - URP</b>
Dirigente Responsabile	<b>Francesca Silvestri</b>
Amministratore Referente	<b>Roberto Solomita</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N° 9</b>	<b>Informatizzazione dei reclami e delle segnalazioni</b>
	Linea Politica: <b>Comunicazione e innovazione</b>
<b>PESO: 10</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>attivazione del nuovo sistema per la rilevazione, raccolta, classificazione e gestione delle segnalazioni e degli esposti. Uno strumento che facilita il dialogo tra l'ente ed i cittadini e che supporta l'ente nella gestione e tracciabilità delle delle segnalazioni che pervengono alla Polizia Locale o all'URP.</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Studio delle esigenze di informatizzazione della procedura di gestione delle segnalazioni e dei reclami ed individuazione delle soluzioni più adeguate alla funzionalità del servizio	S.I.A.	X	X	X											
2	Adeguamento e formalizzazione dei nuovi flussi documentali (protocollazione, verifica, valutazione, assegnazione all'ufficio competente, ecc...)	S.I.A.														
3	Formazione del personale dei diversi servizi	TUTTI + S.I.A.				X	X		X	X						
4	Attivazione della nuova procedura e monitoraggio	TUTTI										X	X	X	X	

Verifica Stato di Avanzamento:

**COMUNE DI SOLIERA**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013**

Settore/Servizio	<b>Affari Generali e Demografici - Ufficio di Staff</b>
Dirigente Responsabile	<b>Francesca Silvestri</b>
Amministratore Referente	<b>Patrizia Natali</b>
OBIETTIVO/PROGETTO N° 10	<b>Consigli di frazione e di quartiere</b>
	Linea Politica: <b>Decentramento e partecipazione - Memoria</b>
PESO: 15	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>Revisione degli strumenti di partecipazione diretta dei cittadini al processo decisionale della pubblica amministrazione</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Incontri con i rappresentanti delle frazioni e con i cittadini in modo da evidenziare attraverso la condivisione, gli eventuali problemi rispetto all'attuale sistema							x	x							
2	Modifica del regolamento per renderlo più aderente alla realtà solierese in continua evoluzione									x						
3	Attività di interscambio rispetto alle materie sulle quali il consiglio di frazione è tenuto ad esprimersi											x	x	x	x	
4	Sviluppo di un sistema a rete che coinvolga l'intera comunità in occasione dei momenti fondamentali in cui ricordare la nostra storia		x		x		x								x	

Verifica Stato di Avanzamento:

## SETTORE FINANZE E RISORSE

- 201 Ragioneria - Economato
- 202 Tributi
- 205 Farmacia Comunale
- 700 Fondazione Campori
- 800 Unione Terre d'Argine

Comune di Soliera

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013  
del

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SETTORE FINANZE E RISORSE

Riferimenti PEG	
Codice centro di Responsabilità Responsabile	02
	Antonio Castelli

N°.	Descrizione	Responsabile	Referente Politico
0201	Ragioneria Economato	Antonio Castelli	Assessore Roberto Panini
0202	Tributi	Antonio Castelli	Assessore Roberto Panini
0205	Farmacia Comunale	Antonio Castelli	Assessore Roberto Solomita

COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Settore/Service	<b>Settore Finanze e Risorse - Servizio Ragioneria - Economato</b>
Dirigente Responsabile	Castelli Antonio
Amministratore Referente	Panini Roberto
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N° 1</b>	<b>Azioni per il rispetto del patto di stabilità e per la verifica degli andamenti gestionali</b>
	Linea Politica <b>Ottimale gestione delle risorse dell'Ente</b>
<b>PESO: 20</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>Il rispetto del patto di stabilità è un obiettivo prioritario: occorre attivare ogni azione utile per il suo raggiungimento</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Elaborare il piano dei pagamenti e degli incassi da spese ed entrate in c/capitale (da residui e competenza) per l'anno 2013, sintetizzando i dati sulla tempistica dei pagamenti provenienti dai responsabili di ciascun centro di spesa	Lavori Pubblici Urbanistica				X									
2	Relazione sull'obiettivo relativo al patto di stabilità interno, con evidenziazione di eventuali criticità e proposte di intervento						X								
3	Verifica dell'andamento del saldo finanziario con cadenza semestrale (monitoraggio ministeriale)		X									X			
4	Monitoraggio dei pagamenti e degli incassi da spese ed entrate in c/capitale (da residui e competenza) per coordinare le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi del patto	Lavori Pubblici Urbanistica				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Proposte e verifiche per la realizzazione dei progetti promossi dall'Amministrazione con modalità compatibili coi limiti imposti dal patto di stabilità		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:



Settore/Servizio	<b>Settore Finanze e Risorse - Servizio Ragioneria - Economato</b>
Dirigente Responsabile	<b>Castelli Antonio</b>
Amministratore Referente	<b>Panini Roberto</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N° 2</b>	<b>Attività e controlli funzionali a garantire la corretta esecuzione degli acquisti di beni e servizi ed il rapporto con gli organismi partecipati</b>
	Linea Politica <b>Ottimale gestione delle risorse dell'Ente</b>
<b>PESO: 15</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>perseguire una sana gestione finanziaria sia per le entrate dell'ente sia per i servizi gestiti da società partecipate o altri enti</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Acquisti verdi: privilegiare gli acquisti verdi per le forniture economali: almeno 70% del valore degli acquisti per gli ordini di carta, cancelleria e altro materiale per uffici - acquisto di energia verde 100% per tutti gli edifici comunali	tutti gli uffici				emissione fatture	scadenza fatture					invio solleciti		taglio utenti morosi	
2	attivazione dei nuovi contratti di fornitura con ricorso (ove possibile) al mercato elettronico					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	attivazione della procedura per consentire la pubblicazione sul sito dell'ente dei beneficiari di mandati di pagamento	tutti gli uffici	x	x	x	x									
4	attività per garantire il pagamento delle fatture di beni e servizi entro 30 gg. inviare le fatture ai servizi entro 3 gg dalla ricezione, emettere il mandato di pagamento entro 3 gg dalla liquidazione, monitorare le fatture registrate e non liquidate	tutti gli uffici					start up						x	x	x
5	Coordinare i rapporti con l'Amministratore di Progetto Soliera, per quanto attiene i riflessi finanziari dell'attività della società sul bilancio del Comune: durante tutto l'anno e specificatamente in occasione dell'approvazione del budget previsionale e del bilancio della società		x			x								x	x
6	Coordinare i rapporti finanziari per l'ente riguardo ai servizi trasferiti all'Unione e alla Fondazione Campori: durante tutto l'anno e specificatamente in occasione dell'approvazione dei bilanci previsionale e di consuntivo		x			x								x	x
7	rendicontazioni per documentare le spese sostenute per assistenza alla popolazione nell'emergenza terremoto (allegati 2) finalizzate ad ottenere il rimborso-		x	x	x	x	x	x	x	x					

Verifica Stato di Avanzamento:



COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Settore/Servizio	<b>Settore Finanze e Risorse - Servizio Tributi</b>
Dirigente Responsabile	Castelli Antonio
Amministratore Referente	Panini Roberto
OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	<b>Compartecipazione all'attività di contrasto all'evasione erariale</b> Linea Politica <b>Garantire l'equità fiscale</b>
PESO: 15	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: continuare la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate come disciplinato nella convenzione ANCI /Agenzia delle Entrate (cui il Comune ha aderito da maggio 2009), segnalando i casi di presunta evasione fiscale emersi a seguito dei controlli effettuati in base al programma di seguito evidenziato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Controlli sulle compravendite immobiliari finalizzati all'emersione di eventuali plusvalenze non dichiarate ai fini dell'IRPEF o di casi di evasione / elusione dell'imposta di registro : n. 20 controlli	Anagrafe, Polizia Locale, Urbanistica							10						20	
2	Controlli incrociati sulle banche dati di cessione di fabbricati, anagrafe comunale, intestazioni utenze, SIATEL per l'individuazione di fabbricati concessi in uso a soggetti per i quali non risultano registrati contratti d'affitto: verifica delle comunicazioni di cessioni di abitazioni a titolo di locazione relative all'annualità 2008 n. 50	Anagrafe, Polizia Locale, Urbanistica, URP				15				30				50		
3	Controlli su soggetti che presentano una maggiore capacità contributiva attestata rispetto al dichiarato (redditometro) n.30 controlli	Anagrafe, Ufficio Scuola, Polizia Locale, Urbanistica							15						30	
4	Controlli su soggetti che hanno acquistato immobili ad uso abitativo di negli ultimi 3 anni per verificare la sussistenza del requisito di tassazione agevolata per la prima casa: n. 20 controlli	Anagrafe, Ufficio Scuola, Polizia Locale, Urbanistica								10					20	

Verifica Stato di Avanzamento:



COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Settore/Servizio	<b>Settore Finanze e Risorse - Servizio Tributi</b>
Dirigente Responsabile	<b>Castelli Antonio</b>
Amministratore Referente	<b>Panini Roberto</b>
OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	<b>attività per la gestione della TARES nel primo anno di introduzione del tributo</b>
	Linea Politica <b>Garantire la corretta gestione e riscossione di entrate comunali</b>
PESO: 12	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>garantire il gettito atteso e favorire la corretta gestione del tributo</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	predisposizione del regolamento e degli atti necessari all'avvio della gestione dell'imposta anche in collaborazione con gli altri Uffici Tributi dell'Unione		×	×	×	×	×	×				×	×		
2	attività propedeutica all'affidamento della gestione del tributo ad AIMAG, attuale soggetto gestore della TIA			×	×	×	×								
3	collaborazione con il soggetto gestore al fine di favorire la corretta applicazione delle norme di legge e regolamentari nel primo anno di introduzione del tributo.				×	×	×						×	×	×

Verifica Stato di Avanzamento:

COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Settore/Servizio	<b>Settore Finanze e Risorse - Servizio Farmacia Comunale</b>
Dirigente Responsabile	Castelli Antonio
Amministratore Referente	Solomita Roberto
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N° 7</b>	<b>valorizzare e ampliare i servizi offerti dalla farmacia a tutela della salute dei cittadini</b>
	Linea Politica ottimale gestione dei servizi dell'ente
<b>PESO: 15</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: la farmacia deve caratterizzarsi quale presidio di servizi per la salute dei cittadini , mantenendo comunque elevati standard di redditività

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 28,5% o superiori		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	erogare all'interno della farmacia nuovi servizi, anche in coerenza con la nuova normativa sulle farmacie				proposte di nuovi servizi									
3	realizzazione di campagne di sensibilizzazione per favorire la prevenzione e l'informazione su alcune patologie specifiche o rischi per la salute : n. 5 campagne promozionali						2							5
4	continuare nelle agevolazioni a supporto di fasce fragili della popolazione di Soliera, tramite card (anziani e bimbi), anche ampliando i "panieri" di prodotti scontati. Entro aprile: revisione panieri, gestione delle card: tutto l'anno.	uff. comunicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

--

- 3 -

## SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

- 301 Lavori pubblici spese generali
- 302 Ambiente
- 303 Verde pubblico
- 304 Cimiteri
- 305 Viabilita'

Comune di Soliera

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013  
del

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Riferimenti PEG	
Codice centro di Responsabilità Responsabile	03 Elisa Tommasini

N°.	Descrizione	Responsabile	Referente Politico
0301	Spese generali	Elisa Tommasini	Assessore Caterina Bagni
0302	Ambiente	Elisa Tommasini	Assessore Caterina Bagni
0303	Verde Pubblico	Elisa Tommasini	Assessore Caterina Bagni
0304	Cimiteri	Elisa Tommasini	Assessore Caterina Bagni
0305	Viabilità	Elisa Tommasini	Assessore Caterina Bagni



COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Settore/Servizio	<b>Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio-Servizio Lavori Pubblici</b>
Dirigente Responsabile	Elisa Tommasini
Amministratore Referente	Caterina Bagni
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	<b>Nuova palestra di Via Nassirya e relative opere di urbanizzazione</b>
	Linea Politica: soddisfare le esigenze di nuovi spazi per attività sportive a servizio delle nuove scuole EST costruite dopo il terremoto
PESO:14	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: l'Amministrazione si attende che la palestra e le relative urbanizzazioni siano concluse in occasione dell'inizio dell'anno scolastico 2013-2014

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI E RISORSE UMANE	PROGRAMMAZIONE												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Affidamento dell'incarico di progettazione/DI/sicurezza delle opere di urbanizzazione a seguito dell'emanazione dell'ordinanza n. 17 del 18/02/2013				X										
2	Invio del progetto in Regione al fine dell'ottenimento del finanziamento				X										
3	Organizzazione attività amministrative e tecniche per la preparazione della gara di appalto				X	X	X								
4	Stipula del contratto e consegna lavori								X	X	X				
5	Conclusione lavori									X	X	X			

COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Settore/Servizio	<b>Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio-Servizio Lavori Pubblici</b>
Dirigente Responsabile	Elisa Tommasini
Amministratore Referente	Caterina Bagni
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 2	<b>Ampliamento cimitero di Soliera</b> Linea Politica: soddisfare il fabbisogno di loculi sulla base dei dati relativi alla mortalità della popolazione.
<b>PESO:14</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: l'Amministrazione si attende che l'ampliamento del cimitero si concluda entro l'estate in quanto c'è una problematica di carenza di loculi del cimitero di Soliera; inoltre dalla vendita delle 4 cappelle private si attende un introito economico.

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI E RISORSE UMANE	PROGRAMMAZIONE												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Organizzazione attività amministrative e tecniche per la preparazione della gara di appalto		X	X											
2	Aggiudicazione lavori, stipula del contratto e consegna lavori			X	X										
3	Conclusione lavori				X	X	X	X	X						

COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Settore/Servizio	<b>SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO</b>
Dirigente Responsabile	Elisa Tommasini
Amministratore Referente	Caterina Bagni
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N° 3</b>	<b>DIVULGAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI VOLONTARI DEL VERDE</b> Linea Politica: partecipazione attiva dei cittadini alla gestione e manutenzione del verde pubblico
<b>PESO:9</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: dopo l'approvazione del regolamento nel maggio 2012 e la sospensione della divulgazione a causa del sisma, l'Amministrazione intende divulgare alla popolazione il regolamento e stimolare la popolazione a divenire parte attiva nella gestione del patrimonio comunale. Il raggiungimento del risultato si misurerà in base al numero dei volontari che aderiranno all'iniziativa, al numero delle aree verdi mantenute dai privati e alle potature a carico dei cittadini

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Divulgazione del regolamento alla cittadinanza	Ufficio Stampa			X	X	X								
2	Attivazione dei volontari						X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Controllo delle attività dei volontari e valutazione dei risultati								X	X	X	X	X	X	X









COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Settore/Servizio	<b>SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO</b>
Dirigente Responsabile	Elisa Tommasini
Amministratore Referente	Caterina Bagni
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N° 8</b>	<b>REALIZZAZIONE DELLA CASA DELL'ACQUA</b> Linea Politica : disincentivare l'uso delle bottiglie di plastica, dare la possibilità aòda cittadinanza di risparmiare sui beni di prima necessità quale l'acqua, garantendo standard qualitativi elevati
<b>PESO:14</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: verifica dei litri di acqua di cui si servono i cittadini

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Analisi dei luoghi più idonei ad ospitare la struttura		x	x	x											
2	Elaborazione di uno schema di progetto e sua approvazione in Giunta				x	x	x	x	x							
3	Realizzazione dell'intervento e collaudo delle opere								x	x	x					
4	Utilizzo da parte dei cittadini											x	x	x	x	



## SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

- 601 Urbanistica – Edilizia Privata
- 602 Interventi Economici

Comune di Soliera

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013  
del

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Riferimenti PEG	
Codice centro di Responsabilità Responsabile	06 Alessandro Bettio

N°.	Descrizione	Responsabile	Referente Politico
0601	Servizio Urbanistica ed edilizia privata	Alessandro Bettio	Giuseppe Schena
0602	Servizio Interventi Economici	Alessandro Bettio	Patrizia Natali

COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Settore/Servizio	<b>Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio – Urbanistica SIT</b>
Dirigente Responsabile	<b>Alessandro Bettio</b>
Amministratore Referente	<b>Patrizia Natali</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N°1</b>	<b>Variante PSC - POC - PUA per rilascio dell'autorizzazione commerciale grande struttura di vendita alimentare relativa al comparto produttivo D.1-6 ex Sicem</b> DESCRIZIONE SINTETICA: Concludere l'iter della fase di pianificazione (approvazione della variante specifica al PSC). Concludere la fase attuativa (approvazione varianti del POC e PUA). Successivamente si potrà dare avvio alla fase autorizzativa commerciale che consiste di autorizzare una grande strutturale di vendita alimentare nell'area del ex Sicem
<b>PESO 20</b>	<b>Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Approvare PSC. Approvare POC-PUA. Autorizzare una grande strutturale di vendita alimentare</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Conclusione conferenza di pianificazione, adozione variante PSC e pubblicazione				X	X	X	X	X					
2	Approvazione variante PSC e pubblicazione				X	X	X							
3	Istruttoria POC/PUA. Adozione in Consiglio e pubblicazione					X	X	X	X					
4	Approvazione variante POC/PUA in Consiglio										X			
5	Avvio Conferenza di servizi per autorizzazione										X	X	X	
6	Conclusione conferenza e rilascio autorizzazione di una grande strutturale di vendita alimentare												X	

--

**COMUNE DI SOLIERA**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012**

Settore/Servizio	<b>Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio – Urbanistica SIT</b>
Dirigente Responsabile	<b>Alessandro Bettio</b>
Amministratore Referente	<b>Giuseppe Schena</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N°2</b>	<b>Adozione Variante Piano Strutturale Comunale (PSC)</b> <b>DESCRIZIONE SINTETICA:</b> Parallelamente alla chiusura della variante al PSC ex-Sicem, si darà avvio ad un'altra revisione del Piano Strutturale. Per questo motivo il Piano Strutturale Comunale (PSC) potrà essere soggetto a integrazioni/varianti necessarie a recepire le nuove esigenze rispetto a quelle fissate al momento dell'approvazione del 2009.
<b>PESO 10</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>adozione PSC e pubblicazione su BUR</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>1</b>	Predisposizione Documento Preliminare e approvazione in Giunta							X	X						
<b>2</b>	Dare avvio alla conferenza di pianificazione										X	X			
<b>3</b>	sottoscrizione accordo di pianificazione e adozione variante													X	
<b>4</b>	Adozione variante in Consiglio													X	
<b>5</b>	Pubblicazione atti														X

--

**COMUNE DI SOLIERA**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012**

Settore/Servizio	<b>Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio – Urbanistica SIT</b>
Dirigente Responsabile	<b>Alessandro Bettio</b>
Amministratore Referente	<b>Giuseppe Schena</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N°3</b>	<b>Redazione di una variante al Master Plan</b>
	DESCRIZIONE SINTETICA: Garantire l'approvazione dello strumento programmatico che consente la realizzazione dei servizi pubblici per la città e che permette una maggiore sostenibilità ambientale delle previsioni urbanistiche attraverso la conclusione dell'iter della variante
<b>PESO 10</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>Approvazione variante Master Plan</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Attività propedeutiche alla predisposizione di una variante al Master Plan								X	X					
2	predisposizione elaborati per approvare modifica al Master Plan										X				
3	Approvazione Variante Maste Plan										X	X	X		
4															
5															

--

**COMUNE DI SOLIERA**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012**

Settore/Servizio	<b>Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio – Urbanistica SIT</b>
Dirigente Responsabile	<b>Alessandro Bettio</b>
Amministratore Referente	<b>Giuseppe Schena</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N°4</b>	<b>Adozione Variante Piano Operativo Comunale (POC)</b>
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA:</b> Obiettivo del programma è rispettare gli impegni assunti in sede di sottoscrizione degli accordi di pianificazione ex art. 18 della LR 20/2000.
<b>PESO 10</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>Approvazione POC e pubblicazione su BUR</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	predisposizione elaborati per adottare la variante al piano Operativo Comunale								X	X						
2	Adozione variante POC/PUA in Consiglio										X					
3	Avvio iter di pubblicazione										X	X	X			
4	Approvazione variante POC/PUA in Consiglio														X	
5	Pubblicazione atti															X

--

COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Settore/Servizio	<b>Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio – Urbanistica SIT</b>
Dirigente Responsabile	<b>Alessandro Bettio</b>
Amministratore Referente	<b>Giuseppe Schena</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N°5</b>	<b>SIT - progetto suite Legge 20 e adeguamento Data Base Topografico</b>
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA:</b> L'Unione Terre d'Argine ha dato avvio ad azioni rivolte alla costituzione di un insieme comune di dati territoriali e di applicazioni, tali da costituire una infrastruttura relativa ai dati territoriali che consenta di condividere in modo formale dati e servizi applicativi tra i soggetti preposti all'analisi e gestione del territorio.
<b>PESO 5</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>Validazione da parte Regione della banche dati topografiche modificate</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Completare elaborazione progetto suite Legge 20	SIA Unione				X	X	X							
2	Rendicontare elaborazione progetto suite Legge 20 per ottenere saldo finanziamento Regionale	SIA Unione						X	X						
3	Completare elaborazione progetto Data Base Topografico	SIA Unione				X	X	X	X	X	X				
4															
5															

--

**COMUNE DI SOLIERA**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012**

Settore/Servizio	<b>Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio – Urbanistica SIT</b>
Dirigente Responsabile	<b>Alessandro Bettio</b>
Amministratore Referente	<b>Giuseppe Schena</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N°6</b>	<b>Richieste Contributo per la Ricostruzione</b>  <b>DESCRIZIONE SINTETICA:</b> Obiettivo del programma prevede l'istruttoria del sistema informativo Mude (Modello unico digitale per l'edilizia) ed erogazione della cambiale "Errani". Ufficio per l'assegnazione di contributi per la riparazione ed il ripristino immediato di edifici danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 ed inagibili.
<b>PESO 10</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>N. di istruttorie RCR e valore contributi erogati</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>1</b>	Accettazione e successiva protocollazione pratiche MUDE presentate	Regione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>2</b>	Istruttoria formale della RCR - verifica CME ed elaborati sismica	Regione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>3</b>	delibera erogazione contributi	Regione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>4</b>	Verifica Stato Avanzamento Lavori	Regione						X	X	X	X	X	X	X	X
<b>5</b>	Sopralluoghi	Regione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

--



**COMUNE DI SOLIERA**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012**

Settore/Servizio	<b>Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio – Urbanistica SIT</b>
Dirigente Responsabile	<b>Alessandro Bettio</b>
Amministratore Referente	<b>Giuseppe Schena</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N°7</b>	<b>Piano della Ricostruzione</b> <b>DESCRIZIONE SINTETICA:</b> Obiettivo del programma prevede la redazione del Piano della Ricostruzione che consentirà la ricostruzione nei comuni interessati dal sisma, con l'obiettivo di favorire la ripresa delle attività delle comunità insediate e la rigenerazione delle condizioni di vita e di lavoro
<b>PESO 10</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>Approvazione Piano della Ricostruzione</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>1</b>	predisposizione elaborati per redazione del Piano della Ricostruzione e atti propedeutici	Regione	X	X	X	X	X	X	X						
<b>2</b>	Approvazione individuazione aggregati e unità Minime d'Intervento	Regione				X	X								
<b>3</b>	Consultazione con cittadini e professionisti incaricati	Regione	X	X		X	X	X				X	X	X	
<b>4</b>	Approvazione Piano della Ricostruzione primo stralcio	Regione							X	X	X				
<b>5</b>	Approvazione Piano della Ricostruzione secondo stralcio	Regione												X	X

--

**COMUNE DI SOLIERA**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012**

Settore/Servizio	<b>Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio – Urbanistica SIT</b>
Dirigente Responsabile	<b>Alessandro Bettio</b>
Amministratore Referente	<b>Patrizia Natali</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N°8</b>	<b>Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di Dehors</b>
	DESCRIZIONE SINTETICA: Obiettivo del programma è redigere il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di Dehor
<b>PESO 10</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>Approvazione Regolamento dei Dehors</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	predisposizione Regolamento							X	X							
2	Verifica adeguatezza obiettivi Regolamento in funzione esigenze delle attività commerciali								X	X	X					
3	Approvazione Regolamento dehors in Consiglio	segreteria								X	X					
4	Pubblicazione atti	segreteria								X	X					
5																

--

COMUNE DI SOLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Settore/Servizio	<b>Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio – Urbanistica SIT</b>
Dirigente Responsabile	<b>Alessandro Bettio</b>
Amministratore Referente	<b>Patrizia Natali</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N°9	<b>Sostegno delle attività commerciali e Rinnovo Convenzioni in scadenza.</b>
	DESCRIZIONE SINTETICA: Sostegno delle piccole e medie imprese esistenti al fine di favorirne la crescita e di migliorarne la competitività locale, attraverso una più semplice ed immediata erogazione delle risorse economiche disponibili.
<b>PESO 10</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>Valore contributi erogati</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Aggiornamento convenzioni triennali Coop.Garanzia per concessione di contributi	segreteria, ragioneria											X	X	X	X
2	Aggiornamento convenzioni triennali AgroFidi per concessione di contributi	segreteria, ragioneria											X	X	X	X
3	Rinnovo della convenzione annuale con Federconsumatori per la gestione dello Sportello informativo a tutela del cittadino	segreteria, ragioneria					X	X								
4	Bando Pubblico di sostegno delle attività commerciali	tributi, ragioneria											X	X		
5	Erogazione contributi a favore delle attività economiche presenti nel territorio comunale	tributi, ragioneria													X	X

--

**COMUNE DI SOLIERA**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012**

Settore/Servizio	<b>Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio – Urbanistica SIT</b>
Dirigente Responsabile	<b>Alessandro Bettio</b>
Amministratore Referente	<b>Patrizia Natali</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N°10</b>	<b>Collaudo e registrazione spettacoli viaggianti</b>
	DESCRIZIONE SINTETICA: Le nuove attrazioni degli spettacoli viaggianti devono essere registrate dal Comune.
<b>PESO 5</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <b>quantità verifiche eseguite e certificati rilasciati</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>1</b>	acquisizione domande di registrazione	prefettura e Ministero BBCC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>2</b>	Istruttoria completezza documentazione e asseverazione	prefettura e Ministero BBCC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>3</b>	sopralluogo per verificare correttezza della targhetta e regolare funzionamento	prefettura e Ministero BBCC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>4</b>	Rilascio certificati di registrazione	prefettura e Ministero BBCC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>5</b>	Invio al Ministero certificati rilasciati	prefettura e Ministero BBCC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

--