

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUCA  
Cognome PADERNI  
Telefono 059/ 649787  
e-mail luca.paderni@comune.carpi.mo.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 10/07/1984

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) da 01/10/2015  
Nome datore di lavoro Comune di Carpi  
Tipo azienda o settore Ente locale  
Tipo di impiego Responsabile presso Ufficio Tributi  
Principali mansioni e responsabilità Studio e aggiornamento normativa in materie di competenza del servizio.  
Coordinamento degli addetti al servizio tributi.  
Programmazione dell'attività inerente il recupero dell'evasione e predisposizione avvisi di accertamento anche di natura complessa.  
Programmazione dell'attività di accertamento dei tributi erariali elaborando segnalazioni anche in collaborazione con altri servizi comunali coinvolti in questa attività.  
Gestione del contenzioso tributario in collaborazione con l'Ufficio Associato del Contenzioso.  
Elaborazione proiezioni di gettito di imposta per una corretta gestione delle entrate.  
Supporto al cittadino per tematiche complesse relative ai tributi locali.

Date (da – a) da 01/08/2014 al 30/09/2015  
Nome datore di lavoro Comune di Carpi  
Tipo azienda o settore Ente locale  
Tipo di impiego Istruttore direttivo presso Ufficio Tributi  
Principali mansioni e responsabilità Studio e aggiornamento normativa in materie di competenza del servizio.  
Programmazione dell'attività inerente il recupero dell'evasione e predisposizione avvisi di accertamento anche di natura complessa.  
Partecipazione all'attività di accertamento dei tributi erariali elaborando segnalazioni anche in collaborazione con altri servizi comunali coinvolti in questa attività.  
Controllo delle procedure inerenti il contenzioso tributario in collaborazione con L'Ufficio Associato del Contenzioso.  
Elaborazione proiezioni di gettito di imposta per una corretta gestione delle entrate.

Date (da – a) da 16/06/2010 a 31/07/2014  
Nome datore di lavoro Comune di Formigine  
Tipo azienda o settore Ente Locale  
Tipo di impiego Istruttore contabile presso Ufficio Tributi  
Principali mansioni e responsabilità Partecipazione all'attività di accertamento dei tributi erariali

elaborando segnalazioni anche in collaborazione con altri servizi comunali coinvolti in questa attività.  
Predisposizione avvisi di accertamento relativi ai tributi locali.  
Supporto alle attività connesse al contenzioso tributario.  
Aggiornamento normativo in materia di tributi locali.

Date (da – a) da agosto 2009 a marzo 2010  
Nome datore di lavoro Game 7 Athletics Spa  
Tipo azienda o settore  
Tipo di impiego Stage in ambito amministrativo - contabile  
Principali mansioni e responsabilità Contabilità di base – Predisposizione reportistica

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a) Dicembre 2008  
Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Parma  
Principali materie/abilità Laurea specialistica in Amministrazione e Direzione Aziendale – votazione 110 con lode

Date (da – a) Ottobre 2006  
Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Parma  
Principali materie/abilità Laurea triennale in Economia Aziendale – votazione 110 con lode

Date (da – a) Luglio 2003  
Nome e tipo di istituto ITIS Nobili Reggio Emilia  
Principali materie/abilità Diploma di maturità scientifico-tecnologica – votazione 100/100

**ALTRA LINGUA** INGLESE  
Capacità di lettura Discreta  
Capacità di scrittura Discreta  
Capacità di espressione orale Discreta

SPAGNOLO  
Capacità di lettura Sufficiente  
Capacità di scrittura Sufficiente  
Capacità di espressione orale Sufficiente

**CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE** Buona conoscenza ambiente Windows e principali applicativi in uso all'ufficio.  
Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali programmi di Office (Word, Excel)

**PATENTE** B