

Comune di Soliera

Provincia di Modena



Relazione Previsionale Programmatica 2012-2014

COMUNE DI SOLIERA

PROVINCIA DI MODENA

+

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA 2012 -2014**

(ai sensi del D.L.vo 18 agosto 2000, n° 267, art. 170 e ss.mm e del Regolamento Comunale di Contabilità)

INDICE

Caratteristiche generali	Pag. 3
Analisi delle risorse	Pag. 21
Programmi e progetti	Pag. 36
- Programma 100 Servizi di Staff e Servizi Demografici	Pag. 41
- Programma 200 Finanze e Risorse	Pag. 60
- Programma 300 Gestione e Sviluppo del Patrimonio	Pag. 73
- Programma 600 Pianificazione e Sviluppo del Territorio	Pag. 96
- Programma 700 Fondazione Campori	Pag. 107
- Programma 800 Unione Terre d'Argine	Pag. 116
- Programma 999 Investimenti	Pag. 127
Stato di attuazione dei programmi	Pag. 150
Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici	Pag. 151
Considerazioni finali	Pag. 155

SEZIONE 1				CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE			
1.1 POPOLAZIONE				1.2 TERRITORIO			
1.1.1	Popolazione legale al censimento	n.	13.783	1.2.1	Superficie in Kmq.	51,08	
1.1.2	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		15.289	1.2.2	Risorse idriche		
	alla fine dell'anno precedente				Laghi n°	0 Fiumi e torrenti N° 1	
	di cui maschi	n.	7.516	1.2.3	Strade		
	femmine	n.	7.773		Strade statali Km	0 Strade provinciali Km	21 Strade comunali Km 120,00
	nuclei familiari	n.	6.141		Strade vicinali Km	22 Autostrade Km	0
	comunità/convivenze	n.	5	1.2.4	Piani e strumenti urbanistici vigenti		
1.1.3	Popolazione all'1.1.2010	n.	15.226			Se si' data ed estremi del provvedimento di approvazione	
1.1.4	nati nell'anno	n.	149	Piano Regolatore adottato	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
1.1.5	deceduti nell'anno	n.	137	Piano Regolatore approvato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
	saldo naturale	n.	12	Programma di fabbricazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
1.1.6	immigrati nell'anno	n.	577	Piano edilizia economica e popolare	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
1.1.7	emigrati nell'anno	n.	526				
	saldo migratorio	n.	51	PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
1.1.8	Popolazione al 31.12.2010 (penultimo anno precedente)	n.	15.289	Industriali	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
	di cui:			Artigianali	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
1.1.9	in età prescolare (0-6)	n.	1226	Commerciali	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
1.1.10	in età scuola obbligo (7 anni / 14 anni)	n.	1203				
1.1.11	in forza lavoro 1° occupazione (15-29 anni)	n.	2013				
1.1.12	in età adulta (30-65 anni)	n.	8084				
1.1.13	in età senile (oltre 65 anni)	n.	2763				
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio: (nati/popolazione al 01.01.2010)x1000	anni	n°	tasso	Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 comma 7 D.L.vo 267/2000)	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
		2006		12,00	Se si' indicare l'area della superficie fondiaria	300.000	
		2007		12,55			
		2008		11,97			
		2009		13,51			
		2010		9,77			
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (morti/popolazione al 01.01.2010)x1000	anni	n°	tasso	P.E.E.P	50.000	0
		2006		7,40	P.I.P	70.000	15.000
		2007		7,95			
		2008		9,61			
		2009		8,64			
		2010		8,98			
1.1.16	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti n° entro il	16.500 31.12.2015				



1.1.17 Livello di istruzione della popolazione residente

1.1.18 Condizione socio-economica delle famiglie

POPOLAZIONE RESIDENTE PER TITOLO DI STUDIO 21/10/2001 (14° censimento generale della popolazione e delle abitazioni)



TITOLO DI STUDIO	N°	TASSO D'ISTRUZIONE %
Laureati	552	4,6
Diplomati	2.897	24,18
Licenza media inferiore	3855	32,17
Licenza elementare	3.810	31,80
Alfabeti privi di titolo di studio	1.203	10,04
Alfabeti privi di titolo di studio in età >65	501	4,18
Analfabeti	113	0,94
Analfabeti in età >65	81	0,68
Popolazione fornita di titolo di studio	11.114	92,76
Popolazione in età >10	11.982	
Totale popolazione censita	13.222	

1.3 Servizi

1.3.1 Personale

1.3.1.1									
Categorie	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA			IN SERV N°	Categorie	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA			IN SERV N°
Dirigenti					B1	8			7
D3	9			8	A	0			0
D1	15			13					
C	26			24	Totale	64			56
B3	6			4					

1.3.1.2 - Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso di ruolo n° 53

1.3.1.3 - AREA TECNICA					1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				
Q.F	QUAL.	PROF.LE	N° PREV. P.O	N° IN SERVIZIO	Q.F	QUAL.	PROF.LE	N° PREV. P.O	N° IN SERVIZIO
D3	Funzionario amm.vo/tecnico		2	2	D3	Funzionario contabile		1	1
D1	Istruttore tecnico		6	5	D1	Istr. Dir. Contabile/amm.		3	3
C	Istruttore amm.vo /tecnico/geom.		8	8	C	Istruttore contabile/amm.		5	4
B3	Collaboratore termin/operaio		4	4					
B1	Esecutore applicato/operaio		4	4					

1.3.1.3 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.4 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA			
Q.F.	QUAL. PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUAL. PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D3	Funzionario comandante	0	0	D1	Istr. Direttivo amm.vo	2	2
D1	Istruttore Direttivo	0	0	C	Istruttore	2	2
C	Istruttore	0	0				
B3	Collaboratore	0	0				
B1	Esecutore	0	0				

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	Esercizio in corso	Programmazione Pluriennale			
		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.2.1 Asili nido n°2	Posti n° 176		176	176	176
1.3.2.2 Scuole materne n° 2	Posti n° 305		390	390	390
1.3.2.3 Scuole elementari n° 3	Posti n° 789		789	789	789
1.3.2.4 Scuole medie n° 1	Posti n° 411		411	411	411
1.3.2.5 Strutture residenziali per anziani n° 1	Posti n° 41		41	41	41
1.3.2.5 Farmacie comunali n° 1	n° 1		1	1	1
1.3.2.7 Rete fognaria in Km	bianca	Km. 16,24	Km. 16,24	Km. 16,24	Km. 17,00
	nera	Km. 26,02	Km. 26,02	Km. 26,02	Km. 26,50
	mista	Km. 42,10	Km. 42,10	Km. 42,10	Km. 42,50
1.3.2.8 Esistenza depuratore	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'
1.3.2.9 Rete acquedotto in Km	139	139	139	139	139
1.3.2.10 Attuazione servizio idrico integrato	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'
1.3.2.11 Aree verdi, parchi, giardini	ha 35,77	ha 35,77	ha 36,00	ha 36,00	ha 36,00
1.3.2.12 Punti luce illum pubblica	n° 2.970	n° 2.990	n° 3.100	n° 3.025	n° 3.025
1.3.2.13 Rete gas in Km	115	115	115	115	115
1.3.2.14 Raccolta rifiuti indifferenziati in quintali	civile	8.184	8.184	8.184	8.184
	industriale	-	-	-	-
	racc. diff.	3755	3755	3755	3755
1.3.2.15 Esistenza discarica	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'
1.3.2.16 Mezzi operativi	n° 18	n° 18	n° 18	n° 18	n° 18
1.3.2.17 Veicoli	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3
1.3.2.18 Centro Elaborazione Dati	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'
1.3.2.19 Personal computer	105	105	105	105	105
1.3.2.20 Altre strutture (specificare)					

1.3.3 ORGANISMI GESTIONALI

	Esercizio in corso	Programmazione Pluriennale		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 Consorzio	n° 3	n° 2	n° 2	n° 2
1.3.3.2 Aziende	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
1.3.3.3 Istituzioni	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.3.4 Società di capitali	n° 6	n° 6	n° 6	n° 6
1.3.3.5 Concessioni	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.3.6 Unione di Comuni	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
1.3.3.7 Altro	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1

1.3.3.1.1 Denominazione Consorzi

1.3.3.1.2 Ente/i Associato/i

CONSORZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE-AREE E SERVIZI

Consorzio attività produttive ' sorto nel 1975. Oggi ne fanno parte 13 Comuni: oltre a Soliera anche Modena, Bastiglia, Bomporto, Campogalliano, Camposanto, Castelfranco Emilia, Castelnuovo Rangone, Nonantola, Novi di Modena, Ravarino, San Cesario sul Panaro e Spilamberto. Al Consorzio è affidato il compito di curare l'attuazione dei piani per gli Insediamenti produttivi (PIP) nell'ambito della pianificazione territoriale dei Comuni e della Provincia.

AUTORITA' D'AMBITO PROVINCIALE DI MODENA

E' un soggetto di diritto pubblico dotato di personalità giuridica per attribuzione di legge, cui si applicano le norme dettate per gli degli enti locali. Ne fanno parte la Provincia di Modena e tutti i Comuni della Provincia ed è istituito per esercitare tutte le funzioni spettanti ai Comuni relativamente all'organizzazione delle gestioni dei servizi pubblici.

CONSORZIO DI GESTIONE DEL PARCO FLUVIALE DEL SECCHIA

E' un consorzio costituito per la realizzazione e la gestione del "Parco Fluviale Del Fiume Secchia" con interventi di tutela e di riqualificazione ambientale e paesaggistica. Ne fanno parte le Province di Modena e Reggio Emilia ed i Comuni di: Campogalliano, Modena, Rubiera, Novi, Carpi, Soliera, Casalgrande, Castellarano, Formigine, Sassuolo, Cavezzo, Concordia, S.Possidonio, S.Prospero. I comuni di Novi, Carpi e Soliera partecipano al consorzio in raggruppamento

1.3.3.2.1 Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 Ente/i Associato/i

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) DELLE TERRE D'ARGINE

Ad ottobre 2007 è stato approvato lo Statuto dell'Azienda. L'azienda è operativa a partire dal 2008. Ne fanno parte i Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera. L'azienda gestisce le strutture residenziali e semi residenziali del territorio che accolgono la popolazione anziana, il servizio di assistenza domiciliare e gli altri servizi rivolti alla popolazione anziana

1.3.3.3.1 Denominazione Istituzioni

1.3.3.4.1 Denominazione Società di Capitali

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

AIMAG S.p.A

Società per azioni a prevalente capitale pubblico, gestore di servizi pubblici in ambito energetico ambientale. Ne fanno parte oltre a Soliera i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Borgofranco Po, Campogalliano, Camposanto, Carpi, Cavezzo, Concordia, Medolla, Mirandola, Moglia, Novi, Poggiorusco, Quistello, Revere, San Felice S/P, San Giacomo Segnate, San Giovanni Dosso, San Possidonio e San Prospero

PROGETTO SOLIERA S.r.L

Società unipersonale del Comune di Soliera, costituita il 16 maggio 2005 per la gestione e lo sviluppo del patrimonio comunale. Attualmente la Società è proprietaria delle aree su cui insistono il campo sportivo ed il magazzino comunale; inoltre ha realizzato l'edificio in ampliamento della scuola elementare Garibaldi di Soliera.

SETA S.p.a. Società' Emiliana Trasporti Autofiloviari

Emilia), è la società per azioni che dal 1° gennaio 2012 gestisce il servizio di trasporto pubblico locale nei tre bacini provinciali. La maggioranza del capitale sociale di SETA è detenuta dagli enti locali dei territori serviti (Comune di Modena, Provincia di Modena, Comune di Piacenza, Provincia di Piacenza, Consorzio ACT costituito fra gli enti locali reggiani). Ad essi si affianca, come partner industriale privato, Herm S.r.l, la holding che raggruppa FER (Ferrovie Emilia-Romagna), RATP Dev, Nuova Mobilità e Consorzio Toscano Trasporti.

CARPI FORMAZIONE S.r.L

Società operante nel ramo della formazione professionale i cui soci oltre a Soliera sono i Comuni di Carpi, Modena, Campogalliano, Cavezzo, S. Possidonio, Novi di Modena, Concordia

AGENZIA PER LA MOBILITA' DI MODENA S.p.A

Sorta nel 2001 a seguito della riforma normativa che ha interessato la materia del trasporto pubblico locale e che aveva lo scopo, tra l'altro, di aprire alla concorrenza il settore e di assicurare una gestione unitaria del governo della mobilità. L'Agenzia, costituita come consorzio di funzioni tra l'Amministrazione Provinciale di Modena e tutti i comuni della provincia e poi trasformata in società per azioni nel giugno 2003, può avere come soci solo gli enti locali della provincia di Modena e svolge, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 30/1998, funzioni di programmazione operativa, progettazione e monitoraggio dei servizi di trasporto pubblico locale di persone nel bacino provinciale di Modena.

LEPIDA spa

E' la società ad esclusivo capitale pubblico costituita dalla Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art.10 co. 3 della L.R. 11/2004 per la realizzazione e la gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni e la fornitura dei relativi servizi di connettività. Nata nel 2007 con la Regione come socio unico, oggi ha fra i propri soci numerosi enti pubblici del territorio emiliano-romagnolo. Il Comune di Soliera è socio dal 2010

1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 Unione di Comuni

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE

Quale naturale evoluzione del percorso intrapreso dal 2001 con gli altri Comuni del distretto (vedi il punto seguente), è stata costituita nel 2006 l'Unione delle Terre D'Argine tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera.

Dal 1° Agosto 2006 l'Unione gestisce direttamente i servizi delle materie inerenti la Polizia locale ed i servizi educativi e scolastici.

A settembre 2007 è stata affidata all'Unione la gestione associata delle funzioni catastali e ad ottobre l'Unione ha assunto il ruolo di coordinare la programmazione socio-sanitaria a livello distrettuale con la costituzione dell'Ufficio di Piano.

Nel corso del 2008 sono state trasferite all'Unione le funzioni inerenti la promozione delle Pari Opportunità e nel 2009 quelle in materia sismica, a seguito delle competenze attribuite ai comuni dalla L.R. n° 19/2008. Da gennaio 2011 l'Unione gestisce anche le funzioni afferenti i servizi sociali ed i servizi informatici e da gennaio 2012 le funzioni in materia di personale

1.3.3.7.1 Altri organismi gestionali

FONDAZIONE "CAMPORI"

È stata costituita il 16 novembre 2009 con le finalità di promuovere e valorizzare le attività culturali e le attività rivolte ai giovani attraverso le seguenti azioni:

l'organizzazione di iniziative per la promozione della cultura e del tempo libero

l'organizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici presso sedi idonee;

l'organizzazione di servizi bibliotecari rivolti ad utenti di ogni fascia d'età, e di iniziative connesse alla promozione e la valorizzazione della lettura

l'organizzazione di servizi didattici, ludici, del tempo libero rivolto ai bambini e ai giovani di varie fasce d'età, secondo una logica di sostegno ai singoli, alle scuole e alle famiglie, anche con azioni volte a prevenire fenomeni di emarginazione e devianza sociale;

la valorizzazione delle libere forme associative presenti sul territorio, anche per mezzo di iniziative e progetti realizzati in collaborazione e la gestione di sedi dedicate all'attività dell'associazionismo locale.

1.3.3.4 ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 ACCORDO DI PROGRAMMA	
(1)	<p>Oggetto: Smaltimento acque meteoriche dei comparti attuali e di espansione a sud-est di Soliera</p> <p>Altri soggetti partecipanti Consorzio della Bonifica Parmigiana Moglia - Secchia</p> <p>Impegni di mezzi finanziari Durata del Patto Territoriale Approvato con Delibera di C.C. 126/2005</p> <p>L'accordo è: - già operativo Si</p> <p>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2005</p>
(2)	<p>Oggetto Accordo per applicazione del contratto di servizio per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica</p> <p>Altri soggetti partecipanti e ACER di Modena</p> <p>Impegni di mezzi finanziari Durata dell'accordo 01/01/2011 al 31/12/2013 Approvato con Delibera di C.C. 139 del 28/12/2010</p> <p>L'accordo è: - già operativo Si</p> <p>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2010</p>
(3)	<p>Oggetto Adesione all'Ufficio Associato del Contenzioso Tributario e della Consulenza Fiscale della Provincia di Modena</p> <p>Altri soggetti partecipanti Provincia di Modena, ANCI Emilia Romagna</p> <p>Impegni di mezzi finanziari Durata dell'accordo Approvato con Delibera C.C. 6/2005, Durata 5 anni, prorogato</p> <p>L'accordo è: - già operativo Si</p> <p>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 01/01/2005</p>

(4)	
Oggetto Gestione associata del servizio di segreteria comunale	
Altri Soggetti partecipanti: Comune di Campogalliano	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo	Fino al 30/09/2014 Approvato con Delibera C.C. 79 del 29/09/2009
L'accordo è:	
' - già operativo	SI
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	01/10/2009
(5)	
Oggetto: Proroga del protocollo d'intesa tra la Provincia di Modena ed il Comune di Soliera e le associazioni di categoria per la promozione dell'uso dei motori a GPL e Metano Anno 2012	
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Modena	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo	Fino al 31/12//2012 Approvato con Delibera di G.C. 105 del 29/12/2011
L'accordo è:	
' - già operativo	SI
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	
(6)	
Oggetto: Gestione rete provinciale di monitoraggio della qualità dell'aria previsti dal protocollo d'intesa per la gestione della rete e relative attività.	
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Modena, ARPA sezione provinciale di Modena, Comuni di Mirandola, Vignola e Pavullo, SAT s.p.a. e Hera s.p.a.	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo	2009-2012 Approvato con Delibera C.C. 43 del 17/05/2009
- già operativo	SI
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	2009

<p>(7) Oggetto: Gestione del Fondo provinciale per la previsione e prevenzione dei rischi in materia di Protezione Civile.</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Provincia di Modena</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: Durata dell'accordo 01/01/2008 al 31/12/2012 Approvato con Delibera C.C. 67 del 29/10/2007 - già operativo Se già operante indicare la data di sottoscrizione</p>
<p>(8) Oggetto: Convenzione per la gestione associata attraverso l'Unione delle Terre d'Argine delle funzioni catastali dei Comuni delle Province di Modena e Reggio Emilia</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Comune di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: Durata dell'accordo Approvato con Delibera C.C. 52 del 27/09/2007 - già operativo Se già operante indicare la data di sottoscrizione</p>
<p>(9) Oggetto: Adesione al Protocollo d'intesa per la competitività del distretto moda, del comparto scale e del comparto meccano-plastico del Servizio Informativo Associato.</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Province di Modena e Reggio E., Comuni di: Campagnola E., Campogalliano, Carpi, Correggio, Fabbrico, Novellara, Novi di Modena, Reggiolo, Rio Saliceto, Rolo, S.Martino in Rio.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: Durata dell'accordo Approvato con Delibera G.C. 52 del 15/5/2008 - già operativo Se già operante indicare la data di sottoscrizione</p>
<p>(10) Oggetto: Approvazione dell'accordo per la realizzazione di un PARCO ECO-TECNOLOGICO e didattico finalizzato al recupero dei rifiuti, alla tutela delle acque ed alla valorizzazione dei materiali recuperati.</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna, Provincia di modena, Comune di Carpi, Comune di Novi, Comune di Campogalliano, Aimag Spa, Tred Carpi Srl, CA.RE. Srl</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: Approvato con Delibera G.C. 51 del 15/05/2008 Durata dell'accordo: è valido fino alla conclusione delle attività di realizzazione del parco Eco-tecnologico.</p>

(11)

Oggetto: Approvazione della Convenzione fra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera per il trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle materie inerenti la "Promozione delle Pari Opportunità".

Altri soggetti partecipanti: Comune di Campogalliano, Comune di Carpi, Comune di Novi di Modena

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera G.C. 12 del 21/01/2008

Durata dell'accordo: dall'1/1/2008

(12)

Oggetto: Attivazione di uno sportello informativo a tutela del cittadino consumatore ed utente - approvazione atto d'intesa con Federconsumatori di Modena.

Altri soggetti partecipanti: Associazione Federconsumatori Provinciale di Modena.

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera G.C. 7 del 03/02/2011

Durata dell'accordo: fino al 31/12/2011

(13)

Oggetto: Trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine della gestione autonoma delle funzioni in materia sismica, attribuita ai comuni dalla L.R. n. 19/2008 ai fini della costituzione di apposita struttura tecnica competente intercomunale ed approvazione della relativa convenzione

Altri soggetti partecipanti: Unione Terre d'Argine

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera C.C. 69 del 26/10/2009

Durata dell'accordo:

(14)

Oggetto: Approvazione della Convenzione per l'assegnazione delle attività connesse all'organizzazione delle manifestazioni "Maratona d'Italia memorial Enzo Ferrari " e "Gran Fondo" per gli anni 2009-2010-2011-2012-2013

Altri soggetti partecipanti: Comune di Maranello Comune di Formigine Comune di Modena Comune di Carpi

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera C.C.. 28 del 31/03/2009

Durata dell'accordo: dall'1/1/2009

- già operativo

Se già operante indicare la data di sottoscrizione

(15)

Oggetto: Accordo tra l'Azienda USL di Modena, Federfarma, Farmacie Pubbliche aderenti a Confservizi per il periodo 2009-2011
Adesione all'accordo da parte della Farmacia Comunale

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera G.C.. 30 del 09/04/2009

Durata dell'accordo: 2009-2011

- già operativo

Se già operante indicare la data di sottoscrizione

(16)

Oggetto: Approvazione convenzione tra il Comune di Modena e Comune di Soliera per il servizio di gestione del
canile intercomunale e per attività veterinarie non istituzionali

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera C.C.. 92 del 22/12/2008

Durata dell'accordo: 2008-2011

- già operativo

Se già operante indicare la data di sottoscrizione

(17)

Oggetto: Approvazione convenzione tra AIMAG S.p.A , Comune di Soliera e Granarolo S.p.A per la realizzazione
delle opere di potenziamento della rete fognaria comunale e di trasferimento del depuratore Comunale Soliera

Altri soggetti partecipanti: AIMAG S.p.A - Granarolo S.p.A

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera C.C..41 del 22/4/2009

Durata dell'accordo: 2009-2010-2011

- già operativo

Se già operante indicare la data di sottoscrizione

(18)

Oggetto: Adesione e approvazione accordo per la realizzazione impianto fotovoltaico ed adempimenti connessi

Altri soggetti partecipanti: Consorzio Energia Veneto - Global power service s.p.a.

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera di Giunta 107 del 07/10/2010

Durata dell'accordo: anni 20

- già operativo

Se già operante indicare la data di sottoscrizione

<p>(19) Oggetto: presa d'atto del protocollo d'intesa tra la Provincia di Modena azienda USL e comuni della Provincia Per l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità e in condizione di svantaggio personale o sociale e approvazione dello schema di convenzione e realizzazione di tirocini formativi nell'ambito del medesimo protocollo</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Provincia di Modena Azienda USL e Comuni della Provincia</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: Approvato con Delibera di Giunta 44 del 25/03/2010</p> <p>Durata dell'accordo: scadenza 31/12/2010 - già operativo Se già operante indicare la data di sottoscrizione</p>
<p>(20) Oggetto: Progetti di attività motoria per le Scuole d'infanzia e Primarie del territorio comunale anno scolastico 2010/2011</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Comune di Carpi - C.S.I e U.I.S.P e Associazioni sportive del territorio</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: Approvato con Delibera di Giunta 44 del 25/03/2010</p> <p>Durata dell'accordo: anno scolastico 2010-2011 - già operativo Se già operante indicare la data di sottoscrizione</p>
<p>(21) Oggetto: Approvazione schema di convenzione fra l'amministrazione comunale del Comune di Soliera e l'Istituto per la storia della resistenza e della Società contemporanea di Modena</p> <p>Altri soggetti partecipanti:</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: Approvato con Delibera di Giunta 93 del 12/08/2010</p> <p>Durata dell'accordo: 2010-2011 - già operativo Se già operante indicare la data di sottoscrizione</p>
<p>(22) Oggetto: Approvazione accordo per l'affidamento ai Comuni aderenti all'Unione delle funzioni di direzione e supporto necessarie al funzionamento dell'Unione delle Terre d'Argine</p> <p>Altri soggetti partecipanti:</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: Approvato con Delibera di Giunta 81 del 01/07/2010</p> <p>Durata dell'accordo: - già operativo Se già operante indicare la data di sottoscrizione</p>

(23)

Oggetto: Integrazione accordo di Programma per l'adozione del Piano di Zona per a salute e il benessere sociale 2009/2011 del distretto n. 1 Carpi e dei Comuni dell'Unione delle Tere d'Argine in attuazione della legge 8/11/2000 n. 328 - Piano attuativo 2010

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera di Consiglio 46 del 27/04/2010

Durata dell'accordo: 2009/2011

- già operativo si

Se già operante indicare la data di sottoscrizione : 2009

(24)

Oggetto: Convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Soliera e la Parrocchia s. Giovanni Battista per l'utilizzo dell'impianto sportivo polivalente ubicato nel parco della Resistenza.

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera di Giunta n° 117 del 4/11/2010

Durata dell'accordo: da novembre 2010 rinnovato ogni anno fino a disdetta

- già operativo

Se già operante indicare la data di sottoscrizione : 2010

(25)

Oggetto: Convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Soliera e l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia per l'utilizzo e il funzionamento di strutture ed infrastrutture della sezione di medicina legale quali obitorio - deposito di osservazione salme.

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera di Consiglio n° 112 del 28/10/2010

Durata dell'accordo: 10 anni dal 01.01.2011

- già operativo

Se già operante indicare la data di sottoscrizione :

(26)

Oggetto: Adesione al Protocollo d'intesa in materia di contrasto all'evasione fiscale, sottoscritto dall'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Emilia Romagna con l'ANCI Emilia Romagna

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera di Giunta n° 51 del 14/5/2009

Durata dell'accordo: biennale rinnovabile tacitamente

- già operativo si

Se già operante indicare la data di sottoscrizione : 16/10/2008

(27)

Oggetto: Approvazione della Convenzione con la Regione Emilia Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici

Altri soggetti partecipanti: REGIONE EMILIA ROMAGNA

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera di C.C. n° 133 del 28/12/2010

Durata dell'accordo: 31/12/2013

- già operativo si

Se già operante indicare la data di sottoscrizione : 03/07/1905

(28)

Oggetto: Adesione ed approvazione dell'accordo per la realizzazione del progetto ELENA (european Local Energy Assistance) MODENA tra Provincia di Modena, Comune di Soliera e Agenzia per l'Energia e lo sviluppo sostenibile

Altri soggetti partecipanti: PROVINCIA DI MODENA

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera di G.C. n° 95 del 24/11/2011

Durata dell'accordo: LUGLIO 2011-GIUGNO 2014

- già operativo si

Se già operante indicare la data di sottoscrizione : 12/07/2011

(29)

Oggetto: Convenzione tra i comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione Terre d'Argine per il trasferimento delle progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture tecnologiche per la produzione di energia all'Unione Terre d'Argine . Aggiornamento delle aree individuate per l'installazione di impianti fotovoltaici

Altri soggetti partecipanti: Comune Campogalliano, Comune di Carpi, Comune di Novi di Modena e Unione Terre d'argine

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera di C.C. n°131 del 14/12/2010

Durata dell'accordo:

- già operativo si

Se già operante indicare la data di sottoscrizione :

(30)

Oggetto: Convenzione tra il Comune di Soliera e l'A.V.I.S - Associazione volontari italiani del sangue Comunale di Soliera

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera di G.C. n° 62 del 30/06/20110

Durata dell'accordo:2011-2013

- già operativo si

Se già operante indicare la data di sottoscrizione : 2011

(31)

Oggetto: Contratto di servizio tra unione terre d'argine i Comuni di Carpi Soliera, Campogalliano e l'azienda dei servizi alla persona " ASP delle Terre d'Argine per il conferimento all'ASP medesima della gestione di servizi ed attività di subcommittenza in materia di servizi socio-assistenziali e socio sanitari.

Altri soggetti partecipanti: Comune di Carpi, Campogalliano

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera di G.C. n° 51 del 31/05/2011

Durata dell'accordo:

- già operativo si

Se già operante indicare la data di sottoscrizione : 2011

(32)

Oggetto: Interventi a sostegno delle imprese agricole mediante collaborazione con la Cooperativa di garanzia AGROFIDI
Approvazione nuovo schema di convenzione

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera di G.C. n° 21 del 24/02/2011

Durata dell'accordo:2011-2013

- già operativo si

Se già operante indicare la data di sottoscrizione : 2011

(33)

Oggetto: Interventi a sostegno dell'impreditorialità locale nei settori artigianato e commercio mediante collaborazione con i Consorzi Fidi/Cooperative di garanzia presenti sul territorio provinciale. Approvazione schema di convenzione

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera di G.C. n° 14 del 10-2-2011

Durata dell'accordo:2011-2013

- già operativo si

Se già operante indicare la data di sottoscrizione : 2011

(34)

Oggetto: Convenzione col centro Auser Modena per l'attività di recupero di materiali, beni e oggetti dismessi nel mercatino del riutilizzo

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera di G.C. n° 138 del 23/12/2010

Durata dell'accordo:2011-2015

- già operativo si

Se già operante indicare la data di sottoscrizione : 2011

(35)

Oggetto: Convenzioni tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena Soliera e l'Unione Terre d'Argine per il trasferimento delle materie inerenti i sistemi informativi e il servizio informativo-statistico dell'Unione Terre d'Argine

Altri soggetti partecipanti: Comune Campogalliano, Novi di Modena e Unione Terre d'Argine

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera di C.C. n° 130 del 14/12/2010

Durata dell'accordo:

- già operativo si

Se già operante indicare la data di sottoscrizione : 2011

(36)

Oggetto: Convenzioni tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena Soliera e l'Unione Terre d'Argine per il trasferimento dei servizi sociali all'Unione Terre d'Argine

Altri soggetti partecipanti: Comune Campogalliano, Novi di Modena e Unione Terre d'Argine

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera di C.C. n° 129 del 14/12/2010

Durata dell'accordo:

- già operativo si

Se già operante indicare la data di sottoscrizione : 2011

(37)

Oggetto: Trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle attività e funzioni correlate alla gestione delle Risorse Umane

Altri soggetti partecipanti: Unione Terre d'Argine

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera di C.C. n° 138 del 20/12/2011

Durata dell'accordo:

- già operativo si

Se già operante indicare la data di sottoscrizione : 2011

(38)

Oggetto: Convenzioni tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena Soliera e l'Unione Terre d'Argine per la gestione attraverso l'Unione Terre D'Argine delle materie inerenti lo sportello Unico per le attività produttive.

Altri soggetti partecipanti: Comune di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Unione Terre d'Argine

Impegni di mezzi finanziari:

Approvato con Delibera di C.C. n° 30 del 22/03/2011

Durata dell'accordo:

- già operativo si

Se già operante indicare la data di sottoscrizione : 2011

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 Funzioni e servizi delegati dallo Stato

Riferimenti normativi	D.LGS. 59/99
Funzioni e servizi	Territorio, ambiente, assistenza, scuola, attività produttive.
Trasferimenti di mezzi finanziari	Non quantificati
Unità di personale trasferito	nessuno

1.3.5.2 Funzioni e servizi delegati dalla Regione

Riferimenti normativi	D.P.R. 616/77 e varie leggi regionali
Funzioni e servizi	Asili nido, diritto allo studio, assistenza, ambiente
Trasferimenti di mezzi finanziari	Non quantificati
Unità di personale trasferito	nessuno

1.4 ECONOMIA INSEDIATA

L'economia solierese, prevalentemente agricola fino agli anni '60, si è evoluta anche nell'artigianato e ora nell'industria, raggiungendo elevati livelli tecnologici in diversi settori.

Importante è il tessile abbigliamento che costituisce il 40% delle imprese locali; Soliera è infatti inserita nel distretto della maglieria di Carpi. Il distretto del tessile abbigliamento rappresenta, nonostante la crisi in atto, uno dei sistemi produttivi più importanti a livello nazionale, alla fine del 2002 l'area vasta concentrava il 53% delle imprese del settore dell'intera provincia e circa il 20% delle regionali.

Anche il settore della meccanica, in particolare la produzione di macchine per la lavorazione del legno e la meccanica di precisione, presenta a Soliera una densità elevata di imprese, circa il 27% delle aziende locali.

Per quanto riguarda il settore agricolo si segnalano la produzione di vino (Lambrusco Sorbara DOC e Salamino di Santa Croce DOC), di Parmigiano Reggiano, frutta, barbabietole da zucchero, cereali e l'allevamento suino.

L'offerta commerciale è abbastanza integrata e completa ed è formata da un tessuto di piccoli negozi di vicinato e da strutture medie modernamente organizzate. Ciò è stato funzionale ad una pressione verso il basso dei prezzi sul comparto alimentare, tanto da collocare Soliera tra i comuni con il costo della spesa media più basso tra quelli su cui Federconsumatori ha attivato l'osservatorio sui prezzi.

2.1 FONTI DI FINANZIAMENTO
2.1.1 QUADRO RIASSUNTIVO

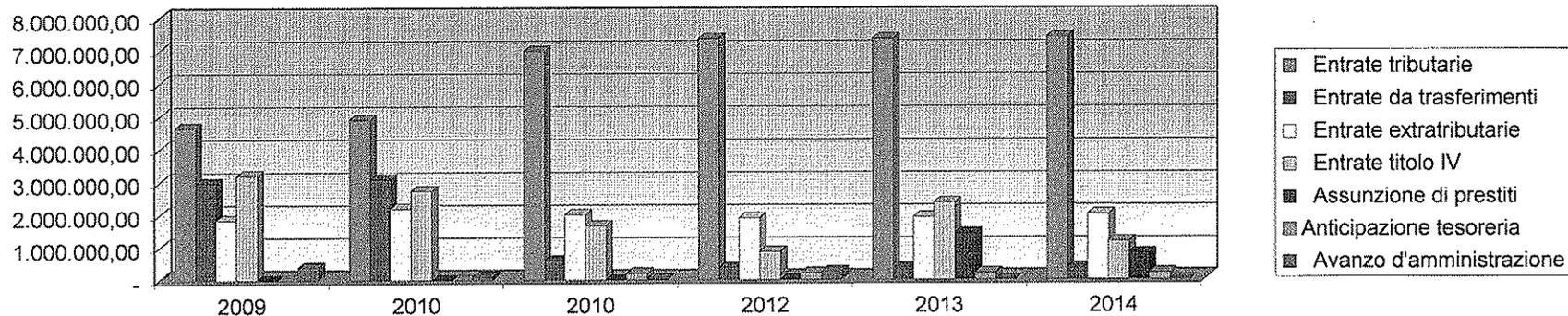
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto col 3
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	7
* Tributarie	4.659.190,29	4.903.599,88	6.977.822,55	7.352.200,00	7.352.200,00	7.409.924,00	5,37%
* Contributi e Trasferimenti	2.961.238,79	3.081.072,17	585.332,36	354.750,00	354.750,00	354.750,00	-39,39%
* Extratributarie	1.835.370,94	2.183.678,42	2.000.145,27	1.892.400,00	1.917.789,00	2.002.147,00	-5,39%
Tot. entrate correnti	9.455.800,02	10.168.350,47	9.563.300,18	9.599.350,00	9.624.739,00	9.766.821,00	0,38%
* Proventi oneri di urba- nizzazione destinati a manut. patrimonio	250.000,00	200.000,00		-	-	-	
* Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	250.000,00		-				
* Plusvalenza da alienazioni patrimoniali	140.000,00						
* Entrate correnti destinate a finanziare investimenti			-55.000,00				
Tot. entrate utilizzate per spese correnti e rimborso prestiti (A)	9.955.800,02	10.368.350,47	9.508.300,18	9.599.350,00	9.624.739,00	9.766.821,00	0,96%
* Alienazione e trasfer. di capitale	1.939.913,73	87.930,29	1.131.474,50	462.000,00	1.870.000,00	670.000,00	-59,17%
* Proventi oneri urban. destinati a investim.	308.639,03	1.887.232,99	522.140,28	390.000,00	490.000,00	490.000,00	-25,31%
* Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	1.417.000,00	800.000,00	

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA PARTE ENTRATA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto col 3
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	7
* Avanzo di parte corrente destinato a investimenti			55.000,00				
Avanzo applicato per:							
- Fondo ammortamento	-	-	-	-	-	-	
- Finanziamento investimenti	134.688,03	94.086,51	17.414,19	250.000,00	-	-	
Totale entrate c/capitale destinate a investimenti (B)	2.383.240,79	2.069.249,79	1.726.028,97	1.102.000,00	3.777.000,00	1.960.000,00	-36,15%
- Riscossione crediti	-	-	-	-	-	-	
- Anticipazioni cassa			200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00%
Totale movimento Fondi (C)	-	-	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	12.339.040,81	12.437.600,26	11.434.329,15	10.901.350,00	13.601.739,00	11.926.821,00	-4,66%

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA PARTE ENTRATA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto col. 3
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	7
* Entrate tributarie	4.659.190,29	4.903.599,88	6.977.822,55	7.352.200,00	7.352.200,00	7.409.924,00	5,37%
* Entrate da trasferimenti	2.961.238,79	3.081.072,17	585.332,36	354.750,00	354.750,00	354.750,00	-39,39%
* Entrate extratributarie	1.835.370,94	2.183.678,42	2.000.145,27	1.892.400,00	1.917.789,00	2.002.147,00	-5,39%
Entrate tit. IV (alienaz., oneri, trasf. capitale)	3.192.552,76	2.729.163,28	1.653.614,78	852.000,00	2.360.000,00	1.160.000,00	-48,48%
* Assunzione di mutui					1.417.000,00	800.000,00	
* Emissione prestiti obbligazionari							
* Anticipazione tesoreria			200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
* Avanzo d'amministrazione	384.688,03	94.086,51	17.414,19	250.000,00	-	-	
	13.033.040,81	12.991.600,26	11.434.329,15	10.901.350,00	13.601.739,00	11.926.821,00	-4,66%



dati espressi in euro

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - ENTRATE TRIBUTARIE

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto col 3
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	7
* Imposte	4.651.083,76	4.896.081,24	6.964.483,62	7.345.200,00	7.345.200,00	7.402.924,00	5,47%
* Tasse	2.045,04	2.518,64	6.338,93	-	-	-	-100,00%
Tributi speciali ed altre entrate							
* proprie	6.061,49	5.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00%
TOTALE	4.659.190,29	4.903.599,88	6.977.822,55	7.352.200,00	7.352.200,00	7.409.924,00	5,37%

2.2.1.2

	2012 Aliq.	GETTITO EDILIZIA RESIDENZIALE (A)			GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)			TOTALE GETTITO 2012 (A+B)
		2010	2011	2012	2010	2011	2012	
IMU								
* I CASA	5 x mille			1.250.000,00				1.250.000,00
affitti progetto casa nella rete	5 x mille					2.000,00		2.000,00
* Abitazioni a disposizione	10,6 x mille					377.000,00		377.000,00
* Fabbricati produttivi	9 / 8,6 x mille					1.150.000,00		1.150.000,00
fabbricati rurali strumentali	1 x mille					51.000,00		51.000,00
* Altro	9 x mille					2.000.000,00		2.000.000,00
ICI								
		8.434,00	8.434,00		3.363.220,00	3.401.566,00		-
TOTALE		8.434,00	8.434,00	1.250.000,00	3.363.220,00	3.401.566,00	3.580.000,00	4.830.000,00
Incidenza di A e B sul totale		0,3%	0,2%	25,9%	99,7%	99,8%	74,1%	
% aumento 2012/2011								41,64%

2.2.1.3 - Valutazione per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

I.M.U.

Il gettito stimato relativo all'annualità 2012 è pari a 4.830.000, determinato tenuto conto degli immobili e terreni che risultano accatastati al 31/12/2011, dell'incidenza delle diverse modalità di utilizzo e di possesso delle abitazioni (abitazione principale, in locazione, in comodato, a disposizione), dell'impatto del nuovo sistema delle detrazioni. Per stimare l'incasso reale annuale da versamenti spontanei rispetto al gettito potenziale è stato consolidato il dato storico attualmente registrato nel versamento dell'ICI, di poco inferiore al 92%.

L'introduzione dell'IMU al posto dell'ICI oltre a reintrodurre nella base imponibile la prima casa comporta significativi cambiamenti nell'impianto delle aliquote e nel gettito di imposta, determinato anche dalla incidenza dei nuovi moltiplicatori applicati alle rendite catastali e, soprattutto dalla quota di imposta spettante direttamente allo Stato che non transita nel bilancio del Comune. Per il 2012 saranno in vigore le seguenti aliquote:

- a) abitazione principale e relative pertinenze: **5,5** per mille
- b) abitazioni a disposizione: **10,6** per mille
- c) abitazioni locate direttamente al Comune o tramite il progetto distrettuale "Casa nella Rete": **5,0** per mille
- d) abitazioni e relative pertinenze locate con contratto concordato ai sensi della Legge 431/98 art. 2 co. 3: **9,0** per mille
- e) fabbricati rurali strumentali (Cat. D10): **1,0** per mille
- f) fabbricati di categoria catastale D, C1 e C3 posseduti ed utilizzati direttamente dal soggetto proprietario per l'esercizio dell'attività di impresa: **9,0** per mille
- g) tutti gli altri casi: **9,5** per mille

Il gettito atteso dall'abitazione principale è pari ad 1.250.000 Euro, pari al 25,9% del gettito complessivo; per tutte le altre fattispecie imponibili, invece, il gettito dell'imposta è stimato pari a 3.580.000 Euro. Da rilevare che per queste ultime il gettito IMU atteso per il Comune nel 2012 è in linea col gettito ICI 2011. Su tutte queste tipologie grava però anche la quota di IMU spettante allo Stato di oltre 2.400.000 Euro.

Con riferimento all'abitazione principale l'importo medio dovuto ipotizzando che l'abitazione disponga di un'autorimessa è il seguente:

cat A2 (abitazione di tipo civile - 55,8% del totale delle abitazioni) : 245 Euro

cat A3 (abitazione di tipo economico - 12,6%): 118 Euro

cat A7 (abitazioni in villino - 26%): 536 Euro

cat A8 (abitazioni in villa - 0,4%): 1.557 Euro.

Gli importi di cui sopra risulteranno diminuiti di 50 Euro per ogni figlio di età inferiore a 26 anni residente nel nucleo familiare.

Per le abitazioni classate nella categorie A4 (abitazioni di tipo popolare - 3,5%) ed A5 (abitazioni di tipo ultrapoopolare - 1,6%) l'importo della detrazione base di 200 Euro è sufficiente (tranne rare eccezioni) ad esentare dal pagamento dell'imposta coloro che risiedono in queste tipologie abitative.

T.A.R.S.U. - Tariffa igiene ambientale

Dal 1 gennaio 2005 il Comune di Soliera ha istituito la tariffa rifiuti, riscossa direttamente dal gestore del servizio, AIMAG spa, società per azioni a totale capitale pubblico di cui il Comune di Soliera è azionista. La tariffa prevede la copertura del costo del servizio al 100% e tiene conto di due fasce di utenza: quella domestica e quella non domestica (relativa alle attività produttive). Nel ripartire i costi fra queste due utenze sono state adottati tutti i criteri per poter mantenere al massimo le agevolazioni per l'utenza domestica. La tariffa dell'utenza domestica è formata da due parti: una legata ai mq. e l'altra ai componenti il nucleo familiare. La quota da attribuire alla singola utenza in relazione al numero dei componenti è stata determinata cercando di privilegiare i nuclei familiari più numerosi e le minori dimensioni dei locali. Nel 2012 non si prevedono riscossioni da ruoli coattivi pregressi.

Addizionale Comunale all'IRPEF.

Nel 2005 il Comune di Soliera si è avvalso per la prima volta della possibilità di applicare l'addizionale comunale IRPEF prevista dal D.Lgs. 360/98, con aliquota pari allo 0,1%. Nel 2006 è stata confermata l'applicazione dell'addizionale con la medesima aliquota, mentre nel 2007 l'addizionale IRPEF è passata allo 0,4%. Nel 2012 l'aliquota resta invariata, ma verrà introdotta l'esenzione per i contribuenti con reddito imponibile inferiore a **10.000 Euro**. Il gettito preventivato è pari a 760.000 euro, stimato tenuto conto dei dati più aggiornati disponibili diffusi dal MEF del reddito imponibile ai fini IRPEF per comune, relativi all'anno di imposta 2009.

Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Il gettito complessivo di questi tributi è previsto in 90.000 euro, in linea con il precedente esercizio.

Addizionale comunale sul consumo di energia elettrica

questa entrata, nel 2011 pari a 215mila euro, a partire dal 2012 confluisce nel fondo sperimentale di riequilibrio (trasferimenti erariali)

Compartecipazione al gettito dell'I.R.P.E.F.

dal 2011 è confluita nel fondo sperimentale di riequilibrio

2.2.1.5 Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

Il gettito per ogni entrata di natura tributaria è stato stimato in relazione agli accertamenti dell'anno corrente e degli esercizi pregressi ed alla naturale evoluzione della base imponibile. Per stimare il gettito dell'addizionale comunale all'IRPEF si è tenuto conto del reddito imponibile ai fini IRPEF Persone Fisiche relativo all'anno d'imposta 2009 per il Comune di Soliera, pari complessivamente ad Euro 196.163.957,00 . Con riferimento all'IMU e all' CI e all'addizionale comunale IRPEF, il livello delle aliquote fissate per il 2012 è congruo in relazione alla necessità di finanziare le spese correnti e per il rimborso di prestiti previste in bilancio, non essendovi altre risorse disponibili per tale finalità. Il gettito IMU e dell'addizionale IRPEF per gli esercizi del bilancio pluriennale successivi al 2012 non prevede variazioni.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto col 3
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	
* I.C.I. competenza	3.314.563	3.371.654	3.410.000				-100,00%
IMU - imposta municipale unica				4.830.000	4.830.000	4.830.000	
* recupero evasione ICI - IMU	126.576	253.258	250.000	170.000	170.000	227.724	-32,00%
* Addizionale comunale IRPEF	680.000	710.000	750.000	760.000	760.000	760.000	1,33%
* Imposta sulla pubblicità	82.889	72.371	84.000	85.000	85.000	85.000	1,19%
* Altre imposte	5.000	-	5.000	5.000	5.000	5.000	0,00%
* T.A.R.S.U. + recupero	2.045	2.519	6.339	-	-	-	-100,00%
* Affissioni	6.061	5.000	7.000	7.000	7.000	7.000	0,00%
Totale entrate fiscalità locale	4.217.134	4.414.802	4.512.339	5.857.000	5.857.000	5.914.724	
% su entrate correnti							
* Addizionale Enel	222.137	220.404	215.000				-100,00%
Assegnazioni da federalismo municipale			2.250.484	1.495.200	1.495.200	1.495.200	-33,56%
* Compartecipazione IRPEF	224.918	268.394					
Totale entrate tributarie non rientranti nella fiscalità locale	447.056	488.798	2.465.484	1.495.200	1.495.200	1.495.200	-39,35%
Totale entrate tributarie	4.664.190	4.903.600	6.977.823	7.352.200	7.352.200	7.409.924	5,37%

2.2.1.6 Indicazione del nome, cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

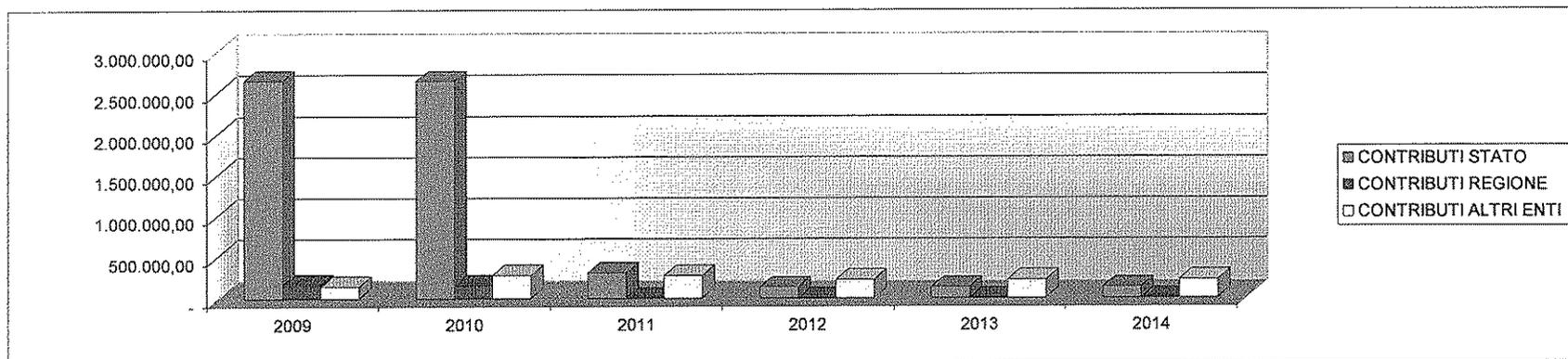
Antonio Castelli - Responsabile settore finanze e risorse e funzionario responsabile per i tributi comunali

2.2.1.7 Altre considerazioni e vincoli

2.2.2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto col 3
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	7
* Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	2.649.892,17	2.644.523,14	310.179,50	133.200,00	133.200,00	133.200,00	-57,06%
* Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	165.282,40	157.745,36	3.652,86	-	-	-	-100,00%
* Contributi e tras.ti dalla Regione per funzioni delegate	2.100,00	-	-	-	-	-	
* Contributi e tras.ti da parte di organismi comunitari e internazionali	-	-	-	-	-	-	
* Contributi e tras.ti da altri enti del settore pubblico	143.964,22	278.803,67	271.500,00	221.550,00	221.550,00	221.550,00	-18,4%
TOTALE	2.961.238,79	3.081.072,17	585.332,36	354.750,00	354.750,00	354.750,00	-39,39%



2.2.2. 2 Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

Nel corso del 2011 si è assistito ad una profonda trasformazione della disciplina dei trasferimenti erariali. Il fondo sperimentale di riequilibrio e la compartecipazione al gettito dell'IVA hanno sostituito ed inglobato la compartecipazione al gettito dell'IRPEF e la stragrande maggioranza dei trasferimenti erariali. A partire dal 2012 è stata anche l'addizionale sui consumi di energia elettrica viene inglobata nel fondo sperimentale di riequilibrio e quindi nelle cosiddette assegnazioni derivanti dall'applicazione del federalismo municipale. Tali entrate risultano introitate tra le entrate di natura tributaria ma non fanno parte di fatto delle entrate derivanti dall'applicazione di aliquote e tariffe proprie della fiscalità locale. La disciplina dei trasferimenti sta vivendo una fase di assestamento e di incertezza perdurante che contrasta con l'esigenza di avere risorse definite, stabili e possibilmente congrue, tenuto conto anche dell'attuale contesto economico generale, da cui partire per costruire l'impianto complessivo di risorse fiscali e tariffarie necessario per fare fronte alle esigenze dell'intero esercizio finanziario.

Nel 2012 i trasferimenti erariali introitati a titolo di Assegnazioni per il federalismo municipale (Fondo sperimentale di riequilibrio) sono stimati in Euro 1.495.200, con una diminuzione di 969.800a Euro rispetto al 2011 (-39,3%). I trasferimenti erariali incassati al Tit. 2 cat. 1 (somme non fiscalizzate e ulteriori assegnazioni) passano da 310.179 a 133.300, registrando una diminuzione di 177mila Euro.

2.2.2.3 Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

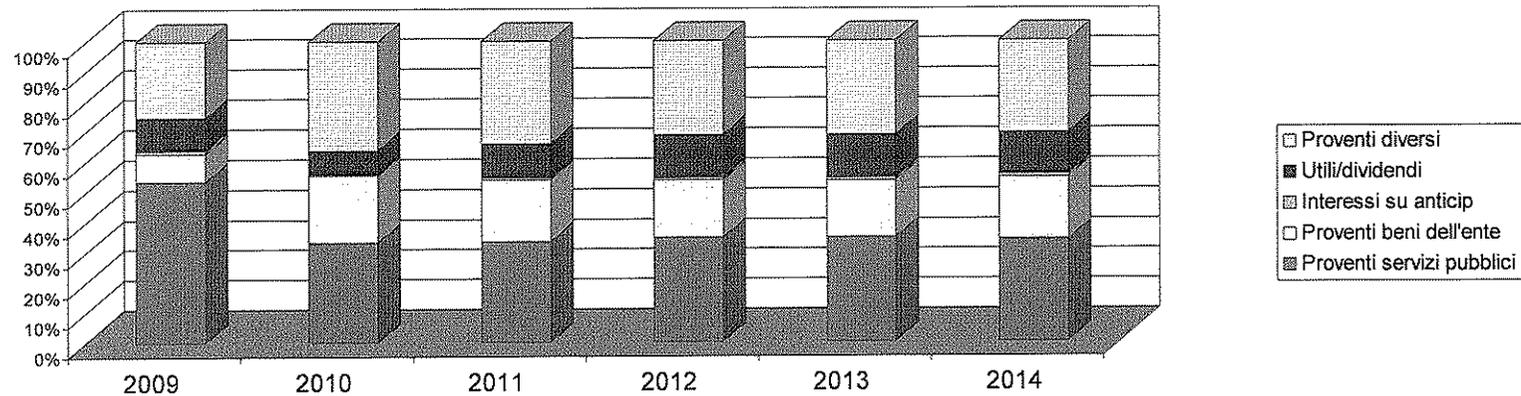
I contributi regionali assegnati erano tutti afferenti materie relative alle funzioni sociali. Col trasferimento di queste funzioni in Unione questa tipologia di trasferimenti è transitata direttamente nel Bilancio dell'Unione.

2.2.2.4 Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc)

2.2.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto col 3
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	
* Proventi dei servizi pubblici	985.554,35	728.208,72	671.825,00	659.500,00	669.394,00	682.783,00	-1,83%
* Proventi dei beni dell'Ente	184.634,03	484.286,69	408.210,00	357.600,00	359.965,00	413.165,00	-12,40%
* Interessi su anticipazioni e crediti	22.475,26	9.412,85	11.200,00	14.200,00	14.413,00	14.701,00	26,79%
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di							
* società	199.108,32	172.239,90	229.653,20	270.000,00	274.050,00	279.531,00	17,57%
* Proventi diversi	463.598,98	789.530,26	679.257,07	591.100,00	599.967,00	611.967,00	-12,98%
TOTALE	1.835.370,94	2.183.678,42	2.000.145,27	1.892.400,00	1.917.789,00	2.002.147,00	-5,39%



2.2.3.2. Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio

La struttura dei proventi dei servizi pubblici dal 2007 è mutata radicalmente a seguito del trasferimento all'Unione dei servizi educativi e di Polizia Locale; le entrate da sanzioni del codice della strade e di alcuni servizi a domanda individuale (asiilo nido, mensa scolastica, prolungamento, pre-scuola, trasporto scolastico e centri estivi nidi e materne) sono riscosse direttamente dall'Unione. A partire dal 2008 a seguito del trasferimento dei servizi residenziali e semiresidenziali anziani all'Asp delle Terre d'Argine anche le entrate e le spese dirette per l'erogazione di questi servizi non rientrano più tra le voci di bilancio. Nel 2009 anche i servizi di assistenza domiciliare e trasporto speciale sono stati trasferiti all'ASP delle Terre d'Argine. Tra i proventi dei servizi pubblici sono ricomprese le entrate da tariffe dei servizi cimiteriali, i diritti di segreteria riscossi per il rilascio di atti e autorizzazioni, i proventi del servizio di farmacia comunale ed i rimborsi per altri servizi resi.

Il margine operativo lordo (fatturato al netto del costo del venduto) preventivato per la farmacia comunale è preventivato in 453.000 euro, in linea con il valore atteso per il 2011. Alla voce dividendi di società è previsto un aumento di quasi 40mila Euro (+17,5%), in quanto nel 2011, in relazione ai dati di preconsuntivo 2011 di AIMAG, è preventivato un aumento del dividendo distribuito per ogni azione posseduta.

2.2.3.3 Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ad i canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile

Il Patrimonio del Comune di Soliera è utilizzato esclusivamente per i servizi comunali.

I proventi derivanti dalla gestione del patrimonio sono gli affitti percepiti per la caserma dei carabinieri, per l'affitto alle compagnie telefoniche di un terreno su cui sorgono i ripetitori telefonici e di proventi derivanti dalla concessione trentennale dei loculi cimiteriali.

Nel 2012 è previsto un provento per le voci sopra riportate pari a Euro 292.600,00 così suddivisi:

Caserma dei carabinieri: Euro 15.500

Affitto terreno per ripetitori: Euro 68.100

Affitto locali sede USL: Euro 16.400

Concessione di loculi cimiteriali: Euro 200.000 (-50mila rispetto al 2011). Per i proventi di concessione cimiteriale la sensibile diminuzione rispetto a quanto incassato nel 2011 è motivata dal fatto che sia nel Cimitero di Soliera, sia nei cimiteri frazionali sono disponibili per nuove concessioni quasi unicamente loculi collocati nelle file più alte

Oltre a questi nel 2012 è preventivato un introito di 65.000 Euro dall'applicazione della COSAP, stimato in relazione alla tipologia di occupazioni permanenti e temporanee autorizzate attualmente.

2.2.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto col 3
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	
* Alienazione di beni patrimoniali	2.270.352,05	213.021,00	812.034,74	412.000,00	1.500.000,00	-	-49,26%
* Trasferimenti di capitale dallo Stato							
* Trasferimenti di capitale dalla Regione	25.696,20	48.096,79	4.439,76		-	-	-100,00%
* Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	119.232,68	90.949,17	-	-	-	-	
* Trasferimenti di capitale da altri soggetti	558.639,03	2.377.096,32	837.140,28	440.000,00	860.000,00	1.160.000,00	-47,44%
* Riscossione di crediti	218.632,80		-	-	-	-	0,00%
TOTALE	3.192.552,76	2.729.163,28	1.653.614,78	852.000,00	2.360.000,00	1.160.000,00	-48,48%

2.2.4.2 Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

Nel triennio sono previste le seguenti alienazioni di beni patrimoniali:

- euro 402.000 per alienazione dei 2 lotti rimasti invenduti dell'area via Bixio (2012)
- euro 10.000 per riscatto del diritto di superficie nell'ambito di convenzioni PEEP / PIP
- euro 1.500.000 per alienazione area Via Caduti di Nassirya nel 2013

Tra i " Trasferimenti di capitale " sono preventivati, oltre alle entrate per proventi da oneri di urbanizzazione, i seguenti stanziamenti:

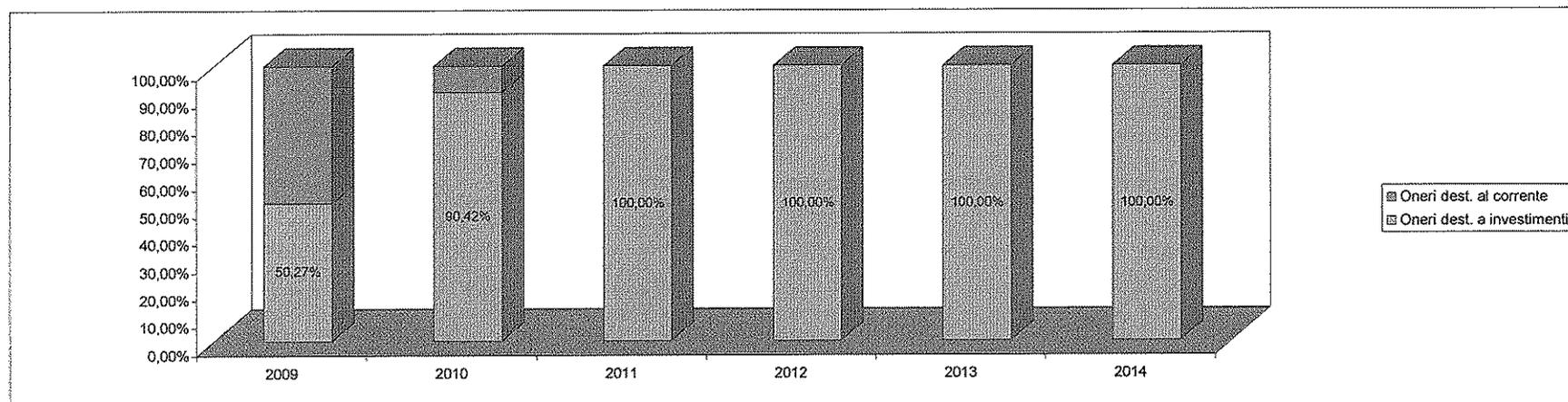
- contributi c/capitale dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi: 300.000 Euro nel 2013 da destinare ai lavori di riqualificazione dell'Area Fiera, 600.000 euro nel 2014 per il rifacimento di Piazza F.lli Sassi

2.2.4.3 Altre considerazioni

2.2.5 PROVENTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE E MONETIZZAZIONE STANDARD URBANISTICI

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto col 3
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	
* Costo costruzione	176.304,64	438.224,60	177.000,00	140.000,00	200.000,00	200.000,00	-20,90%
* Urbanizzazione primaria e secondaria	292.764,92	1.073.160,91	244.692,40	200.000,00	240.000,00	240.000,00	-18,26%
* monetizzazione standard urbanistici	2.040,00	553.157,54	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
* Proventi condono	-	-	-	-	-	-	-
* Proventi da sanzioni abusi edilizi	31.561,96	22.689,94	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00%
Destinati ad investimenti	252.671,52	1.887.232,99	466.692,40	390.000,00	490.000,00	490.000,00	-16,43%
Destinati a spesa corrente x manut.	250.000,00	200.000,00	-	-	-	-	-
	502.671,52	2.087.232,99	466.692,40	390.000,00	490.000,00	490.000,00	-16,43%



2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti

I proventi di oneri di urbanizzazione sono previsti in ulteriore diminuzione rispetto al 2011. Sia nel 2012, sia per il biennio successivo non è preventivato l'incasso di oneri ulteriori rispetto a quelli derivanti dall'attività ordinaria, anche se a partire dal 2013 si auspica una ripresa dell'attività legata al settore edile. Le previsioni di entrata riguardano sia le rateizzazioni in corso sia le previsioni di attuazione dei piani di iniziativa privata approvati.

2.2.5.3 Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità

Nel triennio non è prevista la realizzazione di opere pubbliche a scomputo d'oneri di urbanizzazione.

2.2.5.4 Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte

Nel 2012 stante l'esiguità di risorse rinvenienti da oneri (ed in generale di risorse disponibili per gli investimenti), si è scelto di non utilizzare oneri di urbanizzazione per il finanziamento di spese correnti.

2.2.6 ACCENSIONE DI PRESTITI

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto col 3
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	
* Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	1.417.000,00	800.000,00	
* Emissione prestiti obbligazionari			-	-	-	-	
TOTALE	-	-	-	-	1.417.000,00	800.000,00	

2.2.6.2 Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato

Negli ultimi 3 esercizi non sono stati assunti nuovi mutui e tale andamento è confermato anche per il 2012. Nel 2013 e nel 2014 è preventivato il ricorso all'indebitamento per la realizzazione degli interventi programmati che non è possibile realizzare con risorse proprie

2.2.6.3 Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

L'art. 204 del D.Lgs. 267/2000 fissa all'8% delle entrate correnti del penultimo esercizio finanziario, l'ammontare massimo della spesa annuale per interessi passivi per i mutui in ammortamento. tale percentuale è destinata a scendere al 6% nel 2013 e al 4% nel 2014 . Tenuto conto della spesa per interessi preventivata nel 2012 e delle garanzie fidejussorie rilasciate a favore di Progetto Soliera srl, il Comune di Soliera si attesta attualmente su una percentuale complessiva del 3,3% di incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti del penultimo esercizio di riferimento (2010), di cui la quota pari allo 0,7 % è relativa al rilascio delle garanzie fidejussorie. l'incidenza è destinata a salire nel 2014 in previsione dell'accensione dei nuovi mutui indicati, ma resta comunque entro il limite massimo previsto. Non è previsto nel triennio il rilascio di ulteriori garanzie fidejussorie.

2.2.6.4 Altre Considerazioni e vincoli

2.2.7 RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto col 3
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	7
* Riscossione di crediti	-	-	-	-	-	-	
* Anticipazioni di cassa	-	-	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00%
TOTALE	-	-	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00%

2.2.7.2. Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

Il Comune, per esigenze straordinarie di cassa, potrebbe ricorrere ad anticipazione di tesoreria nel limite dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata del consuntivo 2010, pari a 2.363.950 Euro . Occorre prevedere la voce per l'esercizio 2012, anche se il Comune di Soliera finora non ha avuto bisogno di ricorrere a tale forma di indebitamento a breve termine.

SEZIONE 3

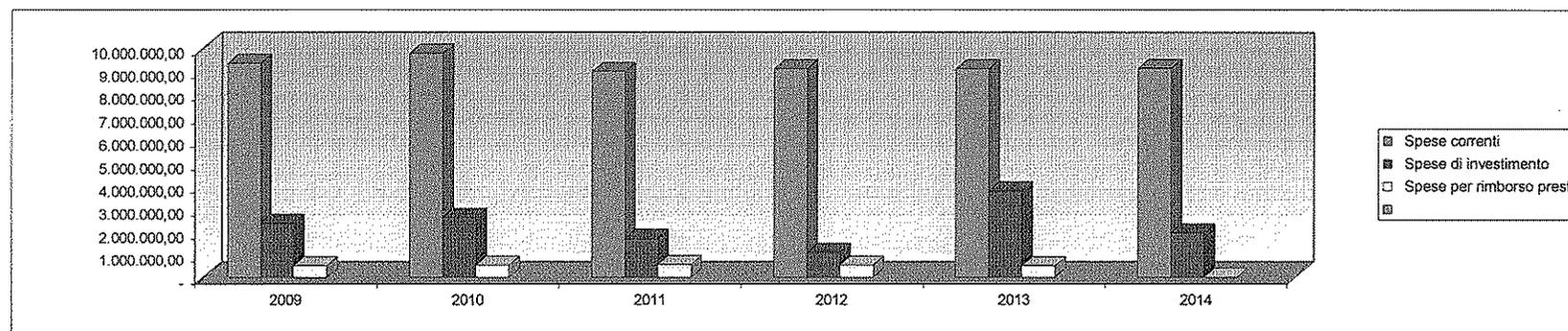
PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA PARTE SPESA

SPESA	TREND STORICO						PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	6	%
* Spese correnti	9.354.763,63	72,73%	9.780.886,71	75,61%	8.986.900,18	79,99%	9.098.350,00	85,02%	9.098.739,00	67,89%	9.143.821,00	77,97%
* Spese di investimento	2.383.240,79	18,53%	2.623.249,79	20,28%	1.726.028,97	15,36%	1.102.000,00	10,30%	3.777.000,00	28,18%	1.960.000,00	16,71%
* Spese per rimborso prestiti (1)	569.656,34	4,43%	532.253,17	4,11%	521.400,00	4,64%	501.000,00	4,68%	526.000,00	3,92%	623.000,00	5,31%
* estinzione anticipata mutui passivi	554.000,00	4,31%	-	0,00%	-	0,00%	0,00%	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Totale	12.861.660,76	100%	12.936.389,67	100%	11.234.329,15	100%	10.701.350,00	100%	13.401.739,00	0%	11.726.821,00	100%

(1) escluso anticipazione di tesoreria

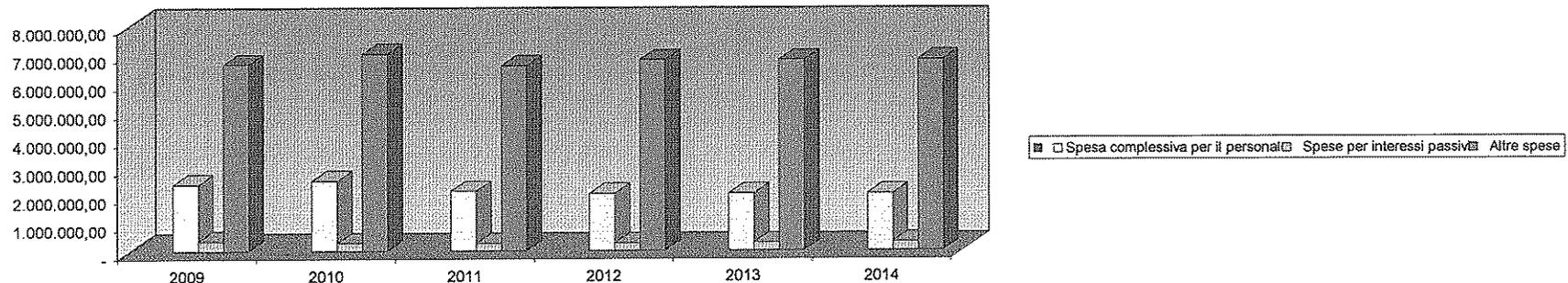


III

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE

SPESA	TREND STORICO						PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE						
	Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		variaz. % 2009/10
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	6	%	
Spesa complessiva per il personale (1)	2.369.435	25,3%	2.497.554	25,5%	2.129.750	23,7%	2.039.338	22,4%	2.039.338	22,4%	2.039.338	22,3%	-4,2%
* Spese per interessi passivi	342.293	3,7%	276.522	2,8%	267.264	3,0%	267.700	2,9%	275.531	3,0%	305.570	3,3%	0,2%
* Altre spese correnti	6.643.026	71,0%	7.006.811	71,6%	6.589.886	73,3%	6.791.312	74,6%	6.783.870	74,6%	6.798.913	74,4%	3,1%
Totale	9.354.754	100%	9.780.887	100%	8.986.900	100,0%	9.098.350	100%	9.098.739	100,0%	9.143.821	100,0%	1,2%
Percentuale di rigidità	28,99%		28,36%		26,67%		25,36%		25,44%		25,64%		

(1) comprende la spesa per il personale di ruolo, quello assunto a tempo determinato e con incarichi a contratto ex art. 110 Digs. 267/2000



Le spese correnti preventivate per il 2012 sono superiori di 112mila Euro (1,2%) rispetto a quelle dell'anno in corso. Le previsioni di bilancio del 2012 contengono gli stanziamenti necessari per fare fronte alla spesa straordinaria (rispetto a quanto normalmente necessario) per la rimozione della neve conseguente alle eccezionali condizioni meteo verificatesi ad inizio febbraio. Si auspica quantomeno che, in corso d'anno, sia riconosciuta la possibilità di defalcare tale posta di bilancio (quantificata in 70 mila Euro) dal saldo finanziario per il patto di stabilità pe aresasi necessariaa spesa di natura straordinaria. La spesa di personale è preventivata costante nel triennio 2012 /2014 non essendo preventivate nuove assunzioni rispetto al personale attualmente in servizio e tenuto conto che è in vigore il blocco delle retribuzioni per i dipendenti pubblici. Rispetto al 2011 la spesa di personale è stimata in diminuzione di oltre il 4% , con un'incidenza pari al 22,4% sul totale delle spese correnti. La spesa per interessi passivi dovrebbe tendenzialmente ridursi nel 2012 rispetto al 2011, in quanto lo stock di debito residuo da remunerare con oneri finanziari è in costante diminuzione non avendo assunto nuovi mutui; tuttavia l'incertezza nei mercati finanziari invita alla prudenza e si è optato per lasciare in bilancio gli stanziamenti necessari per sostenere una spesa di pari importo rispetto a quella registrata nel 2011.

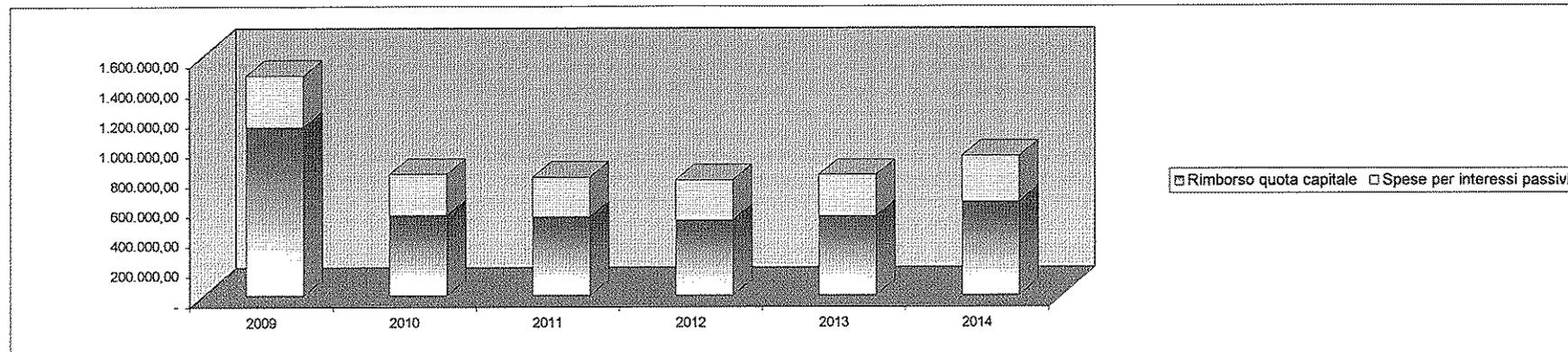
ANALISI DELLA SPESA CORRENTE

SPESA	TREND STORICO						PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	6	%
FUNZIONI												
1 Amministr. Generale (1)	2.120.058,85	22,66%	2.169.674,95	22,18%	2.101.747,04	23,39%	2.358.802,00	25,93%	2.370.170,00	26,05%	2.382.963,00	26,06%
2 Giustizia		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
3 Polizia locale	4.481,83	0,05%	371.000,00	3,79%	406.000,00	4,52%	417.000,00	4,58%	417.000,00	4,58%	417.000,00	4,56%
4 Istruzione pubblica	194.296,51	2,08%	2.115.358,58	21,63%	2.102.407,00	23,39%	2.087.300,00	22,94%	2.089.847,00	22,97%	2.091.835,00	22,88%
5 Attività culturali	696.275,37	7,44%	872.760,51	8,92%	801.548,99	8,92%	731.150,00	8,04%	731.375,00	8,04%	731.577,00	8,00%
6 Sport e tempo libero	149.848,75	1,60%	176.722,73	1,81%	205.267,33	2,28%	212.300,00	2,33%	215.564,00	2,37%	218.817,00	2,39%
7 Turismo		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%				
8 Viabilità e trasporti	670.179,49	7,16%	727.917,39	7,44%	693.695,23	7,72%	802.530,00	8,82%	776.149,00	8,53%	792.113,00	8,66%
9 Gestione del territorio	832.506,77	8,90%	985.695,14	10,08%	977.673,88	10,88%	929.730,00	10,22%	935.085,00	10,28%	941.372,00	10,30%
10 Attività socio-assistenziale	1.797.647,20	19,22%	1.956.414,78	20,00%	1.248.585,85	13,89%	1.152.600,00	12,67%	1.155.737,00	12,70%	1.159.269,00	12,68%
11 Sviluppo economico	139.907,09	1,50%	133.539,95	1,37%	152.848,06	1,70%	117.600,00	1,29%	117.695,00	1,29%	117.810,00	1,29%
12 Servizi produttivi	279.551,77	2,99%	271.802,68	2,78%	297.126,80	3,31%	289.338,00	3,18%	290.117,00	3,19%	291.065,00	3,18%
Unione Terre d'Argine	2.470.000,00	26,40%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
Totale	9.354.763,63	100%	9.780.886,71	100%	8.986.900,18	100%	9.098.350,00	100%	9.098.739,00	100%	9.143.821,00	100%

(1) al netto del trasferimento all'Unione Terre d'Argine. Quest'ultimo è indicato quale ultima voce della presente tabella

ANALISI DELLA SPESA PER ONERI FINANZIARI

SPESA	TREND STORICO						PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	6	%
* Rimborso quota capitale	1.123.656,34	76,65%	532.253,17	65,81%	521.400,00	66,11%	501.000,00	65,17%	526.000,00	65,61%	623.000,00	67,09%
* Spese per interessi passivi	342.292,60	23,35%	276.521,98	34,19%	267.264,43	33,89%	267.700,00	34,83%	275.731,00	34,39%	305.570,00	32,91%
Totale	1.465.948,94	100%	808.775,15	100%	788.664,43	100%	768.700,00	100%	801.731,00	100%	928.570,00	100%
Aumento rispetto all'anno precedente				-45%		-2%		-3%		4%		16%



3.3. QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma	Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014				Totale Triennio
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	
	Consolidate	svilup			Consolidate	svilup			Consolidate	svilup			
100. SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI	1.312.700,00			1.312.700,00	1.320.799,00			1.320.799,00	1.330.661,00			1.330.661,00	3.964.160,00
200. SETTORE FINANZE E RISORSE	1.195.565,00			1.195.565,00	1.205.670,00			1.205.670,00	1.214.912,00			1.214.912,00	3.616.147,00
300. SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO	1.862.840,00			1.862.840,00	1.844.477,00			1.844.477,00	1.869.791,00			1.869.791,00	5.577.108,00
600. SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	323.100,00			323.100,00	323.648,00			323.648,00	324.312,00			324.312,00	971.060,00
700.FONDAZIONE CAMPORI	691.650,00			691.650,00	691.650,00			691.650,00	691.650,00			691.650,00	2.074.950,00
800. UNIONE TERRE D'ARGINE	3.712.495,00			3.712.495,00	3.712.495,00			3.712.495,00	3.712.495,00			3.712.495,00	11.137.485,00
999. INVESTIMENTI DEL TRIENNIO 2011-2013			1.102.000,00	1.102.000,00			3.777.000,00	3.777.000,00			1.960.000,00	1.960.000,00	6.839.000,00
	9.098.350,00	0	1.102.000,00	10.200.350,00	9.098.739,00	0	3.777.000,00	12.875.739,00	9.143.821,00	0	1.960.000,00	11.103.821,00	34.179.910,00

SEZIONE 3.4.

PROGRAMMA N° 100 SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI

N. 6 progetti compresi nel programma

RESPONSABILE: Francesca Silvestri

REFERENTI POLITICI: Sindaco Giuseppe Schena

3.4.1 Descrizione del programma

3.4.2 Motivazione delle scelte

3.4.3 Finalità da conseguire

3.4.1. Descrizione del programma

AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, URP

I servizi demografici sono stati suddivisi mediante modifica organizzativa nel corso dell'anno 2005. Da una parte sono stati raggruppati Stato Civile, Elettorale, Statistica e Leva Militare; dall'altra Anagrafe e Ufficio per le Relazioni con il Pubblico.

Nel corso del 2008, per ragioni di opportunità organizzativa, l'Anagrafe è stata separata dall'URP. I servizi demografici, dunque, si occupano di tutti i procedimenti istituzionali connessi allo Stato Civile (nascita, morte, matrimonio e cittadinanza), ai procedimenti elettorali, alle funzioni residuali in materia di Leva Militare e alle statistiche mensili; l'Anagrafe in particolare cura i procedimenti anagrafici, alcuni dei quali sono svolti presso lo sportello polifunzionale dell'URP (certificazioni, rilascio carte d'identità, autentiche), come pure le funzioni di protocollazione generale degli atti dell'ente, di archiviazione e il centralino. Altri servizi invece (residenza, AIRE, stranieri, etc.) vengono svolti in un ufficio separato presso la sede tradizionale dell'ufficio Servizi Demografici.

Nel corso del 2010 è stato istituito il servizio Affari Generali, composto dall'URP, dai servizi di staff del Sindaco e dalla segreteria generale. L'assetto si è consolidato nel corso del 2011 e viene riproposto per il 2012, con alcune modifiche rispetto all'ufficio di gabinetto del Sindaco che verrà potenziato per meglio coordinare le attività politico-istituzionali connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, con i Gruppi consiliari, con i

Partiti politici e le altre organizzazioni. Verranno altresì collocati presso i nuovi locali di via Garibaldi anche i messi comunali, il Difensore Civico dell'Unione, lo sportello Federconsumatori e lo sportello stranieri.

COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE

La comunicazione, per un soggetto produttore di servizi quale è l'ente pubblico, ha un ruolo sempre più centrale e trasversale rispetto a tutti i servizi.

In particolare l'informazione, la divulgazione e la promozione delle attività dell'ente è, a tutti gli effetti, una fase della produzione dei servizi in quanto, solo se efficace, rende il servizio conosciuto e quindi fruibile da parte degli utenti.

Abbinare la comunicazione al tema dell'innovazione è una scelta fatta nella direzione di rafforzarne gli elementi di efficienza, trasparenza ed efficacia.

È confermata la gestione dei servizi informatici in Unione, che ha consolidato il legame infrastrutturale ed organizzativo tra i quattro Enti, permettendo di realizzare immediatamente e per il futuro importanti economie di scala.

DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE

A fronte di scelte politiche che portano il Comune di Soliera in direzione dell'Unione Terre d'Argine, quindi ad una dimensione sovracomunale, distrettuale, che può causare una percezione di allontanamento delle Istituzioni, si è ritenuto di valorizzare e dare maggiore enfasi ai Consigli di Frazione e di Quartiere (Limidi, Sozzigalli - Secchia, Appalto, Soliera Centro), aprendo un canale di comunicazione bidirezionale dove sia i cittadini che l'Amministrazione sono impegnati in un continuo e costruttivo dialogo e interscambio.

A questo fine l'attuale recente Regolamento valorizza questo istituto e ne rafforza le prerogative, garantendo una maggiore rappresentatività a tutte le forze politiche in campo e ampliando il numero di materie sulle quali il Consiglio di Frazione è tenuto ad esprimere un parere.

RAPPORTI ISTITUZIONALI

Il servizio è collocato negli Affari Generali e ha l'obiettivo di supportarne l'attività istituzionale. Si occupa prevalentemente dei rapporti tra i gruppi consiliari, del funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, oltre che dei consigli di frazione e di quartiere; organizza i lavori dell'Ufficio di Presidenza, in collaborazione con la Segreteria Generale, nonché i lavori delle Commissioni Consiliari. Trasmette ai consiglieri tutte le informazioni provenienti da altri organismi istituzionali necessarie per il corretto svolgimento della funzione

ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO

La realtà solierese è da sempre portatrice di un ricco patrimonio costituito dall'Associazionismo e dal Volontariato.

Questa ricchezza si traduce nella promozione e nella partecipazione attiva ad una molteplicità di iniziative che qualificano la qualità del nostro vivere a Soliera.

Per ottimizzare le risorse e per far fruttare al meglio il patrimonio umano di cui è ricco il volontariato solierese, si rende ormai indispensabile rinsaldare e rafforzare la collaborazione e l'azione sinergica tra Forum del volontariato sociale e Amministrazione.

Il Forum volontariato sociale diviene così interlocutore privilegiato dell'Amministrazione con cui allaccia una relazione di scambio tesa sia a raccogliere che, nel limite del possibile, a risolvere i problemi che emergono dal tessuto sociale solierese, ognuno nel proprio ruolo istituzionale. Attraverso il Forum del volontariato sociale si auspica inoltre di potenziare le azioni volte al mantenimento della coesione sociale a fronte dei rapidi cambiamenti non solo economici, ma anche socio-culturali a cui stiamo assistendo.

SPORT

Nel corso del 2011 l'obiettivo principale è stato quello di stabilire relazioni con il mondo della scuola prima di tutto e in seguito con le Associazioni di Promozione sportiva del territorio e con i cittadini. Proprio attraverso questo lavoro di relazione e fattiva collaborazione abbiamo potuto portare iniziative e progetti di spessore sul territorio. Nel 2012 l'ambizione è quella di riconfermare i progetti avviati proprio per dare sostanza al mondo delle relazioni che si sono strutturate. Benché il contesto economico non aiuti lo sviluppo di grandi progetti, possiamo concretamente pensare di proporre "progetti grandi" ovvero cresciuti, maturati e consolidati sul territorio proprio in nome di quel positivo impatto che si è riscontrato tra i cittadini e le varie forme associative.

Per quanto riguarda la scuola i progetti Muoviti-Muoviti e Giosport rappresentano un'ottima sintesi dell'idea di relazione e sostanza che l'assessorato intende portare avanti. Con questi 2 progetti siamo entrati nelle scuole in modo propositivo e al secondo anno di attuazione abbiamo finalmente trovato la collaborazione auspicata.

I progetti sul territorio rivolti ai cittadini hanno invece consentito di porre una maggiore attenzione ai valori dello sport legati all'aspetto ludico, (festa dello sport e sport in fiera) e ai valori della solidarietà sociale: in particolare si pensi al bando "Lo sport è di tutti" che ha consentito l'erogazione di contributi economici per la pratica sportiva dei minori.

3.4.2. Motivazioni delle scelte

I dati statistici a nostra disposizione dimostrano che l'URP, ufficio ritenuto strategico all'interno dell'organizzazione dell'ente, ha un quotidiano contatto con un elevato numero di cittadini. Per questa ragione il buon funzionamento dei servizi offerti dallo sportello polifunzionale è un obiettivo da cui traggono origine tutti i progetti.

La **formazione** del personale, la **capacità di raccogliere informazioni** e l'**efficienza** nel seguire e portare a termine i procedimenti amministrativi sono di importanza cruciale. Nel corso del 2012, quindi, sarà indispensabile porre particolare attenzione all'assetto organizzativo dell'intero settore, che sarà certamente revisionato, con una particolare attenzione a sviluppare dinamiche che favoriscano la comunicazione interna ed esterna. Sono allo studio la collocazione presso lo sportello polifunzionale dell'URP dell'ufficio dei messi comunali che si occupano di notificare e pubblicare gli atti, dell'ufficio stranieri, del difensore civico dell'Unione, della federconsumatori, in modo tale che il cittadino abbia un unico riferimento nell'accesso ai servizi del Comune di Soliera. Questa è una delle principali motivazioni che hanno determinato il trasferimento, nel corso del 2011, dello sportello polifunzionale dell'URP presso i nuovi locali di via Garibaldi, dove i cittadini possono fruire di ampi e confortevoli spazi, trovando accesso alle loro istanze in un unico ufficio.

Sarà importante coinvolgere i cittadini su aspetti del processo decisionale basato sulla capacità di confrontarsi su tematiche più strettamente territoriali e locali, raccogliendone le sollecitazioni, includendo anche i sedicenni e gli stranieri residenti nel nostro Comune: questo allo scopo di mantenere un continuo rapporto di collaborazione e condivisione dei programmi con la Conferenza dei Presidenti.

Riguardo al mondo del volontariato, particolare attenzione sarà posta a progetti trasversali, che rafforzino la rete delle associazioni e valorizzino progetti trasversali per ottimizzare le risorse disponibili sia economiche che umane. Il Forum del volontariato sociale dovrà stringere un sempre più proficuo rapporto, ognuno nel proprio ruolo, con il *Forum del volontariato sociale* al fine di raccogliere bisogni e trovare soluzioni alle nuove istanze che la crisi economica pone pesantemente all'attenzione della comunità solierese

In ambito sportivo, invece, la puntuale attività dell'assessorato, sempre più significativa su iniziative, gestione economica, riqualificazione ambienti e sulla gestione in generale del Centro Sportivo di Soliera, nasce dalla necessità di arrivare alla creazione di una rete di collaborazione tra i centri sportivi (Soliera, Limidi e Sozzigalli), presenti sul territorio per condividere iniziative e buone pratiche, affinché veramente possano essere centri aggregativi rispetto alle diverse fasce d'età ed in orari più estesi rispetto agli attuali.

3.4.3. Finalità da conseguire

Nei primi mesi del 2012 (precisamente nel corso del mese di Marzo) i Servizi Demografici cambieranno il sistema di gestione informatica dei procedimenti anagrafici, elettorali e di stato civile – fino ad oggi fornito dal CED di Modena – per favorire una gestione che si inquadri nell'ottica distrettuale. Lo stesso programma è già stato installato a Carpi e prossimamente verrà utilizzato anche nei Comuni di Campogalliano e Novi di Modena.

Verrà avviata un'attività di razionalizzazione all'interno del settore affinché si sviluppi una cultura della comunicazione tale da apportare notevole giovamento nell'erogazione dei servizi, oltre ad una diversa percezione all'esterno. In quest'ottica verranno effettuati alcuni spostamenti rispetto alla logistica, in modo da agevolare la cittadinanza nella fruizione dei servizi e verrà attuata la conferenza della comunicazione, oltre ad una rete intranet che consenta la circolazione del flusso delle informazioni.

Sempre sulla comunicazione lavoreremo alla gestione di un sistema di invio di newsletter e sms, favorendo la “cittadinanza digitale”.

Lavoreremo all'adozione di un piano di comunicazione quale strumento di programmazione e gestione delle azioni di comunicazione di cui l'amministrazione si può avvalere per attuare le proprie politiche. Sarà curato l'aggiornamento e l'ampliamento del sito istituzionale del Comune.

Per quanto attiene al mondo del volontariato e dell'associazionismo andranno ricercate forme di collaborazione con l'assessorato alle politiche sociali, con la consulta per gli stranieri e con il forum del terzo settore.

Si intende inoltre implementare la collaborazione con la Fondazione Campori al fine di contribuire a creare un clima di sempre maggiore sinergia tra le Associazioni di volontariato stesse.

In ambito sportivo saranno sostenute le associazioni nell'organizzazione di iniziative proprie. Un “movimento” sportivo che fa onore al nostro territorio e ne dimostra la vivacità e l'importanza.

E' inoltre nelle intenzioni dell'assessorato procedere entro giugno ad un sondaggio di gradimento rispetto agli sport praticati sul territorio, soprattutto tra la fascia d'età 6/14, per verificare i punti di forza e debolezza del nostro sistema sportivo. Si intende sicuramente riproporre il progetto "Lo Sport è di tutti", che ha ottenuto un ottimo successo, al fine di contrastare la dispersione sportiva e sostenere le famiglie con maggiori difficoltà economiche.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Sono indicate in dettaglio nelle singole schede di progetto.

3.4.5 Risorse strumentali da impiegare

Sono indicate in dettaglio per i singoli progetti associati.

PROGRAMMA 100 - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI

SEZIONE 3.5. RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione europea				
Cassa DD.PP., Cred. sport., Ist. previdenza				
Altri indebitamenti				
Altre entrate				
TOTALE A)	-	-	-	
RISORSE CORRELATE AI SERVIZI				
Proventi dei servizi	68.200,00	69.223,00	70.607,00	
TOTALE B)	68.200,00	69.223,00	70.607,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
	1.244.500,00	1.251.576,00	1.260.054,00	
TOTALE C)	1.244.500,00	1.251.576,00	1.260.054,00	
TOTALE GENERALE A + B + C	1.312.700,00	1.320.799,00	1.330.661,00	

3.6. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014									
Spesa corrente				Spesa per investimento				V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento				V. % su tot. spese finali tit. I e II								
Consolidata		Di sviluppo		Consolidata		Di sviluppo			Consolidata		Di sviluppo		Consolidata		Di sviluppo										
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.		entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.									
1.312.700	100%	-	0%	-	0%	1.312.700		1.320.799	100%	-	0%	-	0%	1.320.799		1.330.661	100%	-	0%	-	0%	1.330.661			
TOTALE :				1.312.700					TOTALE :				1.320.799					TOTALE :				1.330.661			

SEZIONE 3.7

PROGETTO N° 101 Segreteria e Servizi Generali

RESPONSABILE: Francesca Silvestri

REFERENTI POLITICI: Sindaco Giuseppe Schena

3.7.1. Finalità da conseguire

- Individuare e valutare possibili margini di miglioramento per l'assolvimento dei compiti propri degli uffici: segreteria e affari generali;
- dare assistenza agli altri Settori per l'applicazione uniforme di normative generalizzate e "trasversali" e/o a fronte di problematiche normative complesse e per la semplificazione e razionalizzazione dell'attività degli uffici;
- garantire l'operatività degli organi istituzionali curando tutte le procedure che ne favoriscono il funzionamento;
- garantire l'operatività degli organismi di partecipazione dei cittadini.

3.7.2. Risorse strumentali da utilizzare

N° 2 PC

N° 1 stampante

N° 1 trita-documenti elettrico

3.7.3 Risorse umane da impiegare

A tempo indeterminato:

1 Istruttore amministrativo cat. C part – time

1 Istruttore amministrativo cat. C part – time

PROGETTO 101 - SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità	% su tot.	Totale a+b+c	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ©	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ©	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ©	% su tot.		
654.700	100%		0%		0%	654.700		659.792	100%		0%		0%	659.792		665.996	100%		0%		0%	665.996	
TOTALE :						654.700		TOTALE :						659.792		TOTALE :						665.996	

SEZIONE 3.7

PROGETTO N° 102 Servizio di Stato Civile, Elettorale, Leva militare e Statistica

RESPONSABILE: Francesca Silvestri

REFERENTI POLITICI: Sindaco Giuseppe Schena

3.7.1 Finalità da conseguire

- Individuare e valutare possibili margini di miglioramento per l'assolvimento dei compiti propri degli uffici: stato civile, elettorale, leva militare e statistica, con l'obiettivo di semplificare le procedure amministrative ed agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi istituzionali.
- Curare l'assolvimento, nel modo più adeguato, dei procedimenti elettorali eventualmente previsti nel 2012.
- Nell'anno 2012 la finalità del miglioramento del servizio sarà perseguita anche attraverso la collaborazione con i servizi omologhi di altri Enti nella valutazione ed implementazione delle funzionalità del nuovo software gestionale.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

N° 3 PC con relativa stampante

N° 1 Fax

3.7.3 Risorse umane da impiegare

A tempo indeterminato:

N° 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. iniz. D1

N° 1 Istruttore amministrativo cat. C

PROGETTO 102 - SERVIZIO DI STATO CIVILE, ELETTORALE

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014									
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
73.600	100%		0%		0%	73.600		73.633	100%		0%		0%	73.633		73.673	100%		0%		0%	73.673	
TOTALE :					73.600			TOTALE :					73.633		TOTALE :					73.673			

SEZIONE 3.7

PROGETTO N° 103 Servizi Anagrafici

RESPONSABILE: Francesca Silvestri

REFERENTI POLITICI: Sindaco Giuseppe Schena

3.7.1 Finalità da conseguire

- Individuare e valutare possibili margini di miglioramento dei compiti istituzionali ed amministrativi di competenza, curando con particolare attenzione lo studio della normativa in materia di iscrizione anagrafica degli stranieri ed implementazione dei relativi procedimenti.
- Portare a termine le operazioni relative al 15° Censimento della Popolazione Residente in collaborazione con l'ISTAT.
- Nell'anno 2012 la finalità del miglioramento del servizio è perseguita anche attraverso l'adozione e l'implementazione di un nuovo software gestionale.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

N° 4 PC

N° 3 stampanti

3.7.3 Risorse umane da impiegare

A tempo indeterminato:

N° 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. iniz. D1

N° 1 Istruttore amministrativo cat. C

PROGETTO 103 - ANAGRAFE

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
82.400	100%		0%		0%	82.400		82.545	100%		0%		0%	82.545		82.720	100%		0%		0%	82.720	
				TOTALE :	82.400					TOTALE :	82.545					TOTALE :	82.720						

SEZIONE 3.7

PROGETTO N° 104 Ufficio di Staff del Sindaco

RESPONSABILE: Francesca Silvestri

REFERENTI POLITICI: Sindaco Giuseppe Schena - Ass. Robert Solomita

3.7.1 Finalità da conseguire

- Coordinare e curare la segreteria del Sindaco, l'agenda, la corrispondenza particolare, nonché le attività politico-istituzionali connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, i Gruppi Consiliari, con i partiti politici le altre organizzazioni;
- curare il coordinamento di attività progettuali a forte contenuto politico e istituzionale;
- curare l'attuazione degli indirizzi politico-programmatici relativi a progetti con particolare valenza e secondo le priorità definite dal Sindaco;
- coordinare le attività e i procedimenti relativi alla rappresentanza;
- coordinare e curare la progettazione e la programmazione delle pubbliche relazioni e l'attività di informazione e comunicazione dell'ente, in accordo con l'URP;
- assolvere adeguatamente le funzioni amministrative attribuite al servizio.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

N°4 PC

N°4 stampanti

N°1 scanner

3.7.3 Risorse umane da impiegare

A tempo indeterminato:

N°1 Istruttore Amministrativo cat. C part-time

A tempo determinato:

N°1 Istruttore amministrativo cat. C

N°1 Istruttore direttivo cat. iniz.D1 part-time

PROGETTO 104 - UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014									
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
81.700	100%		0%		0%	81.700		81.993	100%		0%	81.993		82.349	100%		0%		0%	82.349			
TOTALE :						81.700		TOTALE :						81.993		TOTALE :						82.349	

SEZIONE 3.7

PROGETTO N° 105 Ufficio Relazioni con il Pubblico, protocollo e messi comunali.

RESPONSABILE: Francesca Silvestri

REFERENTI POLITICI: Sindaco Giuseppe Schena

3.7.1 Finalità da conseguire

Per quanto riguarda l'URP, nel corso del 2012 particolare rilevanza assumeranno:

- individuazione di misure organizzative utili a garantire un migliore accesso al servizio del pubblico;
- l'implementazione dei servizi e dei procedimenti assegnati all'URP;
- l'individuazione e l'attuazione di soluzioni per la semplificazione di alcuni procedimenti amministrativi;
- l'attuazione di iniziative finalizzate a migliorare ed incrementare la comunicazione tra l'Amministrazione Comunale ed i cittadini;
- la ricognizione delle diverse modalità di comunicazione/informazione adottate dall'Amministrazione Comunale e la disciplina delle stesse.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

N°9 PC con relativa stampante

N°1 Apparecchiatura elettronica per l'autenticazione di sottoscrizioni e copie, nonché la stampa dei diritti e dell'imposta di bollo virtuale

N°1 Macchina bollatrice elettrica per applicare i bolli sulle carte d'identità

N°1 Macchina timbratrice elettrica per applicare i timbri a secco

N°2 Tritadocumenti elettrica

N°2 Fax. N°1 Centralino a selezione passante

N°3 scanner N°1 scanner per formato A3 al protocollo

3.7.3 Risorse umane da impiegare

A tempo indeterminato:

N°2 Collaboratori professionali cat. B

N°3 Istruttore amministrativo cat. C

N°1 Istruttore amministrativo cat. C part – time

N°1 Centralinista cat. B

PROGETTO 105 - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014									
Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità	% su tot.	Totale a+b+c	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ©	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ©	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ©	% su tot.		
253.300	100%		0%		0%	253.300						0%	253.931							0%	254.698		
TOTALE :						253.300		TOTALE :						253.931		TOTALE :						254.698	

SEZIONE 3.7

PROGETTO N° 106 Sport e tempo libero

RESPONSABILE: Francesca Silvestri

REFERENTI POLITICI: Ass. Maurizio Andreoli

3.7.1 Finalità da conseguire

Il Servizio Sport si occupa dei programmi di politica Sportiva che l'Amministrazione Comunale propone alla cittadinanza. A questo scopo vengono utilizzate e valorizzate le strutture e le attrezzature esistenti, le risorse umane, intellettuali, artistiche che la comunità Solierese esprime, con particolare attenzione al rapporto con l'associazionismo ed il volontariato, realtà molto attive nel territorio.

ATTIVITA' SVOLTE:

A) Gestione degli impianti sportivi.

Nel 2010 è stato approvato il "Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali". Nel corso del 2011 sono state effettuate tutte le procedure di assegnazione della gestione degli impianti sportivi. Le convenzioni sottoscritte a marzo con le associazioni sportive dilettantistiche richiedenti, restano in vigore fino al 31/12/2013. La gestione degli impianti sportivi e la ripartizione degli spazi rimane l'ambito di maggiore intervento in questo settore .

B) Contributi per Maratona d'Italia e per la "Gran Fondo di Ciclismo".

L'interesse dell'Amministrazione comunale per la Maratona d'Italia e la Gran Fondo di Ciclismo si conferma come nel passato. E' stata rinnovata la convenzione con l'Associazione Maratona d'Italia Sport che gestisce l'evento, per il triennio 2011/2013. Nell'edizione 2011 è stata introdotta la Maratona 30 Km con arrivo a Soliera centro (piazza Lusvardi, Castello Campori).

C) Contributi per iniziative di promozione dello sport.

Per la promozione delle attività sportive, con particolare riguardo per quelle scolastiche, quelle rivolte ai giovanissimi, anziani e disabili, da parte delle società sportive che hanno meno risorse per sostenere un'adeguata attività promozionale. Realizzazione del progetto "Lo Sport è di tutti" per assegnare contributi economici di sostegno alla pratica sportiva dei ragazzi appartenenti a famiglie in difficoltà economica.

Nel corso del 2012 verranno predisposte azioni al fine di:

- individuare le modalità per presiedere ad una corretta e puntuale determinazione delle tariffe d'uso delle strutture sportive;
- individuare modalità di sostegno alla gestione dei centri sportivi improntata ad una maggiore efficienza e razionalità, al fine di ridurre le spese ed aumentarne gli utilizzi. In particolare sarà prioritario individuare modalità di cooperazione tra i centri sportivi di Soliera, Limidi e Sozzigalli, per arrivare alla realizzazione di una rete di collaborazione che consenta la condivisione di attività aggregative.

- Individuare modalità di coinvolgimento della cittadinanza in occasione della Maratona d'Italia anche in previsione di una modifica del tracciato che vedrà il Comune di Soliera, insieme a quello di Carpi, direttamente interessati.
- Individuare modalità di sostegno alla pratica sportiva svolta dai minori anche con incentivi economici diretti alle famiglie e/o alle Associazioni Sportive presenti sul territorio.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse effettivamente rilevanti sono, presso gli uffici del settore:

N° 1 PC dotato di stampante e scanner

Attrezzature per pubblici spettacoli all'aperto in dotazione al settore tecnico

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Dipendenti a tempo indeterminato:

N° 1 Istruttore amministrativo cat. C part-time

PROGETTO 106 - SPORT E TEMPO LIBERO

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012							V. % su tot. spese finali tit. I e II	Anno 2013							V. % su tot. spese finali tit. I e II	Anno 2014							V. % su tot. spese finali tit. I e II			
Spesa corrente				Spesa per investimento				Totale a+b+c	Spesa corrente				Spesa per investimento			Totale a+b+c	Spesa corrente				Spesa per investimento			Totale a+b+c		
Consolidata		Di sviluppo		entità	% su	Totale			Consolidata		Di sviluppo		entità	% su			Totale	Consolidata		Di sviluppo		entità			% su	Totale
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ©	% su tot.				entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ©	% su tot.				entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ©			% su tot.	
167.000	100%		0%		0%	167.000		168.905	100%		0%		0%	168.905		171.225	100%		0%		0%	171.225				
TOTALE :						167.000		TOTALE :						168.905		TOTALE :						171.225				

SEZIONE 3.4.

PROGRAMMA N° 200 SETTORE FINANZE E RISORSE

N. 4 progetti compresi nel programma

RESPONSABILE: Antonio Castelli

REFERENTI POLITICI: - . Roberto Panini - Roberto Solomita

3.4.1 Descrizione del programma

Il L'introduzione dell'IMU, la riduzione consistente dei trasferimenti erariali, i vincoli sempre più stringenti in materia di patto di stabilità, compongono uno scenario complesso e ricco di elementi di novità e difficoltà con cui sono chiamati a misurarsi gli enti locali. Il Settore Finanze e Risorse è deputato prioritariamente a presidiare tutti questi aspetti:

- garantire la corretta applicazione di quanto deciso dal Consiglio Comunale in tema di politica fiscale locale,
- monitorare la disponibilità di risorse proprie e trasferite, anche in relazione alle variazioni (a volte anche solo interpretative di norme esistenti) che spesso si succedono nel corso dell'esercizio finanziario
- monitorare i saldi per il patto di stabilità e fornire ogni indicazione utile che consenta di favorire il rispetto del patto.

Inoltre con l'obiettivo di una gestione più efficace ed efficiente, di uniformare le politiche sul territorio, di fornire una risposta sempre migliore alle esigenze dei cittadini, strategicamente alcuni servizi sono stati e altri lo saranno in futuro, conferiti ad organismi esterni e o distrettuali. Queste scelte hanno sgravato l'ente dalla gestione ma impongono allo stesso tempo un costante presidio e controllo degli aspetti finanziari. E' strategico quindi coordinare i rapporti finanziari e valutare le ricadute sulla struttura organizzativa riguardo ai servizi e alle funzioni trasferite all'Unione dei Comuni, all'Azienda Servizi alla Persona, alla Fondazione Campori, a Progetto Soliera e ad altri organismi partecipati.

3.4.2 Motivazione delle scelte:

L'introduzione dell'IMU in sostituzione dell'ICI comporta di fatto la reintroduzione di un'imposta di natura patrimoniale che incide sulle abitazioni utilizzate come abitazione principale (cosiddetta "prima casa"), un notevole aumento del prelievo fiscale gravante su terreni e immobili diversi dall'abitazione principale, l'abolizione di alcune agevolazioni di cui prima finora beneficiavano alcuni soggetti o categorie. In sede di prima applicazione del nuovo tributo è essenziale un'attività di presidio attenta e puntuale per favorire il corretto pagamento dell'imposta. Già nel 2012,

ma con ricadute più evidenti nel successivo biennio, è necessario iniziare l'attività di verifica in modo da assicurare la massima equità fiscale. A questo proposito si ribadisce la volontà di continuare l'attività di accertamento delle annualità pregresse, utilizzando anche gli strumenti di incentivazione economica a norma del regolamento comunale sulla produttività legato agli accertamenti tributari.

Il Servizio Finanziario è deputato a presidiare le entrate e la dinamica dei flussi di cassa e a garantire la corretta applicazione delle norme di contabilità pubblica. Oltre a quanto detto in riferimento al patto di stabilità, il prossimo triennio sarà caratterizzato da cambiamenti significativi nell'ordinamento finanziario degli Enti pubblici sia per l'effetto di norme, ancora in fase di gestazione, che tenderanno al consolidamento dei conti tra il Comune e gli organismi partecipati, sia per l'adozione di nuovi criteri per l'impostazione dei bilanci. Occorre che l'ente sia adeguato al cambiamento e che sia fatta ogni attività utile già da quest'anno per transitare al nuovo sistema. A questo proposito occorrerà che il servizio finanziario operi in stretta sintonia con i servizi omologhi degli altri enti dell'Unione, stante l'ormai ampia condivisione in Unione di servizi e di modalità di gestione dei medesimi.

Il Servizio di Farmacia Comunale si troverà nel prossimo triennio ad affrontare un contesto probabilmente ancora diverso e sempre più sfidante, caratterizzato principalmente dagli effetti della liberalizzazione delle Farmacie e da un contesto in cui l'evoluzione del mercato farmaceutico è soggetto a notevoli mutamenti. La Farmacia Comunale dovrà continuare ad operare su due fronti: garantire una redditività possibilmente elevata, auspicabile per ogni attività in cui è insita una natura commerciale, ma non arretrare, anzi potenziare, nel ruolo di riferimento quale presidio per la salute dei cittadini, promuovendo buone pratiche di prevenzione delle patologie più diffuse e supportando il Servizio Sanitario Nazionale laddove sia possibile.

3.4.3 Finalità da conseguire

SOLIDITA' DELLA STRUTTURA DI BILANCIO In un contesto di finanza pubblica caratterizzato da situazioni mutevoli e da una progressiva riduzione delle risorse trasferite occorre che il sistema di bilancio sia impostato su solide fondamenta e che sia improntato al rigore che la situazione economica generale richiede. Contenimento dell'indebitamento e della spesa per interessi passivi, perseguimento dell'obiettivo di equilibrio economico del bilancio per salvaguardare le risorse da destinare ai nuovi investimenti, rispetto degli obiettivi di finanza pubblica sono gli elementi che, in continuità con gli anni precedenti, caratterizzeranno l'impostazione del bilancio anche nel prossimo triennio.

CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE. Una sistematica attività di contrasto all'evasione fiscale consente di assicurare equità nell'imposizione fiscale e di reperire risorse che nel medio periodo permettono di mantenere ad un livello più contenuto le aliquote d'imposta. Partendo da questi presupposti il servizio tributi del Comune, attiverà controlli fiscali estesi, oltre che alle fattispecie tipiche della fiscalità locale, anche a tutte le tipologie consentite nell'ambito della compartecipazione alla lotta all'evasione in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.

FARMACIA COMUNALE, SERVIZIO PER LA SALUTE DEI CITTADINI.

La Farmacia implementerà le attività di prevenzione e di monitoraggio della salute che ne caratterizzano l'attività quale servizio deputato ad essere punto di presidio per la salute dei cittadini, intervenendo anche a supporto del SSN. Tutto questo cercando anche di coniugare l'aspetto di natura commerciale dell'attività e quindi consolidando efficienza e redditività nella gestione.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Sono indicate in dettaglio nelle singole schede di progetto

3.4.5 Risorse strumentali da impiegare

Sono indicate in dettaglio per i singoli progetti associati

PROGRAMMA 200 - SETTORE FINANZE E RISORSE

SEZIONE 3.5. RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento
Stato	133.200,00	133.200,00	133.200,00	
Regione				
Provincia				
Unione europea				
Cassa DD.PP., Cred. sport., Ist. previdenza				
Altri indebitamenti				
Altre entrate	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
TOTALE A)	333.200,00	333.200,00	333.200,00	
RISORSE CORRELATE AI SERVIZI				
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	-	-	-	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
	862.365,00	872.470,00	881.712,00	
TOTALE C)	862.365,00	872.470,00	881.712,00	
TOTALE GENERALE A + B + C	1.195.565,00	1.205.670,00	1.214.912,00	

3.6. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014									
Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità	% su tot.	Totale a+b+c	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ©	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ©	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ©	% su tot.		
1.195.565	100%	-	0%	-	0%	1.195.565	1.205.670	100%	-	0%	-	0%	1.205.670	1.214.912	100%	-	0%	-	0%	1.214.912			
TOTALE :						1.195.565	TOTALE :						1.205.670	TOTALE :						1.214.912			

SEZIONE 3.7

PROGETTO N°201 Ragioneria - Economato

RESPONSABILE: Antonio Castelli

REFERENTI POLITICI: Ass. Roberto Panini

3.7.1 Finalità da conseguire

Il servizio finanziario è istituito per curare tutte le attività inerenti la sfera finanziaria del Comune, dalla formazione e gestione degli strumenti contabili, alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, alla tenuta dei registri fiscali, ecc.

Nel 2012 il servizio finanziario dovrà:

- coordinare i rapporti con l'amministratore di Progetto Soliera s.r.l., soprattutto per quanto attiene i riflessi finanziari dell'attività della Società sul bilancio del Comune.
- monitorare l'andamento dell'indebitamento;
- monitorare i costi e le entrate di servizi specifici come le farmacia comunale, per effettuare analisi di convenienza sulla gestione dei medesimi.
- monitorare l'esecuzione del Servizio di Tesoreria
- coordinare i rapporti finanziari riguardo ai servizi conferiti all'Unione delle Terre d'Argine e gestiti dall'ASP
- monitorare l'andamento dei flussi di cassa ai fini del raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità

Il servizio di **Economato** è istituito per curare gli acquisti economali (carta, cancelleria, materiale igienico sanitario, ecc), per gestire la cassa economale, per la gestione del servizio vendita loculi.

L'ufficio economato svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- acquisto (indizione ed aggiudicazione delle gare d'appalto) e distribuzione agli uffici del materiale di cancelleria;
- gestione dei loculi cimiteriali (concessioni, rinnovi, ecc.) e più in generale delle operazioni cimiteriali;
- gestione delle lampade votive (redazione dei contratti, riscossione annuale delle tariffe);
- gestione bolli e diritti di segreteria;
- gestione anticipi economali (buoni d'ordine, bolle di consegna, liquidazione di fatture. tenuta dei registri);
- acquisto di carta per tutti i servizi comunali;

- gestione dell'appalto per le pulizie dei locali comunali e dei contratti relativi alle utenze, compresa la telefonia mobile
- abbonamenti a riviste, quotidiani, pubblicazioni periodiche;
- gestione dei bolli degli automezzi comunali.

Nel corso del 2012 particolare rilievo avranno le seguenti attività:

- gestione delle operazioni cimiteriali relative alle concessioni in scadenza e alle esumazioni programmate per l'anno 2012;
- sistemazione dei campi a terra destinati alle same indecomposte
- effettuazione di acquisti di beni e servizi operando il contenimento dei prezzi unitari a parità di standard qualitativi.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse effettivamente rilevanti sono: n°. 3 PC e stampanti

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Dipendenti di ruolo:

- Marisa Carretti Categoria D responsabile di servizio con compiti di coordinamento e di organizzazione del lavoro d'ufficio (fino al 29/2)
- Simona Dugoni Categoria C Istruttore Contabile
- Gianna Campodonico Categoria C Istruttore Amministrativo

Dipendenti a tempo determinato: nessuno

PROGETTO 201 - RAGIONERIA - ECONOMATO

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
685.639	87%		0%		0%	685.639		694.676	87%		0%		0%	694.676		702.618	87%		0%		0%	702.618	
104.188	13%					104.188		104.335	13%					104.335		104.514	13%					104.514	
				TOTALE :		789.827						TOTALE :		799.011						TOTALE :		807.132	

SEZIONE 3.7

PROGETTO N°202 Tributi

RESPONSABILE: Antonio Castelli

REFERENTI POLITICI: Ass. Roberto Panini

3.7.1 Finalità da conseguire

Il servizio Tributi è istituito per la gestione dei tributi comunali e svolge in via ordinaria i compiti di gestione dell'imposta municipale unica (IMU), dell'imposta comunale sugli Immobili (I.C.I.) – limitatamente ai controlli e all'attività di recupero per gli anni precedenti, dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Il lavoro del 2012 riguarderà:

- IMU. – redazione del nuovo regolamento; attività di diffusione delle informazioni sulla nuova imposta in modo da favorire preventivamente il corretto pagamento da parte dei soggetti passivi. Verifiche sui pagamenti in acconto, predisposizione dell'attività di controllo e di accertamento che entrerà a regime nel 2013.
- Imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni. La gestione dell'imposta è affidata ad un soggetto esterno. Occorre monitorare l'attività del soggetto gestore per verificare la corretta applicazione delle disposizioni regolamentari.
- I.C.I - controllo della correttezza dell'imposta versata rispetto ai dati dichiarati (liquidazione dell'imposta), nonché al controllo della fedeltà, esattezza e completezza delle dichiarazioni (accertamento dell'imposta soprattutto sui fabbricati di tipo A – immobili residenziali, C – negozi - fabbricati rurali);
- Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, Con il passaggio nel 2005 da tassa a tariffa e l'affidamento completo del servizio ad AIMAG, è rimasto in capo all'ufficio di effettuare l'attività di controllo, coordinandosi altresì con gli altri comuni che effettuano il servizio di raccolta e smaltimento in regime di TIA con il medesimo soggetto gestore .
- COSAP. A partire dal 2011 il Comune ha istituito il canone. E' necessario verificare l'andamento della gestione ad un anno dall'introduzione del canone
- Attività di contrasto all'evasione fiscale in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate. Nei primi 3 anni di attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio si è contraddistinto per risultati assai lusinghieri a livello regionale (e nazionale). Occorre continuare questa tipologia di verifiche e controlli con l'obiettivo di operare per favorire il mantenimento di elevati standard di equità fiscale.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare: n°. 3 PC dotati di stampanti, n° 1 fax

3.7.2 Risorse umane da impiegare

Dipendenti di ruolo: - Lorenza Solieri Categoria C Istruttore contabile, - Katia Salsi categoria C Istruttore tecnico amministrativo :
- Giacomo Spatazza categoria D 1 Responsabile di servizio con compiti di coordinamento e di organizzazione del lavoro d'ufficio.

PROGETTO 202 - TRIBUTI

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014									
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II		
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.						
129.900	100%		0%		0%	129.900		130.245	100%		0%		0%	130.245		130.665	100%		0%		0%		0%	130.665	
TOTALE :						129.900		TOTALE :						130.245		TOTALE :						130.665			

SEZIONE 3.7

PROGETTO N°205 Farmacia Comunale

RESPONSABILE: Castelli Antonio

REFERENTI POLITICI: Ass. Roberto Solomita

3.7.1 Finalità da conseguire

- Gestione della Farmacia comunale; distribuzione del farmaco sia in convenzione con il SSN che con ricetta libera, effettuazione dell'assistenza integrativa con SSN, vendita di parafarmaci, consulenza al cittadino sull'uso corretto del farmaco e degli altri supporti, allestimento delle preparazioni galeniche;
- Promozione di sani stili di vita: effettuazione di autoanalisi, misurazione della pressione, organizzazione di serate divulgative.

ATTIVITA' SVOLTE:

le attività svolte sono:

- Ricezione delle ricette (in convenzione e libera), distribuzione dei farmaci e degli altri supporti con consulenza al cittadino, predisposizione degli ordini per i fornitori, controllo dei documenti di trasporto (D.D.T), inoltro ricette al SSN per il rimborso, aggiornamento delle scorte e dei prezzi, contabilizzazione dei crediti per medicinali o presidi forniti per conto del SSN, predisposizione della distinta contabile giornaliera e versamento degli incassi sul conto corrente indicato, tenuta di tutti i registri obbligatori, smaltimento dei rifiuti sanitari, smaltimento farmaci scaduti;
- Cura dei rapporti con l'azienda incaricata della collaborazione nella gestione come da convenzione stipulata con "Farmacie Comunali Riunite" di Reggio Emilia,
- Attivazione del servizio CUP per le prenotazioni di visite ed esami;
- Attivazione del servizio di pagamento rette tramite POS per i servizi erogati dal Settore Servizi alla Persona.
- Attivazione di Card che si traducono in sconti per fasce di cittadini solieresesi
- Vendita dei buoni pasto per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado afferenti all'Unione Terre d'Argine;

- Promozione di serate di sensibilizzazione sui temi della salute.

Nel corso del 2012:

- si continuerà a garantire un ampio orario di apertura al pubblico della Farmacia Comunale, per rispondere alle esigenze di chi lavora;
- si costruirà un calendario concertato tra pubblico e privato relativo alle giornate di apertura delle farmacie presenti nel territorio comunale onde evitare disagi alla popolazione

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

La struttura collocata presso i locali di Via Grandi 155, è dotata di:

- Arredi idonei
- Sistema informatico (5 PC + 2 stampanti);
- Attrezzature di laboratorio per preparazioni galeniche a norma di legge;
- Apparecchi elettromedicali (aereosol, misuratori di pressione, bilance elettroniche pesaneonati, inalatori, stampelle, apparecchi per misurazione glicemia)
- Distributore di profilattici

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Dipendenti di ruolo:

- Rossi Claudia – collaboratore di Farmacia
- De Rosa Marilena – collaboratore di Farmacia
- Setti Elena – collaboratore di farmacia
- Bevini Fabrizia - collaboratore di Farmacia

Dipendenti a tempo determinato:

- Lugli Mariella – Direttore di Farmacia

PROGETTO 205 - FARMACIA COMUNALE

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
275.838	100%		0%		0%	275.838		276.414	100%		0%		0%	276.414		277.115	100%		0%		0%	277.115	
TOTALE :						275.838		TOTALE :						276.414		TOTALE :						277.115	

SEZIONE 3.4.

PROGRAMMA N°300 SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

N. 5 progetti compresi nel programma

RESPONSABILE: Elisa Tommasini

REFERENTI POLITICI: Ass. Caterina Bagni –

3.4.1 Descrizione del programma

3.4.2 Motivazione delle scelte:

3.4.3 Finalità da conseguire

OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE, AMBIENTE

Per l'anno 2012 i principali capitoli di spesa del settore riguarderanno le manutenzioni straordinarie dell'esistente, la messa in sicurezza e il soddisfacimento di bisogni non procrastinabili, nell'ottica di elaborare soluzioni economicamente sostenibili e limitare al massimo l'assunzione di mutui. Infatti, viste le ridotte entrate a finanziamento della spesa di investimenti, per garantire la capacità di far fronte alla necessità di cura e manutenzione del patrimonio pubblico, occorre pianificare la programmazione del bilancio di spesa corrente ed investimenti in maniera sempre più unitaria. Il bilancio complessivo della spesa di investimenti dipende, in larga misura, da entrate di carattere straordinario, non pianificabile e strettamente dipendenti dalle dinamiche di mercato, quindi non direttamente legate al controllo dell'Ente locale, che si deve limitare a creare le condizioni per una risposta dall'esterno. Occorre quindi investire e/o pianificare interventi diffusi e per stralci, assegnando stringenti priorità, oltre che strutturare ove possibile una rete di supporto che consenta di effettuare operazioni svincolate dal patto di stabilità.

A fronte, poi, di una espressa volontà di programmare interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente, si fa sempre più necessaria una riforma sulla fiscalità degli enti locali che svincoli le entrate per investimenti dalle dinamiche di espansione urbana.

Il tema della pianificazione sempre più puntuale degli interventi al fine della razionalizzazione delle risorse è la base dello sviluppo di una serie di azioni che riguarderanno l'edilizia cimiteriale. In particolare, tramite l'elaborazione di uno strumento fondamentale, quale il Piano Regolatore Cimiteriale, sarà possibile programmare interventi di ampliamento dei cimiteri del capoluogo e delle frazioni per i prossimi anni, preservando la

distribuzione delle strutture, come importante elemento di identità e radicamento al territorio, oltre che servizio che deve essere mantenuto, per quanto possibile, di prossimità.,

Uno dei temi fondamentali che investirà l'intero ente riguarderà lo sviluppo del Piano d'Azione per le Energia Sostenibile (SEAP). Infatti, con l'adesione al Patto dei Sindaci nel 2009, il Comune di Soliera ha assunto l'importante impegno di ridurre le emissioni di CO2. Dal SEAP si evince come ogni settore ed ogni intervento sia coinvolto al raggiungimento di questo importante obiettivo, con azioni sia nel campo degli investimenti, così come nella spesa ordinaria: acquisti verdi , pratiche di gestione del patrimonio pubblico, iniziative rivolte ai cittadini. Un impegno importante per l'ente, che non prevede l'impegno economico per il Comune che si potrà avvalere della competenza di enti di supporto, quali ad esempio AESS (Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile di Modena), è relativo allo sfruttamento di energia da fonti rinnovabili, quali la formulazione di bandi per la realizzazione di impianti per la produzione di energia da fotovoltaico, a terra o su tetti di edifici pubblici.

Per quanto di competenza dell'ente locale, le politiche per il contenimento delle emissioni inquinanti del settore automobilistico privato e pubblico saranno volte a consolidare l'incentivazione delle pratiche di conversione dei motori da benzina a gpl/metano, con lo scopo da un lato di contribuire alle politiche di miglioramento della qualità dell'aria, dall'altro di consentire un recupero delle vetture esistenti. Inoltre, è importante affiancare azioni strutturali di potenziamento dei percorsi ciclabili lungo gli assi stradali principali per agevolare la mobilità alternativa all'automobile per lo sviluppo infrastrutturale della viabilità interna ai centri abitati e di collegamento tra le frazioni e il capoluogo secondo i criteri della sostenibilità.

L'ampliamento dei percorsi ciclabili esistenti sarà realizzato secondo un disegno complessivo volto alla razionalizzazione dei circuiti esistenti, dei collegamenti e all'individuazione delle priorità. Oltre all'implementazione dei percorsi ciclopedonali, rilevante sarà la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, in particolare con interventi riguarderanno lavori di manutenzione del manto stradale, ma anche la realizzazione di percorsi o attraversamenti pedonali sul tessuto esistente. Nella pianificazione si terrà conto dell'assetto complessivo, privilegiando opere in grado di dare sistemazioni definitive a quartieri o comparti.

Gli interventi di miglioramento dell'Edilizia scolastica rimangono prioritari, a partire dagli interventi di miglioramento ed adeguamento sismico programmati. In linea con gli obiettivi segnati dal SEAP, sulle scuole, così come sugli edifici pubblici occorre mettere in atto, attraverso collaborazioni di tipo Esco, ove possibile, interventi complessivi di riduzione della spesa energetica e di produzione di energia da fonti rinnovabili: infatti, in un contesto di notevole difficoltà economica per gli enti locali come quello attuale, viene offerta l'opportunità di raggiungere tale obiettivo basandosi sul ricorso a risorse finanziarie private, esterne al bilancio, che si ripagano con il flusso economico prodotto dal risparmio energetico o dagli incentivi all'uso di fonti rinnovabili, consentendo all'Amministrazione di non aumentare la spesa corrente per energia e manutenzione, anzi, bilanciando opportunamente le durate contrattuali, di ottenere anche una quota di riduzione dei costi.

Anche la gestione del verde pubblico dovrà seguire criteri di sostenibilità da un punto di vista economico ed ambientale, sia nella programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e non dell'esistente, sia nella programmazione di nuove piantumazioni.

Al fine di mantenere tale patrimonio in crescita, nel rispetto delle previsioni di piano, oltre che per il positivo contributo che gli interventi di piantumazione di grandi aree boscate apportano all'abbattimento delle emissioni di CO2 prodotte dal territorio, occorre una costante ricerca di soluzioni innovative che rendano la gestione del verde meno onerosa per l'Ente rispetto ai modelli ereditati dal passato. È necessario infatti introdurre modalità differenti di articolazione della spesa, in particolar modo nel campo delle manutenzioni ambientali, ove non è più possibile

tagliare ma occorre, invece, investire qualche ulteriore risorsa, nella riqualificazione e maggior cura del verde pubblico e nella progettazione di nuove aree verdi.

I sistemi di verde extraurbano ed urbano di nuova piantumazione saranno un'importante risorsa di mitigazione climatica per la città, così come i sistemi esistenti, su cui, però occorre un ragionamento in più circa la compatibilità con l'edilizia privata circostante e la necessità di migliorare la mobilità pedonale all'interno dei quartieri, secondo un approccio ambientale complessivo.

Per quanto riguarda gli interventi di piantumazione extraurbana, infine, sempre più importante sarà estendere la partecipazione con finalità responsabilizzanti rispetto ai fenomeni di inquinamento dell'atmosfera, pensando a criteri di compensazione delle emissioni da proporre alle attività produttive del territorio, mettendo a disposizione aree pubbliche per interventi di forestazione urbana.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Sono indicate in dettaglio nelle singole schede di progetto

3.4.5 Risorse strumentali da impiegare

Sono indicate in dettaglio per i singoli progetti associati

PROGRAMMA 300 - GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

SEZIONE 3.5. RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione europea				
Cassa DD.PP., Cred. sport., Ist. previdenza				
Altri indebitamenti				
Altre entrate	41.500,00	42.123,00	42.965,00	
TOTALE A)	41.500,00	42.123,00	42.965,00	
RISORSE CORRELATE AI SERVIZI				
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	-	-	-	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE C)	1.821.340,00	1.802.354,00	1.826.826,00	
TOTALE GENERALE A + B + C	1.862.840,00	1.844.477,00	1.869.791,00	

3.6. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014												
Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II			
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Consolidata		Di sviluppo		entità ©		% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)		% su tot.	entità (b)			% su tot.	entità (a)	% su tot.				entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.				entità (b)	% su tot.
1.862.840	100%	-	0%	-	0%	1.862.840	1.844.477	100%	-	0%	-	0%	1.844.477	1.869.791	100%	-	0%	-	0%	1.869.791	1.869.791	100%	-	0%		
TOTALE :				1.862.840			TOTALE :				1.844.477			TOTALE :				1.869.791								

SEZIONE 3.7

PROGETTO N°301 Lavori pubblici e spese generali

RESPONSABILE: Elisa Tommasini

REFERENTI POLITICI: Ass. Caterina Bagni

3.7.1 Finalità da conseguire

Gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE:

Il servizio Lavori Pubblici è stato riorganizzato durante il corso del 2009 per razionalizzare e ottimizzare le attività e le competenze dei tecnici del servizio. In particolare, rispetto alla precedente suddivisione tra “lavori pubblici” e “manutenzioni”, si è optato per parificare le competenze dei tecnici addetti specializzando le loro attività su determinate categorie di opere/edifici comunali in modo tale da avere un unico referente per categoria e un unico referente per la squadra esterna operai (dipendente S.Taddei). Oltre a ciò è stato creato l'ufficio Viabilità, avente come referente unico il geom. A. Moreo, mentre le competenze relative al verde pubblico sono state trasferite al servizio Ambiente. Da ultimo è stato potenziato il servizio amministrativo accorpando di fatto la dipendente D. Bruschi al già esistente ufficio amministrativo. Di fatto ora al Servizio Lavori Pubblici fanno capo tutti gli interventi che riguardano il vasto patrimonio comunale, occupandosi delle manutenzioni ordinarie, straordinarie, recuperi, restauri e costruzione di nuove opere. Ogni tecnico ha dunque una categoria specifica di immobili/interventi di cui si dovrà occupare.

ATTIVITA' SVOLTE:

GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Il Comune di Soliera è proprietario di 70 immobili di cui n°37 alloggi.

I tecnici del Servizio Lavori Pubblici con il supporto dell'Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici si occupano dei procedimenti e delle attività che riguardano:

- la fornitura di materiali per i lavori in economia: edili, elettrici, termici, igienico sanitari, ecc.;
- la fornitura di arredi per gli uffici comunali, di attrezzature di gioco per i parchi pubblici, di arredo urbano, di attrezzature per i cimiteri, ecc.;
- la fornitura di materiali ad uso delle associazioni sportive come da Convenzione ;
- i servizi affidati a ditte esterne : manutenzione centrali termiche, automezzi , estintori, manichette, naspi, impianti antintrusione, gestione impianti di riscaldamento, ascensori, servoscala, elevatori per disabili, radio ricetrasmittenti, impianti rilevazione fumi;
- i lavori di riparazione di impianti, di parti edili di edifici, lavori di lattoneria, di espurgo fosse biologiche;
- la predisposizione pratiche ISPELS per le centrali termiche per la messa a terra degli edifici, la richiesta dei Certificati di Prevenzione Incendi, verifiche AUSL;
- l'attuazione del DM 81/08 per il Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio;
- la gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e l'attuazione e la promozione del piano di Protezione Civile e delle attività di sorveglianza argini fiume Secchia, intervenendo in caso di piogge persistenti, neve, terremoto e altre calamità in collaborazione con le associazioni di volontariato;
- collaborazione con la Provincia di Modena per la realizzazione di un sistema informativo per la Protezione Civile;
- la realizzazione dei lavori previsti nella parte di bilancio finanziata in conto capitale (investimenti) e di attribuzione del Settore e coordinamento tra gestori attività e direttore dei lavori esterno all'Ente nel caso di lavori pubblici;
- progettazione, realizzazione e collaudo di Lavori Pubblici, principalmente relativi a "opere pubbliche" attraverso appalti di "lavori", "forniture" e "servizi"; inoltre viene curati i rapporti con altri settori per la programmazione e il coordinamento dei lavori pubblici.
- la manutenzione straordinaria, ristrutturazione e risanamento conservativo del patrimonio edilizio comunale esistente, anche con eventuali ampliamenti, modifiche strutturali, demolizioni parziali, ecc.;
- il restauro di edifici storico-monumentali;
- la realizzazione di nuove opere pubbliche nei vari settori dell'edilizia: scolastica, sociale, cimiteriale, locali di pubblico spettacolo, attrezzature e impianti sportivi, ecc;
- la messa a norma di impianti tecnologici, eliminazione di barriere architettoniche, ecc.
- Si occupa di direzione lavori, sopralluoghi sui cantieri, misure, contabilità, rilievi e disegni e dei rapporti con ditte e professionisti;
- Gestisce i rapporti con la Regione, la Provincia, la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio, Soprintendenza per il Patrimonio Artistico, l'Azienda U.S.L., la Prefettura, i Vigili del Fuoco, Servizio tecnico di Bacini Panaro e Destra Secchia, Consorzio della Bonifica Emilia Centrale, l'AIMAG, l'ARPA ed altri organismi preposti al rilascio delle autorizzazioni e nulla osta per l'esecuzione delle opere pubbliche;
- la realizzazione operativa tramite i dipendenti del servizio operativo esterno delle seguenti manifestazioni: feste di fine anno scolastico, mostra di pittura "Biennale" e "Miniquadro", fiera di giugno, estate solierese, estate limidese, festa del mosto cotto, festa di carnevale, festa di Natale, mercati serali , manifestazioni sportive varie quali la maratona d'Italia, la maratonina, manifestazioni a carattere ambientale.

Per quanto possibile, e limitatamente agli interventi di manutenzione, parte di queste attività viene svolta dagli addetti del Servizio Operativo Esterno, i quali si occupano di: sostituzione delle lampade e accessori, manutenzione ordinaria impianti elettrici, revisione degli impianti idrico-sanitari, riparazione e sostituzione di apparecchiature sanitarie, revisione degli infissi in legno e in metallo, riparazione di infissi e la sostituzione di ferramenta su infissi in legno e in metallo, sostituzione di vetri, manutenzione orologi, attività di allestimento arredi per fiere, feste e manifestazioni, manutenzione ordinaria di strade comunali e vicinali, riparazioni varie. Il S.O.E. offre inoltre prezioso supporto ai tecnici interni per lo svolgimento delle loro attività quotidiane e per risolvere nell'immediato problemi sorti sulla base delle segnalazioni dei cittadini.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI:

L'UFFICIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI

L'Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici offre una attività di supporto ai tecnici nella redazione degli atti amministrativi e segue l'iter di tutti i procedimenti amministrativi connessi all'applicazione del Codice dei Contratti. Si occupa inoltre:

- della redazione degli schemi del programma triennale ed annuale dei lavori pubblici da sottoporre all'esame della Giunta comunale;
- predispone le schede da inoltrare all'Osservatorio dei Lavori pubblici e in corso d'anno provvede all'aggiornamento di tali programmi;
- predispone gli atti gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e ne cura l'iter amministrativo dall'aggiudicazione all'eventuale collaudo e ne esercita il controllo;
- redige verbali e contratti di aggiudicazione, si occupa di procedure antimafia e comunicazioni di legge, oltre a subappalti, perizie di varianti in corso d'opera, controllo e liquidazione di stati d'avanzamento e parcelle professionali; approva i certificati di regolare esecuzione e atti di collaudo.
- predispone gli atti per l'approvazione delle delibere di Giunta e Consiglio;
- predispone gli atti necessari per l'acquisizione di nuovi immobili comunali e segue tutte le procedure per l'annessione al patrimonio di relitti stradali o aree pubbliche ancora di proprietà privata;
- cura i rapporti con l'associato Ufficio Espropri provvede e sovrintende a: occupazioni di urgenza, immissioni in possesso, stati di consistenza, atti di deposito, determinazione delle indennità di esproprio, procedure per l'imposizione di servitù di passaggio.;
- collabora con l'Unione Terre d'Argine costituita dai Comuni di Carpi, Campogalliano e Novi per l'indizione di gare d'appalto.
- conferisce attraverso bandi di gara, gli incarichi professionali di progettazione esterna;
- inoltra agli Enti competenti per ogni singolo appalto di lavori, i dati inerenti l'aggiudicazione, l'inizio, gli stati di avanzamento, le varianti, l'ultimazione, effettuazione del collaudo, l'importo finale dei lavori;
- provvede alla comunicazione dei lavori affidati in economia di importo inferiore a 40.000 euro ed alla delle informazioni relative ai lavori di importo inferiore ai 150.000 euro;
- provvede all'affidamento di lavori e forniture a cottimo fiduciario, in esecuzione dei regolamenti comunali (indizione gare, aggiudicazione, ecc.);

Inoltre i dati statistici sulle opere pubbliche agli Enti competenti (ISTAT, QUASAP). Nel corso del triennio 2012-2014 particolare rilevanza verrà data agli interventi di manutenzione, messa in sicurezza e riqualificazione delle strade comunali e alla manutenzione del patrimonio edilizio esistente.

In particolare si darà corso a:

- realizzazione di una pista ciclabile che colleghi Appalto a Soliera;
- realizzazione di un tratto di pista ciclabile lungo via Soliera-Cavezzo;
- riqualificazione urbana di via Morante, Ponchielli, Donizetti;
- ampliamento del cimitero di Soliera;
- realizzazione dell'acetaia comunale.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

n° 1 Furgone FIAT Ducato

n° 1 Piattaforma aerea

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Dipendenti di ruolo Ufficio Amministrativo:

Ivana Vecchi	D1	amministrativo
Barbara Re	C	amministrativo
Donatella Bruschi	C	amministrativo

Dipendenti di ruolo Ufficio Tecnico Lavori Pubblici:

Resp. Servizio LLPP	D1	Paola Vincenzi
Tecnico	C	Antonio Moreo
Tecnico	C	Daniele Zoboli
Tecnico	C	Sauro Taddei

Si prevede il ricorso a incarichi professionali legati a tecnici specializzati non presenti all'interno dell'organico del Comune, o ad incarichi in cui sono necessarie attrezzature o programmi informatici specifici di cui l'Amministrazione non dispone, in particolare :

- attività di collaudo di impianti elettrici (per le manifestazioni di pubblico spettacolo organizzate dal Comune o da terzi);
- il collaudo di impianti di P.I.;
- attività di sistemazione pratiche relative CPI per gli immobili o centrali termiche;
- attività del medico competente;
- progettazione strutturale e verifiche di carattere statico, collaudi, ecc. comprese Direzione Lavori e contabilità
- progettazione di opere a verde;
- progettazione, direzione lavori e contabilità di opere impiantistiche;
- progettazione di opere stradali complesse;
- coordinamento alla sicurezza;
- ecc.

SEZIONE 3.7

PROGETTO N°302 Ambiente

RESPONSABILE: Elisa Tommasini

REFERENTI POLITICI: Ass Caterina Bagni

3.7.1 Finalità da conseguire

L'ufficio ambiente è preposto alla tutela del territorio dall'attività antropica. Inoltre viene effettuata l'attività di educazione ambientale al fine di sensibilizzare alle tematiche ambientali cittadini e studenti della Scuola dell'obbligo. Dal 2009 l'Ufficio Ambiente ha accorpato le competenze del servizio di manutenzione e gestione del Verde Pubblico

ATTIVITA' SVOLTE:

Le attività tecnico - amministrative dell'ufficio ambiente riguardano la predisposizione delle seguenti pratiche:

- Istruttoria domande e rilascio autorizzazioni allo scarico in acque superficiali e sul suolo di reflui domestici
- autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura di reflui industriali
- ordinanze contingibili ed urgenti e ordinarie a tutela della salute pubblica e dell'ambiente
- gestione degli interventi di disinfezioni - disinfestazioni e derattizzazioni (escluso edifici scolastici e mense)
- interventi di informazione alla cittadinanza per il problema della zanzara tigre
- quantificazione danni subiti dal verde pubblico
- controlli ambientali con gli agenti di Polizia Municipale
- difesa fitosanitaria e manutenzione del verde pubblico e privato tutelato dalla Regione Emilia Romagna
- applicazione regolamento del verde (rilascio di nulla osta ed autorizzazioni per abbattimento alberi) e del RUE
- pareri per le emissioni in atmosfera DPR 203/88 rilasciati alla Provincia di Modena
- rilascio e revisione delle patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici, delle autorizzazioni alla detenzione e all'acquisto dei gas tossici
- pareri per le autorizzazioni allo spandimento agronomico dei liquami rilasciati alla Provincia di Modena e deroghe ai divieti invernali di spandimento
- rapporti con gli organi tecnici del Comune: ARPA, AUSL
- rapporti con Agenzia Ambito Territoriale Ottimale
- rilascio autorizzazioni, consegna bollini alle autofficine e rapporti con la Provincia per il controllo dei gas di scarico degli autoveicoli
- attuazione del progetto di valorizzazione dell'asta del fiume Secchia con Novi di Modena e Carpi

- promuove ed organizzare manifestazioni di carattere ambientale che si svolgono nella città quali la Bicicletтата nella terza domenica di maggio, le domeniche ecologiche, il concorso Soliera fiorita
- rapporti con AIMAG per gli scarichi produttivi, per la tutela dell'ambiente e la gestione dei servizi di nettezza urbana
- sviluppare e promuovere progetti di educazione ambientale anche in collaborazione con altri enti
- iniziative di sensibilizzazione degli scolari alle tematiche ambientali
- rapporti con il Centro di educazione ambientale di Carpi e Novi di Modena, e con il Consorzio gestione del Parco Fluviale del Secchia
- collaborazione con l'associazione intercomunale Capi, Campogalliano, Novi di Modena, e Soliera, in particolare per il funzionamento dell'ufficio intercomunale Valutazione Impatto Ambientale
- procedure di sportello unico attività produttive e per l'edilizia
- gestione dei rapporti con il consorzio antigrandine di Soliera (autorizzazioni al funzionamento dei cannoni, controllo dei registri di sparo, rapporti con ARPA servizio idrometeorologico)
- rilascio dei nulla osta acustici per le insediamenti di attività rumorose
- rilascio delle autorizzazioni in deroga per attività temporanee rumorose
- gestione contributi per la trasformazione di auto da alimentazione a benzina a metano e/o gpl (basso impatto ambientale)
- sviluppare azioni relative al processo di attuazione di A21 locale
- determinazione zone non metanizzate
- organizzazione di iniziative di carattere ambientale rivolte alla cittadinanza
- collaborazione con altri assessorati e Comuni per la promozione di iniziative sulla conoscenza del territorio naturale.
- attività di censimento delle essenze arboree nel territorio

L'Ufficio ambiente gestisce le problematiche relative all'abbandono di rifiuti su suolo pubblico e/o privato e l'emissione di ordinanze nei confronti dei responsabili di tali abbandoni, gestisce le richieste d'intervento ad AIMAG a seguito di esposti, segnalazioni di privati, di associazioni o degli organi di vigilanza relative alla mancata pulizia del territorio, svuotamento cassonetti, presenza di rifiuti o discariche abusive su suolo pubblico.

L'ufficio collabora con i dipendenti AIMAG per la gestione del nuovo sistema di raccolta porta a porta.

Inoltre vengono esaminate le pratiche edilizie, si effettuano analisi dei dati sull'andamento delle raccolte differenziate e per le eventuali sperimentazione di raccolte differenziate mirate sul territorio.

Nel corso del 2012 particolare rilevanza assumeranno:

- introduzione, in coordinamento con il settore ragioneria, una politica di *Acquisti Verdi*, nel rispetto delle normative UE e dei documenti di programmazione internazionali e nazionali in materia
- il controllo insieme alla PM dei casi di abbandono di rifiuti;
- le iniziative di informazione e sensibilizzazione rivolte a scuola e cittadinanza tramite la collaborazione con il Centro Educazione Ambientale di Carpi;
- la cura del verde stradale con particolare riferimento alla sicurezza;
- il controllo del rispetto della normativa sul rumore;
- il controllo e l'intervento sul corretto svolgimento di tutti i servizi che riguardano i rifiuti urbani e la pulizia del territorio;

- la promozione e il controllo delle azioni positive nei riguardi dell'ambiente, in ottemperanza alle indicazioni dell'Agenda21, quali il vivere sostenibile , gli acquisti verdi, il risparmio energetico,
- l'organizzazione, la realizzazione e la pubblicizzazione della campagna di lotta contro la "zanzara-tigre"

2. RISORSE STRUMENTALI

n° 1 Personal Computer

Strumenti a disposizione per la gestione del patrimonio:

- banca dati delle industrie con emissioni in atmosfera;
- banca dati degli insediamenti autorizzati allo scarico in acque superficiali o sul suolo e nelle pubbliche fognature.

3. RISORSE umane

Dipendenti di ruolo:

Tecnico ambientale D1 M.Grazia Garavaldi

PROGETTO 302 - AMBIENTE

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014													
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II				
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.
80.600	100%		0%		0%	80.600		81.456	100%		0%		0%	81.456		82.497	100%		0%		0%	82.497					
				TOTALE :		80.600						TOTALE :		81.456						TOTALE :		82.497					

SEZIONE 3.7

PROGETTO N°303 Verde pubblico

RESPONSABILE: Elisa Tommasini

REFERENTI POLITICI: Ass. Caterina Bagni

3.7.1 Finalità da conseguire

Conservare e incrementare il verde pubblico nel territorio comunale.

ATTIVITA' SVOLTE:

Nel territorio comunale sono presenti circa 6.600 piante e 357.670 mq di aree verdi. I parchi pubblici attrezzati (giochi, arredi urbani, illuminazione,..) sono: Parco della Resistenza, Parco Campori, Parco Saragat, area verde in via Elsa Morante, Parco via Foscolo, parco tra via Elsa Morante e via Palazzina, area verde in via Giordano a Soliera, Parco Marianela, Parco del Monumento, area verde in via Cabassi e area verde via Boves a Limidi, Ritrovo Sportivo, area verde in Via Colombo e Via Costa a Sozzigalli.

Le attività del servizio verde Pubblico, accorpato dal 2009 al servizio Ambiente, riguardano i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria: sfalci dei manti erbosi, potature delle alberature stradali, di alberature nei parchi, nelle aree cortilive degli edifici pubblici, piantumazione di alberi, abbattimento di piante in condizioni di precaria stabilità, innaffiamento e manutenzione di nuove piante ed aiuole, sfalcio di brevi tratti dell'argine del fiume Secchia al fine di garantire la visibilità di alcuni tratti di Via Canale.

Parte degli interventi sopra indicati saranno eseguiti da ditte esterne: sfalci dei manti erbosi, potature di alberi di notevoli dimensioni e/o di tipologia particolare, abbattimento di alberi di notevoli dimensioni, rimozione ceppi, sfalcio dei tratti di argine del fiume Secchia, manutenzione di aiuole stradali. I rimanenti interventi verranno effettuati in economia dal personale del Servizio Operativo Esterno: sfalci, innaffiamento nei periodi estivi di piante e aiuole, cura delle piante danneggiate a seguito di atti vandalici. Gli sfalci e le potature saranno conferiti in raccolta differenziata per il compostaggio.

Le attività tecnico-amministrative dell'ufficio manutenzione riguardano la predisposizione delle seguenti pratiche:

- acquisti del materiale necessario per interventi di manutenzione in economia;
- predisposizione e gestione dei contratti di fornitura e appalto con imprese esterne o con cooperative sociali;
- protezione, miglioramento e cura dell'alberatura stradale e non.

Durante il triennio 2012-2014 si darà corso ad una intensa attività di riqualificazione del verde che prevede piantumazione di alcune aree sprovviste di alberi, la realizzazione del 2° stralcio delle opere verdi nel bosco urbano di Soliera, la sostituzione di essenze che sono in contrasto con abitazioni, ecc.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

I mezzi attualmente in uso per i lavori di manutenzione del verde sono:

n° 1 Biotrituratore “Caravaggi 300”

n° 7 Decespugliatori

n° 3 Motocoltivatori : “Goldoni Jolly”, “Honda – UM 2460”, “IBEA – 60”

n° 1 Motofalciatrice a barra falciante

n° 1 Rasaerba

n° 1 Trattorino Rasaerba

n° 4 Motosega

n° 1 Trattore “Fiat 480”

n° 1 Trattore “Lamborghini R704”

n° 1 piattaforma aerea

n° 1 Tranciaerba

Strumenti a disposizione per la gestione del patrimonio: censimento del verde inerente le alberature stradali, dei parchi e delle superfici a verde.

Regolamento del verde

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Referente Tecnico	D1	MG. Garavaldi
Referente tecnico per operai	C5	S. Taddei
Caposquadra	B6	D. Menozzi
Operaio specializzato	B5	Vacante
Operaio generico B3		D. Catellani
Operaio generico B3		I. Piccinini
Operaio generico B3		D. Giarrana
Operaio generico B1		A. Gangarossa
Operaio generico A2		vacante
Operaio profess. B3		A. Spagnolo

Manca nella pianta organica il profilo di giardiniere. I lavori sono coordinati e diretti dal caposquadra. Per progettazioni di aree verdi di nuovo impianto o da sistemare, per valutare lo stato di salute di alcune piante, programmazione interventi di difesa fitosanitaria, ci si avvale della collaborazione di tecnici esterni.

PROGETTO 303 - VERDE PUBBLICO

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014															
Spesa corrente				Spesa per investimento		V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		V. % su tot. spese finali tit. I e II									
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.										
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
209.000	100%		0%		0%	209.000					0%	212.135	100%		0%		0%	215.955	100%		0%		0%	215.955					
				TOTALE :		209.000					TOTALE :		212.135					TOTALE :		215.955									

SEZIONE 3.7

PROGETTO N°304 Cimiteri

RESPONSABILE: Elisa Tommasini

REFERENTI POLITICI: Ass. Caterina Bagni

3.7.1 Finalità da conseguire

Nel Comune sono presenti tre cimiteri: Capoluogo, Limidi e Sozzigalli che devono essere in buono stato di manutenzione, decorosi e fruibili da parte dei cittadini. Le operazioni cimiteriali devono essere effettuate nel rispetto delle norme igienico sanitarie e del regolamento di polizia mortuaria.

ATTIVITA' SVOLTE:

Le operazioni cimiteriali relative a inumazioni, estumulazioni ecc. sono affidate a ditta esterna, da parte del settore Ragioneria e Finanze.

Le attività di pulizia quotidiana, apertura e chiusura del cimitero del Capoluogo, sfalcio dei manti erbosi, manutenzione lampade votive, manutenzione ordinaria, sono svolte da un dipendente del servizio operativo esterno. In alcuni periodi dell'anno (festività dei defunti di novembre, Pasqua), e per alcune punte di attività (sfalcio erba, lavaggio pavimenti) viene affiancato un secondo operatore.

Nel 2012 verranno portate avanti una serie di attività per il miglioramento del decoro dei cimiteri cittadini, avvalendosi di personale della cooperativa sociale.

2. RISORSE STRUMENTALI

- n° 1 porter Piaggio
- n° 3 montafereetri
- n° 4 carrelli manuali
- n°27 scale al cimitero di Soliera
- n° 7 scale al cimitero di Sozzigalli
- n° 9 scale al cimitero di Limidi
- n° 1 macchina lavapavimenti

3. RISORSE UMANE

Sauro Taddei	C5 Referente tecnico
G.Costa	B1

SEZIONE 3.7

PROGETTO N°305 Viabilità

RESPONSABILE: Elisa Tommasini

REFERENTI POLITICI: Ass. Caterina Bagni

3.7.1 Finalità da conseguire

Durante il corso del 2009 è stato istituito l'Ufficio Viabilità il quale si occupa di tutto ciò che riguarda le problematiche stradali, manutenzione ordinaria, straordinaria, la progettazione, la direzione lavori e il collaudo. Rimangono esclusi e affidati ad altro tecnico la gestione degli impianti semaforici, la pubblica illuminazione e la gara per la neve. Obiettivo principale è rendere efficiente e sicura la circolazione stradale per tutti coloro che transitano sulle strade comunali e, per quanto di competenza, sulle strade provinciali e vicinali.

ATTIVITA' SVOLTE:

Il tecnico dell'ufficio manutenzione predispone gli atti e segue il procedimento per:

- Ordinanze segnaletica permanente;
- Autorizzazioni allo scavo per enti o privati su strade comunali;
- Collaudi e prese in carico di aree pubbliche Progettazione e Direzione lavori Segnaletica orizzontale annuale;
- Gestione segnalazioni dei cittadini provenienti da URP Nulla osta su percorsi di manifestazioni podistiche e varie, su strade comunali;
- Realizzazione della cartellonistica e definizione delle transennature e della segnaletica verticale provvisoria per manifestazioni autorizzate con ordinanze della Polizia Municipale;
- forniture di materiali inerti (ghiaia, sabbia, stabilizzato), conglomerato bituminoso, segnali stradali verticali, ecc.;
- i servizi e lavori, manutenzione del parco automezzi, il noleggio di automezzi, la movimentazione terra;
- lavori che per specialità o per mancanza di personale non è possibile eseguire in economia come l'apposizione di segnaletica orizzontale;
- Manutenzione strade vicinali;
- Progettazione, Direzione lavori, contabilità per interventi manutenzione straordinaria;
- Ecc.

I dipendenti del servizio operativo esterno, collaborano con il tecnico ed effettuano i lavori di ripresa degli avvallamenti, di pulizia delle caditoie, di sistemazione delle banchine stradali, delle strade bianche anche vicinali, di installazione della segnaletica verticale, controllano quotidianamente lo stato di efficienza dei segnali verticali, effettuano la manutenzione ordinaria dell'assito in legno del ponte Bailey, si occupano della rimozione della neve per garantire l'accesso a tutti gli edifici pubblici

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

n°1 Gasolone
n°2 Furgoni Iveco
n°1 Furgone Ducato
n°1 Trattore FIAT 480 con lama spartineve
n°2 Porter Piaggio
n°1 Berlingo
n°1 Terna escavatrice
n°1 Rullo vibrante

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Tecnico	C4	Geom. A. Moreo
Referente tecnico squadra operai	C5	Sauro taddei
Caposquadra	B6	D. Menozzi
Conduttore M. C. O	B5	vacante
Operaio specializzato	B3	I. Piccinini
Operaio specializzato	B1	A. Gargarossa
Operaio specializzato	B3	D. Catellani
Operaio specializzato	B3	D.Giarrana
Operaio generico	A2	vacante
Operaio profess.	B3	A. Spagnolo

SEZIONE 3.4.

PROGRAMMA N°600 SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Alessandro Bettio

**REFERENTI POLITICI: Sindaco Giuseppe Schena
Ass. Maurizio Andreoli Ass. Patrizia Natali**

3.4.1 Descrizione del programma

Urbanistica

Rafforzare la crescita è l'obiettivo, ma crescere meglio, cioè con piena sostenibilità, una sostenibilità complessiva: ambientale ed energetica, economica e sociale. Realizzazione di progetti di riqualificazione urbana facendo in modo che gli interventi sull'edilizia diventino stimolo alla valorizzazione degli spazi pubblici o delle aree a verde limitrofe.

Edilizia

Promuoveremo la realizzazione di progetti architettonici e l'utilizzo di tecnologie edilizie di alta qualità che privilegino metodi a basso impatto ambientale, sia per le nuove costruzioni che per le ristrutturazioni, e che favoriscano l'uso di sistemi alternativi di approvvigionamento e risparmio energetico a sostegno dei principi della sostenibilità nella progettazione e nella edificazione. Progettazione ed implementazione di elementi di sviluppo sostenibile nei piani attuativi di iniziativa privata che interessano aree strategiche della Città.

Interventi economici

Obiettivo di fondo è quello di reimpostare concettualmente il governo del territorio per ricomporre la frammentazione e ridare identità ed organicità all'insieme della Città. I luoghi potranno riacquistare identità in quanto catalizzatori di relazioni tra la comunità insediata e l'ambiente e le diverse funzioni urbane.

Marketing territoriale

Necessità del completamento della rete infrastrutturale, in particolare quella viaria e quella per la trasmissione dei dati, necessaria a mantenere competitivo il territorio e dovranno essere promosse azioni di marketing territoriale volte ad attrarre investimenti e consumi.

SEZIONE 3.7

PROGETTO N°601 Urbanistica Edilizia Privata

RESPONSABILE: Alessandro Bettio

REFERENTI POLITICI: Giuseppe Schena

3.4.2 Descrizione del programma

Il Comune di Soliera ha una tradizione di grande continuità del processo di pianificazione che ha permesso negli anni di governare il territorio con una tempestività adeguata a cogliere l'evoluzione dei processi economici e sociali. Tale processo di pianificazione si è esteso a tutte le componenti del territorio: naturali ed antropiche. Qualità del territorio, qualità urbana e qualità edilizia sono tre obiettivi strategici dell'azione di governo dell'Ente Locale che vanno perseguiti con l'utilizzo di strumenti e metodiche all'interno di una logica di sistema integrato.

Dal 2009, anno in cui si è completato il processo di pianificazione urbanistica con l'approvazione e l'entrata in vigore di tutte le varianti dalla Legge Regionale 20/2000: Piano Strutturale Comunale (PSC), Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) e Piano Operativo Comunale (POC).

Questi strumenti di pianificazione potranno essere soggetto a integrazioni/varianti che si renderanno necessarie nel caso di scostamenti della programmazione di opere pubbliche rispetto a quella fissata al momento dell'approvazione. In considerazione anche della loro natura nel 2012 si procederà ad una variante agli strumenti di programmazione.

3.4.2 Motivazione delle scelte:

L'obiettivo è quello di selezionare interventi di qualità dal punto di vista urbanistico – architettonico, energetico e sociale per qualificare importanti aree di trasformazione urbanistica della città.

Gli Uffici del Settore preposti alla gestione dei procedimenti urbanistici hanno continuato e implementato il quotidiano monitoraggio legato all'attività edilizia che lo strumento disciplina per la gestione, riqualificazione e trasformazione soprattutto dei tessuti urbani esistenti e del territorio rurale, valutando e rispondendo alle richieste di chiarimenti, prendendo atto delle evoluzioni normative intervenute.

3.4.3 Finalità da conseguire

OBIETTIVO PROGRAMMATICO - QUALIFICAZIONE DEL TESSUTO URBANO ESISTENTE

Obiettivo del programma è la promozione della qualificazione del tessuto urbano esistente per favorire: una più equilibrata distribuzione dei servizi, la realizzazione di interventi di edilizia residenziale sociale, la rigenerazione energetica, ambientale ed architettonica degli edifici e dello spazio urbano di alcune parti della città.

In coerenza e in conformità con gli strumenti urbanistici vigenti, il programma ha la finalità di incentivare:

- la qualificazione diffusa del tessuto urbano, con l'obiettivo prioritario della riconversione degli immobili sedi di attività produttive industriali dismesse;
- gli interventi di rigenerazione del patrimonio edilizio esistente (efficienza energetica e sicurezza degli edifici);
- la riduzione del carico urbanistico in alcuni tessuti urbani consolidati per il soddisfacimento del fabbisogno di dotazioni territoriali anche tramite il trasferimento di quote di patrimonio edilizio esistente in altre aree destinate all'edificazione con incentivi alla delocalizzazione;
- la riqualificazione e la rifunzionalizzazione delle attrezzature collettive pubbliche e private ad uso pubblico.

Obiettivo per il 2012 è attivare procedure ad evidenza pubblica per la raccolta e la valutazione delle proposte da parte di soggetti pubblici e privati. Il programma, che farà parte del prossimo POC, potrà comprendere varie tipologie di intervento sulla base delle specifiche esigenze locali di qualificazione del tessuto urbano esistente.

OBIETTIVO PROGRAMMATICO - ATTUAZIONE COMPARTI URBANISTICI

Sono attualmente in corso i seguenti Piani Attuativi di iniziativa pubblica: comparto **PEEP Limidi – Master-Plan** Arginetto nel Capoluogo

Sono in attuazione i seguenti PUA privati: **Coveim** Loc.Appalto- **Limidi Verde** a Limidi-

Arginetto Sud nel Capoluogo- **Immobiliare Solierese** nel Capoluogo- **Coop.Muratori** loc.Appalto, **AirTop** nel Capoluogo e **Lancellotti** via Mercalli

OBIETTIVO PROGRAMMATICO - INNOVAZIONE STRUMENTI E PROCEDURE PER LE TRASFORMAZIONI DEL TERRITORIO

Razionalizzazione dei processi e dematerializzazione per migliorare la qualità dei servizi rivolti a cittadini e professionisti

Obiettivo prioritario, in coerenza con le attività già in essere nell'ambito della semplificazione delle procedure e della innovazione tecnologica, è il rafforzamento e la messa a sistema delle diverse iniziative nell'ambito sia dei servizi erogati a cittadini e professionisti, sia di supporto all'attività istruttoria interna che si riflette in un più efficace controllo sui tempi di risposta.

Si procederà in primis con una rivisitazione complessiva dei procedimenti in funzione delle forti innovazioni normative in ambito edilizio.

Si configura quindi uno scenario profondamente mutato, in particolare per gli aspetti di controllo dell'attività edilizia che, pur mantenendo saldo l'obiettivo di tutela dello spazio pubblico e della qualità dell'abitare, venga riorientato in una logica *ex post* e necessariamente sia efficace e contenuto in termini temporali.

Rispetto a tali innovazioni occorre valorizzare anche tavoli intersettoriali volti a rinnovare procedure e modalità operative, rafforzando e dando piena attuazione allo strumento della Conferenza dei servizi, con riferimento anche ai soggetti esterni all'Amministrazione.

Al fine di garantire una corretta applicazione degli strumenti regolamentari comunali, a ciò si affianca un monitoraggio continuo del Regolamento Urbanistico Edilizio che si sostanzia anche in un'attività di ascolto delle istanze e segnalazioni di operatori del settore.

Sul fronte dei servizi erogati dallo Sportello Unico per l'Edilizia si conferma come obiettivo il continuo miglioramento e aggiornamento dei servizi informativi telematici erogati tramite il Sito.

Questo prioritario obiettivo è volto principalmente allo spostamento del baricentro dei servizi informativi da tradizionali, in presenza, a telematici in modo da offrire tempestive ed efficaci risposte alle istanze di professionisti e cittadini e al contempo razionalizzare l'impiego di risorse verso attività istruttorie e di controllo.

Parallelamente prosegue il lavoro di semplificazione e rivisitazione della modulistica e di snellimento dei tempi di attesa per la presentazione di pratiche edilizie, per la richiesta di informazioni generiche o specialistiche e per le attività amministrative connesse al processo edilizio in senso lato.

Sviluppo del SIT, dare valore al lavoro svolto

Il SIT ha raggiunto e consolidato nel tempo gli obiettivi iniziali di diffusione della conoscenza del territorio come supporto alla pianificazione e al controllo delle attività che in esso insistono, soprattutto grazie al forte investimento e valorizzazione delle competenze tecnico-organizzative della struttura interna.

Il SIT inoltre si configura come strumento strategico a supporto di tutti i soggetti che pianificano e operano sul territorio, sia per la raccolta dei dati sia per l'analisi e lo sviluppo di applicazioni specialistiche per il controllo e il governo del territorio.

Obiettivo prioritario di sviluppo del SIT per i prossimi anni è quello di contribuire al processo di integrazione dei diversi sistemi gestionali in modo da ricondurre lo stato della conoscenza delle trasformazioni territoriali a fattore comune.

Gestione informatica degli strumenti urbanistici

Obiettivo strettamente connesso alle capacità maturate dal SIT nel processo di approvazione dei nuovi strumenti urbanistici, è quello di confermarsi come strumento di raccolta ed elaborazione dei dati territoriali ai fini dell'aggiornamento e del monitoraggio in attuazione del Piano. Per il raggiungimento di questo obiettivo sono in fase di sviluppo nuovi applicativi informatici, su base GIS, che consentono di gestire gli strumenti di pianificazione urbanistica in modo integrato ai sistemi già esistenti e in accordo alle attività previste dai processi urbanistico edilizi e agli indirizzi previsti dalla Regione Emilia Romagna. Questo garantirà completezza e unicità di informazione, miglioramento nei tempi e nei modi di risposta ai tecnici dell'amministrazione, ai professionisti e ai cittadini.

Innovazione e nuove tecnologie

Lo sviluppo dell'architettura del SIT e di nuovi strumenti GIS, adeguati alla progressiva evoluzione della tecnologia, ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio, la gestione e la fruizione delle banche dati, contribuendo sempre più al soddisfacimento delle logiche di governance della pubblica amministrazione.

Alla luce del continuo sviluppo tecnologico e dell'ampliamento dell'offerta di soluzioni GIS, il SIT si propone di valutare nuove opportunità nella fruizioni di servizi telematici, cercando di far evolvere l'attuale sistema nella direzione di un uso diversificato dei canali/strumenti di pubblicazione e di informazione consentendo la gestione e la redazione di contenuti multicanale.

3.4.4 Investimento

Il programma di lavoro prevede il coinvolgimento del personale affidato al settore con la collaborazione di professionisti esterni per le parti specialistiche nell'ambito della valutazione ambientale (geologici, geotecnici, idraulici ecc.) e legale nell'aggiornamento degli strumenti di pianificazione.

3.4.5 Risorse umane da impiegare:

Silvia Taurasi - Istruttore Direttivo Amministrativo cat D;
Scheri Luca - Istruttore Tecnico cat C
Corradi Simona - Istruttore Amministrativo cat C;
Corrado Zironi - Istruttore Amministrativo cat C;

3.4.6 Risorse strumentali da utilizzare:

Il Servizio utilizza la procedura "Concessioni" del CED di Modena, oltre a due postazioni autonome utilizzate per il Servizio Urbanistica e il Servizio Toponomastica

3.4.7 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il presente programma è stato redatto in coerenza con i piani sovraordinati di settore e nel rispetto della legislazione regionale vigente, con particolare riferimento ai trasferimenti di parte corrente e di parte investimenti relativi a spese previste nel programma.

PROGETTO 601 - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014																				
Spesa corrente				Spesa per investimento		V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		V. % su tot. spese finali tit. I e II												
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.													
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.								
204.100	100%		0%		0%	204.100					0%	204.532	100%		0%				0%	205.056	100%		0%				0%	205.056				
TOTALE :					204.100							204.532	TOTALE :								205.056	TOTALE :								205.056		

SEZIONE 3.7

PROGETTO N°602 Interventi economici

RESPONSABILE: Alessandro Bettio

**REFERENTI POLITICI: Ass. Patrizia Natali
- Ass. Maurizio Andreoli**

3.7.1 Descrizione del programma

La crisi internazionale ha mutato profondamente lo scenario economico dell'intero pianeta. A fronte di una recessione dei Paesi occidentali c'è una forte pressione dei Paesi in via di sviluppo che si stanno imponendo sui mercati internazionali per effetto di una globalizzazione che non sempre produce effetti controllabili.

La crisi economica iniziata sul finire del 2008 non ha ancora terminato di produrre i suoi effetti anche a Soliera, dove a fronte di una lieve diminuzione nel 2010 del numero di disoccupati rispetto al 2009 (pur sempre superiore a quello del 2008), e della cassa integrazione ordinaria, si assiste ad un aumento delle ore di cassa integrazione straordinaria e in deroga, a dimostrazione del perdurare di una crisi di proporzioni preoccupanti.

La crisi, ancora attuale e presente nel nostro territorio, non dà ancora segno di cedimento, e le dinamiche di ripresa più volte annunciate dai media, non sembrano essersi ancora assestate, tanto che il III trimestre 2010 continua ad essere caratterizzato da un rallentamento del ciclo economico (dati Provincia di Modena, 24 novembre 2010).

In questo stesso momento il quadro normativo dopo l'intervento dei c.d. decreti sviluppo e dei decreti Monti è stato profondamente modificato in particolare per quanto riguardano le modalità di gestione degli uffici, questo comporta inevitabilmente notevoli criticità operative nella predisposizione degli atti da depositare e poteri dell'Ente nel periodo di controllo. I c.d. decreti Monti che hanno inciso significativamente sul tradizionale esercizio dell'attività amministrativa per provvedimenti, ampliando il solco già tracciato con l'istituto della SCIA e rendendo concreto il principio secondo il quale "è lecito tutto ciò che non è vietato", determinando un cambio di passo dell'attività amministrativa italiana di grande modernizzazione in chiave europeista ma clamorosamente rivoluzionario per la cultura amministrativa imperante negli uffici pubblici.

3.7.2 Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione intende proseguire il processo di semplificazione nei rapporti con le imprese ed i cittadini, ricercando le soluzioni più snelle nella gestione delle procedure e nelle modalità di relazione con l'amministrazione comunale.

Il governo delle attività commerciali ed artigianali si svilupperà con l'incentivazione della libera iniziativa nel rispetto delle reali esigenze della città, valorizzandone e tutelandone gli elementi storici e di pregio ma anche la vivibilità. Si ricercheranno inoltre le modalità più efficaci di programmazione dei pubblici esercizi e delle medie strutture di vendita sull'intero territorio cittadino.

Il consolidamento della rete fra i soggetti istituzionali che si occupano di supporto all'economia locale rappresenta un punto di forza per l'intera città, pertanto ci si prefigge l'obiettivo di migliorare il coordinamento con gli altri enti / attori del sistema economico.

3.7.3 Finalità da conseguire

Obiettivi strategici dello Sviluppo Economico:

Sviluppo di una rete fra i vari soggetti istituzionali che operano per il sostegno alle imprese locali e la conseguente creazione di sinergie operative e strategiche.

Attivazione della modalità on line di acquisizione delle pratiche dal cittadino e conseguente semplificazione delle procedure interne non regolamentate da norme di legge.

Valorizzazione e riqualificazione del commercio su area pubblica in tutta la città soprattutto nel centro storico.

Definizione di nuovi criteri per il rilascio delle autorizzazioni in relazione alle caratteristiche del territorio ed alle esigenze dei consumatori, di ammodernamento della rete degli esercizi.

Analisi dei regolamenti comunali nelle parti ed argomenti di interesse, per adeguarli ad una visione orientata alla semplificazione ed alla massima certezza e trasparenza per cittadini ed imprese.

Sostegno delle start up e delle piccole e medie imprese esistenti al fine di favorirne la crescita e di migliorarne la competitività locale, attraverso una più semplice ed immediata erogazione delle risorse economiche disponibili.

Ricerca di nuove modalità di sostegno e valorizzazione alle imprese nel settore dell'artigianato.

Nel corso del 2012 verrà avviato un tavolo di consultazione che vede la presenza delle categorie economiche e sociali, le circoscrizioni, i tecnici e gli assessori di competenza, per la definizione di un progetto di valorizzazione del centro storico e degli assi commerciali condiviso della città. Ciò costituisce anche una prima traccia dell'ipotesi che l'Amministrazione Comunale sta portando avanti mediante nuove forme di progettualità per sviluppare ulteriormente la riqualificazione del centro storico con plurimi obiettivi tra cui quello di rivitalizzare il centro cittadino. L'obiettivo generale è quello di riattribuire un ruolo identitario al centro storico come storicamente aveva. Il piano non vuole limitarsi all'aspetto urbanistico-edilizio ma si propone di delineare una strategia

Obiettivi strategici del Marketing Territoriale:

- Rafforzare la competitività di Soliera quale destinazione turistica attraverso una programmazione e una gestione condivisa di azioni integrate di accoglienza e promozione, anche affermando la capacità attrattiva del sistema città identificando le vocazioni del territorio e valorizzando le identità e le eccellenze.
- Obiettivo principale sarà quello di operare per il ricompattamento della Compagnia Balsamica, onde procedere alla riorganizzazione delle iniziative di promozione territoriale consolidate (Fiera di San Giovanni e Profumo del Mosto Cotto) nelle modalità stabilite dalla riunione tenutasi un mese fa susseguente alla dismissione del Comitato fiera.
- Organizzare 2-3 volte l'anno giornate in stile mosto cotto , con degustazioni varie a seconda della stagione, considerando che questa tipologia di festa/sagra è quella maggiormente apprezzata oltre alla possibilità di effettuarla senza un notevole impegno di risorse economiche.

3.7.4 Investimento

Sono indicate in dettaglio nelle singole schede di progetto

3.7.5 Risorse strumentali da utilizzare

L'ufficio utilizza, in particolare, le seguenti risorse strumentali:

- n. 2 P.C.;
- programmi informatici: procedure TREDEWIN per gestione attività commerciali; raccolta normativa del Settore Commerciale.

3.7.6 Risorse umane da impiegare

Stermieri Vanna - Istruttore Direttivo Amministrativo cat D;
 Piscopiello Luigina - Impiegato Teriminalista cat.B;

PROGETTO 602 - INTERVENTI ECONOMICI

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
119.000	100%		0%		0%	119.000		119.116	100%		0%		0%	119.116		119.256	100%		0%		0%	119.256	
TOTALE :						119.000		TOTALE :						119.116		TOTALE :						119.256	

SEZIONE 3.4.

PROGRAMMA N°700 FONDAZIONE CAMPORI

N. 1 progetti compresi nel programma

SEZIONE 3.5.

RESPONSABILE:

REFERENTI POLITICI: Ass. Roberto Solomita

3.4.1 Descrizione del programma

3.4.1 Motivazione delle scelte:

3.4.3 Finalità da conseguire

ATTIVITA' CULTURALI

PREMESSA

Il 2011 ha visto la Fondazione Campori prendere direttamente in carico la gestione del Cinema Teatro Italia, con risultati molto soddisfacenti sul piano della presenza di pubblico e dell'offerta culturale messa in campo.

Più in generale la Fondazione Campori si è rivelata uno strumento adeguato a navigare nella difficili acque in cui si trovano le attività culturali promosse dagli enti locali nella attuale congiuntura economica.

Accanto a necessari ulteriori sacrifici di razionalizzazione, la rinnovata collaborazione con le associazioni del territorio potrà permettere anche nel 2012 di realizzare un buon livello di iniziativa culturale e di aggregazione.

Tra gli scopi di consolidamento si intende rafforzare la base partecipativa della Fondazione Campori inserendo nel consiglio direttivo un rappresentante della Fondazione CRCarpi e assegnando "deleghe" specifiche ai consiglieri. Per quanto riguarda la gestione del Cinema Teatro Italia si intende favorire la partecipazione dei cittadini anche alla programmazione sviluppando al contempo il concetto di "sala di comunità", con un'offerta di rassegne e abbonamenti a basso costo. Per quanto riguarda l'Estate Insieme si procederà coordinando la programmazione dell'estate nei parchi e nelle frazioni con quella del centro storico, in sinergia con le associazioni di volontariato, per realizzare un'offerta di cultura e intrattenimento il più possibile completa e senza sovrapposizioni. Rispetto al rapporto con gli altri Comuni si intende continuare la "distrettualizzazione" di alcuni importanti appuntamenti culturali come Arti Vive Festival e la Festa del Racconto, oltre che realizzare in sinergia appuntamenti culturali sui temi del calendario civile: giornata della memoria, XXV aprile, 1 maggio, ecc. Relativamente all'ambito delle Politiche Giovanili si continuerà a coordinare gli interventi rivolti ai minori attraverso il Centro Polifunzionale Il Mulino e gli Spazi Giovani di Soliera, Limidi e Sozzigalli.

Tra gli scopi di miglioramento per il 2012 si intende lavorare su progetti di gestione della futura "casa della cultura" di imminente realizzazione. Per quanto riguarda il rapporto con le associazioni si intende istituire un bando annuale per l'accesso di tutte le risorse e gli spazi messi a disposizione dalla Fondazione Campori, sulla scia di quanto già realizzato con il bando per l'estate 2011 nei parchi e nelle frazioni. Relativamente al reperimento delle risorse è previsto un rinnovato impegno, in sinergia con l'assessorato al marketing territoriale, per strutturare una vera attività di fund raising. Sempre per il 2012 si intende consolidare l'offerta di Arti Vive Festival, con il rafforzamento delle attività collaterali e dei site specific, la distrettualizzazione, l'istituzione di un biglietto d'ingresso per gli spettacoli più rilevanti. Per quanto riguarda la Biblioteca Campori si intende predisporre un progetto per supportarne l'incremento del patrimonio librario.

PROGRAMMA 700 - FONDAZIONE CAMPORI

SEZIONE 3.5. RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione europea				
Cassa DD.PP., Cred. sport., Ist. previdenza				
Altri indebitamenti				
Altre entrate	156.550,00	158.575,00	161.316,00	
TOTALE A)	156.550,00	158.575,00	161.316,00	
RISORSE CORRELATE AI SERVIZI				
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	-	-	-	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE C)	535.100,00	533.075,00	530.334,00	
TOTALE GENERALE A + B + C	691.650,00	691.650,00	691.650,00	

3.6. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014									
Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
691.650	100%	-	0%	-	0%	691.650	691.650	100%	-	0%	-	0%	691.650	691.650	100%	-	0%	-	0%	691.650			
TOTALE :				691.650			TOTALE :				691.650			TOTALE :				691.650					

SEZIONE 3.7

PROGETTO N°701 Fondazione Campori

RESPONSABILE

REFERENTI POLITICI: Ass. Roberto Solomita

3.7.1 Finalità da conseguire

Dal 2010 le iniziative culturali, il servizio biblioteca e le politiche giovanili sono gestite direttamente dalla Fondazione Campori, in stretta continuità rispetto alle modalità di erogazione precedenti, osservando il controllo ed il coordinamento del comune, quale socio di riferimento per la Fondazione.

La Biblioteca Campori continua ad essere un luogo di prestito, consultazione e lettura di testi scritti ed un momento qualificato di un più ampio processo di produzione, organizzazione e diffusione della cultura e dell'informazione. Scopo del servizio è coinvolgere tutto il pubblico adulto, indipendentemente dal livello culturale.

La Biblioteca svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- Apertura settimanale su sei giorni (due mattine e sei pomeriggi, per un totale di 34 ore)
- Servizio di prestito all'utenza
- Servizio di reference
- Acquisto libri, riviste e materiale multimediale
- Promozione del libro e della lettura
- Prestito interbibliotecario
- Accesso a Internet
- Punti ascolto musica
- Catalogazione automatizzata di tutti i documenti in SBN
- Produzione di bibliografie ragionate su diversi argomenti
- Stampa mensile del bollettino dei nuovi acquisti
- Classificazione e collocazione libri e DVD della Biblioteca Ragazzi

L'attività di promozione culturale e le politiche rivolte ai giovani continuano ad essere realizzate cercando di valorizzare le strutture e le attrezzature esistenti, le risorse umane, intellettuali, artistiche che la comunità solierese esprime, in collaborazione con l'associazionismo ed il volontariato

Nell'ambito delle predette attività, la Fondazione Campori si occupa di:

A) gestire direttamente attività culturali varie e l'E....state insieme:

- Fiera e Arti Vive Festival, rappresentano l'inizio dell'attività estiva e sono realizzate in collaborazione con il Comune e le associazioni giovanili del territorio.
- "E...state Insieme 2012", programmazione estiva di eventi culturali, ricreativi e sportivi, a Soliera e nelle frazioni di Limidi e Sozzigalli, in collaborazione con l'associazionismo e i gruppi artistici solieresi. L'obiettivo è quello di consolidare le scelte delle ultime edizioni, che hanno portato, da una parte, alla sempre migliore qualità dell'offerta culturale, dall'altra, ad un sempre maggior e più proficuo coinvolgimento di soggetti privati ed associativi nella programmazione al fine di creare maggiori opportunità culturali e ricreative, sia nel capoluogo sia nelle frazioni.
- Festa del Racconto in collaborazione con Carpi e gli altri Comuni del distretto, nel periodo autunnale.
- Iniziative culturali e ricreative nel periodo Natalizio, in collaborazione con l'associazionismo presente sul territorio, il programma prevede spettacoli, animazioni, letture e feste rivolte particolarmente ai bambini, oltre che a tutta la cittadinanza.

B) gestire direttamente il Cinema Teatro Italia:

rafforzando la partecipazione dei cittadini alla programmazione e il concetto di una "sala di comunità" con un'offerta di rassegne e abbonamenti a basso costo.

C) supportare la progettazione, programmazione ed organizzazione di attività a forte rilievo ricreativo e culturale:

attraverso il coordinamento ed il sostegno economico di progetti e proposte rivolte a cittadini di tutte le età, su varie discipline, di tipo culturale, manuale, artistico e creativo che provengono dalle associazioni del territorio (Università della Libera Età Natalia Ginzburg, Arci Soliera, Corpo Bandistico B. Lugli, Circolo Fotografico Il Mulino, Dimensioni Parallele Teatro, Amici dell'Arte, ecc.)

D) gestire i servizi nell'ambito delle Politiche Giovanili:

In particolare il 2012 vedrà:

- la continuità di coordinamento e gestione dello Spazio Giovani di Soliera e Limidi;
- Il consolidamento dello Spazio Giovani di Sozzigalli;
- la continuità nella gestione del Centro Polifunzionale "Mulino", Ludoteca – Biblioteca Ragazzi e Laboratori Educativi, in convenzione con la Cooperativa Sociale Vita Futura;

- I laboratori educativi nel tempo extrascolastico e la biblioteca ragazzi, i quali rappresentano un patrimonio da salvaguardare e possibilmente da condividere a livello distrettuale;
- la messa in rete delle Politiche Giovanili con gli altri Comuni dell'Unione Terre d'Argine al fine di attuare progetti omogenei, condividendo quanto più possibile le scelte a livello distrettuale;
- la continuità del progetto di educativa di strada soprattutto nel consolidamento degli interventi in ambito scolastico, associativo e verso le compagnie giovanili informali.

Per il 2012 si intende confermare la situazione gestionale delle attività e dei servizi di politiche giovanili attivi.

- Spazio Giovani di Soliera, luogo deputato soprattutto alla libera aggregazione di giovani di 11 - 22 anni, singoli o in gruppi informali. Al suo interno vi sono alcuni servizi culturali che prevedono specifiche forniture di materiali: Fonoteca (con circa 3.000 CD di musica di qualità, Italiana ed internazionale), Videoteca (con circa 200 titoli DVD), Fumetteria, Ludoteca (con una dotazione di giochi di società utilizzabili in loco). Postazioni informatiche per la navigazione in Internet. Postazione per videogiochi.
- Spazio Giovani di Limidi e Sozzigalli, dedicati ai ragazzi tra i 15 e i 22 anni, gestiti rispettivamente in collaborazione con il Centro Polivalente di Limidi e con il Ritrovo Sportivo di Sozzigalli.
- Laboratori per i Giovani, per lo più presso gli Spazi Giovani, a carattere libero, facoltativo e gratuito, su discipline ed argomenti riguardanti l'espressione culturale ed artistica da parte dei giovani.
- Centro Polifunzionale "Mulino", comprendente ludoteca, biblioteca ragazzi e laboratori educativi. La gestione del centro è stata affidata all'inizio del 2004 a "Vita Futura Cooperativa Sociale" di Soliera, la quale ha avviato un percorso di radicamento ulteriore nel territorio del servizio e delle attività, di valorizzazione delle risorse umane esistenti con particolare riguardo per l'integrazione, con funzioni gestionali, di persone svantaggiate. Promuove un intenso programma di Laboratori Educativi, in ambito scolastico ed extrascolastico, presso la propria sede, presso le scuole e le strutture associative. Svolge attività di promozione della lettura rivolte ai bambini e ragazzi delle scuole, in seno alla programmazione del Sistema Bibliotecario Intercomunale. Nel periodo estivo si attiva il Progetto "Mulino-Bus" con attività educative extrascolastiche rivolte a bambini di 3/11 anni.

In relazione con gli interventi rivolti ai giovani adolescenti e pre-adolescenti si evidenziano:

- Sale Prova per gruppi musicali giovanili, la cui gestione è affidata all'associazione culturale giovanile Decibel;
- Progetti di potenziamento e di qualificazione degli interventi esistenti nell'ambito delle azioni previste nel Piano di Zona:
 - Progetto New Free Entry: il progetto prosegue dal 2004 migliorando la sua efficacia con la presenza di una psicologa presso i centri aggregativi distrettuali.
 - Progetto di sostegno dei centri aggregativi pubblici ed associativi attraverso la formazione permanente e la riqualificazione degli operatori.
- Partecipazione ai lavori del Coordinamento Provinciale delle Politiche Giovanili.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare (di proprietà comunale, in comodato d'uso alla Fondazione)

Le risorse effettivamente rilevanti sono:

A) Uffici amministrativi:

Arredi, 2 PC, 1 fotocopiatrice, 1 apparecchio per telefax, 1 notebook.

B) Spazi Giovani di Soliera, Limidi, Sozzigalli:

Arredi, 3 impianti stereo, 4 postazioni informatiche per accesso ad internet, 3 postazioni per videogiochi, 1 personal computer per la gestione back office, 3 televisori, 1 lettore DVD, 1 fotocamera digitale, 1 telecamera digitale, 3.000 CD musicali, 200 DVD, 30 testate di riviste a fumetti e musicali, libri e giochi di società.

C) Centro Polifunzionale "Mulino" Ludoteca, Biblioteca Ragazzi e Laboratori Educativi:

Arredi, 5 personal computer, dotazione in giochi e libri, materiali laboratoriali di consumo.

D) Iniziative culturali ed "E...state insieme":

Attrezzature per pubblici spettacoli all'aperto in dotazione al settore tecnico.

E) Corsi Culturali:

Arredi ed attrezzature in dotazione al Centro Culturale il Mulino: 1 lavagna luminosa, 1 proiettore per diapositive con annesso schermo, 1 videoproiettore, 1 lettore VHS e DVD, 1 amplificatore audio con mixer annesso, 1 radiomicrofono, 2 microfoni, 1 consolle composta da 2 Cdj e mixer, impianto luci.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- Dipendenti assunti direttamente dalla Fondazione
- Dipendenti del Comune.

PROGETTO 701 - FONDAZIONE CAMPORI

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014										
Spesa corrente				Spesa per investimento				V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento				V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento				V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Consolidata		Di sviluppo			Consolidata		Di sviluppo		Consolidata		Di sviluppo			Consolidata		Di sviluppo						
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ©	% su tot.	Totale a+b+c	entità (a)		% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ©	% su tot.	Totale a+b+c	entità (a)	% su tot.		entità (b)	% su tot.	entità ©	% su tot.	Totale a+b+c				
691.650	100%		0%		0%	691.650	691.650	100%		0%		0%	691.650	691.650	100%		0%		0%	691.650	691.650					
TOTALE :					691.650		TOTALE :					691.650		TOTALE :					691.650							

PROGRAMMA 800 - UNIONE TERRE D'ARGINE

SEZIONE 3.5. RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione europea				
Cassa DD.PP., Cred. sport., Ist. previdenza				
Altri indebitamenti				
Altre entrate	-	-	-	
TOTALE A)	-	-	-	
RISORSE CORRELATE AI SERVIZI				
Proventi dei servizi				
	-	-	-	
TOTALE B)	-	-	-	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
	3.712.495,00	3.712.495,00	3.712.495,00	
	-	-	-	
TOTALE C)	3.712.495,00	3.712.495,00	3.712.495,00	
TOTALE GENERALE A + B + C	3.712.495,00	3.712.495,00	3.712.495,00	

3.6. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014										
Spesa corrente				Spesa per investimento				V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento				V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento				V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità		Totale a+b+c	Consolidata		Di sviluppo		entità		Totale a+b+c	Consolidata		Di sviluppo		entità		Totale a+b+c						
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ©	% su tot.		entità (a)		% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ©		% su tot.	entità (a)	% su tot.		entità (b)	% su tot.		entità ©	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	
3.712.495	100%	-	0%	-	0%	3.712.495		3.712.495	100%	-	0%	-	0%	3.712.495		3.712.495	100%	-	0%	-	0%	3.712.495				
TOTALE :						3.712.495		TOTALE :						3.712.495		TOTALE :						3.712.495				

SEZIONE 3.4.

PROGRAMMA N°800 UNIONE DEI COMUNI DELLE TERRE D'ARGINE

N. 1 progetti compresi nel programma

RESPONSABILE:

REFERENTI POLITICI:

3.4.1 Descrizione del programma

3.4.1 Motivazione delle scelte:

3.4.3 Finalità da conseguire

SERVIZI ALLA PERSONA

Programmi / Progetti dell'Unione Terre d'Argine relativi al Territorio di Soliera

ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO: UN PERCORSO DI "COMMUNITY CARE" IN SOLIERA.

DESCRIZIONE: La legge 328/200 ha orientato le politiche sociali ad un ripensamento del sistema di interventi e servizi sociali che chiede al servizio sociale la capacità di lavorare con altri servizi (dalla ASL al privato sociale) e saper realizzare nuovi interventi in un'ottica di rete .

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Sul fronte delle politiche sociali è sotto gli occhi di tutti la pressione crescente dovuta alla crisi economica e occupazionale e all'invecchiamento della popolazione : per fornire risposte adeguate è importante promuovere azioni di community care vale a dire azioni in cui la comunità prende in carico parte dei problemi della comunità stessa attraverso l'intreccio di aiuti informali e formali. Per raggiungere questo risultato occorre promuovere la partecipazione attiva del privato sociale e dell'associazionismo attraverso spazi di confronto e di co-costruzione progettuale .

SOTTOPROGETTO

FORUM DEL VOLONTARIATO SOCIALE

Per ottimizzare le risorse e per far fruttare al meglio il patrimonio umano di cui è ricco il volontariato solierese, si rende indispensabile rinsaldare e rafforzare la collaborazione e l'azione sinergica tra il Forum del volontariato Sociale di Soliera, l'Unione delle Terre d'Argine e l'amministrazione comunale individuando di concerto obiettivi prioritari da perseguire promuovendo :

- la messa in rete e la condivisione delle iniziative promosse dalle singole associazioni ;
- l'attivazione di uno sportello per l'associazionismo a cui i cittadini possano rivolgersi per trovare informazioni sulle attività di volontariato ;
- la nascita della banca del tempo
- l'attivazione di misure innovative in contrasto alla povertà (es last minute market, emporio solidale ...)

SOTTOPROGETTO

AMARCORD AL CAFÈ E SOSTEGNO ALLA NON AUTO SUFFICIENZA

L'invecchiamento della popolazione mette in evidenza come molte delle malattie senili siano caratterizzate da cronicità e progressiva perdita di autosufficienza. Tra queste malattie la demenza è una delle più estese ; ha una durata media da 8 a 12 anni e comporta diversi livelli di intervento ed assistenza differenziati in base alla gravità della sintomatologia. La complessità degli interventi rende necessario il ricorso ad interventi anche non farmacologici , altrimenti definiti psicosociali, che mirano a sostenere le capacità residue del malato, a incidere sul benessere e sulla qualità della vita e a sostenere ed affiancare i familiari durante il lungo percorso che essi devono affrontare. A tale proposito è necessario promuovere la nascita :

- di un progetto trasversale tra le associazioni di volontariato sociale che intervenga a favore del malato demente e sostenga il di lui caregiver (Amarcord al Cafè)
- di un progetto trasversale tra le associazioni di volontariato sociale sulla non autonomia intesa a partire dall'anziano non in grado di spostarsi autonomamente fino alla gestione vera e propria dell'handicap nell'ambito di progetti sociali predisposti dal servizio.

PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE PER L'INFANZIA

Il contesto in cui opera il settore: la Scuola e i Servizi Educativi costituiscono un'area particolarmente complessa ed articolata con la quale l'Ente Locale si misura su più fronti: l'organizzazione dei servizi generali ed amministrativi; il Coordinamento Pedagogico e gli interventi correlati; la gestione dei Nidi d'Infanzia e gli interventi alternativi (quali il ricorso a convenzioni con strutture private); il supporto alla Scuola d'Infanzia statale e (per quanto di competenza) alle Paritarie presenti sul territorio; la gestione dei rapporti e degli interventi inerenti le

Istituzioni scolastiche statali, le scuole primarie, le scuole secondarie di 1° grado e gli Istituti Scolastici superiori; la gestione dei servizi e degli interventi relativi all'assistenza scolastica, all'agevolazione dell'accesso e della frequenza degli alunni disabili e all'integrazione scolastica di bambini e ragazzi "stranieri; il coordinamento e gestione dell'accesso ai servizi scolastici, dei servizi ausiliari agli Utenti ed alle scuole, del monitoraggio continuo della qualità dei servizi erogati.

I risultati ottenuti: si è provveduto a garantire l'assolvimento delle funzioni di competenza comunale, nell'ottica di un'ulteriore qualificazione, efficienza ed efficacia degli interventi e dei servizi a supporto dell'utenza e delle rete scolastica locale. Realizzando l'omogeneizzare "verso l'alto" l'offerta di servizi educativi e scolastici per tutto il territorio dell'Unione Terre d'argine, favorendo il trasferimento delle buone prassi tra i 4 Comuni, armonizzando e razionalizzando la struttura organizzativa. Si è rafforzata la collaborazione con enti ed organi sovracomunali. Si è adeguata la relazione con l'utenza esterna: favorendo la comunicazione con i cittadini, in particolare con i cittadini stranieri.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

A fronte delle criticità e della forte instabilità delle leggi nazionali, dei significativi tagli già operati sul mondo della Scuola e sugli enti locali che offrono servizi fondamentali ai sistemi educativi-scolastici territoriali, e consapevoli delle difficoltà economiche che colpiscono le famiglie, vogliamo proseguire la scelta di investire nella Scuola a 360 gradi, attraverso i seguenti principali indirizzi alla base dell'unificazione dei servizi (Unione Terre d'Argine):

1. Istruzione come vettore essenziale per rafforzare la comunità in termini di cittadinanza consapevole, sapere critico, economia del sapere, etc.;
2. Centralità della scuola pubblica e valorizzazione dell'apporto della società (sussidiarietà orizzontale) quali cardini delle politiche educative e formative;
3. Patto per la scuola quale volano per la promozione delle pari opportunità formative, per la prevenzione della dispersione scolastica e per la qualità della scuola;
4. Non solo efficienza ma qualità come obiettivo strategico: valorizzazione delle migliori pratiche presenti nelle quattro gestioni.
5. Passaggio dalla politica dell'integrazione a quella dell'inclusione;
6. Rafforzamento della relazione scuola – lavoro;
7. Educazione degli adulti e formazione continua;
8. Sostegno delle funzioni genitoriali;
9. Formazione dei docenti intesa come maggior conoscenza e diffusione delle esperienze pedagogiche all'interno delle scuole dell'Unione, ma anche come possibile sviluppo di sinergie efficaci fra le diverse autonomie.

Sul piano più strettamente operativo, il Direttivo d'Area dovrà continuare a formulare alla Giunta e al Consiglio le proposte per continuare il percorso già positivamente avviato di omogeneizzazione nella gestione dei servizi sui territori (incluse le convenzioni coi privati) e dei regolamenti che ne presidiano funzionamento e accesso. Più in generale, per i diversi servizi, si assumono i seguenti orientamenti generali:

1. Nidi di infanzia. Necessità di consolidare l'offerta del servizio;
2. Scuole di infanzia. Universalità del servizio quale impegno sostanziale, cui chiamare ad una più forte responsabilità lo Stato, lavorando nel contempo in forte sinergia e per il sostegno, la qualificazione ed il controllo dell'offerta privata;
3. Edilizia scolastica. Messa a norma, ammodernamento e ampliamento delle strutture, vista la forte pressione demografica. Continuando a lavorare in forte sinergia coi Comuni, che restano proprietari delle strutture.
4. Servizi accessori (ad es. trasporto e mense). Armonizzazione in un quadro di gestioni miste a forte controllo dell'ente;
5. PEA (Personale Educativo Assistenziale). Attuazione dell'accordo handicap distrettuale, armonizzazione delle gestioni e responsabilizzazione dello Stato sul piano educativo-formativo.

Funzioni generali del settore servizi educativi

- Completamento analisi processi, responsabilità e carichi di lavoro del personale, verifica ed ottimizzazione progetto organizzativo, con specifica attenzione al contenimento delle spese di personale ed alle esigenze organizzative conseguenti alle cessazioni ed alle assenze del personale nel 2011 e nel 2012;
- Consolidamento del percorso di integrazione organizzativa tra le aree in cui si articola il Settore Istruzione dell'Unione e tra Uffici Centrali ed Uffici Territoriali;
- Analisi e ri-definizione organizzativa di dotazioni, funzioni ed attività in particolare degli Uffici Territoriali dei 4 Comuni;
- Piano di formazione pluriennale Uffici Centrali e Territoriali del Settore Istruzione, compatibilmente con le normative vigenti;
- Realizzazione del progetto "Qualità organizzativa e qualità dei servizi" del Settore Istruzione dell'Unione Terre d'Argine per l'anno 2012;
- Consolidamento e ottimizzazione dello specifico ufficio interno al Settore, attivato nel 2011, dotato di competenze differenziate e multidisciplinari, dedicato a coordinare il controllo su tutti gli appalti e gli affidamenti esterni dei servizi educativi e scolastici; .

Patto per la Scuola

Compatibilmente con i recenti disposti normativi ed i vincoli di bilancio, analisi carichi di lavoro del personale, ottimizzazione progetto organizzativo, stabilizzazione e qualificazione del personale; percorso di semplificazione delle modalità di accesso, di sostituzione, gestione e controllo del personale operante nei servizi educativi; miglioramento delle relazioni interorganizzative tra Uffici e Servizi Educativi 0-6; implementazione di interventi, il più possibile comunicati e condivisi, in grado di favorire il contenimento della spesa per i servizi dell'infanzia senza compromettere la qualità dell'offerta e la soddisfazione degli utenti

Revisione dell'Accordo decentrato del 2008 per il personale del Settore Istruzione con particolare attenzione al contenimento delle spese di personale come previsto dalle normative vigenti; alla revisione possibile dei rapporti numerici delle sezioni di nido e scuola di infanzia; alla

stabilizzazione attraverso assunzioni in ruolo del personale educativo e del personale necessario nel Settore Istruzione; al significativo contenimento delle spese di personale non ruolo; alla maggiore flessibilità del personale assunto a tempo determinato per sostituire le assenze; alla semplificazione dei percorsi di autorizzazione per assenze programmabili dal servizio, dei regimi orari, dei turni, delle regole e procedure sottese alla gestione/fruizione delle “ore di gestione” del personale dei servizi; ai percorsi condivisi di riqualificazione del personale che lo richiede per ragioni di età e di non idoneità alla funzione educativa o ausiliaria; alla riorganizzazione e esternalizzazione di alcuni limitati servizi integrativi o residuali oggi a gestione interna; allo studio di sistemi incentivanti e tutelanti per il personale; a tutti gli altri provvedimenti condivisi volti a contenere le spese, semplificare la gestione, rispettare le norme, mantenere la qualità dei servizi, sperimentare forme alternative e più flessibili di offerta di servizio, consolidare le tutele, l'appartenenza, l'orientamento al servizio, le motivazioni e la sicurezza del personale del Settore, etc.

Progettazione ed organizzazione dell'aggiornamento professionale del personale docente e non docente dei servizi educativi comunali, statali ed autonomi nei limiti del 50% delle spese sostenute nel 2009 sulla base di quanto previsto dalle norme vigenti;

Monitoraggio su tutto il territorio dell'Unione dei flussi demografici per garantire l'offerta dei servizi più ampia possibile per i Nidi di Infanzia e la copertura totale per la Scuola di Infanzia;

Programmazione e realizzazione incontri con i rappresentanti dei genitori e degli utenti (negli organi previsti all'interno dei servizi di Nido e Scuola d'Infanzia) al fine favorire processi di ascolto dell'Amministrazione e partecipazione attiva degli utenti; nonché illustrare e condividere scelte e politiche messe in campo, progetti realizzati, osservazioni, evidenze oggettive e dati di verifica e valutazione interna ed esterna dei servizi; etc.;

Studio e sperimentazione di modalità alternative e innovative di offerta dei servizi per l'infanzia, nel rispetto delle norme vigenti e della qualità dei servizi;

Nidi d'infanzia

Consolidamento dell'offerta di posti nei servizi di nido di infanzia comunali e convenzionati;

Rinnovo della convenzione pluriennale in scadenza a giugno 2012 per il convenzionamento di 180 posti di nido di infanzia presso strutture private, previo espletamento delle procedure di gara pubblica previste e conseguente verifica/monitoraggio continuo del corretto funzionamento dei nidi privati convenzionati;

Continuità ed estensione del progetto regionale “voucher alle famiglie” per estendere l'offerta di nido di infanzia su tutto il territorio dell'Unione Terre d'argine.

Scuola d'Infanzia

Adeguata programmazione dell'offerta del servizio di Scuola d'Infanzia per garantire la copertura totale della domanda a fronte di un chiaro e progressivo incremento demografico sul territorio, in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione ed i privati;

Limitazione degli incrementi tariffari dell'offerta di scuola di infanzia pubblica e privata convenzionata per favorire ulteriormente l'accesso al servizio;

Applicazione, monitoraggio e rinnovo della convenzione sottoscritta con la FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) per le scuole d'infanzia paritarie autonome del territorio dell'Unione Terre d'Argine e coordinamento delle azioni con le Scuole dell'infanzia parrocchiali diffuse su tutti e 4 i Comuni dell'Unione

Sostegno all'handicap

- Applicazione e monitoraggio degli Accordi di programma Provinciale e Distrettuale e del Capitolato del servizio, specie per quanto attiene gli aspetti più innovativi (ad esempio relativi alle procedure tra Ente Locale, Scuola, NPIA dell'ASL, Azienda titolare dell'appalto; gestione della "Banca ore", etc.);
- Mantenimento e consolidamento dei progetti di sostegno ad alunni con DSA su tutto il territorio dell'Unione, anche effettuando specifiche attività di fund raising e attribuendo a questo progetto priorità assoluta all'interno della programmazione pluriennale del Piano Sociale di Zona del distretto.

Servizi accessori

- Verifica e controllo della qualità, quantità e varietà del servizio di ristorazione previsto per la scuola dell'obbligo, per la scuola dell'infanzia e per i nidi, attraverso il controllo qualità, igiene e sicurezza alimentare mediante ditta incaricata esterna di tutti i punti di preparazione/distribuzione pasti e per mezzo dell'attivazione di uno strutturato sistema di controlli sul campo;
- Verifica del piano di investimenti previsto dal vigente Capitolato su cucine, refettori e terminali di distribuzione e relative dotazioni strutturali e strumentali

POLIZIA LOCALE

Il contesto in cui opera il settore: con il trasferimento delle funzioni esercitate dalla Polizia Municipale in capo all'Unione Terre d'Argine, si è modificato radicalmente l'assetto organizzativo: da servizio autonomo a corpo di polizia locale. Questo non ha apportato variazioni con riferimento all'espletamento delle funzioni tipiche ma ha comportato necessariamente la riorganizzazione funzionale del servizio, indirizzato alle funzioni derivate dalla Legge e dai Regolamenti, che individuano l'ambito delle specifiche attività ed inglobano la molteplicità delle richieste a cui si deve attendere:

svolgimento delle attività di vigilanza, inerenti le funzioni attribuite in materia di polizia locale, polizia stradale, polizia amministrativa, commercio (in particolare tutela del consumatore e ampliamento della collaborazione con associazioni aventi questa finalità), edilizia, ambiente.

I risultati ottenuti: la riorganizzazione del servizio di polizia municipale alla luce della costituita Unione dei Comuni ha caratterizzato l'attività dell'intera Legislatura apportando innovazioni significative soprattutto con riguardo all'istituzione della Centrale Operativa in grado

di rispondere alle chiamate dei cittadini dalle 7.30 all'1.30 e alla presenza sul territorio di una pattuglia in orario serale e nei giorni festivi. Nel complesso l'attività si è articolata come segue:

- analisi delle diverse realtà esistenti nei comandi comunali mirata alla predisposizione ed organizzazione del comando unico;
- attività di formazione finalizzate all'omogeneizzazione dei comportamenti e delle modalità di relazione con la cittadinanza;
- predisposizione di modulistica omogenea;
- messa a regime del nuovo progetto organizzativo del Corpo, con assegnazione del personale, riunioni con il personale di tutte le singole dipendenze e con ogni nucleo specialistico;
- assegnazione delle PO specialistiche ed organizzazione dell'attività prevista dal progetto;
- costituzione del Gruppo Comando e della conferenza di coordinamento e controllo;
- costituzione del gruppo degli "Assistenti Civici": sono stati organizzati, gestiti e portati a termine i corsi per gli assistenti civici, sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi e sono stati attivati i servizi conseguenti sul territorio;
- si è concretizzata la riorganizzazione del servizio serale nel periodo estivo;
- è stato redatto e approvato il Regolamento per la gestione del sistema di videosorveglianza;
- è stato predisposto ed approvato l'Accordo fra l'Unione, i quattro Comuni e la Prefettura per la gestione del sistema di videosorveglianza.

PROGETTO SICUREZZA

L'attività di controllo, attraverso la predisposizione di nuove campagne di sicurezza, proseguirà sulle nostre strade al fine di contribuire alla diminuzione degli incidenti. La vigilanza sul territorio, in funzione preventiva, mediante lo svolgimento dell'attività di Educazione Stradale, e repressiva, sarà costante. Saranno organizzati servizi anche in borghese per l'accertamento dei comportamenti scorretti in violazione di leggi, prestando particolare attenzione al rispetto delle ordinanze e regolamenti comunali, quali il Regolamento di Polizia Urbana ed il Regolamento sulla Gestione dei Rifiuti. Si avrà cura di sensibilizzare la popolazione riguardo alle modalità di gestione della raccolta differenziata, reprimendo le violazioni sul corretto smaltimento dei rifiuti. Un'intensa attività di presidio sarà finalizzata al contenimento e repressione dell'abusivismo edilizio con l'accentramento della materia ad un nucleo che opererà per l'intero territorio.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il servizio ha la finalità di assicurare ai cittadini prestazioni di prevenzione, controllo, vigilanza e rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale, al fine di ridurre i fenomeni di degrado ed i fatti criminosi in genere.

Punti fermi saranno, pertanto, quelli della riduzione dei sinistri stradali sul territorio, della collaborazione e coordinamento con le diverse forze dell'ordine presenti sul territorio, la specializzazione degli interventi in materia ambientale ed edilizia e l'investimento sulle nuove tecnologie quali ad es. la videosorveglianza

SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICA

DESCRIZIONE

SIA Terre d'Argine: SIT (Sistema Informativo Territoriale), acquisto e messa in funzione di nuovi applicativi intercomunali.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Razionalizzazione e omogeneizzazione in una logica sovra comunale al fine di realizzare le necessarie sinergie per sempre maggiori economie di gestione.

PROGETTO DEMATERIALIZZAZIONE

Proseguono le attività di innovazione volte a supportare ed agevolare i progetti di dematerializzazione perseguendo, e talvolta anticipando, le indicazioni del codice dell'Amministrazione Digitale. Il soggetto principale dell'innovazione è il documento, il cui processo di fruizione ed erogazione, tramite appunto la dematerializzazione, viene gradualmente rimodellato al fine di snellire i processi interni, ridurre gli oneri amministrativi e perseguire la certezza e la celerità dei tempi di erogazione dei servizi. Il baricentro della dematerializzazione non è quindi lo strumento che si introduce, ma la riprogettazione dell'iter documentale in termini di processo e di funzionalità. Proseguirà in tal senso l'avvio in esercizio delle nuove procedure:

- a. Protocollo informatico nei Comuni di Campogalliano, Carpi, nell'Unione delle Terre d'Argine, nell'Azienda Servizi alla Persona dell'Unione delle Terre d'Argine (già in produzione nei Comuni di Soliera e Novi di Modena)
- a. Atti amministrativi nei Comuni di Soliera e Novi di Modena (già in produzione nei Comuni di Carpi, Campogalliano e nell'Ente Unione).

Contemporaneamente all'adozione del nuovo applicativo di Protocollo è prevista la stesura di un Manuale di gestione di protocollo il quale rappresenterà il punto di partenza dal quale iniziare a omogeneizzare tutti quei procedimenti che interessano in modo trasversale due o più enti dell'Unione, usando come scopo l'intento finale di razionalizzare il processo che porterà alla dematerializzazione dei procedimenti. Negli enti che adottano l'applicativo di contabilità finanziaria compatibile, si perverrà in corso d'anno all'aggancio con il software degli Atti amministrativi, in modo da rendere immediato ed efficiente lo scambio delle informazioni comuni ai due applicativi.

Verranno installate e rese disponibili delle nuove funzionalità per la gestione decentrata ed informatica del personale. Nello specifico il focus verrà posto su tre obiettivi principali:

- a. funzionalità per la gestione decentrata dei dati presenza: servizi di visualizzazione e strumenti transattivi via web che rendono disponibili sulla intranet locale al dipendente alcune delle funzionalità del back office Perseo-Kronos già in uso al Settore Amministrazione delle risorse Umane

- b. funzionalità per la gestione dell'iter autorizzativo: consentono la sostituzione ed eliminazione dei processi autorizzativi (giustificativi, rettifica timbrature, uscite personali e di servizio, ferie, variazioni di orario ecc.) che governano il colloquio tra richiedenti e gestori, permettendo di disporre di un sistema integrato di pianificazione delle risorse
- c. funzionalità del portale retributivo del dipendente: moduli che consentono un'interoperabilità con la base dati Perseo che permette la gestione avanzata, informatica ed autonoma della modulistica (variazione coordinate bancarie, detrazioni fiscali, assegni familiari, ecc).

PROGETTO OMOGENEIZZAZIONE DEGLI APPLICATIVI

Prosegue la razionalizzazione degli applicativi in tutti gli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine al fine di incrementare l'efficienza del SIA ed al contempo ridurre i costi di gestione ed utilizzare le economie prodotte per implementare i nuovi servizi offerti nell'ambito del PITER tramite Lepida. La razionalizzazione degli applicativi, iniziata con il Progetto Scrivania Elettronica proseguirà con l'installazione del nuovo applicativo per la gestione dei demografici nel Comune di Soliera (già in produzione nel Comune di Carpi). Verranno inoltre installate, come anzidetto, delle funzionalità per la gestione decentrata delle presenze e servizi intranet in materia di gestione delle risorse umane per i dipendenti dei Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine. Agli inizi del 2012 verrà installato nel Comune di Soliera l'applicativo per la gestione dell'Albo Pretorio (già in produzione dal 2011 in tutti gli altri Enti dell'Unione).

In quest'ottica di razionalizzazione degli applicativi verranno esperite tutte le procedure necessarie all'acquisto di un nuovo applicativo per la gestione dei tributi locali. Il DL 201/2011 apporta notevoli modifiche alla tassazione locale degli immobili che impattano in modo significativo sulle modalità di applicazione della stessa. La vetustà degli applicativi in uso nei comuni, la compartecipazione dei Comuni nei controlli sui tributi erariali e le nuove aliquote IMU rendono necessario il rinnovo degli applicativi di gestione dei tributi locali dei 4 Comuni

PROGETTO RIUSO

Nel 2012 si concluderà il progetto di RIUSO. Saranno resi disponibili, nelle loro versioni definitive, tutti gli strumenti per i quali l'Unione delle Terre d'Argine aveva espresso una preferenza all'inizio del progetto. Le soluzioni software coprono diversi ambiti di interesse comunale e contribuiscono quindi largamente all'omogeneizzazione delle procedure informatiche nell'Unione e nei Comuni che la compongono.

PROGETTO ELISA

Nel corso del 2012 verranno rese disponibili all'utenza i software acquisiti tramite i progetti ELI-CAT, ELI-FIS e FED-FIS. Si potrà usufruire dei risultati di un lavoro che ha permesso di mettere a fattor comune ambiti comunali diversi e che ha l'intento di costruire un sistema, omogeneo su tutta l'Unione, che possa permettere un accurato controllo del territorio, a fini urbanistici e tributari.

SERVIZIO PERSONALE

GESTIONE INTEGRATA DELLE RISORSE UMANE TRA I CINQUE ENTI (UNIONE, CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI DI MODENA, SOLIERA)

Con il trasferimento delle funzione relativa alle Risorse Umane (operativa dal 1 gennaio 2012) si è dato avvio ad un processo di integrazione dei processi lavorativi e di razionalizzazione della struttura organizzativa, nel rispetto dei principi fissati nello Statuto dell'Unione: "Consolidamento dei rapporti di collaborazione fra i Comuni che la costituiscono" e "Ammodernamento e sviluppo dell'amministrazione pubblica". Si deve evidenziare che uno dei principali obiettivi che si vogliono raggiungere è quello di uniformare tutti i regolamenti di gestione del personale. Si tratta di un'attività che richiede il coinvolgimento di tutti i responsabili, ognuno per quanto di competenza, ed un approfondito confronto con le organizzazioni sindacali. Il raggiungimento di questo obiettivo, unitamente ad altri, favorirà la gestione integrata delle Risorse Umane in una logica di efficientamento non solo degli apparati burocratici di staff ma anche di quelli deputati all'erogazione diretta dei servizi ai cittadini.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

In questo contesto sono stati previsti 4 progetti: tre rivolti alla semplificazione e ottimizzazione dei tempi relativi a specifici processi lavorativi, uno di adeguamento dell'organizzazione interna alla mutata dimensione del bacino di utenza. La finalità perseguita da questi progetti è in ogni caso quella della riduzione dei tempi di lavorazione e di quelli connessi alla erogazione del prodotto finale:

- SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE – SPERIMENTAZIONE
- SPORTELLO DEI DIPENDENTI per assistere i dipendenti dei cinque enti gestiti nell'espletamento delle loro richieste attraverso l'istituzione di un unico ufficio dedicato, aggiornando e potenziando gli strumenti informativi gestiti via WEB
- SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO (KRONOS-WEB) per ridurre i tempi di gestione dei giustificativi di assenza in particolare ridurre i tempi intercorrenti tra richiesta e risposta, ridurre i tempi di controllo e chiusura mensile dei cartellini presenza
- OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEI RAPPORTI ECONOMICI CON I DIPENDENTI DEI 5 ENTI

3.4.4 Risorse umane da impiegare

3.4.5 Risorse strumentali da impiegare

Dipendenti e mezzi strumentali dell'Unione delle Terre d'Argine

PROGRAMMA 999 - INVESTIMENTI

SEZIONE 3.5. RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione europea				
Cassa DD.PP., Cred. sport., Ist. previdenza				
Altri indebitamenti		1.417.000,00	800.000,00	
Altre entrate	402.000,00	1.800.000,00	800.000,00	
TOTALE A)	402.000,00	3.217.000,00	1.400.000,00	
RISORSE CORRELATE AI SERVIZI				
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	-	-	-	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
	700.000,00	560.000,00	560.000,00	
TOTALE C)	700.000,00	560.000,00	560.000,00	
TOTALE GENERALE A + B + C	1.102.000,00	3.777.000,00	1.960.000,00	

3.6. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014									
Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
	0%		0%	1.102.000	100%	1.102.000		0%	-	0%	3.777.000	100%	3.777.000		0%		0%	1.960.000	100%	1.960.000			
TOTALE :							1.102.000	TOTALE :							3.777.000	TOTALE :							1.960.000

SEZIONE 3.4.

PROGRAMMA N° 999 PROGRAMMA INVESTIMENTI TRIENNIO 2012 - 2014

N. 8 progetti compresi nel programma

RESPONSABILE: Elisa Tommasini

REFERENTI POLITICI: Ass. Caterina Bagni

3.4.1 Descrizione del programma

3.4.2 Motivazione delle scelte

3.4.3 Finalità da conseguire

Il programma triennale delle opere pubbliche è fortemente condizionato dalla disponibilità di risorse da destinare a spese di investimento e dai limiti imposti dalle norme per il patto di stabilità.

E' prevista la realizzazione di 16 interventi, meglio descritti nei progetti alle pagine seguenti, distribuiti in maniera equilibrata nel corso del triennio:

- l'intervento più consistente, in termini di costo, previsto nel triennio è la realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici comunali (1,5 milioni di Euro nel 2012). Per questo intervento non è prevista alcuna spesa a bilancio in quanto verrà realizzato mediante appalto che prevederà la concessione di lavori pubblici con oneri di costruzione, gestione e manutenzione a carico dell'aggiudicatario
- due interventi sono relativi all'ampliamento del cimitero di Soliera (2012) e di Limidi (2013) per una spesa complessiva di 1 milione di Euro. Questi 2 interventi sono necessari in quanto altrimenti nei i cimiteri indicati, stante l'attuale fabbisogno annuale, cesserà la disponibilità di loculi.
- gli altri interventi, pur con articolazione e tipologia diversificate, sono tutti finalizzati al miglioramento della circolazione stradale, anche ciclabile, e del decoro urbano tramite la riqualificazione di strade e piazze che attualmente presentano elementi di criticità

Le altre spese di investimento, non rientranti nel piano delle opere pubbliche completano le necessità prioritarie per i diversi ambiti di intervento con particolare riferimento alla manutenzione straordinaria e al mantenimento in efficienza degli edifici e degli impianti già esistenti, sempre tenuto conto di un contesto generale di risorse scarse

Il programma di investimento comprende n° 8 progetti; i progetti raggruppano opere pubbliche per omogeneità di interventi:

1. restauro e manutenzione degli immobili comunali;
3. viabilità;
4. tutela ambientale;
5. centro storico e riqualificazioni urbane;
6. edifici scolastici e per servizi sociali;
7. impianti sportivi e ricreativi;
8. acquisto beni ed attrezzature.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Sono indicate in dettaglio nelle singole schede di progetto

3.4.5. Risorse strumentali da impiegare

Sono indicate in dettaglio per i singoli progetti associati

SEZIONE 3.7

PROGETTO N° 1 Immobili comunali: restauro e manutenzione

RESPONSABILE: Elisa Tommasini

REFERENTI POLITICI: Ass. Caterina Bagni

3.7.1 Finalità da conseguire

Anno 2012

Manutenzione straordinaria appartamenti ACER euro 20.000,00 con oneri di concessione;
Ampliamento cimitero di Limidi Euro 250.000,00 con avanzo di amministrazione;
Manutenzione straordinaria impianti sportivi euro 10.000,00 con riscatto aree Peep;
Demolizione scuola Nino Bixio euro 50.000,00 con alienazione area Bixio;
Realizzazione chiosco parco Resistenza Euro 60.000,00 con alienazione area Bixio;

Anno 2013

Manutenzione straordinaria edifici Comunali euro 20.000,00 con oneri di concessione;
Manutenzione straordinaria appartamenti ACER euro 20.000,00 con oneri di concessione;
Ampliamento cimitero di Limidi euro 340.000,00 con assunzione di mutuo;
Rifacimento copertura cinema Italia euro 30.000,00 con proventi attività estrattive,
Manutenzione straordinaria impianti sportivi euro 20.000,00 con proventi attività estrattive;

Anno 2014

Manutenzione straordinaria edifici Comunali Euro 20.000,00 con oneri di concessione;
Manutenzione straordinaria appartamenti ACER euro 20.000,00 con oneri di concessione;
Manutenzione straordinaria impianti sportivi euro 20.000,00 con oneri di concessione;

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Risorse d'ufficio

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Ivana Vecchi	D1 Istruttore direttivo Amministrativo
Antonio Moreo	C Istruttore Tecnico
Barbara Re	C Istruttore Amministrativo
Sauro Taddei	C Istruttore Manutenzione

3.7.4 Motivazione delle scelte

Manutenzione straordinaria nel 2012 – 2014 negli appartamenti ACER; ampliamento cimitero di Limidi e manutenzioni in vari edifici comunali 2013-14

PROGETTO 999/1 - IMMOBILI COMUNALI - RESTAURO E MANUTENZIONE

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014						
Spesa corrente				Spesa per investimento		V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			
	0%		0%	390.000	100%	390.000		0%		0%	430.000	100%	430.000		0%		0%	60.000	100%	60.000
TOTALE :						390.000							430.000							60.000

SEZIONE 3.7

PROGETTO N° 3 Viabilità

RESPONSABILE: Elisa Tommasini

REFERENTI POLITICI: Ass. Bagni Caterina

3.7.1 Finalità da conseguire

Anno 2012

Contributo ad AIMAG per tombamento di un tratto del cavo Arginetto, euro 100.000,00 con oneri di concessione;
Riqualificazione di Via Elsa Morante, euro 120.000,00 con : per euro 20.000,00 con oneri di concessione ed euro 100.000,00 con alienazione area Bixio;
Potenziamento P.I. Parchi pubblici (progetto sicurezza) Euro 7.700,00 finanziato con oneri di concessione;
Realizzazione pista ciclabile Appalto-Soliera Euro 250.000,00 finanziato con alienazione area Bixio;
Manutenzione straordinaria strade euro 84.300,00 finanziato per euro 50.000,00 con proventi attività' estrattive ed euro 34.300,00 con alienazione area Bixio;

Anno 2013

Costruzione parcheggio di via Toscanini euro 160.000,00 con assunzione mutuo;
Contributo ad ATO per fognature di via Grande Rosa, euro 55.000,00 con oneri di concessione;
2° stralcio intervento via Risorgimento-Bastiglia euro 170.000,00 con assunzione di mutuo;
Contributo ad Aimag per tombamento di un tratto del cavo Arginetto Euro 100.000,00 con oneri di concessione;
Riqualificazione di Via Donizetti euro 202.000,00 con assunzione di mutuo;
Manutenzione straordinaria strade euro 200.000,00 con assunzione mutuo;
Manutenzione straordinaria strade vicinali euro 40.000,00 con oneri di concessione;
Contributo al comune di Modena per ponte passo uccellino e nuova strada euro 1.500.000,00 con alienazione area Caduti di via Nassirya
Realizzazione rotatoria Via Corte-via Gambisa euro 345.000,00 con assunzione di mutuo;
Potenziamento P.I. Parchi Pubblici e via cittadine (progetto sicurezza) euro 20.000,00 con oneri di concessione;

Anno 2014

Costruzione parcheggio di via Toscanini per camion e auto euro 245.000,00 con assunzione mutuo;
Contributo ad AIMAG per tombamento di un tratto del cavo Arginetto, euro 60.000,00 con oneri di concessione;
Riqualificazione di via Ponchielli euro 180.000,00 per euro 100.000,00 con oneri di concessione ed 80.000,00 con assunzione mutuo;
Manutenzione straordinaria strade euro 200.000,00 con assunzione mutuo;

Manutenzione straordinaria strade vicinali euro 40.000,00 con oneri di concessione;
Realizzazione rotatoria di via Marconi-via Arginetto euro 275.000,00 con assunzione mutuo;
Realizzazione pedonale e parcheggio via Marconi (completamento rotatoria) euro 50.000,00 con oneri di concessione;
Potenziamento P.I. Parchi pubblici e vie cittadine (progetto sicurezza) euro 20.000,00 con oneri di concessione.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Normali risorse d'ufficio

3.7.3 Risorse umane da impiegare

3.7.4 Motivazione delle scelte

Oltre alla manutenzione della sede viaria esistente, sono previsti interventi di riqualificazione al fine di rendere più sicura la percorrenza delle strade agli automobilisti, ai pedoni e ai ciclisti. Nel 2012 è prevista la riqualificazione di via Morante; nel 2013 parcheggio di Toscanini; 2° intervento via Risorgimento e via Bastiglia; riqualificazione di via Donizetti. Nel 2014 la conclusione del parcheggio di via Toscanini, riqualificazione di via Ponchielli, rotatoria di via Marconi e via Arginetto.

PROGETTO 999/3 - VIABILITA'

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014									
Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
	0%		0%	312.000	100%	312.000		0%		0%	2.792.000	100%	2.792.000		0%		0%	1.060.000	100%	1.060.000			
TOTALE :						312.000							2.792.000							1.060.000			

SEZIONE 3.7

PROGETTO N° 4 Tutela Ambiente

RESPONSABILE: Elisa Tommasini

REFERENTI POLITICI: Ass. Bagni Caterina

3.7.1 Finalità da conseguire

Anno 2012

Riqualificazione area fiera euro 150.000,00 con alienazione area Bixio;

Anno 2013

Realizzazione parco di Limidi euro 20.000,00 con oneri di concessione;

Opera di mitigazione vasca di laminazione euro 15.000,00 con oneri di concessione;

Riqualificazione del verde pubblico euro 20.000,00 con oneri di concessione;

Anno 2014

Realizzazione parco di Limidi euro 50.000,00 con proventi attività estrattive;

Riqualificazione del verde pubblico euro 50.000,00 con oneri di concessione;

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Normali risorse d'ufficio

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Impiegati amministrativi dell'Ufficio Tecnico/Servizio Ambiente

3.7.4 Motivazioni delle scelte

Si intende riqualificare il verde pubblico nei parchi.

PROGETTO 999/4 - TUTELA AMBIENTALE

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014								
Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II							
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			
	0%		0%	-	0%	-		0%		0%	55.000	100%	55.000		-	0%		0%	100.000	100%	100.000	
TOTALE :							-					55.000	TOTALE :			100.000						

SEZIONE 3.7

PROGETTO N° 5 Centro Storico e riqualificazioni urbane

RESPONSABILE: Elisa Tommasini

REFERENTI POLITICI: Ass. Bagni Caterina

3.7.1 Finalità da conseguire

Anno 2012

Riqualificazione area fiera Euro 150.000,00 finanziato con alienazione are Bixio;

Anno 2013

Riqualificazione area fiera euro 300.000,00 finanziato con contributo della Fondazione Cassa Risparmio di Carpi;

Anno 2014

Piazza F..li Sassi Euro 600.000,00 finanziato con contributo della Fondazione Cassa Risparmio di Carpi;

3.7.1 Risorse strumentali da utilizzare

Normali dotazioni d'ufficio.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Ivana Vecchi	D1 Istruttore direttivo Amministrativo
Antonio Moreo	C Istruttore Tecnico
Barbara Re	C Istruttore Amministrativo
Sauro Taddei	C Istruttore Manutenzione

3.7.4 Motivazioni delle scelte

Riqualificazione area fiera nel 2012 e 2013 e centro storico nel 2014..

PROGETTO 999/5 - CENTRO STORICO E RIQUALIFICAZIONI URBANE

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014									
Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
	0%		0%	150.000	0%	150.000		0%		0%	300.000	100%	300.000		0%		0%	600.000	100%	600.000			
TOTALE :						150.000							300.000							600.000			

SEZIONE 3.7

PROGETTO N° 6 Edifici scolastici e per servizi sociali

RESPONSABILE: Elisa Tommasini

REFERENTI POLITICI: Ass. Bagni Caterina

3.7.1 Finalità da conseguire

Anno 2011

Manutenzione straordinaria edifici scolastici Euro 20.000,00 finanziato con oneri di concessione:

Anno 2012

Manutenzione straordinaria edifici scolastici Euro 20.000,00 finanziato con proventi attività' estrattive;

Anno 2013

Manutenzione straordinaria edifici scolastici Euro 20.000,00 finanziato con proventi attività' estrattive;

3.7.5 Risorse strumentali da utilizzare

Normali risorse d'ufficio

3.7.6 Risorse umane da impiegare

Impiegati amministrativi e tecnici dell'ufficio tecnico comunale.

3.7.4 Motivazioni delle scelte

Mantenere in efficienza gli immobili scolastici

PROGETTO 999/6 - EDIFICI SCOLASTICI E PER SERVIZI SOCIALI

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014									
Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
	0%		0%	20.000	100%	20.000		0%		0%	20.000	100%	20.000		0%		0%	20.000	100%	20.000			
TOTALE :						20.000		TOTALE :						20.000		TOTALE :						20.000	

SEZIONE 3.7

PROGETTO N° 7 Attrezzature sportive e ricreative

RESPONSABILE: Elisa Tommasini

REFERENTI POLITICI: Ass. Maurizio Andreoli

3.7.1 Finalità da conseguire

Anno 2012

Contributo in conto capitale a società' sportive e centri sportivi per edifici, Euro 20.000,00 finanziato con oneri di concessione;

Anno 2013

Contributo in conto capitale a società' sportive e centri sportivi per edifici, Euro 20.000,00 finanziato con oneri di concessione;

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Normali risorse d'ufficio

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Impiegati amministrativi e tecnici

3.7.4 Motivazioni delle scelte

PROGETTO 999/7 - ATTREZZATURE SPORTIVE E RICREATIVE

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014									
Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
	0%		0%	20.000	100%	20.000		0%			20.000	100%	20.000		0%		0%	-	0%	-			
TOTALE :						20.000		TOTALE :						20.000		TOTALE :						-	

SEZIONE 3.7

PROGETTO N° 8 *Acquisto arredi ed attrezzature*

RESPONSABILE: Elisa Tommasini, Antonio Castelli

REFERENTI POLITICI: Ass. Bagni, Panini, Schena,

3.7.1 Finalità da conseguire

Anno 2012

Acquisto arredi per uffici comunali euro 20.000,00 con oneri di concessione;
Trasferimento all'Unione per spese in conto capitale Euro 20.000,00 finanziato con oneri di concessione;
Contributo alle chiese (7% oneri di urbanizzazione) per Euro 20.000,00 finanziato con oneri di concessione;

Anno 2013:

Contributo alle chiese (7% oneri di urbanizzazione) per Euro 20.000,00 finanziato con oneri di concessione;

Anno 2014:

Contributo alle chiese (7% oneri di urbanizzazione) per Euro 20.000,00 finanziato con oneri di concessione;

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Normali risorse d'ufficio

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Impiegati amministrativi e tecnici dell'ufficio tecnico comunale.

3.7.4 Motivazioni delle scelte

Permettere lo svolgimento delle attività dei servizi tecnici in modo produttivo e sicuro (D.L.vo 626/94);
Dotare le strutture comunali di arredi e attrezzature per il loro funzionamento.

PROGETTO 999/8 - ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014									
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale a+b+c	V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.			Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
	0%		0%	60.000	100%	60.000			0%		0%	20.000	100%	20.000		-	0%		0%	20.000	100%	20.000	
TOTALE :						60.000		TOTALE :						20.000		TOTALE :						20.000	

SEZIONE 3.7

PROGETTO N° 9 Altre spese in conto capitale

**RESPONSABILE: Elisa Tommasini, Castelli
Antonio**

REFERENTI POLITICI: Ass. Bagni Caterina, Panini Roberto

.7.1 Finalità da conseguire

Anno 2012

Spese di progettazione Euro 50.000,00 finanziati con oneri di concessione;

Manutenzione straordinaria e potenziamento pubblica illuminazione per Euro 100.000,00 finanziato con oneri di concessione;

Anno 2013

Spese di progettazione Euro 40.000,00 finanziati con oneri di concessione

Manutenzione straordinaria e potenziamento pubblica illuminazione per Euro 100.000,00 finanziato con oneri di concessione;

Anno 2014

Manutenzione straordinaria e potenziamento pubblica illuminazione per Euro 100.000,00 finanziato con oneri di concessione.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Normali risorse d'ufficio

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Impiegati amministrativi e tecnici dell'ufficio tecnico comunale.

PROGETTO 999/9 - ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE

3.8. SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014									
Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II	Spesa corrente				Spesa per investimento			V. % su tot. spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c		Consolidata		Di sviluppo		entità ©	% su tot.	Totale a+b+c	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
	0%		0%	150.000	100%	150.000		0%		0%	140.000	100%	140.000		0%		0%	100.000	100%	100.000			
TOTALE :						150.000							140.000							100.000			

3.9 RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Programma	previsione pluriennale di spesa	legge di finanziam.	Fonti di finanziamento (Totale della previsione pluriennale)			
	competenza 1° anno successivo 2° anno successivo		quote di risorse generali	Stato Regione Provincia	U.E. CCDDPP.CRSP.IP Altri indebitamenti	altre entrate
100. SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI	1.312.700,00		1.244.500,00			68.200,00
	1.320.799,00		1.251.576,00			69.223,00
	1.330.661,00		1.260.054,00			70.607,00
200. SETTORE FINANZE E RISORSE	1.195.565,00		862.365,00	133.200,00		200.000,00
	1.205.670,00		872.470,00	133.200,00		200.000,00
	1.214.912,00		881.712,00	133.200,00		200.000,00
300. SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO	1.862.840,00		1.821.340,00			41.500,00
	1.844.477,00		1.802.354,00			42.123,00
	1.869.791,00		1.826.826,00			42.965,00
600. SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	323.100,00		297.600,00			25.500,00
	323.648,00		297.765,00			25.883,00
	324.312,00		297.911,00			26.401,00
700. FONDAZIONE CAMPORI	691.650,00		535.100,00			156.550,00
	691.650,00		533.075,00			158.575,00
	691.650,00		530.334,00			161.316,00
800. UNIONE TERRE D'ARGINE	3.712.495,00		3.712.495,00			
	3.712.495,00		3.712.495,00			
	3.712.495,00		3.712.495,00			
999. INVESTIMENTI DEL TRIENNIO 2010-2012	1.102.000,00				-	1.102.000,00
	3.777.000,00				1.417.000,00	2.360.000,00
	1.960.000,00				800.000,00	1.160.000,00
totale	34.179.910,00		25.452.467,00	399.600,00	2.217.000,00	6.110.843,00

In relazione ai programmi e ai progetti indicati nella sezione 3 della presente relazione, l'elenco degli incarichi di studio, ricerca e consulenza e degli altri incarichi individuali (esclusa la progettazione, direzione lavori di opere pubbliche) da conferire nel 2012 è riportato nel prospetto seguente:

Incarichi individuali da conferire nel 2012

N°	Servizio/Servizio richiedente	Oggetto dell'incarico	Professionalita' richiesta	Importo stimato
1	Ufficio Lavori Pubblici	Ampliamento cimitero di Soliera - Progetto, Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e esecuzione, emissione cre, frazionamento, accatastamento	perito/geometra/ingegnere/architetto	30.000,00
2	Ufficio Lavori Pubblici	Realizzazione di struttura ricreativa parco della resistenza - Progetto, Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e esecuzione, emissione cre, frazionamento, accatastamento	perito/geometra/ingegnere/architetto	12.000,00
3	Ufficio Lavori Pubblici	Incarico Valutazione previsionale impatto acustico struttura nel Parco della Resistenza e altre valutazioni acustiche	tecnico acustico abilitato	3.000,00
4	Ufficio Lavori Pubblici	Collaudatore statico acetia comunale e cimitero di Soliera	ingegnere/architetto	3.000,00
5	Ufficio Lavori Pubblici	Incarico per la verifica del preventivo interesse archeologico per ampliamento cimitero di Soliera e altro	archeologo/società di archeologia	5.000,00
6	Ufficio Lavori Pubblici	Incarico per rilievi, frazionamenti e accatastamenti varile per frazionamenti e accatastamenti aree stradali da accorpate al patrimonio	geometra/ingegnere/architetto	5.000,00
7	Ufficio Lavori Pubblici	Certificazione energetica x edifici pubblici	perito/geometra/ingegnere/architetto	6.000,00
8	Ufficio Lavori Pubblici	Cinema Italia - incarico per rinnovo CPI	perito/geometra/ingegnere/architetto	2.500,00
9	Ufficio Lavori Pubblici	Centrale Termica Municipio - incarico per rinnovo CPI	perito/geometra/ingegnere/architetto	2.500,00
10	Ufficio Lavori Pubblici	Incarico per ottenimento CPI Centro Civico Sozzigalli	perito/geometra/ingegnere/architetto	3.000,00
11	Ufficio Lavori Pubblici	Incarico per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	perito/geometra/ingegnere/architetto	6.000,00

N°	Servizio/Servizio richiedente	Oggetto dell'incarico	Professionalita' richiesta	Importo stimato
12	Ufficio Lavori Pubblici	Incarichi per verifiche tecniche di edifici pubblici ai fini sismici II tranche	ingegnere/architetto	9.000,00
13	Ufficio Lavori Pubblici	Incarichi per progettazione e coordinatore sicurezza adeguamenti impiantistici edifici pubblici e manutenzione strade	perito/geometra/ingegnere/architetto	7.000,00
14	Ufficio Lavori Pubblici	Incarichi x acquisizione al patrimonio pubblico di varie aree	Notaio	6.000,00
15	Ufficio Lavori Pubblici	Incarichi per studi fattibilità	perito/geometra/ingegnere/architetto	8.000,00
16	Ufficio Lavori Pubblici	Incarichi indagini geologiche varie	geologo	4.000,00
17	Ufficio Lavori Pubblici	Incarico per validazione progetti	società di ingegneria/architettura/	10.000,00
18	Ufficio Lavori Pubblici	Incarico per digitalizzazione aree verdi e censimento segnaletica verticale-III stralcio	perito/geometra/ingegnere/architetto	1.000,00
19	Ufficio Edilizia Privata	Adeguamento / integrazione strumenti urbanistici	geologo/avvocato/ingegnere/ architetto	15.000,00
20	AMBIENTE	Incarico per progettazione, Direzione Lavori, Contabilità, Sicurezza, cre, parco Limidi, Bosco Urbano, ecc.	agronomo/perito agrario/laureato scienze naturali/perito	8.000,00
21	AMBIENTE	Incarico per valutazione stabilità piante e altre valutazioni sul verde	agronomo/perito agrario/laureato scienze naturali/perito	4.000,00
	TOTALE			150.000,00

- 149 -

SEZIONE 4**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI
PRECEDENTI E CONSIDERATI SULLO STATO DI ATTUAZIONE****4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	Codice funz. e serv.	Anno di impegno fondi	Importo Euro		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
1 Messa in sicurezza pedonale ad Appalto		2011	150.000,00	92.327,81	

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

1. Messa in sicurezza pedonale ad Appalto: in corso

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/20009)

5.1 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale Classificazione economica	1 Amministrazione gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sportivo e ricreativo	7 Turismo	8 Viabilità e trasporti		
								Viabilità e illumin.pubbli. servizi 02 e 02	Trasporti pubblici servizio 03	Totale
A) Spese correnti										
1. Personale, di cui:	867.842,00	0,00	0,00	0,00	149.153,00	0,00	0,00	208.254,00	0,00	208.254,00
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	25.934,00	0,00	0,00	0,00	1.132,00	0,00	0,00	6.172,00	0,00	6.172,00
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni Sociali	3.931,00	0,00	0,00	4.000,00	489.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	6.948,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti ad Enti Pubblici di cui:	203.188,00	0,00	57.897,00	1.417.491,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato ed Enti Amm.ne C.le	33.188,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincia e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	170.000,00	0,00	57.897,00	1.417.491,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az sanitarie ed Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni ed Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti amm.ne locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	214.067,00	0,00	57.897,00	1.421.491,00	489.000,00	20.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	75.061,00	0,00	0,00	75.359,00	2.631,00	30.123,00	0,00	54.463,00	0,00	54.463,00
8. Altre spese correnti	511.782,00	0,00	0,00	126.174,00	82.778,00	115.604,00	0,00	253.406,00	0,00	253.406,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.694.686,00	0,00	57.897,00	1.623.024,00	724.694,00	166.577,00	0,00	522.295,00	0,00	522.295,00

SEZIONE 5

5.1 DATI ANALITICI DI CASSA DI

(Sistema contabile D.L. vo 267/20)

Classificazione funzionale	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	TOTALE GENERALE
	Edilizia residenziale pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altri servizi 01, 03, 05 e 06	Totale		Industria artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altri servizi da 01 a 03	Totale		
Classificazione economica												
A) Spese correnti												
1. Personale, di cui:	0,00	0,00	417.902,00	417.902,00	342.885,00	0,00	0,00	0,00	89.590,00	89.590,00	193.561,00	2.269.187,00
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	0,00	6.256,00	6.256,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.894,00
Trasferimenti correnti												
3. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni Sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	479.758,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	976.689,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	220.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251.018,00
5. Trasferimenti ad Enti Pubblici di cui:	0,00	0,00	38.934,00	38.934,00	40.539,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.757.849,00
- Stato ed Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.188,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincia e Città metropolitana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	38.934,00	38.934,00	40.539,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.724.661,00
- Az. sanitarie ed Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni ed Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti amm.ne locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	41.434,00	41.434,00	741.017,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.985.556,00
7. Interessi passivi	0,00	0,00	20.474,00	20.474,00	18.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.521,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	313.235,00	313.235,00	458.445,00	0,00	0,00	0,00	27.094,00	27.094,00	49.773,00	1.938.291,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	0,00	799.302,00	799.302,00	1.567.157,00	0,00	0,00	0,00	116.684,00	116.684,00	243.334,00	7.515.449,00

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/20009

5.1 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale Classificazione economica	1 Amministrazione gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sportivo e ricreativo	7 Turismo	8 Viabilità e trasporti		
								Viabilità e Illumin.pubbli. servizi 02 e 02	Trasporti pubblici servizio 03	Totale
B) Spese in c/capitale										
1. Costituzione di capitali fissi, di cui:	4.238,00		0,00	0,00	350.000,00	26.400,00		266.348,00		266.348,00
beni mobili, macchine e attrez. Tecnico-scient.	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Trasferimenti in c/capitale					0,00					
2. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni Sociali	0,00				0,00	18.843,00		7.050,00		7.050,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00					0,00				
4. Trasferimenti ad Enti Pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
- Stato ed Enti Amm.ne C.le										
- Regione										
- Provincia e Città metropolitane										
- Comuni e Unione Comuni				0,00				0,00		
- Az. sanitarie ed Ospedaliere										
- Consorzi di Comuni ed Istituzioni										
- Comunità montane										
- Aziende di pubblici servizi										
- Altri enti amm.ne locale										
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00		18.843,00	0,00	7.050,00	0,00	7.050,00
6. Partecipazioni e conferimenti										
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00									
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	4.238,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	45.243,00	0,00	273.398,00	0,00	273.398,00
TOTALE GENERALE SPESA	1.698.924,00	0,00	57.697,00	1.623.024,00	1.074.694,00	211.820,00	0,00	795.693,00	0,00	795.693,00

SEZIONE 5

5.1 DATI ANALITICI DI CASSA DI

(Sistema contabile D.L. vo 267/20)

Classificazione funzionale	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	TOTALE GENERALE
	Edilizia residenziale pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altri servizi 01, 03, 05 e 06	Totale		Industria artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altri servizi da 01 a 03	Totale		
Classificazione economica												
B) Spese in c/capitale												
1. Costituzione di capitali fissi, di cui:		0,00	11.625,00	11.625,00	0,00					0,00	0,00	658.611,00
beni mobili, macchine e attrezz. Tecnico-scient.		0,00	2.435,00	2.435,00	0,00					0,00	0,00	2.435,00
Trasferimenti in c/capitale												
2. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni Sociali			11.210,00	11.210,00	0,00					0,00		37.103,00
3. Trasferimenti a imprese private				0,00					0,00	0,00		0,00
4. Trasferimenti ad Enti Pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato ed Enti Amm.ne C.ite				0,00						0,00		0,00
- Regione				0,00						0,00		0,00
- Provincia e Città metropolitane				0,00						0,00		0,00
- Comuni e Unione Comuni				0,00						0,00		0,00
- Az. sanitarie ed Ospedaliere				0,00						0,00		0,00
- Consorzi di Comuni ed Istituzioni				0,00						0,00		0,00
- Comunità montane				0,00						0,00		0,00
- Aziende di pubblici servizi				0,00						0,00		0,00
- Altri enti amm.ne locale				0,00						0,00		0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	11.210,00	11.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.103,00
6. Partecipazioni e conferimenti				0,00						0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni				0,00						0,00		0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	22.835,00	22.835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	695.714,00
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	0,00	822.137,00	822.137,00	1.567.157,00	0,00	0,00	0,00	116.684,00	116.684,00	243.334,00	8.211.163,00

SEZIONE 6

Considerazioni finali

6.1

Il bilancio di previsione 2012 è predisposto tenuto conto delle vigenti disposizioni di legge in materia di finanza locale, con particolare riferimento alla L. 22/12/2011 n. 214 che:

- anticipa "in via sperimentale" e per tutti i comuni del territorio nazionale l'applicazione dell'Imposta Municipale Unica (IMU)
- prevede nuovi tagli ai trasferimenti erariali e accorpamenti di risorse trasferite
- modifica per alcuni aspetti la disciplina del patto di stabilità interno

Al momento di redigere la presente relazione tuttavia il quadro non è ancora definito:

- manca la quantificazione per ciascun comune del fondo sperimentale di riequilibrio (sistema dei trasferimenti erariali) ed in particolare la determinazione della riduzione di risorse rispetto al precedente esercizio
- non sono noti non solo la determinazione, ma nemmeno i criteri con cui saranno posti a confronto il gettito dell'ICI e della nuova IMU per determinare per ciascun comune la variazione compensativa
- sono state definite le regole per il patto di stabilità, ma non è ancora stato approvato il decreto che consente di determinare in maniera univoca l'obiettivo.
- la disciplina dell'IMU contiene numerosi elementi di incertezza.

Con riferimento alla consistenza del fondo sperimentale di riequilibrio per la predisposizione del bilancio è stata ipotizzata una riduzione complessiva di oltre 970mila Euro, pari al 39,3% della consistenza base, determinata dal fondo sperimentale di riequilibrio dell'anno scorso più la quota incassata nel 2011 a titolo di addizionale sui consumi di energia elettrica (che a partire dal 2012 è computata nel sistema dei trasferimenti). Tale riduzione per una quota di poco superiore a 200mila Euro è dovuta alla progressiva riduzione dei trasferimenti già decisa con il D.L. 78/2010, per la quota restante ai nuovi tagli previsti dalla manovra Monti.

Per il patto di stabilità è stato provvisoriamente determinato in 1.225.510 Euro il saldo finanziario di competenza mista da conseguire nel 2012, mentre per gli anni successivi il valore obiettivo sarà di 1.203.786 Euro.

Nel 2010 per il raggiungimento dell'obiettivo del patto di stabilità l'ente non doveva superare un saldo finanziario di competenza mista negativo per 62 mila Euro, in linea con l'obiettivo strutturale di "saldo zero" cui dovrebbero ispirarsi le amministrazioni. Nel 2011 l'inasprimento dei vincoli per il patto, particolarmente penalizzante per il comparto dei Comuni, ha determinato un innalzamento dell'obiettivo di saldo finanziario da conseguire, che è stato di poco superiore a 760mila Euro, valore sceso a 570mila Euro, grazie all'assegnazione di spazi finanziari effettuata dalla Regione Emilia Romagna, di cui anche il Comune di Soliera ha beneficiato.

Per il 2012 l'obiettivo di patto di stabilità richiesto al Comune prevede al momento la realizzazione di un saldo finanziario positivo di oltre 1.200.000 Euro e su tale valore si assesta anche l'obiettivo per il biennio successivo. E' immediatamente percettibile che si tratta di valori che vanno molto al di là di quelle che sono le normali prerogative di un ente deputato ad erogare servizi per la collettività. Al sistema dei comuni, e Soliera non fa eccezione, in un contesto di

risorse trasferite decrescenti, non solo viene richiesto di non creare uno squilibrio finanziario negativo (cosa che sarebbe già di per sé impegnativa, ma necessaria in un contesto economico difficile come quello attuale), ma di chiudere l'esercizio finanziario 2012 con un saldo finanziario di competenza mista positivo di oltre 1,2 milioni di Euro.

Le scelte effettuate per impostare il bilancio 2012 ed il biennio successivo vanno nella direzione di cercare di raggiungere questo obiettivo:

- la parte corrente del bilancio è stata finanziata senza ricorrere all'utilizzo di risorse di natura straordinaria (oneri di urbanizzazione o avanzo di amministrazione).
- in continuità con gli anni precedenti nel 2012 non è prevista l'assunzione di nuovi mutui e le spese di investimento sono calibrate in relazione alle effettive risorse disponibili derivanti dall'auto finanziamento, mentre per gli anni successivi il ricorso all'indebitamento è comunque contenuto.
- i tempi di realizzazione per gli interventi in c/capitale sono stati programmati in modo da attivare solo gli investimenti compatibili con la capacità di spesa del periodo di riferimento

Non sarà comunque sufficiente un'attenta e rigorosa programmazione per avere la sicurezza di conseguire l'obiettivo del patto.

Il raggiungimento di un differenziale positivo di tale entità si può realizzare in un unico modo: incassando di più rispetto a quello che si spende. L'ente pertanto dovrà forzatamente programmare la propria attività avendo come obiettivo primario di realizzare delle entrate consistenti (specialmente di natura patrimoniale), senza di fatto poterle utilizzare per l'erogazione di servizi e per la realizzazione di opere pubbliche

Il rischio reale quindi è di dover procedere con il programma delle alienazioni preventivate, "congelando" le risorse finanziarie conseguite, senza di fatto dare corso (se non in minima parte) agli investimenti programmati, anche se risulteranno regolarmente finanziati. Parimenti dovrà essere conseguito in maniera strutturale una quota di avanzo di parte corrente, senza destinarlo successivamente a nuove spese di qualsiasi natura.

Si tratta di soluzioni e situazioni che vanno al di là di quello che dovrebbe essere il normale ruolo e sforzo di un'Amministrazione locale, deputata a canalizzare risorse proprie e trasferite per erogare i servizi e gli interventi in misura adeguata alle esigenze della popolazione e del territorio. La creazione di un avanzo finanziario non "spendibile" è misura, nel medio periodo" di risorse che forzatamente non possono essere messe a disposizione della collettività.

La sostenibilità delle spese ed in particolare delle spese di investimento è un tema destinato a riproporsi in modo dirompente già nell'esercizio 2012.

Per il rispetto dei limiti del patto di stabilità è essenziale che le entrate da alienazioni patrimoniali preventivate nel triennio si concretizzino, senza dilazioni, negli esercizi finanziari in cui sono state previste, che la spesa in c/capitale non ecceda i valori annualmente stimati. Ciò dovrà essere tenuto in debito conto al momento di accantierare la realizzazione dei futuri lavori e di deciderne modalità e tempi di realizzazione

Soliera, li _____

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della Programmazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**Timbro
Dell'Ente**

Il Rappresentante Legale