

Allegato A

Acquisto del servizio di assistenza e manutenzione del software territoriale ESRI in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni aderenti. Procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA. (C.I.G. Z071D6AEA2).

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto in questione consiste nell'approvvigionamento del servizio di assistenza e manutenzione del software territoriale ESRI in uso presso gli Uffici Urbanistica dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti con validità dodici mesi dalla data di stipula del contratto.

Il suddetto servizio richiesto dovrà essere fornito, per l'intero periodo di validità contrattuale, in relazione alle seguenti licenze d'uso già in possesso dell'Amministrazione:

- n. 1 licenza ArcGIS for Desktop Advanced concurrent
- n. 1 licenza ArcGIS Publisher concurrent
- n. 7 licenze ArcGIS for Desktop Basic single use
- n. 1 licenza ArcGIS for Server Standard Enterprise;

L'Amministrazione provvederà, all'atto della stipula del contratto, a comunicare all'Aggiudicatario i codici relativi alle licenze d'uso in possesso.

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Stazione appaltante (di seguito "Amministrazione"):

Unione delle Terre d'Argine – Settore Sistema Informativo Associato S.I.A.

Via III febbraio n. 2 – 41012 Carpi (MO)

P.IVA 03069890360;

tel.: +39059649401;

fax: +39059649497;

e-mail: segreteria.sia@terredargine.it

posta elettronica certificata (PEC): sistemi.informativi@pec.terredargine.it

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente del Settore Sistemi Informativi Associati (SIA) dell'Unione delle Terre d'Argine Dott. Enrico Piva, che funge da Punto Ordinante nel MePA di Consip SpA.

ART. 3 – BASE D'ASTA E ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo stimato posto a base d'asta è pari ad Euro 19.000,00 (IVA esclusa) ai sensi dell'Art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Non sarà ammessa alcuna offerta in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

L'Amministrazione, verificata l'assenza di rischi da interferenze, ha ritenuto di non redigere il "Documento di Valutazione dei Rischi standard da Interferenze" (D.U.V.R.I.).

L'importo degli oneri della sicurezza è pari ad Euro 0,00 (zero/00).

L'operatore economico dovrà **obbligatoriamente** indicare **a pena di esclusione** nell'apposito campo del modello di offerta previsto dalla procedura del MePA, l'importo (**maggior di 0,00**) dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. costi interni di sicurezza) con riferimento al presente affidamento.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Art. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

Il servizio in questione verrà affidato mediante un confronto concorrenziale aperto a tutti gli operatori economici abilitati al Bando del MePA di Consip di riferimento per l'acquisto richiesto e comunque mediante una procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta (RdO), ai sensi dell'Art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, e l'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'Art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 rispetto alla base d'asta di cui all'Art. 3 del presente documento.

Non sono ammesse offerte superiori all'importo posto a base di gara.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso per tutto il periodo contrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a) di sospendere, re-indire, revocare la RdO o non procedere all'aggiudicazione, motivandone opportunamente le ragioni;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- f) escludere in maniera automatica le offerte economiche risultate anomale che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e comunque come previsto dal medesimo articolo; tale misura verrà applicata dall'Amministrazione nel solo caso in cui il numero delle offerte pervenute per la procedura ecceda le n. 10 offerte, come previsto dall'Art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del MePA di Consip SpA o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura di Richiesta di Offerta (RdO) verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA. Gli operatori economici partecipanti dovranno fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

- il presente documento *“Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (Allegato A)”*. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- autodichiarazione, resa ai sensi dell'Art. 85 del d. Lgs. 50/2016 ed in conformità al modello di DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) approvato dalla Commissione Europea - *“Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)”*, dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale o comunque secondo altri mezzi previsti dalla normativa di specie. Qualora tale documentazione dovesse essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante, si richiede di allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

L'operatore economico partecipante dovrà inviare la propria offerta economica, generata automaticamente dal Sistema del MePA e firmata digitalmente a pena di esclusione, indicando il prezzo complessivo offerto, pari o inferiore all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA.

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto.

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto sul MePA di Consip SpA.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dall'Amministrazione con il presente documento, **senza alcuna eccezione**, e allegato alla RdO sul MePA di Consip SpA, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito www.acquistinretepa.it.

Art. 6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio di assistenza e manutenzione del software territoriale ESRI richiesto dovrà essere prestato dall'Aggiudicatario o comunque da un operatore economico per il quale è stato preventivamente autorizzato il subappalto da parte dell'Amministrazione. E' altresì data facoltà all'Aggiudicatario di avvalersi del supporto offerto da parte della società produttrice del software.

Il servizio in oggetto dovrà essere garantito dal giorno di stipula del contratto e per n. 12 (dodici) mesi, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 giorni festivi esclusi.

Il servizio di Assistenza richiesto dovrà essere erogato in modalità remota attraverso Help Desk telefonico e mediante ticket a mezzo e-mail e/o eventuali altri sistemi di gestione di ticket previsti.

Il servizio di Manutenzione richiesto deve prevedere:

- la distribuzione di eventuali aggiornamenti di release del software ESRI rilasciati;
- la distribuzione di eventuali patch/fix o comunque aggiornamenti minori che vadano a correggere il software o a migliorarlo.

La disponibilità di aggiornamenti e le relative informazioni necessarie dovrà essere comunicata all'indirizzo e-mail sistemisti@terredargine.it.

In particolare, il servizio richiesto deve comprendere:

- la fornitura, tramite collegamento via internet, dell'aggiornamento a mezzo supporti magnetici o comunicazione del link della pagina web da cui poter effettuare il download;
- la fornitura di tutta la documentazione necessaria al caricamento della medesima Release da parte del personale preposto dall'Amministrazione;
- l'eventuale assistenza e risoluzione in caso di anomalie conseguenti all'installazione nelle fasi del caricamento di Release;
- l'assistenza iniziale al personale preposto dall'Amministrazione per procedere alle nuove eventuali configurazioni ed autorizzazioni;
- la comunicazione delle Note di rilascio degli aggiornamenti software a mezzo e-mail all'indirizzo sistemisti@terredargine.it del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

Il servizio di assistenza telefonica di Help Desk **deve permettere la gestione** di eventuali richieste di informazioni necessarie per il corretto utilizzo del software ESRI e per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero essere riscontrate in relazione al software in oggetto.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

L'Aggiudicatario dovrà prendere in carico la richiesta di assistenza inoltrata dall'Amministrazione a mezzo ticket e fornire un riscontro entro 8 ore lavorative dall'avvenuto inoltro della richiesta.

Il servizio di Assistenza telefonica dovrà essere garantito mediante un apposito numero telefonico che non generi ulteriori oneri nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHIESTO

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del codice civile.*

L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) Legge 30.6.2003 n.196 (tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che l'Amministrazione ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO E SANZIONE PECUNIARIA

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali e non essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'Art. 85 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'Amministrazione dovesse attivare il soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali del DGUE di cui all'Art. 85 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico concorrente dovrà corrispondere, in favore della medesima Amministrazione, una **sanzione pecuniaria pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) del valore della gara.**

Le modalità di pagamento di tale sanzione verranno specificate in sede di formale comunicazione all'operatore economico.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

In tal caso l'Amministrazione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, l'Amministrazione ne chiederà la regolarizzazione ma non applicherà alcuna sanzione.

ART. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, è fatto obbligo all'Aggiudicatario di dare indicazione della terna di subappaltatori all'Amministrazione.

ART.9 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART.10 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

ART. 11 - PENALITA'

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'acquisto in oggetto.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, sarà tenuto al pagamento della seguente penalità:

- **1 % (uno per cento) dell'importo contrattuale, per ogni giorno solare di ritardo oltre le 8 ore lavorative previste nel contesto dell'Art. 6 del presente documento.**

ART. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

L'Amministrazione potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dall'Amministrazione.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale dell'Amministrazione;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 13 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

La modalità di emissione delle fatture da parte dell'Aggiudicatario dovrà avvenire con cadenza trimestrale posticipata.

Le fatture dovranno essere corredate del relativo ordine di fornitura del servizio richiesto oltre ad indicare il CIG, l'identificativo della RdO aggiudicata e l'impegno di spesa assunto dall'Amministrazione.

La liquidazione delle fatture, che avverrà in funzione delle attività svolte, sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività già svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Come previsto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante apposito scambio di lettere, a mezzo PEC, tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario.

ART. 15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente *de quo*;
- si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è **Z071D6AEA2**.

ART. 16 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

ART. 17 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine:

sistemi.informativi@pec.terredargine.it

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Modena.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'Aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., il Titolare del trattamento dei dati personali è il presidente *pro – tempore* dell'Unione delle Terre d'Argine il quale individua come Responsabile esterno del trattamento dei dati l'Aggiudicatario dell'affidamento del servizio in questione.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

In particolare, l'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso nello svolgimento dell'erogazione del servizio oggetto dell'appalto. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

ART. 20 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..