



COMUNE DI SOLIERA

PROVINCIA DI MODENA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

GESTIONE DEL P.E.G. 2015

Allegata alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

(ai sensi del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, art. 169 e successive modificazioni,
e del Regolamento Comunale di contabilità approvato dal C.C. con atto n. 87 del 21/12/1999)

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

- 101 Segreteria e servizi generali
- 102 Servizi demografici
- 103 Ufficio di Staff del Sindaco
- 104 Ufficio relazione col pubblico
- 105 Sport e tempo libero

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Ufficio Segreteria			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: ufficio segreteria generale – segreteria del sindaco Soggetti esterni coinvolti: Hars-Cast Group Modena, Società di consulenza in materia di Privacy			
Amministratore referente	Marco Baracchi			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Aggiornamenti legislativi (PRIVACY) - Miglioramento del servizio commissioni consiglieri - Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Si persegue l'obiettivo relativo agli adempimenti previsti dal D.LGS 196/2003 (codice privacy), attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • n. inserimenti pubblicati sul sito nella sezione PRIVACY a cura dell'ufficio segreteria; • aggiornamento e costante monitoraggio di tutta la modulistica del servizio Affari Generali con le declaratorie richieste dal D.LGS. 196/2003 – circa n. 50 moduli/documenti; peso 70 - Si persegue l'obiettivo di una migliore gestione delle attività amministrative connesse con le commissioni consiliari attraverso l'uso del gestionale Gastone CRM che consente la convocazione delle commissioni, l'invio dell'ordine del giorno e degli atti in modalità digitale su casella email degli interessati con una significativa diminuzione dei tempi di lavoro dell'ufficio nonché riduzione della carta. Il sistema consente inoltre la tracciabilità delle comunicazioni oltrechè rapporti di effettiva lettura dei messaggi inviati. 100% delle convocazioni effettuate con la procedura – peso 30 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___	Previsione entrata € Parte corrente ___

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

			Parte investimenti ___	Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione (privacy) e all'utilizzo di sistemi informatici non sempre on-line.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Privacy: Individuazione banche dati e predisposizione dell'atto di nomina dei responsabili per la privacy	Tutti i servizi	x	x	x	x	x							
2	Aggiornamento della modulistica dell'intero settore Affari Generali e Demografici in materia di privacy, inserimento declaratorie e pubblicazione sul sito web.					x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Monitoraggio dello stato di aggiornamento dei dati. Attività di coordinazione e raccordo agli uffici.	Tutti i servizi							x	x	x	x	x	x
1	Commissioni consiliari: caricamento banche dati nel gestionale Gastone CRM. Predisposizione e invio delle convocazioni e degli atti e monitoraggio dell'intero processo di convocazione.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento:.

²

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: Servizi Demografici - ufficio stampa Soggetti esterni coinvolti: SIA dell'Unione delle Terre d'Argine – Sistemi informativi dell'Agenzia dell'Entrate			
Amministratore referente	Baracchi Marco			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Riorganizzazione e miglioramento del servizio attraverso l'attivazione della prenotazione on-line dei cambi di residenza e avvio ANPR (anagrafe unica nazionale della popolazione residente). Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Abbattimento dei tempi di attesa allo sportello (attualmente in media di circa mezz'ora) conseguenti all'utilizzo di un'agenda digitale che consente ai cittadini la prenotazione on-line per i cambi di residenza e indirizzo (n. 570 all'anno). L'efficacia è legata alla volontarietà del cittadino che autonomamente decide se utilizzare il servizio su prenotazione – Attivazione un giorno a settimana, si stima l'utilizzo da parte di circa 80 cittadini - peso 60 - Un'unica anagrafe che sostituisce le oltre 8.100 attualmente esistenti consente di eliminare gli adempimenti a carico dei cittadini in caso di variazione dei dati anagrafici e di stato civile. Eliminazione di tutte le comunicazioni verso la pubblica amministrazione relative alla variazione dei dati anagrafici e di stato civile ed integrazione delle banche dati anagrafiche; con conseguente riduzione dei tempi e dei costi per gli utenti e risparmi di risorse per le amministrazioni. – n. cittadini aggiornati - n. codici fiscali validati – peso 40 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO Terre d'Argine	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Entrambe le attività necessitano di importanti sinergie con il SIA e dunque l'obiettivo è fortemente conseguente a dinamiche esterne. E' inoltre elemento di forte criticità la volontarietà dell'utilizzo del servizio di prenotazione da parte del cittadino. Il servizio ANPR è gestito nei tempi d'attuazione del Ministero dell'Interno che ne prevede la messa a regime parziale entro dicembre 2015 ma con una successiva integrazione con il sistema dei numeri civici (ANSC) entro dicembre 2016.			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Agenda digitale: Attività di ricognizione e studio di fattibilità rispetto all'organizzazione dell'ufficio. Individuazione e acquisto programma di gestione dell'agenda on-line in collaborazione con il SIA e formazione dipendenti.	SIA	x	x	x	x	x	x	x					
2	Pubblicizzazione del servizio ai cittadini con una campagna di informazione mirata. Avvio in forma sperimentale del servizio di prenotazione (da luglio, un giorno a settimana)	Ufficio stampa							x	x	x	x	x	x
3	Monitoraggio tempi e metodi per verifica efficacia e efficienza del servizio nonché gradimento del cittadino, effettuato in ragione del numero delle richieste prenotate.								x	x	x	x	x	x
1	ANPR: Estrapolazione dei dati dei cittadini che presentano incongruenze e disallineamenti dei dati anagrafici e fiscali	SIA	x	x	x	x	x	x	x	x				
2	Rettifica dati anagrafici e validazione codici fiscali. Avvio procedura ANPR (tempi legati a Min. Interno)	Sistemi informativi Agenzia entrate				x	x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – URP e Uffici di Staff								
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: URP e messi comunali ufficio Stampa								
Amministratore referente	Marco Baracchi								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Miglioramento del servizio attraverso l'aggiornamento dei procedimenti in favore degli altri uffici e degli utenti								
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)								
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Si persegue l'obiettivo di una migliore gestione delle attività amministrative connesse sia alle esigenze del cittadino che degli altri uffici comunali attraverso: -riorganizzazione di procedimenti a forte impatto sui cittadini o sugli altri servizi interni: 1) uso diffuso e sistematizzato della procedura informatizzata Gastone CRM con l'applicativo Filo Diretto per ricevimento di segnalazioni e reclami anche da smartphone: minimo 150 tra segnalazioni e comunicazioni gestite; 2) attivazione delle sportello anagrafe canina presso l'URP. 3) aggiornamento ed implementazione delle informazioni e modulistica presente sul sito nella sezione URP: n. 20 tra moduli aggiornati/pagine inserite. Peso 100 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente € 15.000</td> <td>Parte corrente ____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti ____</td> <td>Parte investimenti ____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente € 15.000	Parte corrente ____	Parte investimenti ____	Parte investimenti ____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente € 15.000	Parte corrente ____								
Parte investimenti ____	Parte investimenti ____								
Vincoli / Criticità²	La criticità relativa all'uso dell'applicativo Gastone CRM è legata alla volontarietà dell'utilizzo dell'applicazione in capo al cittadino. L'aggiornamento del sito e la revisione dei procedimenti è legata alla diminuzione del personale (un								

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

pensionamento in aprile) che aumenta i carichi di lavoro ordinari ed alla necessità di dare priorità alla formazione di una impiegata neo assunta a tempo determinato.

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Campagna informativa per la diffusione dell'applicativo Gastone CRM (volantini-locandine-conferenza stampa), con utilizzo app. per smartphone e coinvolgimento dei cittadini direttamente allo sportello. Giornata di aggiornamento e formazione degli addetti al front-office.	Ufficio stampa Tutti gli uffici	x	x	x	x								
2	Monitoraggio delle modalità di esecuzione dei procedimenti, e dello stato di aggiornamento. Individuazione con coinvolgimento degli altri servizi interessati, di modalità operative più efficaci e di eventuale nuova modulistica.	Tutti gli uffici			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Studio degli aspetti organizzativi del servizio anagrafe canina ed individuazione degli aspetti di criticità. Formazione del personale addetto al front-office. Attivazione del servizio presso l'URP da febbraio.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Per il sito web, sezione URP, verifica dello stato di aggiornamento e delle carenze informative. Aggiornamento ed implementazione delle informazioni e della modulistica.										x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI –			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: URP – messi comunali - segreteria generale Soggetti esterni coinvolti: gestore servizio postale			
Amministratore referente	Marco Baracchi			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Esteralizzazione servizio spedizione posta presso ufficio protocollo Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Predisposizione di relazione che metta in evidenza in forma comparativa i dati di natura organizzativa ed economica (gestione attuale – gestione esternalizzata) e presentazione all'assessore (100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI Ad oggi non stimabile e non inserita a bilancio	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità²	Normativa vigente in materia di esternalizzazione di servizi e di appalti in continuo aggiornamento Verifiche preliminari circa gli standard di qualità del servizio richiedibili			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Acquisizione di dati rilevanti presso enti di analoghe dimensioni che abbiano già proceduto all'esternalizzazione				x	x	x	x						
2	Elaborazione di una relazione di sintesi che metta in evidenza in forma comparativa i dati di natura organizzativa ed economica (gestione attuale – gestione esternalizzata)								x	x	x			
3	Presentazione della relazione all'assessore											x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizio Sport			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: ufficio sport – ufficio segreteria generale – settore Lavori pubblici			
Amministratore referente	Wainer Pacchioni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI			
	Obiettivo non presente nel precedente PEG Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • aggiornamento del regolamento per la gestione degli impianti sportivi e schema di convenzione. – peso 60 • pubblicazione avviso pubblico per affidamento in gestione e sottoscrizione delle nuove convenzioni di gestione – peso 40 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € € 116.000 (corrispettivo impianti sportivi) Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente € 30.000 (canone impianti sportivi) Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono esterne all'ufficio e relative all'individuazione e disponibilità di un soggetto gestore e di conseguenza l'eventuale allungamento dei tempi di assegnazione della gestione degli impianti sportivi comunali			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approntamento del nuovo regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali e approvazione in consiglio comunale.		x	x	x									
2	Procedure per la predisposizione ed emissione dell'avviso pubblico per l'assegnazione degli impianti				x	x	x	x	x					
3	Assegnazione della gestione e sottoscrizione delle nuove convenzioni di gestione. Consegna impianti	Ufficio Segreteria Settore Lavori Pubblici					x	x	x	x	x	x		
4	Raccolta domande ed assegnazione degli spazi in gestione diretta dell'amministrazione						x	x	x					
5	Monitoraggio avviamento ed organizzazione delle attività dei nuovi gestori nel rispetto di quanto previsto nelle convenzioni di gestione.								x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento:.

SETTORE FINANZE E RISORSE

- 201 Ragioneria - Economato
- 202 Tributi
- 205 Farmacia Comunale
- 700 Fondazione Campori
- 800 Unione Terre d'Argine

Area/Settore /Servizio	Settore Finanze e Risorse - Servizio Ragioneria								
Responsabile	Loschi Simona								
Amministratore referente	Baracchi Marco								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Controlli sugli equilibri finanziari anche alla luce del passaggio alla contabilità armonizzata e gestione attività per ridurre i tempi dei pagamenti								
OBIETTIVO NON PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 25 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>								
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - effettuazione entro aprile dell'operazione di riaccertamento straordinario dei residui per allineare gli stessi al nuovo bilancio armonizzato (35%) - effettuazione dei controlli sugli equilibri di bilancio attraverso un attento monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese. In particolare i controlli dovranno essere effettuati dopo l'operazione di riaccertamento straordinario dei residui (maggio) e a settembre come previsto dall'art 7 del regolamento sui controlli (peso 30%) - Rispetto dei seguenti tempi di pagamento delle fatture: entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse o, se diversamente previsto fra le parti, nei tempi contrattualmente stabiliti. Obiettivo da raggiungere anche alla luce dell'introduzione della fatturazione elettronica (peso 35%) 								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Previsione spesa €</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Parte corrente _____</td> <td style="text-align: center;">Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Parte investimenti _____</td> <td style="text-align: center;">Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente _____	Parte corrente _____	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente _____	Parte corrente _____								
Parte investimenti _____	Parte investimenti _____								
Vincoli / Criticità²	Il servizio ragioneria è dotato di una struttura limitata: due sole unità di personale che gestiscono anche il servizio economato e gli acquisti di cancelleria e materiali vari per l'intero Ente.								

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Gestione, in collaborazione con gli uffici e con la Giunta comunale, dell'operazione di riaccertamento straordinario dei residui.	Tutti gli uffici comunali			x	x								
2	Attività per il controllo sugli equilibri finanziari: primo controllo a seguito del riaccertamento dei residui straordinario e secondo controllo con le modalità ed i tempi previsti dall'art. 7 del regolamento sui controlli interni							x	x	x	x			
3	Introduzione e gestione della fatturazione elettronica				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Emissione dei mandati entro 30 giorni dalla ricezione delle fatture ed effettuazione del controllo delle fatture registrate e non liquidate		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	Settore Finanze e Risorse - Servizio Ragioneria												
Responsabile	Loschi Simona												
Amministratore referente	Baracchi Marco												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 OBIETTIVO NON PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG	Introduzione controlli sulle società partecipate Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - introduzione di un sistema di controllo sulle società partecipate a partire dalla definizione degli obiettivi gestionali da fissare ad inizio anno - istituzione di un sistema informativo che controlli l'andamento delle società stesse attraverso un monitoraggio infrannuale (in occasione del controllo del permanere degli equilibri finanziari si analizzeranno i dati del primo semestre) e un monitoraggio finale, dopo la conclusione dell'esercizio. - Definizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità²	La struttura del servizio ragioneria, deputata al controllo delle partecipate, è piuttosto esigua e limitata. IL servizio, oltre al responsabile di settore, è dotato di due unità di personale che si devono occupare anche del servizio economato.												

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Definizione degli obiettivi gestionali da assegnare alle società partecipate		x	x	x	x								
2	Controllo sull'andamento dei dati infrannuali delle società (analisi dei dati del primo semestre)								x	x	x	x		
3	Controllo sull'andamento finale dei dati delle società partecipate													x
4	Definizione di un piano di razionalizzazione delle società stesse (così come previsto dalla legge di stabilità 2015)			x	x									

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	Settore Finanze e Risorse - Servizio Ragioneria		
Responsabile	Loschi Simona		
Amministratore referente	Baracchi Marco e Bagni Caterina		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 OBIETTIVO NON PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG	Introduzione della tariffa puntuale dei rifiuti Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Introduzione della tariffa puntuale dei rifiuti per il 2015 entro il mese di giugno 2015. Dopo l'estensione della raccolta porta a porta sull'intero territorio comunale, verrà introdotta, per il 2015, previa aggiornamento del relativo regolamento, la tariffa puntuale basata sul principio ispiratore che "chi inquina paga". Il nuovo tributo premierà i comportamenti virtuosi ed ogni utenza pagherà in base alla quantità di rifiuti indifferenziati prodotti. Si tratta di un sistema tariffario sperimentale che per ora pochi Comuni hanno attivato.		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità²	L'ufficio tributi versa in una situazione di criticità data dal fatto che attualmente è dotato di una sola unità di personale e manca il responsabile del servizio. L'assunzione del nuovo responsabile doveva avvenire nei primi mesi del 2015, ma, a causa dei nuovi vincoli sulle assunzioni contenuti nella legge di stabilità 2015, l'assunzione programmata per inizio anno probabilmente non potrà essere effettuata. L'ufficio potrà contare su un responsabile soltanto a tempo parziale. Per questo motivo il servizio non riuscirà a raggiungere altri obiettivi oltre all'introduzione della tariffa puntuale.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Elaborazione in collaborazione con il gestore del piano finanziario del tributo		x	x	x	x	x							
2	Aggiornamento del Regolamento comunale per l'applicazione della Tariffa corrispettiva per la gestione dei Rifiuti Urbani				x	x	x	x						
3	Predisposizione del sistema di tariffa puntuale				x	x	x	x						
4	Collaborazione col gestore nel rapporto con l'utenza		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	Settore Finanze e Risorse – Servizio Farmacia Comunale										
Responsabile	Simona Loschi										
Amministratore referente	Andrea Selmi										
OBIETTIVO/PROGETTO	Valorizzare e ampliare i servizi offerti dalla farmacia										
N. 4											
OBIETTIVO PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 12% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)										
Indicatore di risultato	Risultati attesi: utile lordo sulle vendite: > 29,5% (peso 50%) offrire un servizio aggiuntivo: microchip per piccoli animali (peso 50%)										
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente 1.308.700</td> <td>Parte corrente 1.510.000</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente 1.308.700	Parte corrente 1.510.000	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €										
Parte corrente 1.308.700	Parte corrente 1.510.000										
Parte investimenti	Parte investimenti										
-----	-----										
Vincoli / Criticità²	L'assenza di una farmacista per maternità per quasi tutto l'anno 2015 potrà condizionare l'attività della farmacia										

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 29% o superiori.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	formazione del personale per gestione dell'anagrafe canina				x		x							
3	Attività di sportello, dopo autorizzazione regionale, solo nella fascia pomeridiana (non viene preso in carico il lavoro di back office)							X	X	X	X	X	X	X
4	Monitoraggio delle vendite del reparto specifico per piccoli animali							X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	Settore Finanze e Risorse – Servizio Farmacia Comunale		
Responsabile	Simona Loschi		
Amministratore referente	Andrea Selmi		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 OBIETTIVO NON PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG	Rivedere la convenzione per la gestione della farmacia comunale (in scadenza al 31/12/2015)		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 18% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Rivedere la gestione della farmacia comunale sottoscrivendo una nuova convenzione con le Farmacie Comunali di Reggio E. (FCR) o tramite altra modalità di gestione da valutare.		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € -----
			Previsione entrata € -----
Vincoli / Criticità²			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Studiare modalità di gestione diverse dalla convenzione con FCR che garantiscano lo stesso livello di servizi offerto o, in alternativa, predisporre una nuova convenzione per adeguarla alle recenti novità normative (fatturazione elettronica, split payment, tracciabilità dei flussi di pagamento, ecc..)									x	x	x	x		
2	Introduzione di una gestione diretta o sottoscrizione della nuova convenzione per la “gestione per conto” del servizio farmacia comunale														x

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	Settore Ragioneria e Finanze												
Responsabile	Dott.ssa Simona Loschi												
Amministratore referente	Baracchi Marco												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di beni e servizi in economia												
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>												
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Il ricorso al mercato elettronico (MEPA) e alle centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 70% degli acquisti di beni e servizi attivati nel 2015 dal Settore Ragioneria e Finanze.</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità²													

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Realizzare almeno il 70% degli acquisti gestiti dal settore finanziario tramite MEPA o centrali d'acquisto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	Settore Ragioneria e Finanze																						
Responsabile	Dott.ssa Simona Loschi																						
Amministratore referente	Baracchi Marco																						
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 OBIETTIVO NON PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG	Collaborazione nella Predisposizione di uno studio di fattibilità per la gestione dei servizi finanziari in Unione																						
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)																						
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Collaborazione alla stesura entro il mese di maggio/giugno 2015 di uno studio di fattibilità per la gestione dei servizi finanziari in Unione. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)																						
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Previsione spesa €</td> <td colspan="2">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte</td> <td>corrente</td> <td>Parte</td> <td>corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Parte</td> <td>investimenti</td> <td>Parte</td> <td>investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa €		Previsione entrata €		Parte	corrente	Parte	corrente	-----		-----		Parte	investimenti	Parte	investimenti	-----		-----	
Previsione spesa €		Previsione entrata €																					
Parte	corrente	Parte	corrente																				
-----		-----																					
Parte	investimenti	Parte	investimenti																				
-----		-----																					
Vincoli / Criticità²																							

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Collaborazione nella Predisposizione di uno studio di fattibilità per la gestione dei servizi finanziari in Unione				X	X	X	X						

Verifica Stato di Avanzamento:.

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

- 301 Lavori pubblici spese generali
- 302 Ambiente
- 303 Verde pubblico
- 304 Cimiteri
- 305 Viabilità

Area/Settore /Servizio	SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO			
Responsabile	Arch. E. Tommasini			
Amministratore referente	C.Bagni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo non presente nel PEG 2014	CREAZIONE DEL PUNTO D'ASCOLTO DENOMINATO "SPORTELLO AMIANTO" Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 14 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: 1)Censimento degli edifici con copertura in amianto – Peso: 30 2)Sensibilizzare la cittadinanza in merito al tema dell'amianto valutabile tramite il n. di segnalazioni pervenute allo sportello rispetto a quelle pervenute negli anni precedenti all'ufficio ambiente (2-3 PER OGNI ANNO) - Peso: 70 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 10.000,00€ Parte investimenti: 0	Previsione entrata € 0 Parte corrente 0 Parte investimenti 0
Vincoli / Criticità²	Criticità: 1. Il censimento delle coperture viene effettuato tramite l'analisi delle coperture/parti esterne delle fotografie aeree ottenute da internet; successivamente può seguire un sopralluogo visivo da parte dei redattori cui seguirà la compilazione di una scheda per la classificazione di ogni edificio. Trattandosi di foto aeree potrà sussistere un certo margine di errore che potrà essere eliminato solo a seguito del sopralluogo finale eseguito dell'ente preposto al controllo, ossia AUSL. Le tempistiche dei sopralluoghi AUSL non sono quantificabili.			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

2. Le attività di consulenza di base gratuita sull'amianto sono affidate o ad associazioni di volontariato, o a studenti che svolgono tirocini formativi, pertanto i tempi per lo svolgimento del censimento e l'apertura dello sportello è strettamente vincolata alla disponibilità delle associazioni locali e degli studenti disponibili.

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Fase preliminare di incontri per l'organizzazione del progetto "Sportello amianto" e individuazione dei suoi obiettivi				X	X	X	X						
2	Approvazione in Giunta delle linee guida in merito all'apertura di un punto d'ascolto denominato "Sportello Amianto"				X	X	X							
3	Censimento degli edifici con copertura in cemento-amianto tramite l'ausilio di studenti e la compilazione di schede					X	X	X	X	X	X			
4	Approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento per l'erogazione degli incentivi per la bonifica dell'amianto										X	X	X	X
6	Pubblicità alla cittadinanza dello progetto Sportello Amianto ed apertura dello sportello										X	X	X	X
8	Monitoraggio delle attività dello Sportello											X	X	X

Area/Settore /Servizio	SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO			
Responsabile	Arch. E. Tommasini			
Amministratore referente	C.Bagni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo presente nel PEG 2014 – Obiettivo di miglioramento e mantenimento	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE E CICLOPEDONALE			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 14 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ³)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Miglioramento delle condizioni di percorribilità delle strade asfaltate e delle strade bianche. Indicatori: 1. numero interventi effettuati in amministrazione diretta rispetto alle segnalazioni pervenute tramite il sistema Gastone. Peso: 30 2. numero interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria effettuati tramite ditte esterne rispetto alle segnalazioni Gastone e rispetto agli interventi finanziati in bilancio- Peso:70 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente € 50.000,00 Parte investimenti € 673.000,00	Previsione entrata € 0 Parte corrente 0 Parte investimenti 0

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità⁴	<p>1)Per quanto riguarda gli interventi in amministrazione diretta, questi sono condizionati dalla mole di lavoro che gli operai devono svolgere durante l'anno, in quanto si occupano anche di lavori elettrici, edili, ecc e non esistono figure specializzate e dedicate solo alla manutenzione strade.</p> <p>2)Per quanto riguarda gli interventi effettuati mediante gara d'appalto, le tempistiche per l'aggiudicazione della progettazione esterna possono variare a seconda dei tempi di rilascio della regolarità contributiva, retributiva, ecc da parte degli enti preposti;</p> <p>3) per quanto riguarda le tempistiche per l'approvazione in Giunta dei progetti sia con progettazione interna che esterna, queste possono variare a seconda dei tempi di rilascio dei pareri da parte degli enti preposti (Aimag, Enel, Telecom, ecc);</p> <p>4)per quanto riguarda l'esecuzione dei lavori,le tempistiche possono variare sia in relazione alle condizioni meteorologiche , sia in seguito alla presenza di interferenze non segnalate dagli enti interessati, sia alla irregolarità del DURC della ditta aggiudicataria o del subappaltatore.</p>
--	---

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Attivazione delle procedure amministrative per l'avvio delle progettazioni per gli interventi più significativi e degli interventi per i lavori in amministrazione diretta			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2/a	IPOTESI A: Interventi eseguiti con progettazione INTERNA – svolgimento periodo di progettazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3/a	Approvazione dei progetti in Giunta					X	X	X	X	X	X	X			

⁴

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

4/a	Aggiudicazione dei Lavori e stipula del contratto								X	X	X	X	X		
5/a	Consegna dei lavori								X	X	X	X	X	X	
6/a	Fine lavori														X
2/b	IPOTESI B: Interventi eseguiti con progettazione ESTERNA														
3/b	Aggiudicazione della gara di progettazione a seguito delle verifiche effettuate presso gli enti preposti (Inail, CNPAIA;Inps, Agenzia delle entrate,ecc					X	X	X	X	X	X				
4/b	Approvazione dei progetti in Giunta					X	X	X	X	X	X	X			
5/b	Aggiudicazione dei Lavori e stipula del contratto					X	X	X	X	X	X	X			
6/b	Consegna dei lavori					X	X	X	X	X	X	X	X		
7/b	Fine lavori: alcuni interventi nel 2015, altri nel 2016														X

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO		
Responsabile	Arch. E. Tommasini		
Amministratore referente	C.Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo presente nel PEG 2014	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 INSERITI NEL PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE REGIONALE 2013/2014 O AUTORIZZATI DAGLI ALLEGATI 3		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁵)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: – Progredire con le fasi progettuali dei vari interventi interessati sulla base delle integrazioni richieste dalla Regione - Peso: 35 – Approvazione dei progetti in Giunta (Castello: approvazione prog. Esecutivo; messa in sicurezza del cimitero di Sozzigalli: progetto esecutivo; scuola Media Sassi, scuola Garibaldi, Palestra Loschi: progetto preliminare) - Peso: 35 – Aggiudicazione gara lavori Castello Campori e consegna dei lavori: Peso 30 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	X SI	Previsione spesa € Parte corrente € 0 Parte investimenti € 6.591.000,00
			Previsione entrata € Parte corrente 0 Parte investimenti 0

⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità⁶	<p>1) Tutti i progetti sono subordinati al parere obbligatorio della Struttura Tecnica del Commissario Delegato, pertanto le tempistiche per l'ottenimento dei pareri è assolutamente variabile. Inoltre, gli immobili vincolati ai sensi del DL 42/04 sono soggetti al parere obbligatorio e vincolante della Commissione Mibac e del Servizio Geologico e Sismico del suolo regionale, pertanto l'approvazione dei progetti è subordinata all'ottenimento del parere favorevole da parte degli enti preposti, con tempi non prevedibili. Inoltre, ai sensi dell'ordinanza 14 del 24/02/2014, è stato introdotto l'obbligo, per gli edifici non vincolati, del parere, in fase definitiva-esecutiva anche della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine e solo successivamente i progetti potranno essere inviati in al Servizio Geologico e Sismico per il rilascio della congruità della spesa, cui dovrà seguire un decreto ufficiale del Commissario delegato alla Ricostruzione.</p> <p>2) I tempi per l'approvazione dei progetti potranno subire variazioni ragione delle eventuali integrazioni richieste dalla Regione e dalle eventuali riduzioni di finanziamenti che costringerebbero l'Amministrazione a reperire altre risorse non previste in bilancio. Può essere che alcuni progetti vengano approvati nel 2016.</p>
--	---

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Invio progetti in Regione secondo le tempistiche stabilite dal regolamento Allegato "E" Ord. 73		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Redazione delle integrazioni alla progettazione ed invio in Regione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Approvazione progetti in Giunta			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Aggiudicazione lavori- Castello Campori								X	X	X			
5	Consegna lavori - Castello Campori										X	X	X	X

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO				
Responsabile	Arch. E. Tommasini				
Amministratore referente	C.Bagni				
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obietto presente nel PEG 2014 – Obiettivo di miglioramento e mantenimento	<p>AFFIDAMENTO DI SERVIZI VARI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO PUBBLICO PER FAVORIRE L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA E/O IL REINSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO DI PERSONE DISOCCUPATE.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso: 20</p> <p>(Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁷)</p>				
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assunzione a tempo determinato di persone senza impiego tramite la cooperazione sociale - Numero minimo persone assunte: 7 – Peso:40 - Assunzione a tempo determinato di persone con disagio ai sensi dell'art. 4 DL 381/91 - Numero minimo persone assunte: 3 – Peso:30 - Mantenere il livello del decoro urbano rispetto all'anno precedente (misurato attraverso il n.° di ore lavorate e il n° di interventi eseguiti) <u>Si precisa che essendo il contratto 2014 ancora in corso, l'ammontare finale delle ore lavorate e degli interventi eseguiti verrà inserito successivamente</u>– Peso: 30 <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>				
Rilevanza contabile	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione spesa €</td> <td style="width: 50%;">Previsione entrata €</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €
Previsione spesa €	Previsione entrata €				

⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

dell'obiettivo/del progetto			105.000,00 Parte corrente €105.000,00 Parte investimenti 0	Parte corrente 0 Parte investimenti 0
Vincoli / Criticità⁸	<p>1) Il progetto di assunzione prevede che le operazioni di selezione siano svolte da cooperative sociali, secondo le linee di indirizzo stabilite dalla giunta Comunale. Le cooperative potrebbero non riuscire a selezionare un numero di persone adeguato per mancanza di requisiti richiesti dalla Giunta.</p> <p>2)Le operazioni di selezione potrebbero avere un allungamento dei tempi non dipendenti dalle cooperative stesse.</p> <p>3) Durante lo svolgimento delle attività alcuni lavoratori potrebbero trovare lavoro e quindi sarà necessario procedere con ulteriori assunzioni che possono comportare un ritardo per lo svolgimento del servizio.</p> <p>4)L'obiettivo avrà inizio nel 2015, ma può essere che si protragga anche nel 2016.</p>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Eventuale deliberazione, da parte della Giunta Comunale, delle linee di indirizzo e dei requisiti da seguire per l'affidamento del servizio e per l'assunzione dei lavoratori.				X	X	X								
2	Espletamento della procedura per l'affidamento del servizio				X	X	X	X	X	X					
3	Aggiudicazione del servizio				X	X	X	X	X						

4	Inizio delle attività con i lavoratori selezionati dal consorzio e assunti dalle varie cooperative sociali					X	X	X	X	X				
---	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Area/Settore /Servizio	SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO			
Responsabile	Arch. E. Tommasini			
Amministratore referente	C.Bagni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	ALLESTIMENTO AREE VERDI PRESSO IL PARCO DELLA RESISTENZA E IL PARCO ARGINETTO			
Obiettivo non presente nel PEG 2014	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 14 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ⁹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Realizzazione di un chiosco nel Parco della Resistenza – Peso:50 - Completamento opere impiantistiche e realizzazione gazebo presso Parco Arginetto– Peso:50 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	X SI	Previsione spesa € Parte corrente 0 Parte investimenti €160.000,00	Previsione entrata € Parte corrente 0 Parte investimenti: 0
Vincoli / Criticità¹⁰	1. Entrambi i progetti sono stati finanziati con una variazione di bilancio nel marzo 2015, pertanto i tempi per la realizzazione sono stati vincolati al finanziamento delle opere.			

⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO			
Responsabile	Arch. E. Tommasini			
Amministratore referente	C.Bagni			
OBIETTIVO/PROGETTO	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ARGINI DEL FIUME SECCHIA			
N. 6 Obiettivo non presente nel PEG 2014	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 13 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: -Mantenimento di almeno 3 monitoraggi annuali così come è stato fatto negli anni precedenti – Peso:100 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente 0 Parte investimenti €0	Previsione entrata € Parte corrente 0 Parte investimenti 0
Vincoli / Criticità¹²	1) Il monitoraggio degli argini è strettamente legato alle condizioni meteorologiche, per cui un lungo periodo di maltempo potrebbe far saltare una fase di monitoraggio;			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		

¹¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO			
Responsabile	Arch. E. Tommasini			
Amministratore referente	C.Bagni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 Obiettivo non presente nel PEG 2014	INCREMENTO AL RICORSO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 5 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹³)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Il ricorso al MEPA e alle altri centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti nei procedimenti di acquisizione di forniture e servizi. Indicatori: <ol style="list-style-type: none"> Ci si propone di far ricorso a tali strumenti per almeno il 50% degli acquisti di beni e servizi standard rispetto al totale del 2015– Peso:100 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 50.000 Parte corrente € 50.000 Parte investimenti €0	Previsione entrata € Parte corrente 0 Parte investimenti 0
Vincoli / Criticità¹⁴	1) Molto spesso i costi di servizi e forniture in Consip/MEpa risulta più elevato rispetto ai prezzi medi di mercato, pertanto insieme all’ufficio Ragioneria si valuterà se procedere all’affidamento di servizi e forniture sulla base delle risorse a disposizione.			

¹³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

2) Non tutti i servizi e le forniture sono presenti in MEPA, pertanto gli uffici sono comunque costretti a volte a rivolgersi al libero mercato.

Si precisa che per beni e servizi standard si intendono quelli necessari al funzionamento e alla manutenzione del patrimonio comunale e che possono essere o obbligatori per legge oppure non obbligatori, ma di cui l'amministrazione ne ha sempre richiesto l'attivazione per mantenere un buon livello di decoro o manutenzione del patrimonio pubblico

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricognizione del numero di appalti servizi e forniture standard di cui si serve il settore nel corso dell'anno e verifica in particolare dei contratti di servizio in scadenza.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sulla base della ricognizione di cui al punto 1 si attua una verifica dei servizi e forniture presenti in MEPA /Consip e si affida		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitoraggio finale per verificare il n. di servizi e forniture standard affidate tramite Consip/MEPA rispetto a quelli non presenti e a quelli per i quali risultava antieconomico l'affidamento.										X	X	X	X

SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

601 Urbanistica – Edilizia Privata

602 Interventi Economici

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio													
Responsabile	Alessandro Bettio													
Amministratore referente	Solomita Roberto													
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <i>non presente del PEG precedente</i>	VERSO IL PSC: Predisporre il documento di pianificazione strategica per le politiche territoriali ed urbanistiche comunali													
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Predisporre il <i>Documento Strategico (100% del peso)</i> , che rappresenterà un primo elemento di definizione metaprogettuale dello stato del territorio e delle tendenze evolutive e di strutturazione di un quadro dei problemi/criticità e delle risorse/opportunità dell'area. L'obiettivo rientra nel progetto pluriennale di adozione del Piano Strutturale (PSC).													
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente __ Parte investimenti ____				Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____							
Vincoli / Criticità	Per avviare l'elaborazione del Quadro conoscitivo è necessario prevedere circa € 80.000 per analisi specifiche													
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Messa a punto e definizione del Documento Strategico per la definizione del Quadro Conoscitivo e della Valsat ad esso associata		X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Presentazione del <i>Documento Strategico</i>									X	X			
3	Messa a punto e pubblicazione bando per affidamento incarichi										X	X	X	
4														

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio													
Responsabile	Alessandro Bettio													
Amministratore referente	Solomita Roberto - Caterina Bagni													
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <i>non presente del PEG precedente</i>	Preparazione concorso di progettazione per la riqualificazione del Centro Storico													
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20													
Indicatore di risultato	<u>Risultati attesi</u> : Predisporre il Bando di Concorso di progettazione (70% del peso) - Aggiudicare il progetto di riqualificazione del Centro Storico (30% del peso). Obiettivo generale del Comune che è quello di giungere alla realizzazione di un progetto urbano volto ad una generale, completa e profonda rigenerazione del centro.													
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI		Previsione spesa € Parte corrente __ Parte investimenti <u>30.000</u>				Previsione entrata € Parte corrente _ Parte investimenti ___						
	Vincoli / Criticità													
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Costituzione gruppo di lavoro trasversale (comprendente soggetti esterni quali Università e servizi comunali quali Urbanistica e Lavori Pubblici) per progettazione interventi di riqualificazione volti a migliorarne attrattività e vivibilità del Centro Storico	Settore Gestione del Patrimonio	X	X	X									
2	Analisi dei costi per la riqualificazione del Centro Storico e asse di via Roma			X	X									
3	Affidamento dell'incarico per la predisposizione delle linee di indirizzo (schema progettuale e rilievo delle aree) da prevedere nel bando di concorso				X	X								
4	Predisposizione concorso di progettazione						X	X						
5	Pubblicazione concorso di progettazione								X	X				
6	Valutazione progetti presentati e nomina vincitore										X	X		

Area/Settore /Servizio		Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio												
Responsabile		Alessandro Bettio												
Amministratore referente		Solomita Roberto - Wainer Pacchioni												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 <i>non presente del PEG precedente</i>		Progetti di valorizzazione commerciale: valorizzazione del Centro Storico, degli assi commerciali e promozione dello sviluppo e delle aziende dell'agriturismo												
Indicatore di risultato		Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20												
Indicatore di risultato		Risultati attesi: Affidamento incarico per segreteria organizzativa eventi nel centro storico di Soliera (70% del peso). Adozione variante POC per favorire le attività economiche particolari nel territorio rurale (30% del peso).												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI			Previsione spesa € Parte corrente <u>20.000</u> Parte investimenti __			Previsione entrata € Parte corrente _ Parte investimenti ___					
Vincoli / Criticità														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	predisposizione elaborati per adottare la variante al piano Operativo Comunale				X	X								
2	Adozione variante POC "Interventi per attività economiche particolari nel territorio rurale"					X	X							
3	Pubblicazione variante POC "Interventi per attività economiche particolari nel territorio rurale"								X	X				
4	Approvazione variante POC "Interventi per attività economiche particolari nel territorio rurale"										X	X		
5	Individuazione soggetto per segreteria organizzativa per Fiera di San Giovanni nel centro storico di Soliera				X	X	X							

Area/Settore /Servizio		Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio												
Responsabile		Alessandro Bettio												
Amministratore referente		Solomita Roberto												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 <i>già previsto nel PEG precedente</i>		Piano della Ricostruzione, Piano Organico e Assegnazione Contributo per la Ricostruzione												
Indicatore di risultato		Risultati attesi: Adozione del del Piano della Ricostruzione (50% del peso). Approvazione del Piano della Ricostruzione (50% del peso).												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente <u>10.000</u> Parte investimenti _____				Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti _____						
Vincoli / Criticità														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Adozione Piano della Ricostruzione		X											
2	Pubblicazione Piano della Ricostruzione		X	X										
3	Controdeduzioni osservazioni				X									
4	Approvazione Piano della Ricostruzione					X	X							
5	Istruttoria pratiche RCR - verifica CME ed elaborati sismica ed erogazione contributi con ordinanze		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Area/Settore /Servizio		Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio												
Responsabile		Alessandro Bettio												
Amministratore referente		Solomita Roberto												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 <i>non presente del PEG precedente</i>		Semplificazione delle procedure amministrative - Avvio modalità di presentazione delle pratiche edilizie attraverso il sistema M.U.D.E. "Modello Unico Digitale per l'Edilizia"												
Indicatore di risultato		Risultati attesi: <i>Avviare il servizio di compilazione e inoltro telematico della pratica edilizia, denominato MUDE (Modello Unico Digitale per l'Edilizia), (100% del peso).</i> Il MUDE Modello Unico Digitale dell'Edilizia è lo strumento che consente la compilazione on line di una pratica edilizia e la progressiva ricomposizione del processo edilizio (processo autorizzativo in capo al Comune) con quello catastale (processo immobiliare - fiscale in capo all'Agenzia del Territorio), oggi separati dalla tradizionale suddivisione delle competenze, in un oggetto integrato.												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI			Previsione spesa € Parte corrente <u>1.500</u> Parte investimenti __			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___					
Vincoli / Criticità														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione di specifiche grafiche per la presentazione delle pratiche tramite MUDE (Modello Unico Digitale per l'Edilizia)	SIA Unione Terre d'Argine e SIA Modena			X	X								
2	Definizione della procedura per la presentazione della pratica, istruttoria e rilascio dei certificati	SIA Unione Terre d'Argine e SIA Modena					X	X						
3	Verifica a campione delle pratiche con evidenziazione delle casistiche degli errori, finalizzato alla comunicazione agli ordini professionali	SIA Modena						X	X	X				
4	definizione della procedura (interna e con enti esterni) telematica per pratiche MUDE	SIA Modena								X	X	X		
5	Avvio programma e presentazione piattaforma telematica	SIA Modena										X	X	

Area/Settore /Servizio		Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio												
Responsabile		Alessandro Bettio												
Amministratore referente		Solomita Roberto												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 <i>non presente del PEG precedente</i>		Approvazione dei Piani urbanistico attuativo (PUA) di iniziativa privata												
Indicatore di risultato		Risultati attesi: <i>Approvare il Piano urbanistico attuativo (PUA) di iniziativa privata: D3.1.12 VECA/IMAR (70% del peso). Approvare il Piano urbanistico attuativo (PUA) di iniziativa privata C2.10 Capoluogo Via Gambisa (30% del peso).</i>												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente __ Parte investimenti __					Previsione entrata € Parte corrente <u>75.000</u> Parte investimenti <u>120.000</u>					
Vincoli / Criticità														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Acquisizione elaborati PUA <i>D3.1.12</i>		2014											
2	Avvio iter di pubblicazione PUA <i>D3.1.12</i>		X											
3	Istruttoria elaborati PUA <i>D3.1.12</i>		X	X										
4	Approvazione variante PUA <i>D3.1.12</i> in Consiglio				X									
5	Pubblicazione atti BUR PUA <i>D3.1.12</i>				X									
6	Acquisizione elaborati PUA <i>C2.10</i>						X	X						
7	Avvio iter di pubblicazione PUA <i>C2.10</i>								X	X				
8	Istruttoria elaborati PUA <i>C2.10</i>										X	X		
9	Approvazione variante PUA <i>C2.10</i> in Consiglio												X	X
10	Pubblicazione atti BUR PUA <i>C2.10</i>													2016