

Disciplinare e Condizioni particolari di contratto relativamente all'affidamento per la produzione videocorsi di formazione di livello base in materia di alfabetizzazione informatica per il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti. CIG: Z2C32FB64A

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Art. 1 - Informazioni generali

L'Unione delle Terre d'Argine, di seguito denominata anche "Stazione appaltante", con Determinazione dirigenziale n. ____ del ____, manifesta la volontà di indire una procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.), ai sensi ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito nella L. 108/2021, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Decreto predetto, tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, al fine di affidare il servizio di produzione di videocorsi di formazione di livello base in materia di alfabetizzazione informatica per il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti (Comune di Campegalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera). Le caratteristiche minime richieste oggetto del presente appalto sono meglio riportate all'art. 7 del presente documento

Art. 2 – Amministrazione appaltante e Responsabile Unico del Procedimento

La Stazione appaltante è l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale a 41012 Carpi (MO), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360, Tel.: 059/649401 – Fax: 059/649497.

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici vigente, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

Art. 3 – Chiarimenti e comunicazioni

Per comunicare con la Stazione appaltante è possibile inoltrare eventuali richieste di chiarimento relative alla presente procedura d'appalto solamente tramite l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma telematica del M.e.P.A. di Consip S.p.A. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice dei contratti pubblici vigente, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma M.e.P.A. di Consip S.p.A. Tutte le comunicazioni inerenti alla fase di esecuzione del presente appalto dovranno essere inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine sistemi.informativi@pec.terredargine.it o all'indirizzo di posta elettronica segreteriaasia@terredargine.it.

Art. 4 – Oggetto dell'appalto

L'oggetto del presente appalto consiste nell'affidamento del servizio di produzione di videocorsi di formazione di livello base in materia di alfabetizzazione informatica per il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti (Comune di Campegalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera).

Le tematiche oggetto dei corsi di formazione inerenti al servizio richiesto dovranno essere le seguenti:

- Fondamenti sull'utilizzo della postazione di lavoro e sulla terminologia informatica di base;
- Fondamenti sull'utilizzo delle principali periferiche (stampanti multifunzione, webcam, etc)
- Principi generali sulla sicurezza informatica;
- Gestione dei documenti digitali (formati, firma digitale, PEC);
- Utilizzo del browser Chrome collegato alla suite Google come strumento per la produttività individuale e organizzativa;
- Gestire ed organizzare i messaggi di posta elettronica, organizzare eventi, comunicare con i colleghi tramite l'utilizzo di Gmail, Google Chat, Google Meet, Google Calendar, etc;

Sistemi Informativi Associati

- Creare, condividere documenti e collaborare tramite gli strumenti per la produttività (Google Drive, Google Doc, Google Sheet, Google Slides, Google Moduli, etc).

Le caratteristiche minime richieste per il servizio oggetto del presente appalto sono meglio esplicitate nel successivo art. 7 del presente documento.

Art. 5 – Durata dell'appalto

La durata del servizio decorrerà dal giorno di stipula e il tutto dovrà essere consegnato entro n. 2 (due) mensilità a partire dalla stipulazione del contratto. In particolare si rammenta che entro la prima mensilità dovranno essere consegnate videolezioni per **almeno** il 50% delle ore (ovvero almeno n. 25 ore di videolezione).

Art. 6 – Importo della procedura

Il valore complessivo stimato dell'appalto è pari ad **Euro 9.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14, c. 10, della L. 537/1993)**.

Per l'espletamento di tutte le attività di cui alla presente procedura, l'importo complessivo posto a **base d'asta** è pari ad **Euro 9.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14, c. 10, della L. 537/1993)**.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta. In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del D. Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di un servizio di natura intellettuale, pertanto, non sussistono oneri per la sicurezza.

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, potrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo (si rimanda all'art. 20 del presente documento). Il corrispettivo è fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto.

Art. 7 – Caratteristiche minime del servizio richiesto

L'appalto regolato dal presente documento ha come oggetto la produzione di videocorsi di formazione di livello base in materia di alfabetizzazione informatica per il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti (Comune di Campegalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera).

L'obiettivo che si pone l'Amministrazione con l'affidamento del presente appalto è quello di investire sul capitale professionale del proprio personale dipendente, fornendo adeguate competenze in materia informatica.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere prestato dall'aggiudicatario o comunque da un operatore economico per il quale è stato preventivamente autorizzato il subappalto da parte della Stazione Appaltante.

Il servizio di specie dovrà essere erogato producendo e fornendo videocorsi di formazione in modalità e-learning tramite la piattaforma in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti. I corsi dovranno essere erogati mediante personale dipendente dell'aggiudicatario e/o mediante professionalità che collaborino con l'aggiudicatario.

Il succitato personale dovrà essere in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza tecnico-professionale in materia oggetto del presente appalto. Il servizio richiesto dovrà essere articolato secondo il livello base.

Le tematiche oggetto dei videocorsi di formazione inerenti al servizio richiesto sono le seguenti:

- Fondamenti sull'utilizzo della postazione di lavoro e sulla terminologia informatica di base;
- Fondamenti sull'utilizzo delle principali periferiche (es. argomenti: stampanti multifunzione, webcam, etc)
- Principi generali sulla sicurezza informatica;
- Gestione dei documenti digitali (es. argomenti: formati, firma digitale, PEC);
- Utilizzo del browser Chrome collegato alla suite Google come strumento per la produttività individuale e organizzativa.
- Gestire ed organizzare i messaggi di posta elettronica, organizzare eventi, comunicare con i colleghi (es. argomenti: Gmail, Google Chat, Google Meet, Google Calendar, etc);
- Creare, condividere documenti e collaborare tramite gli strumenti per la produttività (es. argomenti: Google Drive, Google Doc, Google Sheet, Google Slides, Google Moduli, etc).

Sistemi Informativi Associati

L'aggiudicatario dovrà concordare con la Stazione appaltante uno o più argomenti da trattare per ciascuna delle tematiche proposte.

L'aggiudicatario dovrà erogare videocorsi in modalità e-learning. All'uopo, l'aggiudicatario dovrà produrre una o più videolezioni specifiche per ciascun argomento inerenti le tematiche oggetto dei corsi di formazione che l'Amministrazione caricherà in autonomia sulla propria piattaforma di e-learning. Ogni video lezione dovrà avere durata minima di 20 (venti) minuti e massima di 1 (una) ora in base alla complessità dell'argomento trattato. La risoluzione della videolezione dovrà essere minimo in formato Full HD (1920 x 1080). Il servizio richiesto dovrà comprendere almeno n. 50 (cinquanta) ore complessive di formazione pari ad un minimo di 25 (venticinque) video lezioni ed un massimo di 100 (cento) videolezioni da concordare con la stazione appaltante in base al numero di argomenti trattati e alla loro complessità. L'aggiudicatario dovrà altresì fornire all'Amministrazione materiale didattico a supporto delle videolezioni relative ad ogni tematica oggetto del servizio in questione.

Si precisa che l'Amministrazione, tramite la propria piattaforma di e-learning, rilascerà un attestato di frequenza e/o partecipazione per il personale dipendente delle Amministrazioni afferenti alla Stazione appaltante che ha svolto i corsi.

L'aggiudicatario dovrà produrre una verifica intermedia di valutazione a risposta multipla per ciascuna tematica oggetto dei corsi di formazione ed infine dovrà produrre una verifica finale a risposta multipla per attestare le conoscenze acquisite da tutti i partecipanti. Le verifiche di valutazione intermedie e la verifica di valutazione finale, prodotte dall'aggiudicatario, saranno erogate tramite la piattaforma predetta in uso presso l'Ente. Si precisa che la correzione verrà svolta automaticamente dalla piattaforma stessa.

Si rammenta che la proprietà delle videolezioni e la proprietà del relativo materiale didattico a supporto sarà dell'Unione delle Terre d'Argine che potrà riutilizzare e diffondere al personale dipendente dell'Unione stessa e dei Comuni ad essa aderenti tramite i canali che riterrà più opportuno.

Si precisa che l'erogazione del servizio, ovvero del materiale didattico a supporto delle videolezioni oggetto della presente procedura e la fornitura delle videolezioni dovranno essere consegnate e fornite alla Stazione appaltante entro le tempistiche indicate all'art. 5 del presente documento.

L'aggiudicatario dovrà operare nell'esecuzione del contratto con diligenza professionale ai sensi del Codice Civile e secondo quanto previsto dall'art. 11 del presente documento.

Art. 7.1 - Servizi migliorativi ed opzionali

L'operatore economico concorrente potrà indicare, nell'Offerta tecnica, ulteriori servizi rispetto a quelli minimi obbligatori previsti nel presente documento. Tali ulteriori servizi verranno valutati, in sede di valutazione dell'Offerta tecnica da parte della Commissione giudicatrice, ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi aggiuntivi riguarderanno proposte migliorative strettamente connesse all'attività formativa che contribuiscano a migliorare la qualità del servizio offerto, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

Gli eventuali servizi migliorativi ed opzionali potranno riguardare ad esempio:

- a. l'efficacia del materiale didattico;
- b. le modalità con cui verranno fornite prestazioni aggiuntive e/o complementari alla didattica;
- c. produzione di videolezione svolte attraverso il coinvolgimento di un gruppo ristretto di dipendenti degli Enti;
- d. produzione di sottotitoli per ogni videolezione in file separato;
- e. ore aggiuntive di videolezioni.

Si precisa che l'elenco sopra riportato è puramente esemplificativo.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte

L'operatore economico concorrente al fine di partecipare alla procedura in questione deve presentare la seguente documentazione indicata nei sotto riportati articoli:

Art. 8.1 - Documentazione amministrativa

La documentazione sotto riportata dovrà essere inserita nella Busta amministrativa virtuale mediante la piattaforma telematica del MePA di Consip S.p.A.:

- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato in conformità all'Allegato B e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero

Sistemi Informativi Associati delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>;

- dichiarazione integrativa rispetto a quanto indicato nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) secondo il modello di cui all'Allegato C);
- un'autodichiarazione dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. con il quale comunica gli estremi del conto corrente dedicato di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Art. 8.2 - Documentazione inerente all'Offerta tecnica

L'operatore economico partecipante dovrà produrre una Offerta tecnica costituita da un elaborato redatto in lingua italiana. Tale elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante oppure dal procuratore dell'operatore economico.

Offerta tecnica:

L'operatore economico dovrà produrre un elaborato redatto in lingua italiana che descriva in maniera dettagliata il progetto per l'erogazione del servizio oggetto del presente appalto, tenendo conto delle caratteristiche tecniche enunciate all'art. 7 del presente documento. Il medesimo elaborato dovrà contenere altresì la descrizione dettagliata degli eventuali servizi migliorativi ed opzionali che verranno valutati per l'attribuzione di eventuali punteggi; inoltre, nell'elaborato afferente all'Offerta tecnica dovrà essere indicata l'esperienza pregressa dell'operatore economico offerente nonché quella del personale tecnico che erogherà i servizi oggetto della presente procedura.

La proposta progettuale dovrà contenere la descrizione di come il concorrente intende realizzare i servizi richiesti e descritti nel contesto del presente Disciplinare.

La carenza sostanziale dell'Offerta tecnica presentata, tale da non consentire la valutazione dei servizi proposti da parte della Commissione giudicatrice, comporterà l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.

Nota bene: l'Offerta tecnica NON dovrà contenere nessun elemento riconducibile all'Offerta economica a pena esclusione dalla presente procedura (divieto di commistione).

Art. 8.3 - Documentazione inerente all'Offerta economica

L'Offerta economica, predisposta automaticamente dal portale di Consip SpA, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e dovrà indicare il prezzo complessivo offerto, rispetto all'importo posto a base di gara definito all'art. 6 del presente documento.

A pena di esclusione, il prezzo complessivo offerto non dovrà essere pari o superiore all'importo posto a base d'asta.

Il prezzo deve essere indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. **Ogni operatore economico non potrà presentare più di un'offerta.**

Art. 9 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura d'appalto persone fisiche (professionisti) o persone giuridiche con particolari competenze in campo informatico, giuridico, di valutazione del rischio e di analisi dei processi, così come è stato introdotto dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 ("GDPR").

Nel caso di persona giuridica, quest'ultima, all'atto della presentazione dell'offerta e in particolare nell'Offerta tecnica, è tenuta a indicare il referente individuato per gli Enti. Tale soggetto dovrà essere in possesso delle qualità professionali e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 del GDPR come previsto dall'art. 37 del medesimo Regolamento europeo.

Per poter partecipare alla presente procedura, **gli operatori economici devono essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta,** dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisito in ordine all' idoneità professionale:

- regolare iscrizione presso la Camera di Commercio per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto o presso i competenti ordini professionali;
- iscrizione al Bando/Categoria “*Servizi / Servizi di supporto specialistico*” del MePA di Consip S.p.A.;

Requisito in ordine alla capacità tecnico professionali:

- Aver erogato negli ultimi 36 mesi come appaltatore principale o come subappaltatore almeno n. 2 (due) servizi di formazione avente l'oggetto dell'appalto presso privati e/o pubbliche amministrazioni. A tal fine, l'operatore economico dovrà elencare i servizi effettuati nel suddetto periodo temporale, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e committenti pubblici e/o privati. I servizi prestati dovranno essere riportati nella dichiarazione integrativa al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) secondo il modello di cui all'Allegato C).

Il mancato possesso dei suddetti requisiti di carattere generale e di capacità tecniche e professionali da parte dell'operatore economico concorrente darà luogo all'esclusione dello stesso dalla presente procedura di gara.

Art. 10 – Criterio di aggiudicazione

La presente procedura negoziata semplificata questione verrà affidato mediante un confronto concorrenziale aperto a tutti gli operatori economici abilitati al Bando “*Servizi / Servizi di supporto specialistico*” del M.e.P.A. di Consip mediante una procedura semplificata tramite Richiesta di Offerta (R.d.O.), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La valutazione delle offerte avverrà ad opera di un'apposita Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

- **Offerta tecnica:** max 70 punti su 100.
- **Offerta economica:** max 30 punti su 100.

Il Punteggio totale per ciascuna offerta (Ptot) sarà così determinato:

$$Ptot = Pt + Pe$$

dove:

Pt: punteggio attribuito all'Offerta tecnica

Pe: punteggio attribuito all'Offerta economica

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico concorrente la cui Offerta avrà ottenuto il punteggio totale Ptot più alto (somma del punteggio tecnico e del punteggio economico).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua sotto il profilo tecnico ed economico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Nel caso di offerte uguali, la Stazione appaltante procederà a richiedere ai concorrenti che hanno presentato la medesima offerta a presentare offerte migliorative. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che abbia prodotto l'offerta migliorativa più vantaggiosa per la Stazione appaltante, anche ove l'offerta migliorativa sia presentata da una sola delle ditte invitate. Nel caso in cui nessuna dei concorrenti convocati presenti offerta migliorativa o che entrambi presentino offerta migliorativa uguale, la Stazione appaltante procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Punteggio Offerta tecnica (Pt):

Sistemi Informativi Associati

Per l'Offerta Tecnica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti. L'attribuzione del punteggio avverrà in relazione ai contenuti dell'elaborato relativo all'Offerta Tecnica fornito dal concorrente e secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione		Punteggio max (espresso in centesimi)
A	Proposta progettuale e modalità di svolgimento del servizio richiesto nelle varie fasi	25
B	Esperienza pregressa del personale che verrà impiegato per l'erogazione del servizio	15
C	Esperienza pregressa dell'operatore economico relativamente al servizio oggetto della presente procedura erogati per soggetti pubblici o privati	15
D	N. ore offerte di formazione in più rispetto alle ore di videolezione previste nel contesto dell'art. 7 della presente <i>lex specialis</i>	5
E	Proposte migliorative ed opzionali che non comportino ulteriori costi per l'Ente	10
Punteggio massimo attribuibile per l'Offerta Tecnica		70

La Commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate attribuendo un coefficiente di valutazione a ciascun criterio di valutazione espresso con una variabile compresa tra 0,0 e 1,0 secondo la seguente griglia:

Coefficienti di valutazione	
Ottimo	1,0
Buono	da 0,80 a 0,90
Sufficiente	da 0,60 a 0,70
Quasi sufficiente	da 0,40 a 0,50
Significativi elementi di insufficienza	da 0,20 a 0,30
Insufficiente	da 0,00 a 0,10

I coefficienti di valutazione attribuiti verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione di riferimento e la somma dei singoli calcoli determinerà il punteggio tecnico totale (Pt).

Nella determinazione dei punti per ogni criterio nonché per il punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Il punteggio complessivo conseguito per l'Offerta tecnica risulterà dalla sommatoria complessiva dei coefficienti di valutazione che la Commissione giudicatrice attribuirà in base ai criteri di valutazione riportati nella tabella di cui sopra.

La sommatoria dei punteggi di tutti gli elementi darà il punteggio finale per quanto concerne l'Offerta tecnica.

Punteggio Offerta economica (Pe):

Per l'Offerta Economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 30 punti.

La valutazione dell'Offerta Economica sarà effettuata con riferimento al Prezzo totale offerto (IVA esente ai sensi dell'art. 14, c. 10, della L. 537/1993).

Per la valutazione dell'offerta economica, per un totale di 30 punti, si utilizzerà la formula presente sulla piattaforma Consip SpA lineare spezzata sulla media (interdipendente).

Il punteggio economico viene attribuito automaticamente dal sistema all'offerta economica complessiva totale.

La formula individuata per l'attribuzione del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta economica è la lineare spezzata sulla media (interdipendente), come di seguito rappresentata:

$$PE = \begin{cases} PE_{max} \times X \frac{BA - P}{BA - P_{med}} & \text{se } P_i \geq P_{medio} \\ PE_{max} \times \left[X + (1 - X) \times \frac{P_{med} - P}{P_{med} - P_{min}} \right] & \text{se } P_i < P_{medio} \end{cases}$$

dove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P_{med}: media aritmetica dei prezzi offerti in gara

k = 0,85 ove "k" è il parametro di proporzionalità dei ribassi offerti.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta e ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto della fornitura, fermo restando che l'offerta economica, essendo al ribasso, deve in ogni caso essere inferiore all'importo posto a base di gara.

Saranno esclusi dalla presente procedura di gara i concorrenti che presenteranno un'offerta economica di valore pari o superiore all'importo complessivo posto a base d'asta. Si rammenta che le offerte saranno sottoposte e valutate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. La verifica di offerte anormalmente basse sarà possibile, in presenza di almeno n. 3 (tre) offerte come previsto dal sopracitato art. 97 del Decreto Legislativo suindicato, mediante la funzionalità "Calcola soglia di anomalia offerte" presente sulla piattaforma del MePA di Consip SpA.

Art. 10.1 – Svolgimento operazioni di gara: apertura della documentazione amministrativa – Verifica documentazione amministrativa

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica del MePA di Consip e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma del MePA di Consip, accessibili dal sito https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html/. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale del MePA di Consip.

La prima seduta pubblica virtuale verrà comunicata mediante un apposito "Comunicato" tramite la funzionalità presente sul portale piattaforma del MePA di Consip denominato "Comunicazioni con i fornitori". Il comunicato varrà quindi come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante la pubblicazione di un apposito "Comunicato" tramite la funzionalità presente sul portale piattaforma del MePA di Consip denominato "Comunicazioni con i fornitori".

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER con un congruo anticipo.

Il RUP del procedimento procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte pervenute mediante il portale del MePA di Consip e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Sistemi Informativi Associati

d) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76, comma 2-bis, del Codice dei contratti pubblici. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in sede di presentazione dell'offerta, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 10.2 - Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di attivazione del soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, l'Amministrazione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Decorso inutilmente il termine assegnato senza che il concorrente adegui la documentazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Art. 10.3 - Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei contratti pubblici. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (*cfr.* Linea Guida n. 3 del 26 ottobre 2016). Si rammenta che tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute saranno tempestivamente comunicate.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo internet dell'Ente, nell'apposita pagina informativa dedicata alla procedura presente nella sezione "Amministrazione Trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici.

Art. 10.4 – Apertura e valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP del procedimento procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà all'applicazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente articolo 10.18.

Successivamente verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e si darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 10.

Art. 10.5 - Proposta di aggiudicazione

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una graduatoria e a formulare una proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale Ptot più alto (somma del punteggio tecnico e del punteggio economico).

Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice dei contratti pubblici vigente, la Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione in precedenza formulata dalla Commissione giudicatrice, provvede all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice succitato, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice succitato, l'aggiudicazione diventa efficace solo a conclusione dell'iter di verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 11 - Oneri a carico dell'aggiudicatario e modalità di esecuzione di quanto richiesto

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del codice civile*.

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – Libro IV, Titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) D. Lgs. 196 del 2003, il D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (Tutela della privacy);
- e) Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- f) Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207, nella parte tutt'ora in vigore;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, atti generali (link: <https://www.terredargine.it/atti-pubblici/amministrazione-trasparente/12278-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-uta/65536-codice-di-comportamento-dei-dipendenti---unione-delle-terre-d-argine>) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino le attività di cui all'oggetto della presente procedura.

Sistemi Informativi Associati

Art. 12 - Cessione del contratto, del credito e subappalto

È vietato all'operatore economico aggiudicatario cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'art.105 c.1, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., salvo quanto disposto dall'art. 106, c. 1, lett. d), n° 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 50% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

Art. 13 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Art. 14 - Recesso

Le Parti si riservano la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

Art. 15 - Penalità

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante applicherà la **penalità dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo rispetto alle tempistiche indicate all'art. 5 del presente documento**, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento; si precisa che l'ammontare complessivo non potrà comunque superare, complessivamente, il 20% (venti per cento) di detto ammontare netto contrattuale come previsto ai sensi del D.L. 77/2021 convertito nella L. 108/2021.

Art. 16 - Clausola risolutiva espressa

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **20% (venti per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art.* 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
 - cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

Sistemi Informativi Associati

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Art. 17 – Fatturazione e liquidazione del corrispettivo

L'aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

L'emissione della fattura elettronica dovrà avvenire in unica soluzione posticipata rispetto all'erogazione complessiva del servizio richiesto.

La fattura dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni:

- Codice Univoco Ufficio dell'Amministrazione UFA4B7;
- Denominazione Amministrazione: Unione delle Terre d'Argine con sede a Carpi (MO) in Corso Alberto Pio n. 91;
- CIG: Z2C32FB64A;
- impegno/i di spesa assunto/i dall'Amministrazione (dato che verrà fornito al momento della stipula dell'aggiudicazione);
- identificativo della Richiesta di Offerta espletata sul M.e.P.A. di Consip S.p.A.

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 192/2012.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa verifica e approvazione della documentazione ricevuta, tramite emissione di mandato informatico su conto corrente bancario o postale, nel rispetto delle forme e secondo le modalità previste dalla normativa di comparto.

Si rammenta che il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato ai seguenti esiti:

- o esito positivo della verifica di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- o esito positivo della verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- o esito positivo della verifica inadempimenti tramite il Servizio gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio per l'anno 2018).

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, si comunica che l'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

Art. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. relativa alla "Tracciabilità dei flussi finanziari", l'aggiudicatario:

Sistemi Informativi Associati

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- si impegna, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di credito o della società Poste Italiane S.p.A.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC per la procedura in oggetto è **Z2C32FB64A**.

Art. 19 - Stipula del contratto

Il contratto afferente all'appalto in questione verrà stipulato in forma elettronica tramite il portale del MePA di Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici vigente.

Difatti, il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema. Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di *e-Procurement*).

Art. 20 – Assolvimento dell'imposta di bollo

L'aggiudicatario si assume l'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula generati dal portale MePA soggetti al tributo nella misura di Euro 16,00 per ogni foglio.

Art. 21 - Accesso agli atti di gara

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché dall'art. 53 del Codice dei contratti pubblici vigente.

Art. 22 – Procedure di ricorso

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

Art. 23 –Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 24 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure tramite il seguente link <https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>.

Sistemi Informativi Associati

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

Art. 25 – Trasparenza

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Art. 26 – Accettazione espressa di clausole contrattuali

Agli effetti di cui all'articolo 1341, comma 2, del Codice civile l'operatore economico dichiara di approvare ed accettare espressamente le disposizioni del presente documento.