

**Capitolato d'oneri per la fornitura di un  
SERVIZIO SPECIALE PER L'ISTRUZIONE  
e in particolare  
SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE/INTERPRETARIATO SCOLASTICO  
IN LINGUA ITALIANA DEI SEGNI (L.I.S.)  
per alunni sordi  
a.s. 2017/2018-2018/2019**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	2
Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO .....	4
Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO.....	4
Art. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	4
Art. 4 - IMPORTO DEL SERVIZIO .....	5
Art. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE .....	5
Art. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.....	5
Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	6
Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA .....	8
Art. 9 - MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO .....	9
Art. 10 - PERSONALE .....	9
Art. 11 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE .....	9
Art. 12 - OBBLIGHI DEL PERSONALE.....	10
Art. 13 - ORGANIZZAZIONE E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE .....	11
Art. 14 - SCIOPERO O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER FORZA MAGGIORE .....	11
Art. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY .....	11
Art. 16 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA .....	10
Art. 17 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA .....	11
Art. 18 - COPERTURA ASSICURATIVA .....	12
Art. 19 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	12
Art. 20 - FALLIMENTO.....	12
Art. 21 - GARANZIE DEFINITIVE .....	13
Art. 22 - STIPULA DEL CONTRATTO .....	13
Art. 23 - DELEGA DI RAPPRESENTANZA .....	13
Art. 24 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO.....	13
Art. 25 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	14
Art. 26 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO .....	14
Art. 27 - CONTENZIOSO.....	14
Art. 28 - ELEZIONE DOMICILIO .....	14
Art. 29 - NORME FINALI .....	14
Art. 30 - ALLEGATI .....	14

## Normativa di riferimento

- a) la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, New York del 13 dicembre 2006, ratificata con legge n. 18 del 3 marzo 2009;
- b) La Costituzione Italiana, art. 3 *“Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali”*, e art.6 *“La Repubblica tutela con apposite norme le minoranze linguistiche”*;
- c) D.L. 509/88, *“Norme per la revisione delle categorie delle minorazioni e malattie invalidanti, nonché dei benefici previsti dalla legislazione vigente per le medesime categorie, ai sensi dell’art.2, comma 1, della legge 26 luglio 1988, numero 291”*;
- d) la *“Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”* del 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) il Decreto Interministeriale 9 luglio 1992 applicativo dell’art. 13 della legge sopra ricordata, sui criteri di stipula degli accordi di programma;
- f) il DPR 24 febbraio 1994, denominato *“Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle Unità Sanitarie Locali in materia di portatori di handicap”*;
- g) la Legge n. 328 del 8 novembre 2000 *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*;
- h) la nota Prot. n. 3390 del 30 novembre 2001 emanata dal Ministero dell’Istruzione in merito all’assistenza di base agli alunni con disabilità;
- i) il DPCM n. 185 del 23 febbraio 2006 *“Regolamento recante modalità e criteri per l’individuazione dell’alunno come soggetto in situazione di handicap, ai sensi dell’art. 35, comma 7 della legge 27 dicembre 2006, n. 289”*;
- j) D.lgs 13/04/2017 n. 63 *“Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- k) D.lgs 13 aprile 2017 n. 66 *“Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- l) le Linee-guida per l’integrazione scolastica degli alunni con disabilità con Nota MIUR n. 4274 del 4 agosto 2009;
- m) la Legge Regionale Emilia Romagna n. 4 del 19 febbraio 2008, *“Disciplina degli accertamenti della disabilità. Ulteriori misure di semplificazione ed altre disposizioni in materia sanitaria e sociale”*;
- n) la Delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1/2010 *“Percorso per l’accertamento di disabilità e certificazione per l’integrazione scolastica dei minorenni in Emilia-Romagna”*;
- o) la Delibera n. 27 del 18/07/2012 del Consiglio Unione Terre d’Argine *“Approvazione dell’Accordo di Programma Provinciale per l’integrazione scolastica di allievi con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado”* e s.m.i.;
- p) l’Accordo di Programma Provinciale per l’integrazione scolastica di allievi con disabilità pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna n. 215 del 16 ottobre 2012 e s.m.i.;
- q) l’Accordo Distrettuale per l’integrazione degli alunni con disabilità, del Consiglio Unione Terre d’Argine n. 43 del 19/12/2012 e s.m.i.;
- r) legge regionale 08.08.2001 n. 26 *“Diritto allo studio e apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L. R. 25.05.1999 n. 10”*, art. 5 *“Interventi per l’integrazione di soggetti in situazione di handicap”*;
- s) Deliberazione di Consiglio dell’Unione Terre d’Argine n. 37 del 26.11.2013, ad oggetto *“Approvazione del Patto per la scuola”, art. 7 - I SERVIZI PER L’INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI/E DISABILI E PER CONTRASTARE LE DIFFICOLTÀ DI APPRENDIMENTO “In ottemperanza alla legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni, il presente Patto assume l’Accordo di Programma provinciale e distrettuale per gli allievi con disabilità e tutti i relativi allegati, promuovendo progetti e azioni finalizzati all’integrazione degli alunni/e con disabilità”*;

### **Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento di un servizio speciale di istruzione e in particolare un servizio di assistenza alla comunicazione/interpretariato scolastico in Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.) per alunni sordi frequentanti i servizi educativi o le istituzioni scolastiche dell'Unione delle Terre d'Argine per gli anni scolastici 2017-2018 e 2018-2019.

Si procederà tramite RdO sulla piattaforma della centrale di committenza SATER (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna) della Regione Emilia Romagna.

### **Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto in oggetto avrà la durata complessiva di anni 2 anni scolastici a decorrere dal 01.09.2017 e fino al 30.08.2019.

La Ditta aggiudicataria deve impegnarsi a garantire il servizio oltre la scadenza sino a nuova assegnazione, per un massimo di quattro mesi.

### **Art. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il Settore Istruzione dell'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di stazione appaltante, nell'ambito degli artt.12 e 13 della L.104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", e della L.R. 26/01 "Diritto allo studio e apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. 25/05/1999 n. 10", ed, inoltre, nel rispetto degli accordi provinciali e distrettuali di programma vigenti per l'integrazione degli alunni in situazione di handicap, approvati con delibera del Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n° 43 del 19/12/2012, intende provvedere alla fornitura di un servizio speciale di istruzione e, in particolare, del **servizio di assistenza alla comunicazione/interpretariato scolastico in Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.)**

#### **Descrizione del servizio:**

Il servizio di cui all'oggetto prevede due tipologie:

- A) ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE/INTRPRETARIATO SCOLASTICO ALL'ALUNNO/A: consiste nella presenza fisica accanto ad alunni sordi di un educatore/assistente/interprete in possesso di adeguata e documentata conoscenza della Lingua Italiana dei segni (L.I.S.) e formazione pedagogica presso le scuole di ogni ordine e grado dell'Unione terre d'Argine o di territori presso cui frequenti un alunno con disabilità residente nell'Unione Terre d'Argine, di norma, durante l'orario scolastico al fine di agevolarne l'inclusione attraverso la comunicazione con il gruppo classe e con i docenti, e tutte le azioni finalizzate al processo di inclusione scolastica e sociale;
- B) ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE/INTERPRETARIATO a supporto della relazione tra ISTITUZIONI – FAMIGLIA: consiste di un numero di ore dedicate da parte di un operatore/assistente/interprete in possesso di adeguata e documentata conoscenza della L.I.S. al fine di agevolare la comunicazione famiglia-istituzioni, nonché fornire informazioni/e consulenza al personale docente e/istituzionale, quale Ente Locale stazione appaltante coinvolto.

Il servizio è definibile in ore settimanali di presenza presso l'istituzione scolastica o altra sede, eventualmente autorizzata ed individuata, per adempiere alle finalità del servizio.

#### **Quantificazione del servizio**

Il servizio è rivolto a 7 alunni sordi che frequentano le seguenti sedi scolastiche ed è quantificato in ore di assistenza alla comunicazione/interpretariato per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.

<i>Sedi</i>	n. alunni	Ore servizio A (per 1 a.s.)	Ore Servizio B (per 1 a.s.)	Totale (A+B)
Scuola secondaria di 1°grado "Fassi", Carpi	5	1.750	80	1.830
Liceo scientifico statale "Fanti", Carpi	1	420	30	450
Istituto professionale "Corni" di Modena	1	560	16	576

**Localizzazione del servizio:**

Il servizio avrà luogo nelle seguenti sedi scolastiche:

1. Scuola secondaria di 1° grado "G. Fassi", via M. Jones 1, Carpi (Modena).
2. Liceo Scientifico "M. Fanti", via Peruzzi 7, Carpi (Modena).
3. Istituto Professionale "Corni di Modena, Largo A. Moro 425 (Modena).

La quantificazione delle ore, degli alunni e le sedi di servizio potrebbero variare in base a cambiamenti di residenza, progetti di inclusione in relazione al Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), o di ordine di scuola.

**Art. 4 - IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il valore complessivo stimato per l'affidamento dei diversi servizi sopra indicati è pari ad Euro 151.368,00 (iva al 5% esclusa), relativo a 5.712 ore complessive, secondo la seguente suddivisione:

Tipologia di servizio	N. UTENTI	N° operatori	COSTO a operatore per ora (i.v.a. esclusa)	N. ORE (per due anni scolastici)	IMPORTO COMPLESSIVO stimato (per due anni scolastici)
A – assistenza/interpretariato all'alunno/a	7	3	€ 26,50	5.460	€ 144.690,00
B – assistenza/interpretariato comunicazione istituzioni-famiglia	7	3	€ 26,50	252	€ 6.678,00

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di ogni onere ad eccezione della sola IVA.

Il prezzo, inoltre, sarà comprensivo di tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore contraente dall'esecuzione del contratto, e dall'osservanza di leggi e regolamenti nonché dalle disposizioni emanate o emananti dalle Autorità competenti in materia.

**Art. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, è richiesto ai partecipanti, oltre all'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

Le Ditte invitate dovranno essere iscritte alla Classe di iscrizione "80340000-9 – Servizi speciali di istruzione" sul Mercato elettronico (MERER) della piattaforma SATER (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna) della Regione Emilia Romagna.

**Art. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Si intende espletare la procedura di acquisto tramite Richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma SATER, aggiudicandola col criterio previsto dall'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare mediante valutazione di elementi diversi, indicati al successivo articolo da evidenziare in un progetto specifico per la gestione del servizio posto in appalto, nonché del prezzo complessivo.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Potranno essere assoggettate a verifica le offerte anomale.

La modalità e la scadenza per la presentazione delle offerte, nonché dei documenti richiesti, verranno stabilite sulla piattaforma SATER.

E' facoltà dell'Ente, prima dell'aggiudicazione, richiedere ulteriori approfondimenti e/o precisazioni ad eventuale supporto dell'attribuzione del punteggio di aggiudicazione.

#### **Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La Ditta dovrà presentare un'offerta composta da:

- un progetto organizzativo per la gestione del servizio oggetto del presente appalto
- un'offerta economica.

Per ciascuno degli elementi di valutazione è stabilito un punteggio massimo per un totale di 100 punti, da attribuirsi utilizzando i seguenti criteri:

1. Qualità del progetto e del servizio           max punti 70
2. Offerta economica                               max punti 30

Nella seguente tabella vengono espresse utili indicazioni per la redazione del progetto, anche in relazione alle singole attività, che la Ditta dovrà assumere come **standard minimi del servizio richiesto**.

Il progetto deve essere redatto secondo le indicazioni meglio specificate in seguito, per un massimo di 8 facciate formato A4, Arial carattere 12, interlinea singola. Si precisa che oltre il numero di pagine previste non si procederà con la lettura e conseguentemente non verranno attribuiti i punteggi per le parti del progetto comprese nelle parti eccedenti.

**Il progetto tecnico dovrà essere articolato elencando in forma successiva i diversi punti indicati nella Tabella seguente.**

	Punteggio max dei sottocriteri	Punteggio max dei criteri
<b>PROGETTO ORGANIZZATIVO</b>		<b>70 PUNTI</b>
<b>A – Orientamenti psicopedagogici</b> di riferimento e relative linee progettuali	<b>10 punti</b>	
<b>B1 - Gestione del personale referente e educativo</b>	<b>40 punti</b>	
a) Struttura organizzativa e operativa (Responsabile dell'Appalto e funzioni di direzione e coordinamento, ruolo del personale da impegnare, organizzazione e distribuzione degli orari del personale impegnato, gestione delle assenze e delle sostituzioni)	10	
b) Professionalità del personale impegnato La Ditta concorrente dovrà presentare una tabella sintetica con le caratteristiche del personale che intende impiegare nel servizio richiesto, evidenziandone le qualifiche e l'esperienza in servizi identici a quelli del presente appalto, ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titolo di studio: diploma di laurea in pedagogia, scienze dell'educazione, psicologia. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Per ogni operatore non in possesso del diploma specificato: punti 0,5</li> <li>o Per ogni operatore in possesso di almeno uno dei titoli indicati: punti 3</li> </ul> <i>Fino ad un massimo di 9 punti.</i> </li> <li>- Attestati relativi e ore dedicate a formazione specifica in merito alla sordità e conoscenza della Lingua Italiana dei Segni <ul style="list-style-type: none"> <li>o Per ogni operatore non in possesso dell'attestato specificato: punti 0</li> <li>o Per ogni operatore in possesso dell'attestato specificato: punti 3</li> </ul> <i>Fino ad un massimo di 9 punti.</i> </li> <li>- Esperienza professionale nell'ambito della sordità negli ultimi 36 mesi <ul style="list-style-type: none"> <li>o Per ogni operatore con nessuna esperienza o inferiore o pari ai 5 mesi: punti 0,5</li> <li>o Per ogni operatore con esperienza tra i 6 e i 35 mesi: punti 1</li> <li>o Per ogni operatore con esperienza maggiore o uguale a 36 mesi: punti 3</li> </ul> <i>Fino ad un massimo di 9 punti.</i> </li> <li>- Presenza in organico dedicato all'appalto della figura di un educatore sordo ulteriore rispetto ai 3 operatori richiesti: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Per ogni operatore con esperienza tra i 6 e i 36 mesi: punti 0,5</li> <li>o Per ogni operatore con esperienza maggiore o uguale a 36 mesi: punti 1</li> </ul> <i>Fino ad un massimo di 1 punto</i> </li> </ul>	28	
c) Professionalità del referente del servizio Il Referente deve avere almeno tre anni di esperienza effettuata nel ruolo in oggetto. <i>Per ogni anno di esperienza oltre i 3 anni, verranno assegnati 1 punto per ogni 3 anni compiuti ricoperti nel ruolo, fino ad un massimo di 2 punti attribuibili (= 6 anni). Oltre i 6 anni di esperienza verranno comunque assegnati i 2 punti.</i>	2	
<b>B2 – Gestione di attività specifiche per la sordità</b>	<b>14 punti</b>	
a) Iniziative rivolte alla comunità finalizzate alla conoscenza della sordità	4	
b) Numero e tipologia di percorsi formativi promossi dalla ditta e rivolti alle istituzioni scolastiche nell'ambito della sordità negli ultimi 36 mesi	10	
<b>B3 – Misurazione della qualità del servizio</b>	<b>6 punti</b>	
a) Certificazioni/riconoscimenti istituzionali in ambito educativo/scolastico	3	
b) Modalità di monitoraggio e verifica delle attività e di indicatori di controllo qualità	3	

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente i progetti che avranno totalizzato almeno il 50% del punteggio massimo per l'offerta tecnica complessiva (almeno 35 punti).

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti di ciascun progetto verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice appositamente costituita dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento del progetto in base ai seguenti coefficienti di qualità:

- Ottimo	0,90-1,00
- Molto buono	0,80-0,89
- Buono	0,60-0,79
- Sufficiente	0,50-0,59
- Scarso	0,20-0,49
- Insufficiente	0,00-0,19

Tali coefficienti verranno moltiplicati per i punti di cui ai precedenti elementi. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta per ogni progetto tecnico.

Ottenuto il punteggio per ogni concorrente per ogni criterio, si applicherà la **Riparametrazione**, ai sensi della Determinazione n.7 del 20 novembre 2011 dell'AVCP.

I punteggi riparametrati ottenuti verranno sommati per ottenere il definitivo punteggio dell'offerta tecnica.

## 2. OFFERTA ECONOMICA: Max punti 30

La Ditta deve presentare l'offerta economica per il servizio in appalto al netto dell'IVA. All'offerta col prezzo più basso verranno attribuiti punti 30. Alle successive offerte verranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

$$X = \frac{Pb * 30}{Po}$$

dove:

X = punteggio da attribuire alla Ditta concorrente

Pb = prezzo più basso offerto

Po = prezzo offerto

Non saranno ammesse offerte uguali o in aumento sull'importo a base di gara.

La Commissione procede all'esame delle offerte tecniche in seduta riservata.

Le valutazioni sono di esclusiva discrezionalità della Commissione.

Applicato quanto espressamente descritto per l'offerta tecnica e per l'offerta economica nel presente articolo, il punteggio definitivo per la formulazione della graduatoria verrà quindi ottenuto, per ogni concorrente, sommando i punteggi diversamente ottenuti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto del lotto.

## Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

La ditta dovrà presentare un'offerta nei termini riportati nella RdO (Richiesta di Offerta) della piattaforma SATER pena l'esclusione. I termini e i contenuti specifici delle offerte saranno stabiliti e visibili sul portale di SATER.

Il termine indicato è perentorio e tassativo.

L'offerta e tutto quanto richiesto dovrà essere redatto in lingua italiana e prodotta in conformità a quanto indicato.

1. La prima busta dovrà contenere la **documentazione amministrativa** relativa all'ammissibilità per partecipare alla procedura.

Dovranno essere allegati i seguenti documenti pena esclusione:

- A. La dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del dpr 445/2000 predisposta sulla base del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 (Allegato 2a);  
oppure  
Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16°05350), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, pubblicato nella G.U. n.170 del 22-7-2016 (Allegato 2b);
- B. Il presente capitolato d'oneri firmato digitalmente per accettazione.
2. La seconda busta dovrà contenere il **progetto qualitativo – tecnico** dettagliato come richiesto dall'art.7 del capitolato.
3. La terza busta dovrà contenere l'**offerta economica**.

### **Art. 9 - MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

In seguito all'aggiudicazione il servizio sarà attivato tempestivamente mediante accordi diretti con il Settore Istruzione - servizio inclusione alunni con disabilità nella persona del Direttore dell'esecuzione del contratto, dott.ssa Elena Goldoni (tel. 059/649701) che curerà i rapporti con le istituzioni scolastiche coinvolte.

### **Art. 10 - PERSONALE**

La Ditta provvede al servizio di cui al presente appalto con proprio personale, salvo servizi marginali da dichiararsi all'atto della offerta ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/06. Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme di legge e contrattuali vigenti per il personale utilizzato.

Detto personale deve essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale; deve essere in possesso delle certificazioni sanitarie (idoneità alla mansione specifica, senza prescrizioni o limitazioni, rilasciata dal Medico Competente) previste dalle norme in vigore, che devono essere disponibili presso il luogo di lavoro. Il personale deve altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio.

### **Art. 11 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE**

L' Appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un adeguato espletamento dei servizi richiesti. Il personale dipendente dovrà essere, pena la risoluzione del contratto, assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali che regolano la materia, nonché possedere tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Il personale utilizzato dalla Ditta per tutte le attività richieste dal Capitolato deve essere composto da soci e/o dipendenti ed essere regolarmente iscritto a libro paga. Per tutto il personale viene garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi e viene dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni.

***Se la Ditta ha forma cooperativa si impegna a rispettare i relativi Accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi contrattuali e receda da essi.***

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto la Ditta si obbliga comunque ad applicare integralmente tutte le norme di legge e contrattuali vigenti per il personale utilizzato (es. CCNL e Contratti Integrativi). La Ditta si obbliga altresì ad applicare il Contratto Nazionale e gli Accordi di lavoro provinciali sottoscritti con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; se la Ditta ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi Accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti coi soci.

Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti), alle norme fissate dal presente Capitolato, alle norme e regolamenti dell'Ente Locale, alle disposizioni concordate

dall'Unione con i responsabili della Ditta. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza.

L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, ad ottemperare ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, nel quale è definito che *“chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale”* deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati, e comunicarlo alla Stazione Appaltante.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, di formazione, con specifico riguardo alle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione degli infortuni previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. La Ditta contrarrà, prima dell'inizio del servizio, adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti agli utenti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale durante l'intera permanenza nella struttura scolastica oggetto del presente appalto.

Detto personale deve essere di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di idoneità senza prescrizioni e/o limitazioni alla specifica mansione rilasciata dal medico competente, per capacità fisiche e per qualificazione professionale; dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione della Ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La Ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente Capitolato al Dirigente e funzionari delegati del Settore Istruzione dell'Unione, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. I funzionari dell'Unione sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Unione. A richiesta, la Ditta è pure tenuta a presentare tutta la documentazione attestante il rispetto di norme e contratti da parte delle eventuali altre ditte che in qualsiasi modo forniscano servizi di cui al presente appalto.

#### **Art. 12 - OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti), la Legge n. 190/2012 e s.m.i., il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., in particolare così come modificati dal Dlgs 97/2016, in materia di *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, alle norme fissate dal presente Capitolato, alle norme e i regolamenti dell'Ente Locale in materia, alle disposizioni concordate dall'Unione con i responsabili della Ditta. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza.

In caso di mancanze nell'esecuzione del servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il Dirigente del Settore Istruzione dell'Unione può chiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto; la Ditta provvede ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che la richiesta dell'Unione non motivi la sospensione immediata dal servizio. Nelle more delle procedure di allontanamento dal servizio affidato di detto personale, la Ditta si attiene alle procedure previste dallo Statuto dei diritti dei lavoratori ed alle norme contrattuali vigenti nel comparto, ferme sempre la responsabilità e le eventuali sanzioni alla Ditta derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more dell'esecuzione del provvedimento.

Nell'ottica della riduzione dei conflitti tra la Ditta affidataria e il personale e della correttezza delle relazioni sindacali, in caso di contenzioso sono da privilegiare meccanismi di conciliazione tra le parti.

In particolare, danno sempre comunque luogo all'allontanamento definitivo dal servizio: il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, l'inosservanza di norme antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno alle persone, l'arrecare danno a cose o persone in modo doloso, nonché tutti i comportamenti lesivi della convivenza civile, del benessere dei bambini e tutti gli altri casi previsti dalle norme vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali.

### **Art. 13 - ORGANIZZAZIONE E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

All'inizio del servizio la Ditta presenta al RUP l'elenco del personale con relativi dati anagrafici, titoli di studio e organizzazione oraria giornaliera. La Ditta aggiudicataria deve provvedere con propri mezzi alla tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi causa con la sola eccezione di quanto delineato dal precedente art. 12. Tutti i sostituti devono a loro volta possedere il titolo di studio necessario a svolgere le funzioni del personale sostituito. L'organico comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio, non potrà mai essere inferiore a quanto stabilito dalle normative vigenti per numero, mansioni, livello ed orario lavorativo. In caso di assenza di operatori, la sostituzione deve avvenire entro la giornata, in tempo utile per l'espletamento del servizio. Nell'ipotesi di variazione del personale la Ditta è tenuta ad effettuare, entro cinque giorni a trasmissione all'Unione della documentazione con le informazioni relative al profilo sostituito.

Nel caso in cui il servizio non potesse essere attivato per qualsiasi causa in particolare per assenza del personale e impossibilità di immediata sostituzione, la Ditta dovrà informare immediatamente della circostanza il Responsabile dell'Unione ed inviare entro una giornata formale comunicazione scritta. Tale comunicazione, ritenuta sempre necessaria ed imprescindibile, non interrompe l'attivazione delle procedure di contestazione d'addebito e di applicazione delle previste penali di cui all'art. 19 del presente Capitolato; mentre costituisce significativa aggravante l'eventuale mancata comunicazione formale sul presente oggetto. La Ditta deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale degli indumenti appositi e dei mezzi di protezione personale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle diverse funzioni necessarie per la realizzazione della gestione dei servizi oggetto dell'appalto, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia.

### **Art. 14 - SCIOPERO O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER FORZA MAGGIORE**

In caso di sciopero dei propri dipendenti che comporti la chiusura totale o parziale del servizio, la Ditta è tenuta a darne comunicazione scritta all'Unione con il massimo anticipo possibile. Gli utenti dovranno comunque sempre inderogabilmente ricevere analoga informazione dalla Ditta con un preavviso di almeno cinque giorni sulla data effettiva dello sciopero.

Potranno verificarsi interruzioni del servizio a causa forza maggiore quali calamità naturali, ordinanze di prefettura, di sindaci o altre autorità competenti per ragioni di sicurezza o di ordine pubblico, interruzioni dell'energia elettrica, dell'impianto di riscaldamento, etc.

***Nulla è dovuto alla Ditta nelle giornate di sospensione del servizio nei casi precedentemente citati***

### **Art. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY**

L'Unione Terre d'Argine, titolare del trattamento dei dati personali e sensibili relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'Impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento dei servizi. E' fatto divieto all'Aggiudicataria e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. L'Impresa aggiudicataria tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi della Legge 196/2003 e successive modifiche assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti. Eventuali prodotti multimediali o fotografie scattate ai bambini durante le attività devono avere specifico documento liberatorio da parte dei genitori. In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni la Ditta deve comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione nell'adempimento della Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

### **Art. 16 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'adeguata istruzione del Personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, comprendendo altresì la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione. L'assuntrice è tenuta ad assicurare il Personale

addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D. Lgs. n.106/2009 e a tutta l'ulteriore legislazione applicabile in materia.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire il piano di lavoro sulla sicurezza dei propri lavoratori inseriti nel servizio oggetto del presente Capitolato d'onori.

Da una indagine preliminare eseguita dalla sola Committenza allo stato attuale non si rileva la presenza di interferenze e pertanto non viene redatto il DUVRI. Se durante l'attività venisse rilevata l'insorgenza di interferenze fra le attività sarà compito del Servizio prevenzione e protezione dell'Appaltatore segnalarle tempestivamente al Servizio prevenzione e protezione della Stazione Appaltante.

### **Art. 17 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA**

L'Impresa aggiudicataria, si impegna senza eccezione alcuna a rispettare gli obblighi seguenti e tutti quelli menzionati in altre sezioni del Capitolato in oggetto:

- a) garantire la presenza di un numero congruo di personale per l'esecuzione del servizio durante l'arco della giornata, garantendo la massima continuità possibile della presenza degli stessi;
- b) corrispondere al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali e regionali sottoscritti con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nel comparto di appartenenza su base nazionale, e di obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- c) fornire prima dell'inizio dell'appalto l'elenco nominativo del personale con indicazione delle mansioni espletate e dell'orario svolto, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali INPS e INAIL mediante presentazione di certificazione liberatoria rilasciata dagli istituti previdenziali e assicurativi ed ogni loro variazione nel corso di durata dell'appalto;
- d) utilizzare personale di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio, per deontologia professionale;
- e) compilare i registri giornalieri delle presenze con le modalità concordate;
- f) provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che tenessero un comportamento nei confronti degli alunni e delle famiglie, tale da arrecare pregiudizio al contesto educativo della struttura e che si rendessero responsabili di inadempimento delle attività oggetto del presente Capitolato;
- g) garantire la presenza di personale con adeguate qualifiche ed esperienza così come definiti da offerta progettuale;
- h) nominare referente nei confronti dell'Unione;
- i) fornire adeguata istruzione al personale addetto, nonché agli eventuali sostituti in materia di sicurezza e igiene del lavoro ed informare il personale addetto della necessità di adottare le particolari misure di sicurezza per lo svolgimento dei lavori, secondo le prescrizioni di legge e i piani di emergenza appositamente predisposti per ogni struttura;
- j) rispettare la normativa prevista dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali ed esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- k) predisporre un documento di programmazione, specificando gli strumenti di monitoraggio, verifica delle attività e della qualità.

Sono a carico dell'aggiudicataria le spese per:

- polizza assicurativa
- spese per il coordinamento e l'organizzazione delle attività
- spese per la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto
- ogni altra spesa per le attività di competenza della Ditta disciplinate all'interno del presente Capitolato.

### **Art. 18 - COPERTURA ASSICURATIVA**

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Amministrazione e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche dell'Amministrazione e dei terzi, per l'intera durata del presente contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto medesimo.

In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione Contraente, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare all'Amministrazione, ai dipendenti e collaboratori di quest'ultima, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Ente e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

### **Art. 19 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Unione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Progetto presentato dall'Impresa in sede di gara, saranno applicate, con atto del Dirigente del Settore Istruzione dell'Unione, le penali cui qui di seguito si riportano gli importi:

- da € 200,00 a € 400,00 al giorno per ogni inadempienza legata all'organizzazione del servizio (es. rispetto degli orari e dei turni stabiliti, abbandono o la sospensione del servizio non concordato);
- da € 400,00 a € 750,00 per ogni inadempienza ritenuta grave giorno rispetto delle norme di Capitolato sulla dotazione del personale;
- da € 750,00 a € 1.000,00 ogni altra casistica di grave inadempimento o violazione del presente Capitolato.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini previsti, siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio della Committenza.

Se l'Impresa verrà sottoposta al pagamento di tre penali, sarà facoltà della Committenza risolvere il contratto ed aggiudicarlo alla seconda Impresa partecipante in graduatoria, con interdizione alla partecipazione della/e Ditta/e già aggiudicataria/e, a nuove gare della Committenza per un periodo di almeno quattro anni.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo la Committenza potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

### **Art. 20 - FALLIMENTO**

L'appalto si intende revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento della Ditta, o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio.

#### **Art. 21 - GARANZIE DEFINITIVE**

Il soggetto affidatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento. L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva rimarrà vincolata fino al regolare e completo adempimento da parte dell'Appaltatore di tutti gli obblighi contrattuali e verrà svincolata dietro richiesta scritta dell'Appaltatore medesimo.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie CEI ISO 9000. Per fruire del beneficio, il concorrente segnala il possesso del requisito mediante presentazione della certificazione del sistema di qualità (o copia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) in corso di validità, rilasciata da Organismo di certificazione, che documenti il possesso del sistema di qualità dell'impresa concorrente; oppure dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa alla suddetta certificazione del sistema di qualità. In caso di Raggruppamento temporaneo di impresa o di consorzio detto requisito deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo o dal consorzio.

#### **Art. 22 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà formalizzato con la Ditta aggiudicataria in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di Intercent-ER e in conformità all'art.32 co.14 del D.Lgs 50/2016. Il contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente, dal Punto Ordinante, viene caricato a sistema.

Al documento di stipula, opportunamente protocollato, verrà allegato il presente Capitolato contenente le clausole contrattuali.

Il contratto sarà considerato nullo se la ditta non rispetta il divieto di contrattazione previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001.

#### **Art. 23 - DELEGA DI RAPPRESENTANZA**

La Ditta appaltatrice dovrà nominare, entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante in loco, in qualità di Responsabile, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto. In caso di omissione l'Amministrazione avrà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto e, conseguentemente, di incamerare la cauzione ed esercitare le azioni per il risarcimento del/i danno/i.

#### **Art. 24 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

In considerazione della delicatezza del servizio oggetto del presente appalto, **non è consentito** all'Appaltatore concedere in qualsiasi modo, anche di fatto o parzialmente, in sub-appalto l'esecuzione del presente contratto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

E' vietata la cessione dell'appalto sia totale che parziale pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale. La cessione comporterà l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva, fermo restando il diritto all'Unione al risarcimento dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute.

L'impresa aggiudicataria può cedere i crediti derivanti dal contratto alla condizione che le cessioni siano stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e siano notificate all'Amministrazione. E' fatto divieto all'Aggiudicatario di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso. L'Impresa aggiudicataria, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto

di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare il conto corrente dedicato nonché ad anticipare i pagamenti all'Aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato dell'Aggiudicatario medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato. In caso di inosservanza da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui al presente articolo il contratto si intende risolto di diritto.

#### **Art. 25 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art.3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

#### **Art. 26 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Le fatture relative al servizio dovranno essere emesse, ripartite per ogni sede elencata, con cadenza mensile posticipata, per un importo pari a quello pattuito.

Il pagamento, in considerazione dell'oggettiva e particolare complessità del servizio in oggetto, avverrà tramite bonifico bancario disposto a 60 (sessanta) giorni data fattura, comprensivi dei tempi relativi alla procedura di verifica diretta ad accertare la conformità dell'esecuzione e la regolarità contributiva dell'esecutore.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di cui sopra per la liquidazione della/e fattura/e contestata/e. L'Unione Terre d'Argine si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare; ci si riserva inoltre di irrogare le eventuali sanzioni trattenendone l'importo dai pagamenti. Il corrispettivo è soggetto ad aliquota iva in misura di legge.

In caso di accertata inadempienza contributiva dell'esecutore, la Stazione Appaltante applicherà quanto stabilito dall'art.30, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

#### **Art. 27 - CONTENZIOSO**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione degli adempimenti previsti dal presente contratto. E' competente il foro di Modena.

#### **Art. 28 - ELEZIONE DOMICILIO**

Per tutti gli effetti contrattuali, giudiziali ed extragiudiziali, la Ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio fiscale in provincia di Modena che deve essere comunicato all'Amministrazione prima dell'inizio dell'appalto.

#### **Art. 29 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato (compresi tutti gli allegati), si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia ed al codice civile, nonché al regolamento dei contratti della Committenza.

#### **Art. 30 - ALLEGATI**

ALLEGATO 2a - Dichiarazione sostitutiva

ALLEGATO 2b - Documento di gara unico europeo (DGUE)