

**CAPITOLATO D'ONERI CONTENENTE  
"CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO E DI CONTRATTO"**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, comma 2, lettera B) DEL Dlgs. 18 aprile 2016 n. 50 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO ALLA TRANSIZIONE ABITATIVA E ALL'AUTONOMIA DI NUCLEI NOMADI DEL TERRITORIO DI CARPI" nell'ambito del Progetto "Superamento dell'insediamento localizzato in via delle Piscine del Comune di Carpi – Intervento in parte corrente Servizio di supporto mediazione sociale e sostegno inserimento abitativo".  
CUP C91B17000030006 CIG ZA91F70A28**

**Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di un servizio di accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa in 3 appartamenti di proprietà del Comune di Carpi e siti in Carpi (MO) e all'autonomia di nuclei nomadi Sinti presenti nell'area di Via Nuova Ponente adibita temporaneamente alla loro ospitalità, per un anno.

**Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto in oggetto avrà la durata complessiva di anni uno a decorrere dalla data di stipula sulla piattaforma Intercent-ER.

**Art. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il Settore dei Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di stazione appaltante, nell'ambito della legge 8 Novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", e la legge regionale del 16.07.2015 n. 11 "Norme per l'inclusione sociale di rom e sinti", ed, inoltre, nel rispetto della deliberazione della Giunta del Comune di Carpi n. 57/2016 e della deliberazione di Giunta Regionale n. 119 del 6 febbraio 2017 "Approvazione della graduatoria degli interventi ammissibili a contributo ai sensi della D.G.R. 242/2016. Attribuzione dei contributi e approvazione del Disciplinare relativo alle procedure per la concessione, l'impegno e la liquidazione dei contributi destinati a tali interventi" pubblicata sul B.U.R.E.R.T. n. 35 del 13 febbraio 2017", intende affidare la realizzazione di un servizio di accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa all'autonomia di nuclei Sinti.

**Descrizione del servizio:**

Il servizio di cui all'oggetto prevede la realizzazione di un progetto per l'inserimento di n. 3 Nuclei nomadi di etnia Sinta in 3 appartamenti di proprietà del Comune di Carpi e siti in Carpi (MO), attraverso azioni di accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa.

Attualmente questi nuclei sono insediati in una area adibita temporaneamente alla ospitalità di un gruppo di nomadi residenti a Carpi, dopo la chiusura del Campo di sosta comunale.

Per sostenere i nuclei familiari nella transizione abitativa si prevedono azioni di accompagnamento finalizzate a:

- promuovere le autonomie personali e le risorse familiari per progetti di vita e sostentamento del nucleo;
- accompagnare alla gestione delle utenze ed al bilancio mensile familiare;
- promuovere la coesione sociale e prevenire eventuali situazioni conflittuali nei nuovi contesti abitativi;
- sostenere le motivazioni verso nuovi modelli di abitare per superare gli atteggiamenti passivi e i pregiudizi favorendo i traslochi e il nuovo inserimento in abitazioni.

Con questo servizio si intende promuovere l'inserimento localizzato a Carpi in Piazzale delle Piscine e intraprendere percorsi di autonomia attraverso interventi di mediazione sociale e dei conflitti, accompagnamento all'inserimento lavorativo e sociale.

**Committenza/stazione appaltante:**

Unione delle Terre d'Argine – Corso Alberto Pio, 91 – Carpi (MO) – che comprende i Comuni di Campogalliano, Carpi, Soliera e Novi di Modena

**Appaltatore:** soggetto offerente, risultato aggiudicatario del servizio, costituito in una delle forme di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, avente nel proprio oggetto sociale l'attività specifica richiesta dal presente appalto. Anche di seguito nominato Ditta appaltatrice, Ditta aggiudicataria, Impresa Appaltatrice, Impresa Aggiudicataria, Ditta, Impresa.

**Interventi e azioni previste**

Le attività previste dal servizio sono:

- trasferimento delle n. 3 famiglie negli appartamenti: accompagnamento all'uso corretto degli impianti, attivazione utenze, trasloco, supporto per l'arredamento;
- individuazione all'interno di ogni nucleo di risorse da valorizzare, in termini di capacità lavorative e reddituali;
- inserimento nel nuovo contesto: sociale, scolastico e lavorativo;
- verifiche periodiche (almeno bimestrali) delle situazioni abitative e sociali (relazioni interpersonali, presenze di estranei, qualità della tenuta dell'abitazione, verifica della raccolta rifiuti, pagamento delle bollette);
- supporto nella gestione del budget familiare.

In particolare sono previsti:

- tirocini formativi: nel corso del servizio sono previsti n. 3 tirocini formativi rivolti ai nuclei inseriti negli alloggi ciò comporta per ogni percorso l'affiancamento per la redazione del Curriculum Vitae, ricerca di postazioni lavorative, collaborazione con il centro per l'impiego;
- mediazione sociale: accompagnamento dei nuclei al disbrigo di pratiche burocratiche come anagrafe per il cambio di residenza, informazioni ed allacciamento utenze, supporto nella programmazione del bilancio familiare, cura delle parti comuni e o condominiali (fossa biologica, bagni ed illuminazione esterna), l'interpretazione di documenti, contatti con medici di base, affiancamento per eventuali richieste di invalidità;
- mediazione dei conflitti: incontri di pre mediazione con le singole parti e di mediazione per eventuali situazioni di conflitto che si possono venire a creare nelle convivenze con almeno 4/5 incontri al mese.

**Art. 4 - IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA**

L'importo massimo stabilito è pari ad Euro **24.590,16** (iva al 22% esclusa, pari ad euro 30.000,00 Iva compresa) per l'affidamento del servizio sopra indicato e costituisce la base di gara.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di ogni onere ad eccezione della sola IVA.

Il prezzo inoltre sarà comprensivo di tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore contraente dall'esecuzione del contratto, e dall'osservanza di leggi e regolamenti nonché dalle disposizioni emanate o emanande dalle Autorità competenti in materia.

**Art. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, è richiesto ai partecipanti, oltre all'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016:

- di essere iscritti alla Classe di iscrizione "98000000-3 – Altri servizi di comunità, sociali e personali" sul Mercato elettronico di Intercent-ER;
- di avere la sede operativa e/o ambito di attività nella provincia di Modena e/o nelle altre province dell'Emilia Romagna ad essa confinanti.

I suddetti requisiti dovranno essere attestati dalle ditte concorrenti con la dichiarazione sostitutiva di cui al successivo art. 8.

## Art. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Si intende espletare la procedura di acquisto tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul portale di Intercent-ER, aggiudicandola col criterio previsto dall'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare mediante valutazione di elementi diversi, indicati al successivo articolo 7, da evidenziare in un progetto specifico per la gestione del servizio posto in appalto, nonché del prezzo complessivo da parte di apposita Commissione Giudicatrice.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo massimo stabilito in euro **24.590,16** (iva al 22% esclusa, pari ad euro 30.000,00 Iva compresa), né saranno ritenute valide offerte parziali o incomplete.

Nel caso di offerte con punteggio complessivo (qualitativo + economico) di identico importo si procederà all'individuazione dell'affidatario tramite sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

Potranno essere assoggettate a verifica le offerte anomale.

La modalità e la scadenza per la presentazione delle offerte, nonché dei documenti richiesti, verranno stabilite sul portale di Intercent-ER.

E' facoltà dell'Ente, prima dell'aggiudicazione, richiedere ulteriori approfondimenti e/o precisazioni ad eventuale supporto dell'attribuzione del punteggio di aggiudicazione.

## Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Ditta dovrà presentare un'offerta composta da:

- un progetto organizzativo per la gestione del servizio oggetto del presente appalto;
- un'offerta economica.

Per ciascuno degli elementi di valutazione è stabilito un punteggio massimo per un totale di 100 punti, da attribuirsi utilizzando i seguenti criteri:

1. Qualità del progetto e del servizio max punti 70;
2. Offerta economica max punti 30.

Nella seguente tabella vengono espresse utili indicazioni per la redazione del progetto, anche in relazione alle singole attività, che la Ditta dovrà assumere come **standard minimi del servizio richiesto**.

### 1. Qualità del progetto e del servizio: Max 70 punti

Il progetto deve essere redatto secondo le indicazioni meglio specificate in seguito, per un massimo di 6 facciate formato A4, Arial carattere 12, interlinea singola. Si precisa che oltre il numero di pagine previste non si procederà con la lettura e conseguentemente non verranno attribuiti i punteggi per le parti eccedenti.

Il servizio deve essere articolato elencando in forma successiva i diversi punti indicati nella Tabella.

<b>Criteri per la valutazione dei Progetti</b>	<b>PUNTEGGIO MAX.</b>
Congruità, coerenza e qualità del progetto rispetto gli obiettivi che si intendono raggiungere	40
Qualificazione del personale che sarà utilizzato per la realizzazione del servizio: percorsi formativi e di aggiornamento specifici sulle ematiche adolescenziali, esperienza maturata in servizi analoghi	15
Esperienze di lavoro diretto realizzate nell'ultimo triennio, rapporti di collaborazione sviluppati con la rete dei servizi (sociali, sanitari, scolastici) esistenti sul territorio	15

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente i progetti che avranno totalizzato almeno il 50% del punteggio massimo per l'offerta tecnica complessiva (almeno 35 punti).

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti di ciascun progetto verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice appositamente costituita dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento del progetto in base ai seguenti coefficienti di qualità:

- Ottimo	0,90-1,00
- Buono	0,75-0,89
- Sufficiente	0,50-0,74
- Scarso	0,25-0,49
- Insufficiente	0,00-0,24

Tali coefficienti verranno moltiplicati per i punti di cui ai precedenti elementi. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta per il progetto tecnico.

Ottenuto il punteggio per ogni concorrente per ogni criterio, si applicherà la **Riparametrazione**, ai sensi della Determinazione n.7 del 20 novembre 2011 dell'AVCP, delle Linee Guida ANAC n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21-09-2016.

I punteggi riparametrati ottenuti verranno sommati per ottenere il definitivo punteggio dell'offerta tecnica.

## 2. OFFERTA ECONOMICA: Max punti 30

La Ditta deve presentare l'offerta economica per il servizio in appalto al netto dell'IVA. All'offerta col prezzo più basso verranno attribuiti punti 30. Alle successive offerte verranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

$$X=(Pb*30)/Po$$

dove:

X = punteggio da attribuire alla Ditta concorrente

Pb = prezzo più basso offerto

Po = prezzo offerto

## 3. AVVERTENZE

Applicato quanto espressamente descritto per l'offerta tecnica e per l'offerta economica nel presente articolo, il punteggio definitivo per la formulazione della graduatoria verrà quindi ottenuto, per ogni concorrente, sommando i punteggi diversamente ottenuti.

La Commissione procede all'esame delle offerte tecniche in seduta riservata.

Le valutazioni sono di esclusiva discrezionalità della Commissione.

Non saranno ammesse offerte in aumento sull'importo a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

La ditta dovrà presentare un'offerta nei termini riportati nella RdO (Richiesta di Offerta) della piattaforma Intercent-ER pena l'esclusione. I termini e i contenuti specifici delle offerte saranno stabiliti e visibili sul portale Intercent-ER.

Il termine indicato è perentorio e tassativo.

L'offerta e tutto quanto richiesto dovrà essere redatto in lingua italiana e prodotta in conformità a quanto indicato.

1. La prima busta dovrà contenere la **documentazione amministrativa** relativa all'ammissibilità per partecipare alla procedura.

Dovranno essere allegati i seguenti documenti pena esclusione:

**A.** La dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del dpr 445/2000, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore (nel caso in cui non venga sottoscritta digitalmente) predisposta sulla base del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 (Allegato 2);

**B.** Dichiarazione PER LE SOLE IMPRESE RIUNITE IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO DI CUI ALL'ART. 48, COMMA 8 D. Lgs. 50/2016 (Allegato n. 2 BIS)

**C.** Il presente capitolato d'oneri firmato digitalmente per accettazione.

2. La seconda busta dovrà contenere il **progetto qualitativo – tecnico** dettagliato come richiesto dall'art.7 del capitolato.

3. La terza busta dovrà contenere l'**offerta economica**.

#### **ART. 9 - ESCLUSIONE DALLA GARA. SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- non risultino in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5;
- presentino offerte non conformi alle prescrizioni previste dalla legge, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza delle offerte, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- presentino offerte economiche in rialzo, parziali, indeterminate, condizionate.

Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio", per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità concernente la documentazione, anche in forma di autodichiarazione, prescritta nelle presenti condizioni particolari di RDO per attestare il possesso dei requisiti di ordine generale, se concernente elementi essenziali ai fini della partecipazione alla gara, sarà richiesto al concorrente interessato di provvedere alla regolarizzazione entro il termine perentorio di 3 gg. Naturali e consecutivi, a pena esclusione, e al contestuale pagamento della sanzione pecuniaria di euro 29,00 (pari all'1 per mille arrotondato per eccesso all'euro superiore).

La sanzione pecuniaria sarà da corrispondere a favore dell'Amministrazione appaltante tramite versamento sul conto tesoreria, indicando nella causale "Sanzione per soccorso istruttorio procedura CIG **ZA91F70A28**. La distinta di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa contestualmente alla documentazione regolarizzata entro il suddetto termine.

Decorso inutilmente tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'importo della sanzione pecuniaria è complessivo, non divisibile, non scalabile e non proporzionabile e si applica al concorrente indipendentemente dal numero della documentazione soggetta a regolarizzazione.

La sanzione non sarà dovuta nel caso in cui il concorrente dichiara di non avvalersi del soccorso istruttorio.

#### **ART. 10 - SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

Per il presente contratto, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni, non sussiste l'obbligo di elaborazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze).

#### **Art. 11 - MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

In seguito all'aggiudicazione il servizio sarà attivato tempestivamente mediante accordi diretti con il Settore Servizi Socio Sanitari nella persona del RUP/Direttore dell'esecuzione del contratto, dott. Ruggero Canulli (tel. 059/649611) che curerà i rapporti per la realizzazione del servizio in oggetto.

#### **Art. 12 - PERSONALE**

Per la realizzazione del servizio l'Assegnataria dovrà utilizzare personale professionalmente qualificato, dovrà indicare il personale che opererà per la realizzazione dell'intervento, specificando il numero di ore e il curriculum formativo individuale.

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività oggetto del presente Avviso, il personale dovrà osservare diligentemente gli obblighi e le norme previste in materia di servizi alla persona, con specifica attenzione al target di destinatari.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme di legge e contrattuali vigenti per il personale utilizzato.

Detto personale deve essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale; deve essere in possesso delle certificazioni sanitarie (idoneità alla mansione specifica, senza prescrizioni o limitazioni, rilasciata dal Medico Competente) previste dalle norme in vigore, che devono essere disponibili presso il luogo di lavoro. Il personale deve altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio.

### **Art. 13 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE**

L'Appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un adeguato espletamento dei servizi richiesti. Il personale dipendente dovrà essere, pena la risoluzione del contratto, assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali che regolano la materia, nonché possedere tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Il personale utilizzato dalla Ditta per tutte le attività richieste dal Capitolato deve essere composto da soci e/o dipendenti ed essere regolarmente iscritto a libro paga. Per tutto il personale viene garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi e viene dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni.

***Se la Ditta ha forma cooperativa si impegna a rispettare i relativi Accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi contrattuali e receda da essi.***

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto la Ditta si obbliga comunque ad applicare integralmente tutte le norme di legge e contrattuali vigenti per il personale utilizzato (es. CCNL e Contratti Integrativi). La Ditta si obbliga altresì ad applicare il Contratto Nazionale e gli Accordi di lavoro provinciali sottoscritti con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; se la Ditta ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi Accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti coi soci.

Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti), alle norme fissate dal presente Capitolato, alle norme e regolamenti dell'Ente Locale, alle disposizioni concordate dall'Unione con i responsabili della Ditta. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, di formazione, con specifico riguardo alle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione degli infortuni previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. Detto personale deve essere di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di idoneità senza prescrizioni e/o limitazioni alla specifica mansione rilasciata dal medico competente, per capacità fisiche e per qualificazione professionale; dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione della Ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La Ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente Capitolato al Dirigente e funzionari delegati del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. I funzionari dell'Unione sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Unione. A richiesta, la Ditta è pure tenuta a presentare tutta la documentazione attestante il rispetto di norme e contratti da parte delle eventuali altre ditte che in qualsiasi modo forniscano servizi di cui al presente appalto.

### **Art. 14 - OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti), la Legge n. 190/2012 e s.m.i., il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., in particolare così come modificati dal Dlgs 97/2016, in materia di "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", alle norme fissate dal presente Capitolato, alle norme e i regolamenti dell'Ente Locale in materia, alle disposizioni concordate dall'Unione con i responsabili della Ditta. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza.

In caso di mancanze nell'esecuzione del servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il Dirigente del Settore dei Servizi Socio Sanitari dell'Unione può chiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento dei servizi di cui al presente

appalto; la Ditta provvede ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che la richiesta dell'Unione non motivi la sospensione immediata dal servizio. Nelle more delle procedure di allontanamento dal servizio affidato di detto personale, la Ditta si attiene alle procedure previste dallo Statuto dei diritti dei lavoratori ed alle norme contrattuali vigenti nel comparto, ferme sempre la responsabilità e le eventuali sanzioni alla Ditta derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more dell'esecuzione del provvedimento.

Nell'ottica della riduzione dei conflitti tra la Ditta affidataria e il personale e della correttezza delle relazioni sindacali, in caso di contenzioso sono da privilegiare meccanismi di conciliazione tra le parti.

In particolare, danno sempre comunque luogo all'allontanamento definitivo dal servizio: il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, l'inosservanza di norme antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno alle persone, l'arrecare danno a cose o persone in modo doloso, nonché tutti i comportamenti lesivi della convivenza civile, del benessere dei bambini e tutti gli altri casi previsti dalle norme vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali.

#### **Art. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY**

L'Unione Terre d'Argine, titolare del trattamento dei dati personali e sensibili relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa l'Impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento dei servizi. E' fatto divieto all'Aggiudicataria e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

L'Impresa aggiudicataria tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi della Legge 196/2003 e successive modifiche assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti. In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni la Ditta deve comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione nell'adempimento della Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

#### **Art. 16 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA**

L'Impresa aggiudicataria, si impegna senza eccezione alcuna a rispettare gli obblighi seguenti e tutti quelli menzionati in altre sezioni del Capitolato in oggetto:

- a) garantire la presenza di un numero congruo di personale per l'esecuzione del servizio durante l'arco della giornata, garantendo la massima continuità possibile della presenza degli stessi;
- b) corrispondere al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali e regionali sottoscritti con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nel comparto di appartenenza su base nazionale, e di obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- c) fornire prima dell'inizio dell'appalto l'elenco nominativo del personale con indicazione delle mansioni espletate e dell'orario svolto, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali INPS e INAIL mediante presentazione di certificazione liberatoria rilasciata dagli istituti previdenziali e assicurativi ed ogni loro variazione nel corso di durata dell'appalto;
- d) utilizzare personale di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio, per deontologia professionale;
- e) compilare i registri giornalieri delle presenze con le modalità concordate;
- f) garantire la presenza di personale con adeguate qualifiche ed esperienza così come definiti da offerta progettuale;
- g) nominare referente nei confronti dell'Unione;
- h) fornire adeguata istruzione al personale addetto, nonché agli eventuali sostituti in materia di sicurezza e igiene del lavoro ed informare il personale addetto della necessità di adottare le particolari misure di sicurezza per lo svolgimento dei lavori, secondo le prescrizioni di legge e i piani di emergenza appositamente predisposti per ogni struttura;
- i) rispettare la normativa prevista dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla previsione degli infortuni e delle malattie professionali ed esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;

j) predisporre un documento di programmazione, specificando gli strumenti di monitoraggio, verifica delle attività e della qualità.

Sono a carico dell'aggiudicataria le spese per:

- polizza assicurativa;
- spese per il coordinamento e l'organizzazione delle attività;
- spese per la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto;
- ogni altra spesa per le attività di competenza della Ditta disciplinate all'interno del presente Capitolato.

#### **Art. 17 - COPERTURA ASSICURATIVA**

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Amministrazione e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche dell'Amministrazione e dei terzi, per l'intera durata del presente contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto medesimo.

In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione Contraente, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare all'Amministrazione, ai dipendenti e collaboratori di quest'ultima, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Ente e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **Art. 18 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Unione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Progetto presentato dall'Impresa in sede di gara, saranno applicate, con atto del Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione, le penali cui qui di seguito si riportano gli importi:

- da € 200,00 a € 400,00 al giorno per ogni inadempienza legata all'organizzazione del servizio;
- da € 400,00 a € 750,00 per ogni inadempienza ritenuta grave e rispetto delle norme di Capitolato sulla dotazione del personale;
- da € 750,00 a € 1.000,00 ogni altra casistica di grave inadempimento o violazione del presente Capitolato;
- in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'Ente a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo (al prezzo di aggiudicazione) relativo al servizio non effettuato, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le controdeduzioni presentate nei termini previsti, siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio della Committenza.

Se l'Impresa verrà sottoposta al pagamento di tre penali, sarà facoltà della Committenza risolvere il contratto ed aggiudicarlo alla seconda Impresa partecipante in graduatoria, con interdizione alla

partecipazione della/e Ditta/e già aggiudicataria/e, a nuove gare della Committenza per un periodo di almeno quattro anni.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo la Committenza potrà rivalersi sulla cauzione (fideiussione), senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

#### **Art. 19 - FALLIMENTO**

L'appalto si intende revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento della Ditta, o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio.

#### **Art. 20 - GARANZIE DEFINITIVE**

Il soggetto affidatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs 50/2016, sotto forma di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento. L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva rimarrà vincolata fino al regolare e completo adempimento da parte dell'Appaltatore di tutti gli obblighi contrattuali e verrà svincolata dietro richiesta scritta dell'Appaltatore medesimo.

#### **Art. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà formalizzato con la Ditta aggiudicataria in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di Intercent-ER e in conformità all'art.32 co.14 del D.Lgs 50/2016. Il contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente, dal Punto Ordinante, viene caricato a sistema.

Al documento di stipula, opportunamente protocollato, verrà allegato il presente Capitolato contenente le clausole contrattuali.

Il contratto sarà considerato nullo se la ditta non rispetta il divieto di contrattazione previsto dall'art. 53 comma16 ter del D.Lgs 165/2001.

#### **ART. 22 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Fatte salve le vicende soggettive dell'affidatario del contratto previste dall'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016, è fatto divieto al fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

L'impresa può cedere i crediti derivanti dal contratto alle condizioni e nel rispetto delle disposizioni recate dall'art. 106 comma 13 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

In caso di inosservanza da parte dell'impresa degli obblighi di cui al presente articolo il contratto si intende risolto di diritto.

#### **ART. 23 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione all'Impresa mediante raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti minimi richiesti per partecipare alla gara;
- cessione del contratto o del credito con inosservanza delle forme, modalità e adempimenti, previsti all'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016;
- cessione in subappalto con inosservanza di quanto prescritto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- nel caso di mancato rispetto degli obblighi in materia contributiva e previdenziale stabiliti dai vigenti contratti collettivi e dalla normativa in materia di DURC;
- ogni altra grave inadempienza ai sensi dell'art.1453 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, l'Amministrazione ha diritto di affidare a terzi lo svolgimento del servizio/fornitura, o la parte rimanente di questo, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

#### **ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fermo restando le ipotesi di risoluzione previste nel presente contratto, in caso di inadempimento dell'impresa anche rispetto ad uno solo degli obblighi assunti con il contratto, che si protragga oltre

il termine non inferiore a 15 giorni stabilito con la comunicazione da parte dell'Amministrazione (a mezzo pec) di rilevazione dell'inadempimento, l'Amministrazione stessa ha facoltà di risolvere il contratto.

La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione unilaterale dell'Amministrazione tramite PEC.

Nel caso di risoluzione del contratto, resta salvo per l'Amministrazione il diritto al risarcimento del danno nonché ogni altra eventuale azione risarcitoria a tutela dei propri interessi.

#### **ART. 25 - RECESSO**

L'Amministrazione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario, dandone preavviso di almeno 30 giorni solari, qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso.

Il diritto di recesso si potrà inoltre esercitare, in qualsiasi tempo, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135.

#### **ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese inerenti al contratto, oneri fiscali e tributari relativi alla stipulazione del contratto, nonché ogni altro onere connesso alla fornitura o comunque discendente dall'applicazione del contratto stesso, senza di irto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 commi 1 e 20 e art. 40 del D.PR 131/1986.

#### **Art. 27 - DELEGA DI RAPPRESENTANZA**

La Ditta appaltatrice dovrà nominare, entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante in loco, in qualità di Responsabile, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

In caso di omissione l'Amministrazione avrà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto e, conseguentemente, di incamerare la cauzione ed esercitare le azioni per il risarcimento del/i danno/i.

#### **Art. 28 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Le fatture relative al servizio dovranno essere emesse con cadenza mensile posticipata, per un importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di quello pattuito.

L'Amministrazione provvede al pagamento del corrispettivo in considerazione dell'oggettiva e particolare complessità del servizio in oggetto, tramite bonifico bancario disposto a 60 (sessanta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica (ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013), comprensivi dei tempi relativi alla procedura di verifica diretta ad accertare la conformità dell'esecuzione e la regolarità contributiva dell'esecutore.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di cui sopra per la liquidazione della/e fattura/e contestata/e.

La fattura dovrà riportare i riferimenti dell'ordinativo contabile trasmesso dall'Amministrazione a seguito della stipula del contratto.

L'Unione Terre d'Argine si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare; ci si riserva inoltre di irrogare le eventuali sanzioni trattenendone l'importo dai pagamenti. Il corrispettivo è soggetto ad aliquota iva in misura di legge.

In caso di accertata inadempienza contributiva dell'esecutore, la Stazione Appaltante applicherà quanto stabilito dall'art.30, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

#### **Art. 29 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;

- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art.3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente ed quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

#### **Art. 30 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Sulla base del D.lgs 50/2016 e dell'art. 133 del D.LGS. N. 104/2010 sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo, ivi incluse quelle risarcitorie e con estensione della giurisdizione esclusiva alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative, relative a procedure di affidamento lavori, servizi e forniture svolte da soggetti comunque tenuti, nella scelta del contraente o del socio, all'applicazione della normativa comunitaria ovvero al rispetto delle procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa statale o regionale. La competenza è pertanto del T.A.R. Emilia Romagna - sede di Bologna.

Le controversie tra committente e aggiudicatario del servizio/fornitura, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, sono devolute alla Giurisdizione del Giudice Civile. Il foro competente è quello di Modena.

#### **Art. 31 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni la Ditta deve comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

#### **ART. 32 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)**

Per la presente procedura di gara il Responsabile del Settore Servizi Socio-Santari dell'Unione delle Terre d'Argine, dott. Ruggero Canulli, svolge le funzioni di Responsabile Unico del procedimento e, fatta salva la possibilità successiva di delega, di Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC).

#### **ART. 33 - NORME REGOLATRICI**

Il contratto è regolato, per quanto non espressamente stabilito nel presente documento:

- dalla disciplina di Intercent-ER, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione l'accesso e la partecipazione dei soggetti al mercato elettronico;
- dalle norme applicabili ai contratti della Pubblica Amministrazione;
- dalle disposizioni di cui al D.lgs 50/2016;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

#### **Art. 34 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato (compresi tutti gli allegati), si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia ed al codice civile, nonché al regolamento dei contratti della Committenza.

#### **Art. 35 - ALLEGATI**

ALLEGATO 2 - Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del dpr 445/2000 predisposta sulla base del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016

ALLEGATO 2 BIS - Dichiarazione PER LE SOLE IMPRESE RIUNITE IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO DI CUI ALL'ART. 48, COMMA 8 D. Lgs. 50/2016