

Disciplinare e Condizioni particolari di contratto relativamente all'affidamento di un appalto di servizi di consulenza per la progettazione di interventi di messa in sicurezza concernenti a impianti elettrici e di raffrescamento dei locali della Sala Server del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – PREMESSA

L'Amministrazione intende promuovere un'indagine di mercato mediante la raccolta di preventivi economici per l'affidamento di un appalto di servizi di consulenza per la progettazione di interventi eventualmente prioritari e necessari degli impianti elettrici e di raffrescamento dei locali della Sala Server del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine situati a Carpi (MO) in Via III Febbraio n.2.

ART. 2 - STATO ATTUALE DEI LOCALI

Attualmente gli impianti elettrici dei locali della Sala Server sono serviti da una cabina MT/Bt che serve l'intero comparto di Via III Febbraio, al cui interno sono presenti diversi servizi e uffici dell'Unione delle Terre d'Argine e del Comune di Carpi.

Gli apparati sono contenuti in appositi spazi all'interno della Sala Server del Servizio che misura circa 75 m², mentre i servizi elettrici sono dislocati in un apposito locale contenente un UPS con le relative batterie e il quadro elettrico principale di distribuzione con linee di continuità, dal quale parte l'alimentazione del quadro della Sala Server posto all'interno del locale stesso.

Si precisa che l'unica sorgente di sicurezza è un UPS di potenza pari a 50 kVA, dislocato in un locale apposito; non sono presenti gruppi elettrogeni che possono sopperire ad una eventuale mancanza di energia.

Il gruppo di continuità o UPS (Uninterruptible Power Supply) è a doppia conversione ed è posto fra la rete di alimentazione ed i dispositivi da proteggere.

Ad oggi, il gruppo di continuità è l'unico strumento a protezione dalla rete elettrica ed è in grado di separare il carico applicato dalla fonte di energia, garantendo la pulizia costante della rete elettrica e la protezione degli apparati da tutti gli eventi esterni.

Si rammenta che l'UPS è stato installato nell'anno 2002, mentre le relative batterie sono di tipologia pb Ermetico da 12V 60Ah BLFP1260 e risultano installate nell'anno 2013. Di conseguenza l'UPS e le batterie risultano vetuste e non sono più in grado di alimentare utenze fondamentali come quelle in uso presso i locali della Sala Server del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

Si rammenta inoltre che il quadro elettrico dei locali della Sala Server, ovvero i locali dove è dislocato l'UPS, risulta anch'esso vetusto. Si precisa che, nel tempo, sono state fatte diverse modifiche che in futuro potranno causare eventuali guasti o cortocircuiti o sovraccarichi elettrici.

I locali che interessano la Sala Server del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione presentano due locali:

- il locale dove è dislocato l'UPS;
- il locale dove invece è presente un gruppo frigo che alimenta il sistema ad aria di raffrescamento della Sala Server.

Si precisa che la Sala Server è raffrescata con un impianto ad aria i cui fluidi freddi sono prodotti da un gruppo frigo installato in un apposito locale; all'interno dello stesso locale è installata un'unità a gas, con macchina esterna ubicata immediatamente all'esterno del locale che funziona solo in caso di necessità, ovvero solo in caso di anomalia del gruppo frigo e che i medesimi non sono sotto UPS o gruppo di continuità, quindi in caso di mancanza di alimentazione non possono garantire il raffrescamento degli apparati.

Il locale in cui è dislocato l'UPS invece è raffrescato da un'apparecchiatura a gas con macchina esterna posta anch'essa all'esterno del locale e nel cortile interno dello stabile. Si precisa che anche la sopra citata

macchina non è supportata da UPS o gruppo di continuità per tanto impossibilitata di garantire il raffrescamento in caso di assenza dell'alimentazione.

L'impianto di raffrescamento della Sala Server presenta un circuito che viene staccato dal gruppo frigo e che va ad alimentare una parte di uffici limitrofi.

I locali in questione sono dotati di sistemi di allarme di alta temperatura. I medesimi sono privi di rilevamento incendio e annesso sistema di spegnimento.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Costituisce oggetto della presente procedura la raccolta di preventivi economici per l'affidamento di un appalto di servizi di consulenza per la progettazione di interventi eventualmente prioritari e necessari degli impianti elettrici e di raffrescamento dei locali della Sala Server del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine situati a Carpi (MO) in Via III Febbraio n.2.

Si rammenta che l'affidatario dovrà fornire all'Amministrazione un progetto esecutivo che comprenda:

- Relazione tecnica con indicazione specifica degli interventi e della scelta delle alternative volte all'individuazione della migliore soluzione tecnica per sostituire il gruppo di continuità o UPS (Uninterruptible Power Supply) e per aumentare la sicurezza dei locali stessi;
- Elenco Prezzi Unitari della soluzione tecnica che evidenzia i costi relativi alla dismissione dell'impianto esistente, dell'UPS da acquistare, del nuovo quadro elettrico, del costo complessivo dei cavi elettrici, della distribuzione all'interno della Sala Server e i relativi costi aggiuntivi al progetto in questione;
- Computo metrico estimativo;
- Elaborati grafici, contenenti planimetria, sezioni e particolari costruttivi, tutto quotato, da consegnare in formato .pdf;
- Piano di sicurezza e Coordinamento;
- Piano di manutenzione dell'intervento;
- Documentazione fotografica.

Ai sensi dell'art 32 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 l'affidatario diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti elencati nell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. Durante lo svolgimento del servizio dovrà, per quanto necessario, rapportarsi con il RUP e/o eventuali collaboratori, i quali provvederanno, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività di sopralluogo.

Sono comprese nel corrispettivo, tutte le attività necessarie all'espletamento dell'incarico affidato quali l'effettuazione di sopralluoghi o accertamenti, misurazioni con tutte le strumentazioni occorrenti, etc.

Per le prestazioni richieste l'Amministrazione fornirà al tecnico incaricato, tutto quanto possa facilitare o essere utile nello svolgimento dell'incarico.

Il tecnico incaricato dovrà predisporre tutti i richiesti elaborati ed eventuali integrazioni, corredati delle relative copie ed adoperarsi al fine di ottenere, nel più breve tempo possibile, tutti i titoli abilitativi necessari. Il pagamento di eventuali diritti saranno compresi nel valore dell'affidamento.

In particolare dovranno essere consegnati al Settore, n. 1 (una) copia dei documenti firmati in originale, più una riproducibile in formato in formato .pdf. Le copie in formato digitale potranno essere a loro volta riprodotte e firmate dal tecnico incaricato, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

In aggiunta dovranno essere fornite e firmate le copie degli elaborati che saranno eventualmente necessarie per il conseguimento di pareri da enti od organi esterni.

ART. 4 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale a 41012 Carpi (MO), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360, Tel.: 059/649401 – Fax: 059/649497 – E-mail: segreteria.sia@terredargine.it.

ART. 5 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici vigente, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

Le eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare la Stazione appaltante all'indirizzo PEC sistemi.informativi@terredargine.it e al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria.sia@terredargine.it

ART. 6 – TERMINI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI E PENALITA'

Il tecnico affidatario si impegna a consegnare tutti gli elaborati di cui ai punti dell'art. 3 del presente atto, entro 30 (trenta) giorni naturali dalla data di stipulazione del contratto del presente affidamento ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., una volta divenuto efficace l'affidamento.

Il sopraddetto termine potrà essere sospeso per eventuali approfondimenti che l'Amministrazione intenda svolgere, o in caso risultasse necessario provvedere al pagamento di ulteriori oneri.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, si applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille del relativo corrispettivo, sino al limite del 20% (venti per cento). Un ritardo superiore a 30 giorni, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al tecnico incaricato e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati. Restano fermi gli obblighi imposti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il tecnico incaricato è tenuto a consegnare sempre tutta la documentazione presentata all'Amministrazione mediante lettera di accompagnamento datata e sottoscritta, riportante in elenco il materiale trasmesso.

Il RUP ha facoltà di contestare per iscritto l'eventuale inidoneità degli elaborati e richiederne la revisione.

ART. 7 – IMPORTO DELLA PROCEDURA

L'importo complessivo posto a base di negoziazione è pari ad Euro 3.000,00 (oltre contributi previdenziali e IVA di legge).

Si precisa che non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base di negoziazione.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale non si ravvisa la presenza di rischi interferenziali e pertanto non viene redatto il DUVRI; di conseguenza, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari ad Euro 0,00 (zero/00) in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando peraltro gli obblighi dell'affidatario in merito alla sicurezza sul lavoro. Sono a carico dell'affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.

ART. 8 – RECESSO O SOSPENSIONE DELL'APPALTO

L'Amministrazione, richiamando quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile nonché dall'art 109 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si riserva la facoltà di recedere dal presente disciplinare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato. Al tecnico incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale alla prestazione già eseguita, previa consegna all'Amministrazione della relativa documentazione, nonché il rimborso delle spese sostenute e documentate per la quota di prestazione non ancora effettuata.

Il tecnico incaricato potrà avvalersi, a sua volta, della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2237 del Codice Civile. In tal caso egli avrà diritto al rimborso delle spese fatte e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con esclusivo riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione.

L'Amministrazione ha altresì la facoltà di sospendere l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al tecnico incaricato; in tal caso, il tecnico incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per la prestazione eseguita fino alla data della sospensione, se svolta in conformità al presente disciplinare e tecnicamente corretta.

Qualora l'Amministrazione intenda dare corso al completamento dell'incarico, ma subentrasse la necessità di recesso o sospensione, il corrisposto sarà conteggiato sul solo lavoro eseguito fino a quel momento.

Nel caso invece di mancata prosecuzione dell'incarico, al tecnico incaricato non spetterà alcun indennizzo o compensazione.

ART. 9 – CORRISPETTIVO

Al tecnico incaricato spetta il seguente *compenso netto* di € _____ *oltre contributi previdenziali*

_____ % e IVA di legge, a carico dell'Amministrazione, così retribuito:

• *Liquidazione al 100% a consegna della documentazione richiesta relativa al Progetto Esecutivo (€ 3.000,00 -sconto%) + Oneri + Iva di legge.*

L'incarico, pur nell'ambito della complessità generale che ha comportato la richiesta di professionalità, è riconosciuto, ai fini della determinazione del corrispettivo, come di normale complessità, senza specifiche difficoltà, con elaborati in numero non superiore al normale.

L'incarico viene conferito e accettato concordemente anche qualora si proceda all'esecuzione del contratto in via d'urgenza senza alcun incremento del compenso spettante.

Altresì, la presenza di competenze plurime e lo svolgimento di incarico collegiale non comporterà alcun incremento dell'onorario come calcolato nel caso di professionista singolo.

L'onorario comprende quanto dovuto al tecnico incaricato per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente necessarie ad esso e il tempo per le pratiche amministrative presso uffici pubblici e la partecipazione a eventuali riunioni informative indette dall'Amministrazione

ART. 10 - TRACCIABILITA'

Con la sottoscrizione del presente disciplinare le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, e la sua inottemperanza alle norme suddette, sarà causa di risoluzione contrattuale.

ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL COMPENSO

Le fatture verranno accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli importi verranno liquidati secondo quanto previsto dal presente articolo e, al fine del contributo, qualsiasi ulteriore documento richiesto o integrazione rientrerà comunque nell'importo di parcella definito dal presente Disciplinare.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

In caso di subappalto, per i pagamenti effettuati dal tecnico incaricato ai subappaltatori, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dall'Amministrazione al tecnico incaricato, dovrà essere trasmessa copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora entro il suddetto termine non siano trasmesse le fatture quietanzate del subappaltatore sarà sospeso il successivo pagamento a favore del tecnico incaricato.

ART. 12 - INCOMPATIBILITÀ

Il tecnico incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni d'incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi delle disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

ART. 13 - GARANZIE

Il tecnico incaricato dichiara di possedere idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, ai sensi dell'art. 31, c. 11, del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente NON dovrà presentare garanzia provvisoria.

ART. 14 - PROPRIETÀ E DISPONIBILITÀ DEL PROGETTO

Tutta la pratica, compreso gli elaborati grafici, purché retribuiti come stabilito, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione che potrà utilizzarlo come meglio riterrà opportuno, senza che al tecnico incaricato spetti alcun compenso, indennizzo e diritto oltre al pagamento dell'onorario pattuito per quanto effettuato.

Si richiamano le norme sul diritto di autore di cui alla Legge 22.4.1941 n. 633 come successivamente modificata e in particolare l'art. 11.

ART. 15 - MODALITÀ DI STIPULA

Il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica, mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 ai patti e alle condizioni del presente disciplinare d'incarico.

ART. 16 - RIMANDI E CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al rispetto delle clausole e condizioni del presente disciplinare e che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il foro competente in via esclusiva è quello di Modena.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure tramite il seguente link <https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.