

Disciplinare e Condizioni particolari di contratto relativamente all'affidamento della fornitura di un gruppo di continuità (UPS) comprensivo del servizio di assistenza e manutenzione, di un gruppo elettrogeno comprensivo del servizio di assistenza e manutenzione, degli interventi di rifacimento degli impianti elettrici e di distribuzione del gas metano a messa in sicurezza dell'alimentazione elettrica dei locali della Sala Server ed annessi impianti di raffrescamenti situati presso il 4° Settore Servizi Informativi dell'Unione delle Terre d'Argine. CIG: 9033406A72

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Art. 1 - Informazioni generali

L'Unione delle Terre d'Argine, di seguito denominata anche "Stazione appaltante", con Determinazione dirigenziale n. ____ del ____, manifesta la volontà di indire una procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Decreto predetto, tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, al fine di affidare l'acquisto della fornitura di un gruppo di continuità (UPS) comprensivo del relativo servizio di assistenza e manutenzione, di un gruppo elettrogeno comprensivo del relativo servizio di assistenza e manutenzione, delle attività di installazione e configurazione delle apparecchiature sopracitate, degli interventi di rifacimento degli impianti elettrici e di distribuzione del gas metano a messa in sicurezza dell'alimentazione elettrica dei locali della Sala Server ed annessi impianti di raffrescamenti siti presso il 4° Settore Servizi Informativi dell'Unione delle Terre d'Argine a Carpi (MO) in Via III Febbraio n.2.

Le caratteristiche minime richieste oggetto del presente appalto sono meglio riportate nel contesto del presente documento e nei documenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale di questo documento relativamente alle specifiche tecniche del gruppo di continuità, del gruppo elettrogeno e del piano di manutenzione.

La documentazione a base di gara è costituita da:

- a) dal presente documento;
- b) Scheda tecnica del gruppo di continuità e del gruppo elettrogeno;
- c) Planimetria;
- d) Piano di manutenzione;
- e) Relazione tecnica relativa agli impianti elettrici e speciali.

Art. 2 – Amministrazione appaltante e Responsabile Unico del Procedimento

La Stazione appaltante è l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale a 41012 Carpi (MO), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360, Tel.: 059/649401 – Fax: 059/649497.

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici vigente, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Daniele Cristoforetti, Dirigente *ad interim* del Settore Servizi Informativi dell'Unione delle Terre d'Argine.

Art. 3 – Chiarimenti e comunicazioni

Per comunicare con la Stazione appaltante è possibile inoltrare eventuali richieste di chiarimento relative alla presente procedura d'appalto solamente tramite l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma telematica del M.e.P.A. di Consip S.p.A. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice dei contratti pubblici vigente, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma M.e.P.A. di Consip S.p.A. Tutte le comunicazioni inerenti alla fase di esecuzione del presente appalto dovranno essere inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine sistemi.informativi@pec.terredargine.it o all'indirizzo di posta elettronica segreteria@terredargine.it.

4° Settore Servizi Informativi

Art. 4 – Oggetto dell'appalto

L'oggetto del presente appalto consiste nell'affidamento di quanto segue:

- fornitura di un gruppo di continuità (UPS) e del relativo servizio di assistenza e manutenzione per n. 36 mesi;
- fornitura di un gruppo elettrogeno e del relativo servizio di assistenza e manutenzione per n. 36 mesi;
- attività di installazione e configurazione del gruppo di continuità (UPS) e del gruppo elettrogeno;
- interventi di rifacimento degli impianti elettrici e di distribuzione del gas metano.

Le caratteristiche tecniche del gruppo di continuità (UPS) e del gruppo elettrogeno (GE) sono enunciate nel documento "Specifiche tecniche UPS e gruppo elettrogeno". Si rammenta che le apparecchiature oggetto della procedura dovranno rispettare i criteri di sostenibilità energetica e ambientale di cui all'art. 34 del Codice dei contratti pubblici e dovranno rispettare la normativa riportata nel documento "Specifiche tecniche UPS e gruppo elettrogeno".

Il gruppo di continuità (UPS) e il gruppo elettrogeno (GE) dovranno essere installati presso i locali della Sala Server ubicato presso il SIA dell'Unione delle Terre d'Argine situato in 41012 Carpi (MO) in Via 3 Febbraio n.2 (si veda la il documento "Planimetria").

L'aggiudicatario dovrà fornire, installare, configurare ed erogare i relativi servizi accessori nelle tempistiche di cui all'art. 5 del presente documento.

L'oggetto della presente gara dovrà essere consegnato, reso operativo e validato a completo carico dell'operatore economico, sotto il coordinamento di personale tecnico del Settore Servizi Informativi dell'Unione delle Terre d'Argine, in modo da soddisfare tutte le specifiche della documentazione di gara.

La consegna dovrà avvenire in termini concordati con il personale tecnico della Stazione appaltante.

Tutte le attività oggetto della presente procedura sono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, prima accensione e verifica della funzionalità delle apparecchiature, asporto degli imballaggi e qualsiasi altre attività ad esse strumentali, a propria cura e spese, come onere compreso nel prezzo di aggiudicazione.

Prima della consegna, l'operatore economico deve prendere contatto con il personale tecnico del Settore committente all'e-mail sistemisti@tererdargine.it, per concordare i dettagli logistici.

In fase di installazione e configurazione, le apparecchiature dovranno essere alloggiare negli appositi spazi identificati dalla Planimetria allegata alla documentazione di gara e comunque con la supervisione del personale tecnico del SIA, che dovrà essere presente in tali fasi.

L'aggiudicatario dovrà garantire inoltre il buon funzionamento delle apparecchiature oggetto della fornitura per la durata di almeno 36 (trentasei) mesi a partire dalla data del verbale di verifica di conformità/collaudato, con le modalità ed i livelli di servizio indicati nel seguito del paragrafo, provvedendo a intervenire presso la sede di installazione dell'apparecchiatura (modalità "on-site"), e ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti che si dovessero presentare (vedasi documento denominato "Piano di manutenzione").

Nel caso in cui l'aggiudicatario non intenda erogare in proprio il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia, l'operatore economico che effettuerà l'assistenza e manutenzione in garanzia dovrà possedere comprovata esperienza e professionalità in merito al servizio offerto e alle apparecchiature oggetto della presente procedura. Il personale dovrà essere un dipendente o un collaboratore dell'organizzazione dell'aggiudicatario o, in alternativa, di un operatore economico autorizzato preventivamente dalla Stazione appaltante.

L'operatore economico che effettuerà la manutenzione dovrà mettere a disposizione della sede dell'Amministrazione destinataria dell'oggetto della procedura un centro per la ricezione e gestione delle chiamate riguardanti le richieste di manutenzione in garanzia. Tale centro dovrà essere operativo tutti i giorni lavorativi almeno dalle ore 08:30 alle ore 18:00 e il sabato dalle ore 08:30 alle 13:00.

Nel periodo di validità della garanzia l'operatore economico si impegna a sostituire ed installare a sua cura e spese quelle parti della fornitura hardware che, per qualsiasi motivo, dovessero risultare in un qualsiasi momento difettose o difformi dalle specifiche ovvero non permettano il funzionamento ottimale dell'UPS e del gruppo elettrogeno, nonché ad effettuare tutte le prestazioni conseguenti per tutto il periodo di copertura contrattuale (si ricorda che il periodo di cui necessita la Stazione appaltante è di almeno 36 mesi).

Il servizio di manutenzione in garanzia si intende comprensivo di tutte le parti, nonché di tutte le eventuali unità che dovessero essere impiegate, quali sostituzioni, per la corretta erogazione del servizio stesso. Il servizio di assistenza in garanzia dovrà essere esteso a tutte le apparecchiature e le componenti opzionali hardware offerte.

4° Settore Servizi Informativi

Per ogni intervento di assistenza in garanzia, ed al termine dello stesso, dovrà essere redatto un apposito "verbale di assistenza in garanzia" o "rapportino d'intervento", sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato dell'aggiudicatario, nel quale dovrà essere dato atto della tipologia di intervento, delle attività svolte e dei livelli di servizio ottenuti; dovranno essere riportate, fra le altre, le seguenti informazioni:

- la data e il luogo dell'avvenuto intervento;
- l'identificativo unico di installazione (assegnato dal Fornitore all'atto dell'installazione);
- un identificativo unico dell'intervento;
- un identificativo unico della chiamata (corrispondente a quello assegnato dal Call Center all'atto dell'apertura della richiesta di intervento) ed il corrispondente orario e data di apertura;
- il numero delle apparecchiature oggetto del servizio;
- il quantitativo (numero) e la tipologia delle apparecchiature e della componentistica opzionale consegnata ed installata;
- una descrizione delle attività svolte durante l'intervento;
- in caso di sostituzione di componenti, gli identificativi (part number) delle componenti sostituite e di quelle di rimpiazzo;
- l'orario e la data di inizio dell'intervento;
- l'orario e la data di termine dell'intervento;
- l'esito dell'intervento.

L'aggiudicatario dovrà operare nell'esecuzione del contratto con diligenza professionale ai sensi del Codice civile e secondo quanto previsto dall'art. 11 del presente documento.

Si comunica che la progettualità in questione ultimata sarà oggetto di apposito verbale di conformità/collaudato, il quale sarà propeedeutico all'emissione della fatturazione.

Art. 4.1 - Servizi migliorativi ed opzionali

L'operatore economico concorrente potrà indicare, nell'Offerta tecnica, ulteriori servizi rispetto a quelli minimi obbligatori previsti nell'intera documentazione di gara. Tali ulteriori servizi verranno valutati, in sede di valutazione dell'Offerta tecnica da parte della Commissione giudicatrice, ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi aggiuntivi riguarderanno proposte migliorative strettamente connesse alle attività che contribuiscano a migliorare l'oggetto della procedura de quo, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

Gli eventuali servizi migliorativi ed opzionali potranno riguardare ad esempio:

- l'efficacia migliorativa delle apparecchiature offerte e dei servizi accessori offerti;
- le modalità con cui verranno fornite prestazioni aggiuntive e/o complementari all'installazione, configurazione del gruppo di continuità e del gruppo elettrogeno;
- minori tempistiche di svolgimento delle attività oggetto della procedura;
- ore aggiuntive di assistenza e manutenzione di una giornata/lavoro;
- mesi aggiuntivi di assistenza e manutenzione rispetto ai 36 mesi di assistenza e manutenzione previsti nel contesto della procedura *de quo*.

Si precisa che l'elenco sopra riportato è puramente esemplificativo.

Art. 5 – Facoltà di sopralluogo.

Il sopralluogo NON è obbligatorio. E' facoltà di ciascun operatore economico effettuare il sopralluogo presso i locali ove verranno ubicate le attrezzature oggetto della procedura e ove dovranno essere svolti gli interventi di rifacimento degli impianti elettrici e di distribuzione del gas metano prima della presentazione dell'offerta sul portale del M.e.P.A. di Consip S.p.A. A tal fine gli operatori economici interessati dovranno inoltrare richiesta per il tramite la funzionalità "Comunicazioni" con la Stazione appaltante disponibile sulla piattaforma telematica del M.e.P.A. di Consip S.p.A. che permette agli operatori economici di poter dialogare con la Stazione appaltante entro le ore 12:00 del settimo giorno antecedente il termine ultimo di presentazione delle offerte fissato sul portale del M.e.P.A. di Consip SpA.

Il sopralluogo da parte delle imprese concorrenti dovrà essere effettuato dal legale rappresentante ovvero dal direttore tecnico o suo incaricato munito di delega unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del delegante. Nel caso di imprese associate o da associarsi il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico di una qualsiasi delle imprese associate o da associarsi (Capogruppo e/o

4° Settore Servizi Informativi

mandante) o da un suo delegato munito di delega unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del delegante.

Dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere compilata e sottoscritta apposita attestazione in conformità all'Allegato D che dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa in sede di presentazione dell'offerta sul portale del MePA di Consip SpA.

Art. 6 – Durata dell'appalto

La durata della procedura decorrerà dal giorno di stipula e il tutto dovrà essere consegnato e ultimato entro n. 3 (tre) mensilità a partire dalla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà altresì erogare il servizio di assistenza e manutenzione del gruppo di continuità (UPS) e del gruppo elettrogeno (GE) per almeno n. 36 mesi a partire dalla data del verbale di verifica di conformità/collaudato.

Art. 7 – Importo della procedura

Il valore complessivo stimato dell'appalto è pari ad **Euro 92.397,11 (IVA 22% esclusa)** comprensivo dell'importo di **Euro 4.399,85 oltre IVA** per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Per l'espletamento di tutte le attività di cui alla presente procedura, l'importo complessivo posto a **base d'asta** è pari ad **Euro 92.397,11 (IVA 22% esclusa)**.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta. In conformità a quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, si rileva la presenza di rischi interferenziali tra le attività svolte dai lavoratori del committente e dell'appaltatore, pertanto sarà necessaria la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

Il documento, contenente le misure di prevenzione e protezione adottate, verrà redatto prima dell'inizio delle attività e verrà sottoscritto sia dall'Amministrazione sia dall'aggiudicatario per accettazione.

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, **dovrà** indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo (si rimanda all'art. 20 del presente documento). Il corrispettivo è fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte

L'operatore economico concorrente al fine di partecipare alla procedura in questione deve presentare la seguente documentazione indicata nei sotto riportati articoli:

Art. 8.1 - Documentazione amministrativa

La documentazione sotto riportata dovrà essere inserita nella Busta amministrativa virtuale mediante la piattaforma telematica del MePA di Consip S.p.A.:

- il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), compilato in conformità all'Allegato B e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>;
- dichiarazione integrativa rispetto a quanto indicato nel Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) secondo il modello di cui all'Allegato C);
- documentazione amministrativa comprovante il possesso della certificazione ISO9001;
- un'autodichiarazione dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. con il quale comunica gli estremi del conto corrente dedicato di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- PASS-OE emesso dalla piattaforma AVCPass;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo (in conformità all'Allegato D) debitamente compilato e sottoscritto, nel caso in cui l'operatore economico abbia effettuato il sopralluogo NON OBBLIGATORIO ai sensi dell'art. 5 del presente documento.

4° Settore Servizi Informativi

Art. 8.2 - Documentazione inerente all'Offerta tecnica

L'operatore economico partecipante dovrà produrre una Offerta tecnica costituita da un elaborato redatto in lingua italiana. Tale elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante oppure dal procuratore dell'operatore economico.

Offerta tecnica:

L'operatore economico dovrà produrre un elaborato che descriva la soluzione tecnica proposta per quanto concerne il gruppo di continuità, il gruppo elettrogeno e quanto necessario per le relative connessioni all'impianto esistente, che enuncia tempistiche e modalità di realizzazione della progettualità oggetto della presente procedura tenendo conto delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature richieste e dei servizi richiesti nella documentazione di gara. Si rammenta che il concorrente dovrà descrivere nel dettaglio la soluzione tecnica proposta e come il concorrente intende realizzare la progettualità richiesta. Inoltre, l'elaborato dovrà contenere la descrizione dettagliata degli eventuali servizi migliorativi ed opzionali che verranno valutati per l'attribuzione di eventuali punteggi.

Nel contesto dell'elaborato il concorrente dovrà enunciare la propria esperienza professionale pregressa relativamente a progettualità simili all'oggetto della presente procedura erogate presso soggetti pubblici o privati (indicando la denominazione dell'Ente committente e/o della società committente, il valore economico, l'oggetto preciso della fornitura e dei servizi erogati, l'eventuale CIG e il periodo di erogazione). Si precisa che tale enunciazione sarà oggetto di apposita valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

La carenza sostanziale dell'Offerta tecnica presentata, tale da non consentire la valutazione della progettualità da parte della Commissione giudicatrice, comporterà l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.

Nota bene: l'Offerta tecnica NON dovrà contenere nessun elemento riconducibile all'Offerta economica a pena esclusione dalla presente procedura (divieto di commistione).

Art. 8.3 - Documentazione inerente all'Offerta economica

L'Offerta economica, predisposta automaticamente dal portale di Consip SpA, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e dovrà indicare il prezzo complessivo offerto, rispetto all'importo posto a base di gara definito all'art. 7 del presente documento.

A pena di esclusione, il prezzo complessivo offerto non dovrà essere pari o superiore all'importo posto a base d'asta.

Il prezzo deve essere indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. **Ogni operatore economico non potrà presentare più di un'offerta.**

Art. 9 – Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, nonché i concorrenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per poter partecipare alla presente procedura, gli operatori economici devono essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisito in ordine all'idoneità professionale:

- regolare iscrizione presso la Camera di Commercio per l'oggetto dell'appalto;

Requisito in ordine alla capacità tecnico professionali:

Art. 10 – Criterio di aggiudicazione

La presente procedura negoziata in questione verrà affidato mediante un confronto concorrenziale aperto a tutti gli operatori economici abilitati al Bando / Categoria idoneo del M.e.P.A. di Consip mediante una procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta (R.d.O.), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020 e s.m.i., secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La valutazione delle offerte avverrà ad opera di un'apposita Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

- **Offerta tecnica:** max 70 punti su 100;
- **Offerta economica:** max 30 punti su 100.

Il Punteggio totale per ciascuna offerta (Ptot) sarà così determinato:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

dove:

- *P_t*: punteggio attribuito all'Offerta tecnica
- *P_e*: punteggio attribuito all'Offerta economica

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico concorrente la cui Offerta avrà ottenuto il punteggio totale Ptot più alto (somma del punteggio tecnico e del punteggio economico).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua sotto il profilo tecnico ed economico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Nel caso di offerte uguali, la Stazione appaltante procederà a richiedere ai concorrenti che hanno presentato la medesima offerta a presentare offerte migliorative. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che abbia prodotto l'offerta migliorativa più vantaggiosa per la Stazione appaltante, anche ove l'offerta migliorativa sia presentata da una sola delle ditte invitate. Nel caso in cui nessuna dei concorrenti convocati presenti offerta migliorativa o che entrambi presentino offerta migliorativa uguale, la Stazione appaltante procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Punteggio Offerta tecnica (Pt):

Per l'Offerta Tecnica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti. L'attribuzione del punteggio avverrà in relazione ai contenuti dell'elaborato relativo all'Offerta Tecnica fornito dal concorrente e secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione		Punteggio max (espresso in centesimi)
A	Soluzione tecnica proposta per quanto concerne il gruppo di continuità (UPS) e il gruppo di continuità	25
B	Proposta progettuale e modalità di svolgimento della progettualità nelle varie fasi	25
C	Esperienza pregressa dell'operatore economico relativamente all'oggetto della presente procedura erogata presso soggetti pubblici o privati	10
D	Proposte migliorative ed opzionali che non comportino ulteriori costi per l'Ente	10

La Commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate attribuendo un coefficiente di valutazione a ciascun criterio di valutazione espresso con una variabile compresa tra 0,0 e 1,0 secondo la seguente griglia:

Coefficienti di valutazione	
Ottimo	1,0
Buono	da 0,80 a 0,90
Sufficiente	da 0,60 a 0,70
Quasi sufficiente	da 0,40 a 0,50
Significativi elementi di insufficienza	da 0,20 a 0,30
Insufficiente	da 0,00 a 0,10

I coefficienti di valutazione attribuiti verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione di riferimento e la somma dei singoli calcoli determinerà il punteggio tecnico totale (Pt).

Nella determinazione dei punti per ogni criterio nonché per il punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Il punteggio complessivo conseguito per l'Offerta tecnica risulterà dalla sommatoria complessiva dei coefficienti di valutazione che la Commissione giudicatrice attribuirà in base ai criteri di valutazione riportati nella tabella di cui sopra.

La sommatoria dei punteggi di tutti gli elementi darà il punteggio finale per quanto concerne l'Offerta tecnica.

Punteggio Offerta economica (Pe):

Per l'Offerta Economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 30 punti.

La valutazione dell'Offerta Economica sarà effettuata con riferimento al Prezzo totale offerto (IVA 22% esclusa).

Per la valutazione dell'offerta economica, per un totale di 30 punti, si utilizzerà la formula presente sulla piattaforma Consip SpA lineare spezzata sulla media (interdipendente).

Il punteggio economico viene attribuito automaticamente dal sistema all'offerta economica complessiva totale.

La formula individuata per l'attribuzione del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta economica è la lineare spezzata sulla media (interdipendente), come di seguito rappresentata:

$$PE = \begin{cases} PE_{max} \times X \frac{BA - P}{BA - P_{med}} & \text{se } P_i \geq P_{medio} \\ PE_{max} \times \left[X + (1 - X) \times \frac{P_{med} - P}{P_{med} - P_{min}} \right] & \text{se } P_i < P_{medio} \end{cases}$$

dove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

Pmed: media aritmetica dei prezzi offerti in gara

$k = 0,85$ ove “k” è il parametro di proporzionalità dei ribassi offerti.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta e ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto della fornitura, fermo restando che l'offerta economica, essendo al ribasso, deve in ogni caso essere inferiore all'importo posto a base di gara.

Saranno esclusi dalla presente procedura di gara i concorrenti che presenteranno un'offerta economica di valore pari o superiore all'importo complessivo posto a base d'asta. Si rammenta che le offerte saranno sottoposte e valutate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. La verifica di offerte anormalmente basse sarà possibile, in presenza di almeno n. 3 (tre) offerte come previsto dal sopracitato art. 97 del Decreto Legislativo suindicato, mediante la funzionalità “*Calcola soglia di anomalia offerte*” presente sulla piattaforma del MePA di Consip SpA.

Art. 10.1 – Svolgimento operazioni di gara: apertura della documentazione amministrativa – Verifica documentazione amministrativa

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica del MePA di Consip e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma del MePA di Consip, accessibili dal sito https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html/. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale del MePA di Consip.

La prima seduta pubblica virtuale verrà comunicata mediante un apposito “Comunicato” tramite la funzionalità presente sul portale piattaforma del MePA di Consip denominato “Comunicazioni con i fornitori”. Il comunicato varrà quindi come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante la pubblicazione di un apposito “Comunicato” tramite la funzionalità presente sul portale piattaforma del MePA di Consip denominato “Comunicazioni con i fornitori”.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante il portale piattaforma del MePA di Consip con un congruo anticipo.

Il RUP del procedimento procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte pervenute mediante il portale del MePA di Consip e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 9.2 del presente documento;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76, comma 2-bis, del Codice dei contratti pubblici. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in sede di presentazione dell'offerta, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 10.2 - Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

4° Settore Servizi Informativi

In caso di attivazione del soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, l'Amministrazione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Decorso inutilmente il termine assegnato senza che il concorrente adegui la documentazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Art. 10.3 - Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei contratti pubblici. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (*cfr.* Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016). Si rammenta che tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute saranno tempestivamente comunicate.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo internet dell'Ente, nell'apposita pagina informativa dedicata alla procedura presente nella sezione "Amministrazione Trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici.

Art. 10.4 – Apertura e valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP del procedimento procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà all'applicazione dei punteggi secondo quanto indicato all'articolo 10 del presente documento.

Successivamente verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e si darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente documento.

Art. 10.5 - Proposta di aggiudicazione

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una graduatoria e a formulare una proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale Ptot più alto (somma del punteggio tecnico e del punteggio economico).

Art. 10.6 - Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice dei contratti pubblici vigente, la Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione in precedenza formulata dalla Commissione giudicatrice, provvede all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice succitato, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice succitato, l'aggiudicazione diventa efficace solo a conclusione dell'iter di verifica del possesso dei requisiti prescritti.

4° Settore Servizi Informativi

Art. 11 - Oneri a carico dell'aggiudicatario e modalità di esecuzione di quanto richiesto

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del codice civile.*

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – Libro IV, Titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) D. Lgs. 196 del 2003, il D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (Tutela della privacy);
- e) Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e il D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020 e s.m.i.;
- f) Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207, nella parte tutt'ora in vigore;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, atti generali (link: <https://www.terredargine.it/atti-pubblici/amministrazione-trasparente/12278-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-uta/65536-codice-di-comportamento-dei-dipendenti---unione-delle-terre-d'argine>) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino le attività di cui all'oggetto della presente procedura.

Art. 12 - Cessione del contratto, del credito e subappalto

È vietato all'operatore economico aggiudicatario cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'art.105 c.1, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., salvo quanto disposto dall'art. 106, c. 1, lett. d), n° 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

4° Settore Servizi Informativi

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 50% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

Art. 13 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Art. 14 - Recesso

Le Parti si riservano la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

Art. 15 - Penalità

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante applicherà la **penalità dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo rispetto alle tempistiche indicate all'art. 6 del presente documento**, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempienza; si precisa che l'ammontare complessivo non potrà comunque superare, complessivamente, il 20% (venti per cento) di detto ammontare netto contrattuale come previsto ai sensi del D.L. 77/2021 convertito nella L. 108/2021.

Art. 16 - Clausola risolutiva espressa

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **20% (venti per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art. 1456 c.c.* mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;

4° Settore Servizi Informativi

- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Art. 17 – Fatturazione e liquidazione del corrispettivo

L'aggiudicatario dovrà emettere apposita fattura elettronica in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

L'emissione della fattura elettronica dovrà avvenire in unica soluzione posticipata rispetto all'oggetto dell'appalto e potrà fatturare **solamente dopo che è stato rilasciato il verbale di conformità/collaudato da parte della Stazione appaltante.**

La fattura dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni:

- Codice Univoco Ufficio dell'Amministrazione UFA4B7;
- Denominazione Amministrazione: Unione delle Terre d'Argine con sede a Carpi (MO) in Corso Alberto Pio n. 91;
- CIG: **9033406A72**;
- impegno/i di spesa assunto/i dall'Amministrazione (dato che verrà fornito al momento della stipula dell'aggiudicazione);
- identificativo della Richiesta di Offerta espletata sul M.e.P.A. di Consip S.p.A.

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), come previsto dal D. Lgs. 192/2012 e dalle disposizioni contenute nella Circolare dell'Unione delle Terre d'Argine "Finanza Bilancio e Controllo di Gestione", prot. n. 24496 del 30/04/2013, ad oggetto "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa verifica e approvazione della documentazione ricevuta, tramite emissione di mandato informatico su conto corrente bancario o postale, nel rispetto delle forme e secondo le modalità previste dalla normativa di comparto.

Si rammenta che il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato ai seguenti esiti:

- esito positivo della verifica di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- esito positivo della verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- esito positivo della verifica inadempimenti tramite il Servizio gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio per l'anno 2018).

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, si comunica che l'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

Art. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. relativa alla "Tracciabilità dei flussi finanziari", l'aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

4° Settore Servizi Informativi

- si impegna, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di credito o della società Poste Italiane S.p.A.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC per la procedura in oggetto è **9033406A72**.

Art. 19 - Stipula del contratto

Il contratto afferente all'appalto in questione verrà stipulato in forma elettronica tramite il portale del MePA di Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici vigente.

Difatti, il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema. Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di *e-Procurement*).

Art. 20 – Assolvimento dell'imposta di bollo

L'aggiudicatario si assume l'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula generati dal portale MePA soggetti al tributo nella misura di Euro 16,00 per ogni foglio.

Art. 21 - Accesso agli atti di gara

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché dall'art. 53 del Codice dei contratti pubblici vigente.

Art. 22 – Procedure di ricorso

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

Art. 23 –Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 24 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure tramite il seguente link <https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

Art. 25 – Trasparenza

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.