

Allegato A

Fornitura di n. 1 dispositivo plotter completo di scanner di grande formato, supporti aggiuntivi e relativo servizio di manutenzione e assistenza tecnica con validità trentasei mesi occorrenti per il Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Turistica del Comune di Carpi. Procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA. CIG: Z271DEC52F

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nella fornitura di n. 1 plotter Canon imagePROGRAF iPF840 MFP completo di scanner, di n. 2 bobine aggiuntive rispetto a quelle già incluse dal produttore, del software SmartWork MFP Plus e del servizio di manutenzione e assistenza tecnica per la durata di 36 (trentasei) mesi, occorrenti per il Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Turistica del Comune di Carpi.

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Stazione appaltante (di seguito "Amministrazione"):

Unione delle Terre d'Argine – Settore Sistemi Informativi Associati S.I.A.

Via III febbraio n. 2 – 41012 Carpi (MO)

P.IVA 03069890360;

tel.: +39-059/649401;

fax: +39-059/649497;

e-mail: segreteria.sia@terredargine.it

posta elettronica certificata (PEC): sistemi.informativi@pec.terredargine.it

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine Dott. Enrico Piva, che funge da Punto Ordinante nel MePA di Consip SpA.

ART. 3 – BASE D'ASTA E ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo stimato per l'appalto in oggetto e posto a base d'asta è pari ad **Euro 9.000,00 (novemila/00), IVA esclusa**. Gli oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono stimati pari ad Euro 0,00.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Art. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

L'appalto in questione verrà affidato mediante un confronto concorrenziale aperto a tutti gli operatori economici abilitati al Bando del MePA di Consip di riferimento per l'acquisto richiesto e mediante una procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta (RdO), ai sensi dell'Art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, e l'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'Art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 rispetto alla base d'asta di cui all'Art. 3 del presente documento, atteso che le condizioni contrattuali sono stabilite dal MePA di Consip e che la procedura *de qua* è caratterizzata da ripetitività e standardizzazione.

Non verranno ammesse offerte economiche di importo superiore a quello posto a base di gara.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

In caso di più offerte di pari importo, si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924. Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso per tutto il periodo di validità contrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a) di sospendere, re-indire, revocare la presente RdO o non procedere all'aggiudicazione, motivandone opportunamente le ragioni;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa e valida;
- c) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- f) escludere in maniera automatica le offerte economiche risultate anomale che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e comunque come previsto dal medesimo articolo; tale misura verrà applicata dall'Amministrazione nel solo caso in cui il numero delle offerte pervenute per la procedura ecceda le n. 10 (dieci) offerte, come previsto dall'Art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del MePA di Consip SpA o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura di Richiesta di Offerta (RdO) verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA. Gli operatori economici partecipanti dovranno fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

- il presente documento "*Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (Allegato A)*" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- autodichiarazione, resa ai sensi dell'Art. 85 del d. Lgs. 50/2016 ed in conformità al modello di DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) approvato dalla Commissione Europea - "*Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)*" sottoscritto a mezzo firma digitale o comunque secondo altri mezzi previsti dalla normativa di specie dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora tale documentazione dovesse essere sottoscritta in calce a mezzo firma autografa dal legale rappresentante, si richiede di allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

L'operatore economico partecipante dovrà inviare la propria offerta economica, generata automaticamente dal Sistema del MePA e firmata digitalmente a pena di esclusione, indicando il prezzo complessivo offerto, al netto dell'IVA.

L'operatore economico dovrà obbligatoriamente indicare a pena di esclusione nell'apposito campo del modello di offerta economica previsto dal portale del MePA, l'importo (maggiore di 0,00) dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. costi interni di sicurezza) con riferimento al presente affidamento.

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto sul MePA di Consip SpA.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dall'Amministrazione nel contesto del presente documento e allegato alla RdO sul MePA di Consip, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito www.acquistinretepa.it.

Art. 6 - CARATTERISTICHE DELL'APPROVVIGIONAMENTO RICHIESTO

L'approvvigionamento in questione, come da Art. 1 del presente documento, comprende i seguenti elementi:

- n. 1 plotter Canon imagePROGRAF iPF840 MFP completo di scanner di grande formato;
- n. 1 pacchetto di assistenza tecnica valevole per n. 36 (trentasei) mesi;
- n. 2 bobine in aggiunta a quelle già in dotazione al plotter medesimo come previsto dal produttore.

Plotter:

Il plotter richiesto, Canon imagePROGRAF IPF840 MFP, dovrà essere comprensivo di tutte le componenti (hardware e software) già previste ed incluse dal produttore e corredato, altresì, dalle seguenti caratteristiche:

- configurazione da 44" (pollici);
- scanner di grande formato;
- interfaccia USB ad alta velocità di ultima generazione;
- serbatoi d'inchiostro ad alta capacità (700 ml);
- display pannello di controllo LCD a sfioramento da 22";
- software SmartWorks MFP in versione PLUS munito di licenza d'uso;
- piedistalli e supporti vari.

Il plotter richiesto e tutte le componenti incluse dovranno garantire i requisiti di acquisto verde, nel rispetto dell'ambiente e della qualità della salute dei futuri operatori utilizzatori del plotter stesso.

Tutte le attrezzature richieste dovranno essere nuove di fabbrica e originali.

Pacchetto di assistenza tecnica:

L'Aggiudicatario dovrà fornire, inoltre, un pacchetto di assistenza tecnica, valevole per n. 3 (tre) anni e relativo alla fornitura in questione, comprendente un servizio di assistenza on-site entro le 8 (otto) ore lavorative successive alla richiesta di assistenza, formazione e installazione nonché formazione avanzata.

Il servizio di assistenza tecnica richiesto deve garantire l'assistenza tecnica on-site, qualora il problema non possa essere risolto per telefono o in modalità remota, presso la sede del Settore richiedente e deve essere erogato entro le 8 (otto) ore lavorative successive all'istanza dell'Amministrazione. Il servizio in questione deve inoltre comprendere la formazione dei diretti utilizzatori del plotter e l'installazione dei componenti hardware e del software di utilità (incluso il driver della stampante), inoltre deve comprendere il caricamento di inchiostri e dei supporti vari utili al fine di rendere operativo il plotter. Inoltre, il servizio deve prevedere la formazione di base che comprenda le funzioni e le caratteristiche principali del plotter e dei relativi supporti, la manutenzione ordinaria e la risoluzione dei problemi. Infine, il servizio richiesto deve prevedere una formazione avanzata, quantificabile in una giornata on-site, dedicata ad approfondire la conoscenza delle funzionalità e delle caratteristiche del prodotto e del relativo software standard in dotazione gratuita, oltre a fornire una panoramica generale sulla risoluzione dei problemi.

L'Aggiudicatario dovrà, infine, garantire l'estensione della garanzia del plotter, oltre a quella prevista per legge e dal produttore del plotter stesso, per ulteriori n. 24 (ventiquattro) mesi.

Il servizio dovrà essere prestato dall'Aggiudicatario o comunque da un operatore economico per il quale è stato preventivamente autorizzato il subappalto da parte dell'Amministrazione. E' altresì data facoltà all'Aggiudicatario di avvalersi del supporto offerto da parte del produttore.

ART. 7 – TRASPORTO, CONSEGNA E TERMINE DI DECORRENZA DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario dovrà consegnare il plotter, lo scanner e tutte le componenti incluse (sia hardware sia software) richieste **entro n. 20 (venti) giorni solari a partire dalla data di stipula del contratto.**

Tutte le attrezzature richieste dovranno essere consegnate presso il seguente indirizzo: **Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica del Comune di Carpi - Via Santa Maria in Castello 2/b - Primo piano, Ufficio n. 20 - 41012 Carpi (MO).** L'accesso degli automezzi dell'Aggiudicatario potrà avvenire dall'ingresso del medesimo edificio di viale G. Carducci, n. 34.

L'Aggiudicatario dovrà concordare la data di consegna con gli operatori del Settore summenzionato, a tal fine l'Aggiudicatario dovrà contattare la Sig.ra Alessandra Iori - Istruttore Tecnico Disegnatore del Comune di Carpi, tel.: 059/649003.

L'Aggiudicatario avrà il completo onere economico e materiale dell'imballaggio, del trasporto al piano di tutte le attrezzature richieste, del disimballaggio, del montaggio, della collocazione, della installazione in loco delle attrezzature hardware, dei supporti compresi gli inchiostri e la carta nonché del software sulle postazioni di lavoro, dell'allontanamento degli imballi.

Durante il periodo di validità contrattuale, l'onere per spese derivanti da interventi di garanzia di assistenza l'onere sarà a totale carico dell'Aggiudicatario, pertanto, l'Amministrazione non corrisponderà alcuna spesa ulteriore rispetto all'importo contrattuale per l'appalto in questione.

La garanzia e il servizio di assistenza tecnica dovranno decorrere dalla data di avvenuta installazione e configurazione in loco di tutte le attrezzature richieste e saranno validi per n. 36 (trentasei) mesi successivi a tale data.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHIESTO

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del codice civile.*

L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) Legge 30.6.2003 n.196 (tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che l'Amministrazione ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'Art. 2, comma 3, del medesimo decreto.

ART. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO E SANZIONE PECUNIARIA

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali e non essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'Art. 85 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'Amministrazione dovesse attivare il soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali del DGUE di cui all'Art. 85 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico concorrente dovrà corrispondere, in favore della medesima Amministrazione, una **sanzione pecuniaria pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) del valore della gara.**

Le modalità di pagamento di tale sanzione verranno specificate in sede di formale comunicazione all'operatore economico.

In tal caso l'Amministrazione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, l'Amministrazione ne chiederà la regolarizzazione ma non applicherà alcuna sanzione.

ART. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, è fatto obbligo all'Aggiudicatario di dare indicazione della terna di subappaltatori all'Amministrazione.

ART. 11 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 12 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto all'Aggiudicatario. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

ART. 13 - PENALITA'

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

legge e ai regolamenti concernente l'acquisto in oggetto.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, sarà tenuto al pagamento della seguente penalità:

- **0,5 % (zerovirgolacinque per cento) dell'importo contrattuale, per ogni giorno solare di ritardo nella consegna, installazione e configurazione delle attrezzature richieste;**
- **2 % (due per cento) dell'importo contrattuale, per ogni giorno solare di ritardo nella risoluzione di un intervento richiesto all'Aggiudicatario dal personale dell'Amministrazione che non sia avvenuta entro le n. 8 ore lavorative a partire dalla chiamata effettuata dal personale dell'Amministrazione.**

ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dall'Amministrazione.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale dell'Amministrazione;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 15 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

La modalità di emissione della fattura relativa alla fornitura del plotter e delle componenti hardware e software da parte dell'Aggiudicatario dovrà avvenire in un'unica fattura e posticipata rispetto all'avvenuta consegna, installazione e configurazione dell'intera attrezzatura hardware/software.

Per quanto concerne la fatturazione inerente al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, l'emissione delle relative fatture dovrà avvenire con cadenza trimestrale posticipata rispetto al trimestre di riferimento del servizio, in ogni modo nel rispetto dei principi di finanza pubblica locale. Tutte le fatture dovranno presentare in allegato un dettagliato report che certifichi ogni intervento svolto in ragione del rapporto obbligatorio che nascerà dalla presente procedura.

Tali fatture dovranno essere corredate altresì dal relativo ordine di fornitura oltre ad indicare il CIG e l'impegno di spesa assunto dall'Amministrazione.

La liquidazione delle fatture, che avverrà in funzione delle attività svolte, sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività già svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema.

Il Contratto tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement), pertanto la sottoscrizione del presente documento a cura del legale rappresentante dell'operatore economico Aggiudicatario assolverà in toto alla sottoscrizione del documento di stipula che il Punto Ordinante dell'Amministrazione invierà all'Aggiudicatario in sede di stipula mediante la piattaforma del MePA di Consip SpA.

Ai fini della stipulazione della procedura, l'Aggiudicatario dovrà fornire idonea documentazione comprovante il possesso dei diritti di proprietà intellettuale del software oggetto della procedura e/o il possesso dei diritti esclusivi circa la possibilità di poter rivendere il software in questione.

ART. 17 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente *de quo*;

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è **Z271DEC52F**.

ART. 18 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

ART. 19 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine:

sistemi.informativi@pec.terredargine.it

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Modena.

A tutti gli effetti giudiziari ed extragiudiziali del contratto l'Aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., il Titolare del trattamento dei dati personali è il presidente *pro tempore* dell'Unione delle Terre d'Argine.

L'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso nello svolgimento dell'approvvigionamento della fornitura oggetto dell'appalto. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

ART. 22 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..