

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SOLIERA ED IL CONSORZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE AREE E SERVIZI DI MODENA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE ISTRUTTORIE RELATIVE ALLE PRATICHE DI CESSIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE REALIZZATE NELL'AMBITO DI ATTUAZIONE DI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI COMUNALI AL COMUNE DI SOLIERA.

TRA

- Arch. Alessandro Bettio, nato a Venezia (VE) il 29/06/1968, nella sua qualità di Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio del Comune di Soliera, ai sensi dell'atto monocratico del Sindaco di Soliera n.42 del 03.07.2014, che interviene ed agisce nel presente atto in rappresentanza del Comune di Soliera, con sede in Soliera (MO), Piazza della Repubblica n. 1, C.F. 00221720360, giusta la deliberazione della G.C. n., dichiarata immediatamente eseguibile;
- Arch. Luca Biancucci, nato a Bologna (BO) il 23/04/1973, nella sua qualità di Direttore del Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi, che interviene ed agisce nel presente atto in rappresentanza del Consorzio medesimo, con sede in Modena, Via S. Anna 210 (C.F. 80009350366), di seguito indicato più brevemente C.A.P., autorizzato dall'art. 29 del vigente Statuto Consortile, nonché dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione consortile n. del esecutiva ai sensi di Legge;

Premesso

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. del il Comune di Soliera ha approvato lo schema della presente convenzione
- che con proprio atto n. del il Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi (C.A.P.) ha approvato lo schema della presente convenzione;

Si conviene quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

Il C.A.P., con il presente atto si impegna ad eseguire per conto del Comune di Soliera, ai sensi dell'art. 1 commi 2 e 3 dello Statuto consorziale, le prestazioni tecniche ed amministrative occorrenti per l'analisi delle pratiche di cessione delle opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito di attuazione di piani urbanistici attuativi comunali e la definizione di una proposta finalizzata alla conclusione dell'istruttoria di cessione.

Art. 2 - Compiti ed adempimenti

Il C.A.P. in particolare dovrà svolgere i seguenti compiti ed adempimenti.
Nella prima fase si occuperà dell'analisi delle singole pratiche di cessione (collaborando in sinergia con gli uffici comunali competenti in materia), per definire una o più proposte di conclusione dell'istruttoria di cessione, da sottoporsi, preliminarmente per una eventuale valutazione in merito alla procedura da seguire, all'Amministrazione Comunale. Nella seconda fase il C.A.P. procederà alla conclusione delle pratiche di cessione.

Art. 3 - Corrispettivo

Il corrispettivo per i servizi resi dal C.A.P. ed individuati agli artt. 1 e 2 della presente convenzione, viene concordemente stabilito dalle parti in complessivi € 5.000 (Euro cinquemila/00), sulla base di una tariffa pari a € 600,00 (Euro seicento/00) per ogni singola pratica di cessione definita. Tale tariffa unitaria è fissata in via sperimentale, e verrà eventualmente revisionata o riformulata, in accordo tra le parti, sulla base dell'effettivo impegno di risorse necessaria alla conclusione delle pratiche.

Art. 4 – Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo per l'istruttoria, sarà liquidato entro 30 giorni decorrenti dal momento di trasmissione da parte del C.A.P. della documentazione conclusiva delle pratiche di cessione definite come al precedente art. 2.

Art. 5 - Durata

La presente convenzione ha durata annuale e la scadenza è fissata al 31.12.2016.
La presente convenzione potrà essere rinnovata tramite accordo scritto tra le Parti.

Art. 6 - Controlli e verifiche

Per il controllo sulla regolare attuazione degli adempimenti previsti dalla presente convenzione, il Comune individua quale referente l'architetto Alessandro Bettio.

Il Consorzio individua quale proprio referente il dottor Silvio Berni, Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Art. 7 – Recesso

Nel caso in cui una delle parti intenda recedere dalla presente convenzione, ne darà pronta comunicazione all'altra in modo da convenire di comune accordo, i tempi e le modalità di interruzione del rapporto. Nell'occasione le parti concorderanno le modalità volte a garantire il rispetto degli impegni assunti fino alla data del recesso.

Art.8 - Spese contrattuali

La presente convenzione verrà perfezionata in forma di scrittura privata dopo l'approvazione da parte dei due Enti interessati, con sottoscrizione dei rappresentanti degli enti medesimi, individuati in premessa.

Art. 9 – Controversie

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione. Per tutte le vertenze eventualmente sorte che non sono definite in via bonaria è competente il Tribunale di Modena.

Art. 10 – Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti nel presente documento sono trattati dalle parti secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza ed utilizzati o trasmessi ad altri enti solo per finalità istituzionali.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati ai soli fini della presente convenzione.

Tali dati verranno comunicati o diffusi solo ove necessario per i fini di cui alla presente convenzione.

Il responsabile del trattamento è _____

Art. 11 Norme finali

Per quanto non disposto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione