

Allegato A

Fornitura di n. 7 personal computer compatti completi di monitor ed accessori diversi per la Biblioteca multimediale “Arturo Loria” del Comune di Carpi. Procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA. CIG: ZBF1F32EDF.

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Costituisce oggetto della presente RdO la fornitura di n. 7 personal computer compatti completi di relativi monitor ed accessori diversi per la Biblioteca multimediale “Arturo Loria” del Comune di Carpi.

ART. 2 – SPECIFICHE TECNICHE MINIME DELLA FORNITURA RICHIESTA

L’Aggiudicatario dovrà garantire l’approvvigionamento di n. 7 personal computer compatti, di relativi n. 7 monitor LCD. I personal computer richiesti dovranno essere completi di tutti i seguenti accessori:

- N. 7 mouse compatibili USB per i personal computer compatti oggetto della presente fornitura;
- N. 7 tastiere compatibili USB per i personal computer compatti oggetto della presente fornitura;
- N. 7 cuffie audio Sony MDR-ZX110 in colorazione nera con cavo da 1,2 m;

I personal computer compatti richiesti (in quantità pari a n. 7) dovranno essere in possesso delle seguenti caratteristiche tecniche minime:

- conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dall’Allegato 2 del D.M. 10 aprile 2013 ed alle direttive CE 2004/108/CE, 2006/95/CE, 2002/96/CE (RAEE), 2011/65/CE (RoHS);
- case tipologia mini-desktop / mini-pc / barebone / pc compatto;
- dimensioni approssimative: 200 x 200 x 70 mm (W x D x H);
- colorazione scura (grigio o nero);
- predisposizione per sistema di ancoraggio/antifurto di tipo supporto Kensington;
- alimentatore di potenza incluso;
- almeno 3 porte USB 3.0;
- preferibilmente non munito di ventola;
- controller ethernet Gigabit;
- connettività LAN RJ45;
- 1 porta DVI oppure HDMI. Nel caso venga fornita la porta HDMI deve essere fornito anche l’adattatore HDMI-DVI;
- CPU Intel Core i5;
- Memoria RAM 8 GB;
- Disco fisso interno di capacità minima 200 GB tecnologia SATA oppure capacità minima 120 GB a stato solido (SSD);
- Sistema operativo licenza originale preinstallato Microsoft Windows 8.1 o superiore, versione Professional 64 bit in italiano;
- Garanzia di almeno 2 anni.

I monitor richiesti (in quantità pari a n. 7) dovranno essere in possesso delle seguenti caratteristiche tecniche minime:

- conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dall’Allegato 2 del D.M. 10 aprile 2013 ed alle direttive CE 2004/108/CE, 2006/95/CE, 2002/96/CE (RAEE), 2011/65/CE (RoHS);
- tecnologia LCD oppure LED;
- video a colori con dimensione diagonale 18.5”/19”;
- formato display 16:9;

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- risoluzione minima: 1920x1080;
- colorazione scura (grigio o nero);
- altoparlanti integrati;
- da tavolo, con piedistallo incluso;
- compatibilità con sistemi operativi Microsoft Windows 8 o sup.;
- predisposizione per sistema di ancoraggio/antifurto di tipo supporto Kensington;
- alimentatore e cavo di alimentazione inclusi;
- 1 porta DVI oppure HDMI. Nel caso venga fornita la porta HDMI deve essere fornito anche l'adattatore HDMI-DVI e il cavo HDMI.
- Garanzia di almeno 2 anni.

Tutte le attrezzature richieste dovranno essere nuove di fabbrica, originali e negli appositi imballi originali.

L'approvvigionamento dovrà essere prestato dall'Aggiudicatario o comunque da un operatore economico per il quale è stato preventivamente autorizzato il subappalto da parte dell'Amministrazione.

ART. 3 – CRITERI MINIMI AMBIENTALI

Il concorrente, mediante la sottoscrizione del presente documento, garantisce che l'approvvigionamento dell'attrezzatura in questione rispetta i Criteri Minimi Ambientali (C.A.M.) per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio previsti dall'Allegato 2 del D.M. 10 aprile 2013.

ART. 4 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Stazione appaltante (di seguito "Amministrazione"):

Unione delle Terre d'Argine – Settore Sistemi Informativi Associati S.I.A.

Via III febbraio n. 2 – 41012 Carpi (MO)

P.IVA 03069890360;

tel.: +39-059/649401;

fax: +39-059/649497;

e-mail: segreteria.sia@terredargine.it

posta elettronica certificata (PEC): sistemi.informativi@pec.terredargine.it

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine Dott. Enrico Piva, che funge da Punto Ordinante nel MePA di Consip SpA.

ART. 5 – BASE D'ASTA E ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo stimato per l'appalto in questione posto a base d'asta è pari ad **Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00), IVA esclusa.**

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore all'importo complessivo posto a base d'asta.

Gli oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari ad Euro 0,00.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Art. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

L'approvvigionamento in questione verrà affidato mediante un confronto concorrenziale aperto a tutti gli operatori economici abilitati al Bando del MePA di Consip di riferimento per l'acquisto richiesto e comunque mediante una procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta (RdO), ai sensi dell'Art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi**

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

dell'Art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., rispetto alla base d'asta di cui all'Art. 5 del presente documento, atteso che le condizioni contrattuali sono stabilite dal MePA di Consip e che la procedura *de qua* è caratterizzata da ripetitività e standardizzazione.

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924. Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso per tutto il periodo contrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a) di sospendere, re-indire, revocare la RdO o non procedere all'aggiudicazione, motivandone opportunamente le ragioni;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- d) di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- f) escludere in maniera automatica le offerte economiche risultate anomale che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e comunque come previsto dal medesimo articolo; tale misura verrà applicata dall'Amministrazione nel solo caso in cui il numero delle offerte pervenute per la procedura ecceda le n. 10 offerte, come previsto dall'Art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del MePA di Consip SpA o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

L'Amministrazione si riserva altresì di richiedere in fase di aggiudicazione copia del documento amministrativo che dimostri l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, come previsto dall'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, valevole per la presente procedura.

Art. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura di Richiesta di Offerta (RdO) verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA. Gli operatori economici partecipanti dovranno fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

- il presente documento *“Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (Allegato A)”*. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- autodichiarazione, resa ai sensi dell'Art. 85 del d. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in conformità al modello di DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) approvato dalla Commissione Europea - *“Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)”*, dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale o comunque secondo altri mezzi previsti dalla normativa di specie. Qualora tale documentazione dovesse essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante, si richiede di allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

L'operatore economico partecipante dovrà inviare la propria offerta economica, generata automaticamente dal Sistema del MePA e firmata digitalmente a pena di esclusione, indicando il prezzo complessivo offerto, pari o inferiore all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA.

L'operatore economico dovrà obbligatoriamente indicare a pena di esclusione nell'apposito campo del modello di offerta previsto dalla procedura del MePA, l'importo (maggiore di 0,00) dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (c.d. costi interni di sicurezza) con riferimento al presente affidamento.

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto sul MePA di Consip SpA.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dall'Amministrazione con il presente documento e allegato alla RdO sul MePA di Consip, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito www.acquistinretepa.it.

ART. 8 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'intera fornitura dovrà essere consegnata presso la sede del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine, via III Febbraio n. 2 – 41012 Carpi (MO).

Eventuali comunicazioni riguardanti la consegna della fornitura potranno essere richieste tramite e-mail all'indirizzo segreteria.sia@terredargine.it oppure tramite PEC all'indirizzo sistemi.informativi@pec.terredargine.it.

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro e non oltre n. 20 (venti) giorni solari calcolati a decorrere dalla data di stipula del contratto sulla piattaforma MePA di Consip Spa.

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'Aggiudicatario che a propria cura e spesa dovrà provvedere all'imballo eseguito a regola d'arte onde evitare qualsiasi danno alla merce.

Nel caso di consegna difforme per quantità, tipologia e caratteristiche tecniche rispetto a quanto richiesto, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di rifiutare la merce e di richiederne la sostituzione, in deroga all'art. 1495 del Codice Civile, con consegna delle attrezzature entro n. 7 (sette) giorni lavorativi dalla data di richiesta di sostituzione, a totale carico dell'Aggiudicatario.

ART. 9 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHIESTO

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del codice civile*.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) Legge 30.6.2003 n.196 (tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che l'Amministrazione ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'Art. 2, comma 3, del medesimo decreto.

ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'Art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di attivazione del soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'Art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Decorso inutilmente il termine assegnato senza che il concorrente adegui la documentazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È vietato alla Ditta aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'Art. 105 c.1., D.lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'Art. 106 c.1 lett. d) n° 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall'Art. 106 c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatto obbligo all'Aggiudicatario di dare indicazione della terna di subappaltatori all'Amministrazione.

ART. 12 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 13 - RECESSO

Le Parti si riservano la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

ART. 14 - PENALITA'

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'acquisto in oggetto.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, sarà tenuto al pagamento della seguente penalità:

- **2 % (due per cento) dell'importo contrattuale, per ogni giorno solare di ritardo nella consegna di quanto richiesto.**

ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dall'Amministrazione.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale dell'Amministrazione;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

ART. 16 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposita fattura elettronica in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

La modalità di emissione della fattura per la fornitura dovrà avvenire in unica soluzione e nel rispetto dei principi di finanza pubblica locale.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

La fattura dovrà essere corredata del relativo ordine di fornitura dell'approvvigionamento di riferimento oltre ad indicare il CIG, l'impegno di spesa, il codice della RdO espletata sul MePA.

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della stessa (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente *de quo*;
- si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuiti dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è **ZBF1F32EDF**.

ART. 19 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine: **sistemi.informativi@pec.terredargine.it**

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Foro di Modena ed il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna con sede in Bologna.

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto, compresa l'imposta di bollo e registrazione, sono a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, ad eccezione dell'IVA che per legge è a carico del committente.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Al presente appalto si applicano, in via generale, le disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di Protezione dei dati personali".

ART. 23 - TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

ART. 24 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole in essa contenute.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.), di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice Civile.