

Allegato A)

Procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) da espletare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) di Consip S.p.A., per l'acquisto del servizio di assistenza tecnica on-site "a chiamata" per stampanti in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni aderenti. CIG: XXXX

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

L'Unione delle Terre d'Argine, di seguito denominata anche "Stazione appaltante", con Determinazione dirigenziale n. ____ del ____, manifesta la volontà di indire una procedura negoziata semplificata mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Decreto predetto, tramite la piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, per l'acquisto del servizio di assistenza tecnica on-site "a chiamata" per la riparazione di stampanti in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera), al fine di supportare l'attività ordinaria l'Area Help Desk del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

I servizi richiesti dovranno essere forniti in modalità "a chiamata" e pertanto solo su espressa richiesta da parte dell'Amministrazione.

Le caratteristiche minime richieste per il servizio oggetto del presente appalto sono meglio esplicitate nel successivo art. 6 del presente documento

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE E RUP

La Stazione appaltante è l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale a 41012 Carpi (MO), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360, Tel.: 059/649401 – Fax: 059/649497.

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici vigente, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

ART. 3 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per comunicare con la Stazione appaltante è possibile inoltrare eventuali richieste di chiarimento relative alla presente procedura d'appalto **solamente** tramite l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma telematica del M.e.P.A. di Consip S.p.A. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice dei contratti pubblici vigente, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro **2 (due)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma M.e.P.A. di Consip S.p.A. Tutte le comunicazioni inerenti alla fase di esecuzione del presente appalto dovranno essere inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine: sistemi.informativi@pec.terredargine.it

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto dovrà essere erogato per n. 12 (dodici) mesi a partire dalla data di stipula.

ART. 5 – CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'oggetto del presente appalto consiste nell'acquisto del servizio di assistenza tecnica on-site "a chiamata" delle stampanti in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera). Le diverse tipologie di stampanti in uso presso le

amministrazioni dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera) sono riportate nel prospetto di cui all'**Allegato C**).

Il servizio di cui alla presente procedura viene richiesto secondo la modalità “a chiamata”, pertanto, l'aggiudicatario effettuerà un intervento solo e soltanto a seguito di esplicita richiesta di intervento inoltrata dall'Amministrazione.

L'Amministrazione con la presente gara d'appalto intende acquistare n. 20 (venti) ore/lavoro complessive per l'intera validità contrattuale indicata all'art. 6 del presente documento.

Per le richieste di intervento, il personale della Stazione appaltante provvederà a contattare l'aggiudicatario secondo una o più modalità di seguito indicate:

- via telefonica;
- tramite apertura di apposito ticket;
- tramite e-mail ordinaria/PEC.

Pertanto, l'aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione appaltante le necessarie informazioni (ad es. n. telefonici Help Desk, riferimenti sistema di ticketing, indirizzo e-mail ordinaria/PEC) affinché l'Amministrazione sia in grado di richiedere un intervento.

In caso di richiesta di intervento, l'aggiudicatario dovrà intervenire on-site presso la sede del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine sita in via III Febbraio n. 2 a Carpi (MO) entro n. 48 (quarantotto) ore lavorative da quella della richiesta.

La riparazione dell'eventuale guasto, comprensiva della fornitura di eventuali parti di ricambio, dovrà essere garantita dall'aggiudicatario entro n. 72 (settantadue) ore lavorative successive alla chiamata effettuata dal personale della Stazione appaltante.

E' compresa nel presente contratto l'eventuale sostituzione di tutte le parti necessarie al ripristino della funzionalità di una stampante oggetto dell'intervento richiesto dall'Amministrazione.

Tutte le parti di ricambio sostituite dovranno essere tassativamente originali così come il materiale sostituito.

Ogni trasporto/spedizione avverrà a cura ed a spese dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario risponderà di ogni smarrimento o danneggiamento di materiale di proprietà dell'Unione delle Terre d'Argine che dovesse avvenire a causa del proprio personale tecnico. In tal caso, l'affidatario sostituirà, a proprie spese e cura, l'attrezzatura danneggiata o smarrita con materiale identico o di qualità superiore.

L'Amministrazione non corrisponderà alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo di stipula del contratto.

ART. 6 – STIMA DEI COSTI E BASE D'ASTA

Il valore massimo stimato per il presente appalto è calcolato in **Euro 1.600,00 (IVA 22% esclusa)**.

L'importo massimo stimato sopracitato viene individuato come segue:

- prezzo unitario stimato di n. 1(una) ora/lavoro: **Euro 80,00 (IVA 22% esclusa)**;
- n. 20 (venti) ore/lavoro in acquisto con la presente procedura;
- pertanto: Euro 80,00 * 20 = Euro 1.600,00.

Ciò detto, la base d'asta è rappresentata dal prezzo unitario stimato di n. 1(una) ora/lavoro: **Euro 80,00 (IVA 22% esclusa)**.

Si precisa che il predetto importo di Euro 1.600,00 è massimo e puramente indicativo, in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato alle ore/lavoro effettivamente erogate. L'importo deve intendersi come presunto e le eventuali variazioni non potranno costituire per l'appaltatore motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna. L'Amministrazione non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo predetto, che è meramente indicativo.

Per la presente procedura d'appalto non si prevede la redazione del DUVRI poiché l'erogazione del servizio in questione prevede una durata non superiore a n. 5 (cinque) uomini giorno pertanto i costi da interferenza sono pari a Euro 0,00 (zero/00).

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A. come previsto dall'art. 53, c.3, delle regole di sistema di e-procurement del MePA di Consip SpA (si rimanda all'art. 20 del presente documento).

Si rammenta che sono a carico dell'aggiudicatario:

- le spese di trasporto e di ristoro;
- il costo relativo alle parti di ricambio delle stampanti oggetto del servizio di assistenza tecnica.

L'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, dichiara di essere a conoscenza del tipo di servizio da svolgere nel contesto della presente *lex specialis*, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da propria errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del servizio.

Si precisa infine che l'Amministrazione corrisponderà unicamente gli importi relativi agli interventi eventualmente richiesti dalla Stazione appaltante ed effettivamente svolti dall'aggiudicatario. Conseguentemente, in mancanza di interventi richiesti dall'Amministrazione, nulla sarà dovuto all'aggiudicatario.

ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in favore del concorrente che avrà offerto il prezzo unitario più basso rispetto alla base d'asta indicata all'art. 6 del presente documento.

Nel caso di offerte uguali, la Stazione appaltante procederà a richiedere ai concorrenti che hanno presentato la medesima offerta a presentare offerte migliorative. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che abbia prodotto l'offerta migliorativa più vantaggiosa per la Stazione appaltante, anche ove l'offerta migliorativa sia presentata da una sola delle ditte invitate.

Nel caso in cui nessuna dei concorrenti convocati presenti offerta migliorativa o che entrambi presentino offerta migliorativa uguale, la Stazione appaltante procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Si precisa che non verranno ammesse offerte economiche complessive di importo pari o superiore a quello posto a base d'asta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a) di sospendere, re-indire, revocare la presente RdO o non procedere all'aggiudicazione, motivandone opportunamente le ragioni;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa, valida e congrua;
- c) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- d) di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del M.e.P.A. di Consip S.p.A. o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al M.e.P.A. o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante provvederà allo scorrimento della graduatoria aggiudicando in via definitiva l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione o di recesso dal contratto, la Stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura di Richiesta di Offerta (R.d.O.) verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. in relazione al Bando/Categoria “*Servizi/Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature*”. Gli operatori economici partecipanti dovranno fornire il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) da redigere inserendo **tutti** i dati (nessuno escluso) relativamente sia ai requisiti di carattere generale sia alle altre informazioni generali, tenendo conto, altresì, delle indicazioni di cui al Comunicato Ministero Infrastrutture e Trasporti 22 luglio 2016 e della circolare 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicati sulle G.U. n. 170 del 22/07/2016 e n. 174 del 27/07/2016) e dello specifico modello di formulario DGUE approvato e allegato con il medesimo Comunicato Ministeriale; si veda inoltre l'art. 9 del presente documento.

L'operatore economico partecipante dovrà inviare la propria offerta economica, generata automaticamente dal Sistema del M.e.P.A. e firmata digitalmente a pena di esclusione, indicando i prezzi offerti in relazione all'oggetto dell'appalto, al netto dell'IVA.

L'operatore economico potrà indicare, nell'apposito campo del modello di offerta economica previsto dal portale del M.e.P.A., l'importo (maggiore di 0,00) dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con riferimento al presente affidamento.

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta, pertanto non vincolante per l'Amministrazione.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione a seguito di stipula del contratto sul M.e.P.A. di Consip S.p.A.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dall'Amministrazione nel contesto del presente documento e allegato alla procedura di R.d.O. sul M.e.P.A. di Consip S.p.A., senza alcuna eccezione, ai sensi dell'art. 51 delle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito www.acquistinretepa.it.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per n. 180 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. Ogni operatore economico non potrà presentare più di un'offerta.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul MePA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

ART. 9 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Il documento, **opportunamente compilato e sottoscritto**, dovrà essere fornito all'interno della busta amministrativa virtuale in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica di negoziazione del MePA di Consip S.p.A.

ART. 10 – CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. **Per poter partecipare alla presente procedura, gli operatori economici devono essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:**

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia del servizio oggetto dell'appalto;
- Iscrizione al Bando / Categoria “*Servizi/Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature*” del MePA di Consip S.p.A.;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il mancato possesso dei suddetti requisiti alla data di presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico concorrente comporterà l'esclusione dello stesso dalla presente procedura di gara.

ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHIESTO

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del codice civile.*

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) Legge 30.6.2003 n.196, Regolamento UE 2016/679 (tutela della privacy) nonché del D. Lgs. 101/2018;
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207, nella parte tutt'ora in vigore;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

In riferimento all'intera durata contrattuale, è fatto espresso divieto all'aggiudicatario raccogliere dati ed informazioni di qualunque natura e mediante qualunque modalità per mezzo delle apparecchiature oggetto del presente appalto.

ART. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di attivazione del soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Decorso inutilmente il termine assegnato senza che il concorrente adegui la documentazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È vietato alla ditta aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'art.105, c.1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'art. 106, c. 1, lett. d), n. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

ART. 14 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 15 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

ART. 16 - PENALITÀ

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'acquisto in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante applicherà la penalità compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale come previsto dall'art. 113-bis Codice dei contratti pubblici.

ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art.* 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino la mancata risoluzione di un problema oltre i termini sopraindicati;

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione del servizio da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 18 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

L'emissione della fattura elettronica dovrà avvenire con cadenza posticipata e pertanto successiva rispetto all'intervento richiesto dall'Amministrazione ed effettivamente svolto da parte dell'aggiudicatario e comunque secondo quanto previsto dall'art. 113-*bis* del Codice dei contratti pubblici vigente.

La fattura dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni:

- Codice Univoco Ufficio dell'Amministrazione UFA4B7;
- Denominazione Amministrazione: Unione delle Terre d'Argine con sede a Carpi (MO) in Corso Alberto Pio n. 91;
- CIG: XXXXXX;
- impegno/i di spesa assunto/i dall'Amministrazione (dato che verrà fornito al momento dell'aggiudicazione);
- del numero e della data della determinazione dirigenziale dell'impegno di spesa (dati che verranno forniti al momento dell'aggiudicazione);
- identificativo della Richiesta di Offerta (R.d.O.) espletata sul M.e.P.A. di Consip S.p.A.

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 192/2012.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa verifica e approvazione della documentazione ricevuta, tramite emissione di mandato informatico su conto corrente bancario o postale, nel rispetto delle forme e secondo le modalità previste dalla normativa di comparto.

Si rammenta che il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato ai seguenti esiti:

- esito positivo della verifica di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- esito positivo della verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- esito positivo della verifica inadempimenti tramite il Servizio gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio per l'anno 2018).

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, in materia

di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, si comunica che l'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 19 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto afferente all'appalto in questione verrà stipulato in forma elettronica tramite il portale del M.e.P.A. di Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici vigente.

Difatti, il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

ART. 20 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul M.e.P.A. (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A.) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dall'art. 53, c. 3, delle regole del sistema di e-procurement.

Al termine della procedura negoziata il Mercato Elettronico produrrà il documento di stipula, che è assoggettato all'imposta di bollo (attualmente Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe) che dovrà essere corrisposta dall'aggiudicatario della presente procedura gara d'appalto, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante.

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dall'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della dell'operatore economico aggiudicatario, e inviato mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante sistemi.informativi@pec.terredargine.it; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario provvederà ad inviare mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante sistemi.informativi@pec.terredargine.it copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà apposta la relativa marca da bollo.

Si precisa che tale adempimento dovrà avvenire entro n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto; in caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

Al fine di comprendere meglio le modalità di adempimento dell'assolvimento dell'imposta di bollo, si rinvia alla circolare dell'Agenzia delle Entrate n.36 del 06/12/2006.

ART. 21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

- si impegna, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente *de quo*;
- si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, il contratto si risolverà di diritto come previsto ai sensi dell'art. 8 comma 3 della medesima Legge.

Si comunica che il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuiti dall'ANAC per la procedura in oggetto è **XXXX**.

ART. 22 - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché dall'art. 53 del Codice dei contratti pubblici vigente.

ART. 23 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.) ed al Codice Civile.

ART. 24 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna con sede in Bologna. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento è competente il Foro di Modena.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

ART. 26 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

ART. 27 – ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Agli effetti di cui all'articolo 1341, comma 2, del Codice civile l'operatore economico dichiara di approvare ed accettare espressamente le disposizioni del presente documento

AVVERTENZE

Si precisa che con l'invio della propria offerta, firmata digitalmente, l'operatore economico accetta le clausole contenute nella lettera di invito, le condizioni particolari della procedura in questione.