

Profilo professionale di Patrizia Galantini

Informazioni Personali

Nome	Galantini Patrizia
Data di nascita	07/08/1961
Qualifica	Istruttore direttivo
Amministrazione	Unione Terre d'Argine
Incarico attuale	Responsabile Ufficio Pari Opportunità
Numero telefonico ufficio	059/649614
Fax dell'ufficio	059/649645
E mail istituzionale	<u>patrizia.galantini@terredargine.it</u>

Titoli di studio e Professionali ed esperienze lavorative

Laurea in Scienze Politiche

Diploma di Maturità Scientifica

Corso di perfezionamento in gestione delle Risorse Umane presso la Scuola di Amministrazione e Direzione Aziendale di Modena

Partecipazione a Programma Cantieri, organizzato da Dipartimento per la Funzione Pubblica

Partecipazione a corsi di aggiornamento esterni all'Ente sulle tematiche legate alla gestione organizzativa del personale, alla qualità dei servizi, alla formazione

Partecipazione ad eventi formativi inerenti le tematiche delle Pari Opportunità, in particolare sui temi della conciliazione dei tempi, violenza di genere, stalking

Esperienze Professionali

2012 Assunta presso l'Unione Terre d'Argine con il profilo di Istruttore Direttivo (Settore Servizi socio-sanitari)

2011 Assunta presso il Comune di Soliera con il profilo di Istruttore Direttivo

Dal 1993 al 2010 assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Carpi come Analista di Organizzazione (profilo poi trasformato nel 2004 in Istruttore Direttivo):

- dal 1993 al 2002** Analista di organizzazione presso il Servizio Organizzazione del Settore Personale (in questo ambito mi sono occupata di formazione, gestione amministrativa delle presenze, analisi organizzative, job analysis)
- dal 2003 al 2004** Responsabile Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione e Qualità che opera in Staff alla direzione Generale (nell'ambito dei compiti assegnati al Servizio ho coordinato progetti di sviluppo di nuovi servizi, analisi di customer satisfaction, redazione della carta dei servizi,)
- dal 2004 al 2009** Responsabile Servizio Pari Opportunità e Ufficio tempi (nell'ambito dei compiti assegnati al Servizio ho coordinato il progetto di sperimentazione del Bilancio di Genere, la realizzazione di un corso sulla violenza di genere rivolto ad operatori socio-sanitari, forze dell'ordine e associazioni di volontariato, la predisposizione del Piano territoriale degli Orari del Comune di Carpi e lo sviluppo di un portale sulla conciliazione dei tempi)
- 2010** In comando presso il Comune di Soliera con le funzioni di Responsabile del Servizio Affari Generali (nell'ambito dei compiti assegnati al Servizio ho coordinato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, la Segreteria affari generali e le attività promosse dall'Assessorato alle Pari Opportunità)
- 2011** Assunta presso il Comune di Soliera con il profilo di Istruttore Direttivo
- 2011** Responsabile servizio Affari generali ((nell'ambito dei compiti assegnati al Servizio coordino l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, la Segreteria affari generali e le attività promosse dall'Assessorato alle Pari Opportunità) del Comune di Soliera. Per conto dell'Unione Terre d'Argine ho predisposto la domanda di partecipazione al Bando del Dipartimento delle Pari Opportunità relativo a iniziative finalizzate alla promozione delle politiche di pari opportunità
- 2012** Assunta presso l'Unione Terre d'Argine con il profilo di Istruttore Direttivo (Settore Servizi socio-sanitari)
- dal 2012 ad oggi** Responsabile Ufficio Pari Opportunità Unione Terre d'Argine

Conoscenza Lingue Straniere

Buona per Inglese scritto e parlato
Scolastica per Francese

Conoscenze Informatiche:

Buona capacità nell'uso dei programmi Office
Utilizzo programmi di editing per siti istituzionali