



SETTORE
SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO ECONOMATO

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 241 del 25/03/2017

Registro del Settore
N. 25 del 23/03/2017

Oggetto: **Noleggio Full Service di Fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine per l'anno 2017 ed acquisizione di attrezzature mediante adesione a convenzione verde Intercent-Er**

**NOLEGGIO *FULL SERVICE* DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI E
SERVIZI DI PERTINENZA DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE PER L'ANNO 2017 E
ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE VERDE
INTERCENT-ER**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Considerato che:

- Tra le competenze del servizio Economato rientra il compito di provvedere alle acquisizioni di fotocopiatrici ad uso uffici e servizi propri dell'Unione Terre d'Argine, alle segreterie scolastiche ed ai Comuni costituenti;
- Occorre provvedere alla sostituzione dei contratti in scadenza e acquisire ulteriori dotazioni per nuove esigenze insorte a seguito di riorganizzazione o trasferimento di servizi, nonché per progressiva dismissione di stampanti;
- E' necessario inoltre definire un piano di spesa per il 2017 per la loro gestione che tenga conto dei diversi fabbisogni per:
 1. Spese di noleggio derivanti da contratti pluriennali sottoscritti in passato ed in vigore anche per il 2017;
 2. Nuove esigenze e sostituzione di attrezzature con contratti in scadenza;

Constatato che i contratti pluriennali per noleggio delle fotocopiatrici o multifunzione attualmente in vigore, sono stati sottoscritti principalmente ricorrendo a:

- Adesioni a convenzioni CONSIP
- Adesione a convenzioni INTERCENT-ER
- Rinegoziazione di contratti ex CONSIP
- Ricorso a ME.PA CONSIP
- La consistenza dei contratti di noleggio in essere per le predette attrezzature è riportata nell'Allegato n. 1 "Elenco Determinazioni relative a sottoscrizione di contratti pluriennali";
- La formula contrattuale è quella del *full service* (detta anche *all inclusive*) dove il canone di noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione;
- In caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Trattandosi di contratti pluriennali, con gli atti di adesione alle convenzioni, ci si riserva di impegnare gli importi relativi agli esercizi successivi, con apposita determinazione adottata di anno in anno;

Tenuto conto che:

- Sono inoltre in dotazione ai servizi attrezzature di proprietà (fotocopiatrici, calcolatrici, macchine da scrivere, fax etc.) o concesse in comodato gratuito fino a loro usura che necessitano di assistenza e manutenzione e materiale di consumo e pezzi di ricambio;
- Per alcune di esse, sono in vigore impegni contrattuali validi anche per il corrente anno mentre per altre si ritiene di prevedere un piano di intervento per le spese di gestione;
- In base all'andamento storico, si stima una spesa annua di Euro 984,00 + IVA;
- L'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ammette l'affidamento diretto anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per importi inferiori a 1.000,00 Euro;
- Nel rispetto dell'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, (relativo ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, etc.), è stata effettuata una procedura comparativa su n. 2

preventivi;

- Come termine di raffronto è stato preso il costo richiesto per assistenza e manutenzione e diritto di chiamata per riparazione delle fotocopiatrici, che incide più che il costo del materiale di consumo vista la bassa tiratura di copie annue (costo IVA esclusa):

Ditta	Costo orario Assistenza	Addebito Minimo	Diritto Chiamata
Centro Calcolo	50,40	12,60 (15 min.)	Min. 8,40 max 25,20
Gavioli srl	55,00	27,50 (1/2 ora)	45,00

- La proposta più conveniente risulta quella della ditta Centro Calcolo srl e pertanto si ritiene di affidare mediante *affidamento diretto* alla stessa ditta la gestione (assistenza, manutenzione, materiale di consumo), delle fotocopiatrici ed attrezzature ad uso ufficio di proprietà per le quali non sussiste un impegno vincolante anche per il 2017, per l'importo contrattuale di Euro 984,00 + IVA;

Considerato che per le nuove acquisizioni

- Sono richieste le seguenti caratteristiche minime: multifunzione, con alimentatore automatico degli originali, F/R, formato carta max A3;
- Si ritiene adeguato un noleggio quinquennale in considerazione della tiratura annua del numero di copie (che è relativamente modesta), e pertanto rende le attrezzature meno soggetta ad usura e malfunzionamenti;
- Il fabbisogno è il seguente:

Servizio	Vel.	Stima Copie annue BN	Stima Copie annue Colori
Uff. Tecnico di Novi	35	120.000	95.000
Ufficio Territorio Novi	35	50.000	20.000
Ufficio Stampa Novi	40	80.000	--
Ufficio Stampa Soliera	35	50.000	60.000
Sede Garibaldi Soliera	35	30.000	--
URP Soliera	35	30.000	--
Sede Centrale Soliera P.T.	40	60.000	--
Biblioteca Soliera	35	10.000	--
Ludoteca Soliera	35	15.000	--
Sede centr. 2° P. Soliera	40	80.000	--
Ass. di Piano Sociali	35	30.000	--
Serv. Sociali Soliera	35	65.000	19.000
Ufficio Personale	35	100.000	19.000
Ufficio Stranieri	35	15.000	--
Nido Roncaglia fax	30	8.000	--
Mat S. Neri + fax	30	8.000	--
Medie Campo a3	30	20.000	--

Preso atto:

- Delle caratteristiche delle attrezzature;
- Dei tempi di consegna delle convenzioni ministeriali e regionali (attualmente CONSIP non garantisce più i tempi previsti nel capitolato per esubero di ordinativi);
- Delle considerazioni tecniche del S.I.A.;

Valutato che le proposte più confacenti ed adeguate alle necessità dei servizi sono le

seguenti (Costi annui IVA esclusa x contratti quinquennali):

CONVENZIONI INTERCENT-ER F. 5 – Mod. Task-Alfa
Copie comprese nel Canone = 0

Servizio	Vel.	Copie presunte BN/col.	Mod. 3511i Can. 77,59x4 cc bn 0,00404 fax 12,30x4	Mod. 4501i Can. 99,44x4 Cc bn 0,00377	Mod. 4052 ci Can.111,44x4 ccbn 0,00231 Col. 0,02158
Uff. Tecnico di Novi	35	120.000/95.000	--	--	2.800,00
Ufficio Territorio Novi	35	50.000/20.000	--	--	993,00
Ufficio Stampa Novi	40	80.000/--	--	700,00	--
Ufficio Stampa Soliera	35	50.000/60.000	--	--	1.850,00
Sede Garibaldi Soliera	35	30.000/--	430,00	--	--
URP Soliera	35	30.000/--	430,00	--	--
Sede Centr. Soliera PT	40	60.000/--	--	635,00	--
Biblioteca Soliera	35	10.000/--	350,00	--	--
Ludoteca Soliera	35	15.000/--	370,00	--	--
Sede Centrale.2°P. Soliera	40	80.000/--	--	700,00	--
Ass. di Piano Sociali	35	30.000/--	430,00	--	--
Serv. Sociali Soliera	35	65.000/19.000	--	--	1.020,00
Ufficio Personale	35	100.000/19.000	--	--	1.100,00
Nido Roncaglia + fax	30	8.000/--	390,00		
Mat S. Neri + fax	30	8.000 /--	390,00		
I.C. Campogalliano	30	20.000/	350,00		
		TOTALE	3.140,00	2.035,00	7.763,00
TOTALE COMPLESSIVO (imponibile)					12.938,00
Di cui di competenza dell'anno 2017 (IVA esclusa)					6.393,00

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione Intercent-er Fotocopiatrici 5 nelle formulazioni sopra proposte per un costo annuo complessivo pari ad **Euro 12.938,00** + IVA pari ad **Euro 15.784,36** e calcolato **Euro 6.393,00** + IVA pari ad **Euro 7.800,00** il costo riferito al corrente anno;

Tenuto conto di tutte le clausole contrattuali relative alle acquisizioni di cui sopra che risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze dei servizi;

Preso atto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

- Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante *“Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali”* e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);
- D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;
- Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente il contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;

Constatato che la convenzione “Fotocopiatrici 5” contiene elementi di sostenibilità in quanto Intercent-Er dichiara che *“L'iniziativa è impostata al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) definiti dal Ministero dell'Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio”* e che pertanto si configura come **acquisto verde**”;

Stimata una spesa di competenza del 2017 pari ad **Euro 54.190,00** + IVA per la gestione

di fotocopiatrici e attrezzature ad uso di uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine così determinate (IVA esclusa):

Insorgenza obbligo contrattuale	Modalità affidamento	Ditte	Importi 2017	TOTALE competenza 2017
Sottoscrizione in passato di contratti pluriennali validi anche per il 2017	- Adesioni a convenzioni, - Rinegoziazione contratti - Altri contratti plur.	- Kyocera D. S. I. spa - Olivetti spa - Sharp - Xerox spa - Xires spa	38.190,00 5.345,00 590,00 609,00 1.899,00	46.633,00
Fotocop in com. d'uso in dismiss.	- Mater. Consumo carico Ente	- Tecnocenter srl	180,00	180,00
Adesione con presente atto	Convenzione Intercent-Er Fotocopiatrici 5	- Kyocera Document Solutions Italia spa	6.393,00	6.393,00
Affid. con pres. Atto	Raffronto preventivi	- Centro Calcolo srl	984,00	984,00
			TOTALE (imponibile)	54.190,00

Considerato che:

- Oltre alla spese di cui sopra di competenza del corrente anno 2017, sussistono spese già impegnate a bilancio relative a consumi imputabili agli scorsi esercizi derivanti da:
 - Attrezzature con contratto scaduto, già ritirate in passato, in attesa di fatturazione del conguaglio;
 - Attrezzature disinstallate giacenti presso uffici e servizi comunali in attesa di ritiro e conguaglio copie da parte della ditta;
 - Ritardo nella fatturazione di canoni pregressi da parte della ditta;
 - Maggiore produzione di copie rispetto alle stime iniziali, effettuate negli scorsi esercizi da attrezzature attualmente in uso;
 - Altri addebiti diversi già maturati in attesa di regolarizzazione da parte della ditta (es. errati o mancanti canoni di noleggio);
- Sono riferite ad affidamenti effettuati negli scorsi anni alle seguenti ditte: Centro Calcolo snc, Gavioli srl, Kyocera D.S.I. spa, Olivetti spa, Sharp E.I. spa, Tecnocenter srl, Uffix srl, Xerox spa, X.I.R.E.S. spa:
- Per tali spese si fa riferimento ai seguenti impegni riaccertati, ammontanti ad Euro 28.875,58 relativi ad assegnazioni a Ditte Diverse:

	Descrizione	Servizio	Impegno n.
660.00.16	Manutenzione ed Assistenza	Serv. Gen. Unione	450/2016
660.00.17	Manutenzione ed Assistenza	Comune di Novi	620/2016
660.00.17	Manutenzione ed Assistenza	Comune di Novi	451/2016
670.00.02	Noleggi	Comune di Soliera	452/2017
670.00.02	Noleggi	Comune di Soliera	436/2015
670.00.03	Noleggi	Serv. Gen. Unione	453/2016
670.00.05	Noleggi	Comune Campogalliano	454/2016
960.00.05	Noleggi	Polizia Locale	624/2014
960.00.05	Noleggi	Polizia Locale	455/2016
1580.00.77	Manutenzione e assistenza	Servizi Scolastici	456/2016
1590.00.03	Noleggi	Servizi Scolastici	628/2016

1590.00.03	Noleggi	Servizi Scolastici	442/2015
------------	---------	--------------------	----------

Tenuto conto che:

- Occorre assumere gli impegni di spesa relativi ai contratti pluriennali sottoscritti in precedenza e vincolanti per gli esercizi 2018 e 2019 (vedi elenco determinazioni allegato n. 1);
- In base alle stime odierne occorre assumere gli impegni di spesa con il presente atto ammontanti complessivamente a:
 - ANNO 2018 Euro 66.500,00 IVA compresa;
 - ANNO 2019 Euro 67.500,00 IVA compresa;
- Inoltre rispetto alle stime di produzione del numero di copie effettuate all'atto della stipula del contratto, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diverse organizzazioni del servizio o altri eventi con ricaduta sul numero di produzione delle copie per cui sarà premura dell'Ufficio Economato in corso d'anno effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;

Richiamate le seguenti disposizioni di Legge ed altri regolamenti propri in vigore:

- a) Articolo 26, della legge 488/1999:
 - Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento (banchmark);
- b) L' articolo 1 del D.L 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nei seguenti commi:
 - Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:
 - dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
 - degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;
 - Comma 3 relativo alla possibilità in caso di indisponibilità di convenzioni, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto per la durata e misura strettamente necessaria con contratti sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità di detta convenzione;
 - c) Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;
 - d) Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:
 - L'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) Decreto Legislativo del 18.4.2016 n. 50 (c.d. "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici") ed in particolare l'articolo 37 comma 1 inerente l'acquisizione autonoma per importi inferiori a 40.000,00 ammessa con le modalità e nei casi ivi previsti;
 - f) Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e

forniture”, così come anche ribadito dall’articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

- g) Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla *Scissione dei pagamenti (split payment)* con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- h) Articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” con la quale si dispone la non applicabilità delle disposizioni di cui al comma 3-bis dell’articolo 33 del D.Lgs 163/2006 (centrali uniche di committenza) per gli enti pubblici impegnati nella ricostruzione, secondo quanto ivi disposto;
- i) La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l’estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;

Richiamato inoltre:

- Il Regolamento di Contabilità dell’Unione Terre d’Argine approvato con delibera di Consiglio dell’Unione Terre d’Argine n. 6 del 27.2.2008, articolo 4 “Parere di regolarità contabile” ed articolo 21 “Disciplina per l’impegno delle spese”;
- Il Regolamento dei Contratti dell’Unione Terre d’Argine approvato con deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 33 del 2.12.2015 articolo 59 “Forma del contratto”;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183 , comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall’art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- Delibera del Consiglio dell’Unione Terre d’Argine n. 4 del 15.02.2016, avente per oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017”;
- Delibera del Consiglio dell’Unione Terre d’Argine n. 6 del 15.2.2017, dichiarata immediatamente eseguibile avente per oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e del Piano Poliennale degli Investimenti”;
- La Delibera della Giunta dell’Unione Terre d’Argine n. 17 del 21.2.2017 dichiarata immediatamente eseguibile avente per oggetto “Approvazione del piano esecutivo di gestione anni 2017-2019”;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

a) **di provvedere** per l'esercizio finanziario 2017 all'assistenza tecnica, alla manutenzione, al noleggio ed al materiale di consumo delle attrezzature ad uso ufficio in dotazione presso i servizi ed uffici di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine;

b) **di approvare**, quale parte integrante della presente determinazione *l'Allegato n. 1 "Elenco Determinazioni relative a sottoscrizione di contratti pluriennali"* relativi ad impegni contrattuali in vigore anche nel 2017;

c) **di provvedere** al noleggio di fotocopiatrici multifunzione con alimentatore automatico degli originali, F/R, formato carta max A3, per Uffici e Servizi Diversi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine;

d) **di affidarne** il noleggio delle attrezzature alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia spa** – Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO – P.IVA 02973040963 mediante adesione alla seguente convenzione, per una spesa annua **Euro 12.178,00** + IVA pari ad **Euro 14.857,16** per i seguenti servizi nelle versioni a fianco indicate:

CONVENZIONI INTERCENT-ER F. 5 – Mod. Task-Alfa
Copie comprese nel Canone = 0

Servizio	Vel.	Copie presunte BN/col.	Mod. 3511i Can. 77,59x4 cc bn 0,00404 fax 12,30x4	Mod. 4501i Can. 99,44x4 Cc bn 0,00377	Mod. 4052 ci Can.111,44x4 ccbn 0,00231 Col. 0,02158
Uff. Tecnico di Novi	35	120.000/95.000	--	--	2.800,00
Ufficio Territorio Novi	35	50.000/20.000	--	--	993,00
Ufficio Stampa Novi	40	80.000/--	--	700,00	--
Ufficio Stampa Soliera	35	50.000/60.000	--	--	1.850,00
Sede Garibaldi Soliera	35	30.000/--	430,00	--	--
URP Soliera	35	30.000/--	430,00	--	--
Sede Centr. Soliera PT	40	60.000/--	--	635,00	--
Biblioteca Soliera	35	10.000/--	350,00	--	--
Ludoteca Soliera	35	15.000/--	370,00	--	--
Sede Centrale.2°P. Soliera	40	80.000/--	--	700,00	--
Ass. di Piano Sociali	35	30.000/--	430,00	--	--
Serv. Sociali Soliera	35	65.000/19.000	--	--	1.020,00
Ufficio Personale	35	100.000/19.000	--	--	1.100,00
Nido Roncaglia + fax	30	8.000/--	390,00		
Mat S. Neri + fax	30	8.000 /--	390,00		
I.C. Campogalliano	30	20.000/	350,00		
		TOTALE	3.140,00	2.035,00	7.763,00
TOTALE COMPLESSIVO (imponibile)					12.938,00
Di cui di competenza dell'anno 2017 (IVA esclusa)					6.393,00

e) **di affidare** mediante *affidamento diretto* il servizio di assistenza, manutenzione e materiale di consumo delle attrezzature diverse ad uso ufficio in proprietà alla Ditta Centro Calcolo srl di Carpi per l'importo complessivo di **Euro 984,00** + IVA;

f) **di stimare** una spesa complessiva di competenza del 2017 per la gestione di tutte le attrezzature ad uso ufficio di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine pari ad **Euro 54.190,00** + IVA così calcolata:

Insorgenza obbligo contrattuale	Modalità affidamento e note	Ditte	Importi	TOTALE competenza 2017
Sottoscrizione in passato di contratti pluriennali validi anche per il 2017	- Adesioni a convenzioni, - Rinegoziazione contratti - Altri contratti pluriennali	- Kyocera D. S. I. spa - Olivetti spa - Sharp - Xerox spa - Xires spa	38.190,00 5.345,00 590,00 609,00 1.899,00	46.633,00
Fotocop in com.d'uso In dismissione	- Mater. Consumo carico Ente	- Tecnocenter srl	180,00	180,00
Adesione con presente atto	Convenzione Intercent-Er Fotocopiatrici 5	- Kyocera Document Solutions Italia spa	6.393,00	6.393,00
Affid. con pres. Atto	Raffronto preventivi	- Centro Calcolo srl	984,00	984,00
			TOTALE (imponibile)	54.190,00

g) **Di imputare** la spesa complessiva per il 2017 di **Euro 54.190,00** + IVA pari ad **Euro 66.112,00** (IVA ed arrotondamenti compresi) nel modo seguente assumendo gli impegni come sotto specificato:

Voce Natura spesa	Descrizione	Ditte	Totale Imponibile	Totale Impegni Da assumere
660.00.16 Manut.Ass.	Serv. Gen. Unione	Ditte Diverse di noleggio multifunz. e assist. tecnica	1.164,00	1.420,00
660.00.17 Manut.Ass.	Comune di Novi	Ditte Diverse di noleggio multifunz.	8.729,50	10.650,00
670.00.02 Noleggi	Comune di Soliera	Ditte Diverse di noleggio multifunz.	12.295,00	15.000,00
670.00.03 Noleggi	Serv. Gen. Unione	Ditte Diverse di noleggio multifunz.	7.377,00	9.000,00
670.00.04 Noleggi	Comune Campogalliano	Ditte Diverse di noleggio multifunz.	3.688,50	4.500,00
960.00.05 Noleggi	Polizia Locale	Ditte Diverse di noleggio multifunz.	5.500,00	6.710,00
1580.00.77 Manut.Ass.	Servizi Scolastici	Ditte Diverse per di noleggio multifunz. E assist. tecnica	5.600,00	6.832,00
1590.00.03 Noleggi	Servizi Scolastici	Ditte Diverse di noleggio multifunz.	9.836,00	12.000,00
		TOTALE	54.190,00	66.112,00

h) **Di impegnare** inoltre le seguenti spese relative agli esercizi 2018 e 2019 derivanti da contratti sottoscritti in passato e vincolanti per il futuro, per le motivazioni specificate in premessa:

Voce Natura spesa	Descrizione	Ditte	Bilancio 2018	Bilancio 2019	Totale Impegni Da assumere
660.00.16 Manut.Ass.	Serv. Gen. Unione	Ditte Diverse di noleggio multifunz.	1.000,00	1.000,00	2.000,00
660.00.17 Manut.Ass.	Comune di Novi	Ditte Diverse di noleggio multifunz.	11.000,00	11.000,00	22.000,00
670.00.02 Noleggi	Comune di Soliera	Ditte Diverse di noleggio multifunz.	15.000,00	15.000,00	30.000,00

670.00.03 Noleggi	Serv. Gen. Unione	Ditte Diverse di noleggio multifunz.	9.000,00	9.000,00	18.000,00
670.00.05 Noleggi	Comune Campogalliano	Ditte Diverse di noleggio multifunz.	4.500,00	4.500,00	9.000,00
960.00.05 Noleggi	Polizia Locale	Ditte Diverse di noleggio multifunz.	7.000,00	8.000,00	15.000,00
1580.00.77 Manut.Ass.	Servizi Scolastici	Ditte Diverse di noleggio multifunz.	7.000,00	7.000,00	14.000,00
1590.00.03 Noleggi	Servizi Scolastici	Ditte Diverse di noleggio multifunz.	12.000,00	12.000,00	24.000,00
		TOTALE	66.500,00	67.500,00	134.000,00

i) di dare atto che:

- Per l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER Fotocopiatrici 5 sono stati assunti i seguenti C.I.G. derivati da 6283767890:
 - COMUNE DI NOVI Z841DE7070 Euro 4.493,00 x 5 annualità
 - COMUNE DI SOLIERA ZF21DE70AC Euro 4.765,00 x 5 annualità
 - UNIONE TERRE D'ARGINE Z321DE70E3 Euro 3.680,00 x 5 annualità
- I contratti derivanti dal presente atto saranno formalizzati in forma commerciale; in particolare quelli inerenti l'adesione alla convenzione Intercent-Er saranno sottoscritti digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "SATER" di Intercent-Er e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;
- I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di noleggio, assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate ai fornitori relativamente ai conti dedicati, che dell'assunzione dei Codici Identificativi di Gara (CIG) assunti con gli atti elencati nell'allegato 1 "Elenco Determinazioni relative a sottoscrizione di contratti pluriennali";

j) di ottemperare:

- Nella gestione dei contratti derivanti di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:
 1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
 2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);
- All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e contratti – Atti relativi a procedure per l'affidamento di appalti pubblici) in ossequio ai seguenti articoli, così come specificato nella *Ceck List di controllo sugli obblighi di pubblicazione* allegata al presente atto:
 - Articolo 23 – "Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi" (Determina di affidamento e relativi allegati);
 - Art. 37 c. 1 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"
- A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 in termini di *Scissione dei pagamenti (split payment)* con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

k) di dare atto che:

- Il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al Tribunale

Amministrativo Regionale con sede in Bologna;

- il Responsabile di Procedimento è la posizione organizzativa del Servizio Provveditorato Gloria Gibertoni.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Noleggio Full Service di Fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine per l'anno 2017 ed acquisizione di attrezzature mediante adesione a convenzione verde Intercent-Er

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2017	1420		006600016		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	774			
	Descrizione			Manutenzione ed assistenza macchine ufficio per Servizi Generali dell'Unione anno 2017		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Servizi diversi servizi generali		Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2	2017	10650		006600017		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	775			
	Descrizione			Spese per gestione fotocopiatrici in uso al Comune di Novi anno 2017		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Servizio informatico associato - Novi		Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
3	2017	15000		006700002		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	776			
	Descrizione			Spese per noleggio fotocopiatrici Comune di Soliera anno 2017		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Servizio informatico associato - Soliera		Natura di spesa		

	Note	
--	-------------	--

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
4	2017	9000	006700003		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 777			
Descrizione			Spese per Noleggio Fotocopiatrici per Servizi Generali dell'Unione anno 2017		
Codice Creditore					
CIG			CUP		
Centro di costo	Servizi diversi servizi generali		Natura di spesa		
Note					

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
5	2017	4500	006700004		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 778			
Descrizione			Spese per Noleggio fotocopiatrici per Comune di Campogalliano anno 2017		
Codice Creditore					
CIG			CUP		
Centro di costo	Servizio informatico associato Campogalliano		Natura di spesa		
Note					

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
6	2017	6710	009600005		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 779			
Descrizione			Spese per noleggio fotocopiatrici per Polizia Locale anno 2017		
Codice Creditore					
CIG			CUP		
Centro di costo	Corpo di polizia municipale		Natura di spesa		
Note					

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
7	2017	6832	015800077		

Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
2017	U	780			
Descrizione			Spese per gestione attrezzature Ufficioepr Servizi Scolastici anno 2017		
Codice Creditore					
CIG			CUP		
Centro di costo	Istruzione: Servizi amministrativi e di controllo		Natura di spesa		
Note					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
8	2017	12000		015900003		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	781			
	Descrizione			Spese per noleggio fotocopiatrici per Servizi Scolastici		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Istruzione: Servizi amministrativi e di controllo		Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
9	2018	1000		006600016		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	148			
	Descrizione			Spese per gestione macchine ad uso ufficio Servizi Generali Unione Terre d'Argine anno 2018		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Servizi diversi servizi generali		Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
10	2018	11000		006600017		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	149			
	Descrizione			Spese per Gestione fotocopiatrici in uso al Comune di Novi anno 2018		

Codice Creditore			
CIG		CUP	
Centro di costo	Servizio informatico associato - Novi	Natura di spesa	
Note			

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1 1	2018	15000		006700002		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	150			
	Descrizione			Spese per fotocopiatrici in uso al Comune di Soliera anno 2018		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Servizio informatico associato - Soliera		Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1 2	2018	9000		006700003		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	151			
	Descrizione			Spese per noleggio fotocopiatrici dei Servizi Generali dell'Unione anno 2018		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Servizi diversi servizi generali		Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1 3	2018	4500		006700004		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	152			
	Descrizione			Spese per Noleggio fotocopiatrici per il Comune di Campogalliano anno 2018		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Servizio informatico associato Campogalliano		Natura di spesa		

	Note	
--	-------------	--

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1 4	2018	7000		009600005		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	153			
	Descrizione			Spese per noleggio fotocopiatrici per Polizia Locale anno 2018		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Corpo di polizia municipale		Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1 5	2018	7000		015800077		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	154			
	Descrizione			Spese di gestione per macchine ad uso ufficio per servizi scolastici anno 2018		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Istruzione: Servizi amministrativi e di controllo		Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1 6	2018	12000		015900003		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	155			
	Descrizione			Spese per Noleggio fotocopiatrici per servizi scolastici anno 2018		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Istruzione: Servizi amministrativi e di controllo		Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2019	1000		006600016		

7						
	Anno		Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	17			
	Descrizione			Spese di gestione per macchine ufficio per Servizi Generali dell'Unione anno 2019		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Servizi diversi servizi generali		Natura di spesa		
Note						

N	Esercizio		Importo	Voce di bilancio		
1 8	2019		11000	006600017		
	Anno		Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	18			
	Descrizione			Spese per noleggio e gestione fotocopiatrici in uso presso il Comune di Novi anno 2017		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Servizio informatico associato - Novi		Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio		Importo	Voce di bilancio		
1 9	2019		15000	006700002		
	Anno		Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	19			
	Descrizione			Spese per Noleggio fotocopiatrici in uso presso il Comune di Soliera anno 2019		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Servizio informatico associato - Soliera		Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio		Importo	Voce di bilancio		
2 0	2019		9000	006700003		
	Anno		Impegno	Sub	Cassa economale	Siope

2019	U	20			
Descrizione			Spese per noleggio fotocopiatrici per servizi generali dell'Unione anno 2019		
Codice Creditore					
CIG			CUP		
Centro di costo	Servizi diversi servizi generali		Natura di spesa		
Note					

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
2 1	2019	4500	006700004		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U 21			
	Descrizione		Spese per Noleggio fotocopiatrici in uso presso Comune di Campogalliano anno 2019		
	Codice Creditore				
	CIG			CUP	
	Centro di costo	Servizio informatico associato Campogalliano		Natura di spesa	
	Note				

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
2 2	2019	8000	009600005		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U 22			
	Descrizione		Spese per Noleggio fotocopiatrici in uso presso Polizia Locale anno 2019		
	Codice Creditore				
	CIG			CUP	
	Centro di costo	Corpo di polizia municipale		Natura di spesa	
	Note				

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
2 3	2019	7000	015800077		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U 23			
	Descrizione		Spese per gestione attrezzature ad uso ufficio per servizi scolastici Unione anno 2017		

Codice Creditore			
CIG		CUP	
Centro di costo	Istruzione: Servizi amministrativi e di controllo	Natura di spesa	
Note			

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2 4	2019	12000		015900003		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	24			
	Descrizione			Spese per Noleggio fotocopiatrici per servizi scolastici dell'Unione anno 2019		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Istruzione: Servizi amministrativi e di controllo		Natura di spesa		
	Note					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 241 DEL 25/03/2017 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 25/03/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Nolegg**io Full Service di **Fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine per l'anno 2017 ed acquisizione di attrezzature mediante adesione a convenzione verde Intercent-Er** ”, n° 25 del registro di Settore in data 23/03/2017

ANTONIO CASTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione delle terre d'Argine consecutivamente dal giorno al giorno .