



CITTÀ DI  
CASTELFRANCO  
EMILIA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA UNICA, PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), PRESSO IL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA E L'UNIONE DEI COMUNI DELLE TERRE D'ARGINE.**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI RISORSE UMANE  
E AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

in esecuzione dell'accordo attuativo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28/03/2023 e sottoscritto nel mese di aprile 2023, fra il Comune di Castelfranco Emilia e l'Unione delle Terre d'Argine e della propria determinazione n. 460 del 15/05/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso

RENDE NOTO CHE

dal **16 maggio 2023** al **15 giugno 2023** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per la formazione di un elenco di idonei, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 06/08/2021, per assunzioni nel profilo professionale di

**AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA ISTRUTTORI (ex cat. C)**

L'elenco degli idonei sarà utilizzato dagli enti promotori e dagli enti aderenti, per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, secondo le modalità descritte al paragrafo *Utilizzo dell'elenco degli idonei - Interpello* del presente avviso.

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'accesso alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo.
3. Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali.
4. Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).  
Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).
5. Possesso della patente di guida di cat. B, o superiore, in corso di validità.
6. Posizione regolare nei confronti della leva militare per gli obbligati ai sensi di legge.

7. Non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" (ex L. 203/98 e successive modifiche), ovvero aver rinunciato a tale status ai sensi dell'art. 636 del D.lgs 15/03/2010 n. 66.
8. Idoneità psico/fisica all'impiego. E' richiesto a tal fine il possesso dei requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali di cui alla Direttiva regionale approvata con DGR 278/2005, specificati nel dettaglio ai paragrafi successivi.
9. Non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, c. 4 della Legge 68/99.
10. Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 *quater* del D.lgs. 165/2000 e successive modificazioni e integrazioni.
11. Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale).
12. Possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/86, art. 5, comma 2 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

### **REQUISITI FISICO-FUNZIONALI**

I candidati devono essere fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, nello specifico devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti nell'allegato A della Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni ed in particolare:

- Sana e robusta costituzione:

- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- senso cromatico e luminoso normale;
- funzione uditiva normale;
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

- Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:

- rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, indice di massa corporea);
- valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;

- valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- valutazione dei risultati degli esami di laboratorio.

### **Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione**

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.).
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

### **REQUISITI PSICO/ATTITUDINALI**

I candidati devono possedere i requisiti psico – attitudinali per l'accesso alla figura professionale di Agente, indicati nell'allegato B, paragrafo 1, della Direttiva Regionale di cui alla D.G.R. n. 278 del 14/02/2005 sopra citata, che sono i seguenti:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato inoltre sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

L'accertamento del possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali previsti da disposizioni regionali<sup>1</sup> sarà effettuato in sede di singolo interpello.

L'accertamento del mancato possesso di tali requisiti, effettuato in sede di interpello, comporterà la cancellazione del candidato interessato dall'elenco degli idonei.

## **APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE**

---

La presente selezione è finalizzata alla formulazione di un elenco di idonei e non già di una graduatoria di merito.

L'applicazione delle riserve di legge di cui alle vigenti normative (art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, Legge 68/1999, ecc.) sarà esplicitamente indicata negli avvisi di interpello che saranno promossi da ciascun ente aderente e finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato e/o determinato (vedi paragrafo *Utilizzo dell'elenco degli idonei*). In tale occasione, i candidati interessati all'interpello ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare della riserva, dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione all'interpello.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

---

La domanda di ammissione alla selezione **deve essere effettuata on-line, collegandosi al sito istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia [www.comune.castelfranco-emilia.mo.it](http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it) - Servizi on line > Bandi di concorso on line** (oppure *Trasparenza → Concorsi*)

**Per accedere al servizio è necessario possedere SPID** (Sistema pubblico di identità digitale) **o CIE** (Carta d'identità elettronica) **o CNS** (Carta nazionale dei servizi).

**La modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione al concorso.**

**La domanda deve essere inviata entro le ore 13:00 del giorno 15/06/2023.**

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA DOMANDA:

- collegarsi al sito istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia [www.comune.castelfranco-emilia.mo.it](http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it)
- dalla home page accedere a *Servizi online → Bandi di concorso online* (in alternativa dalla home page accedere a *Trasparenza → Concorsi → Accedi al servizio per partecipare ai concorsi pubblici del Comune di Castelfranco Emilia in modalità telematica*);
- autenticarsi, cliccando sul tasto "accedi" in blu in alto a destra (l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID, CIE, CNS);
- selezionare il concorso in oggetto;
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione)
- allegare i documenti richiesti in formato PDF;
- inviare l'istanza (il sistema restituirà conferma dell'avvenuta trasmissione).

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

---

<sup>1</sup> Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e la formazione iniziale degli operatori di polizia locale (deliberazione di Giunta Regionale Emilia – Romagna n. 278 del 14.2.2005 integrata dalla successiva deliberazione di Giunta Regionale n. 479 del 23.4.2012)

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.

Al termine della procedura di iscrizione sarà inviata all'indirizzo e-mail, indicato dal candidato in fase di registrazione, la ricevuta di presentazione della domanda e il **numero di protocollo assegnato che rappresenterà il codice utilizzato per identificare il candidato nelle pubblicazioni.**

In caso di invio di più domande per la medesima procedura selettiva da parte del candidato verrà presa in considerazione l'ultima trasmessa in ordine di tempo.

**Si informa che l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto tecnico da parte dei servizi competenti in tempo utile.**

### **Disposizioni speciali per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento**

Secondo quanto previsto dal decreto 9 novembre 2021, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (a pena l'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame).

L'adozione delle misure a favore del candidato sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati, mediante caricamento sulla piattaforma telematica, la eventuale documentazione richiesta nei casi previsti dal presente avviso.

### **REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – ESCLUSIONE**

L'amministrazione in caso di domande e relativi allegati tempestivamente pervenuti ma formalmente irregolari o incompleti, inviterà i richiedenti a regolarizzare le domande entro una determinata data e comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, pena l'esclusione dalla selezione.

**Sono motivo di esclusione dalla procedura selettiva**, oltre la mancata regolarizzazione:

1. domanda pervenuta con modalità diverse da quella prevista on line;
2. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;
3. dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

---

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia [www.comune.castelfranco-emilia.mo.it](http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it), in *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso* e all'Albo Pretorio nei casi previsti. E' possibile consultare gli avvisi relativi alle prove d'esame

anche accedendo a Servizi online → Bandi di concorso online → Bando e comunicazioni.

**La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.**

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per ricorsi qualora non pubblicate anche all'Albo Pretorio.

## **PROVA DI IDONEITÀ**

---

La selezione consisterà in un'unica prova scritta finalizzata alla verifica del possesso delle competenze richieste sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un presidente e due esperti).

**La prova consisterà in un test tecnico – professionale costituito da quesiti a risposta multipla chiusa/sintetica sulle materie d'esame sotto elencate.**

### **MATERIE D'ESAME**

1. Ordinamento, ruolo e funzioni della polizia locale con particolare riferimento alla legislazione regionale (Emilia Romagna) in materia (Legge 7/3/1986, n. 65, Legge-quadro sull'ordinamento della polizia locale – Legge Regionale Emilia Romagna 4/12/2003, n. 24, come modificata dalla Legge Regionale 13/7/2018, n. 13);
2. Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS) e relativo regolamento di esecuzione;
3. nozioni di diritto amministrativo limitatamente all'ordinamento dei Comuni (Decreto L.vo 267/2000) e sul procedimento amministrativo;
4. Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, altre norme in materia di circolazione stradale;
5. nozioni di diritto penale e di procedura penale;
6. elementi di procedura penale minorile;
7. normativa in materia di Polizia Edilizia (DPR 380/2001 – L.R. Emilia Romagna 15/2013 – D.Lgs.42/2004 – L.R. Emilia Romagna 23/2004 – DPR 31/2017);
8. normativa in materia di Polizia ambientale;
9. normativa in materia Commerciale (D.Lgs.114/1998 – DPR 218/2001 – DPR 235/2001 – L.R. Emilia Romagna 12/1999 – D. Lgs. 59/2010 – L.R. Emilia Romagna 4/2010 - L.R. Emilia 14/2003);
10. legislazione in materia di armi, stupefacenti e immigrazione, con particolare riferimento a: Legge n. 895/1967 – Legge 110/1975 – DPR 309/1990 – D. Lgs. 286/1998;
11. depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/1981);
12. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

**La prova scritta si svolgerà a distanza in modalità telematica**, anche avvalendosi di società esterne specializzate nel reclutamento e nella selezione del personale. A tal fine i candidati dovranno avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che saranno resi noti nel dettaglio con congruo preavviso mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Castelfranco Emilia, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi (vedi paragrafo *Comunicazioni ai candidati*).

La prova si intende superata con il conseguimento nella prova scritta di un punteggio non inferiore a 21/30. I candidati idonei sono inseriti nell'elenco degli idonei senza alcun ordine di merito.

La verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse prevista all'art. 37 del D.lgs 165/2001 avverrà esclusivamente nell'ambito delle prove correlate agli interpelli promossi dagli enti interessati alle assunzioni.

## **CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO**

---

Salvo diversa comunicazione i candidati che hanno presentato domanda con la modalità prevista nel presente avviso saranno tutti ammessi con riserva alla selezione.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato entro il giorno 19/06/2023 sul sito internet del Comune di Castelfranco Emilia nell'apposita sezione dedicata ai concorsi (vedi paragrafo *Comunicazioni ai candidati*).

L'avviso di convocazione alla prova sarà pubblicato con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della stessa.

I candidati, in questa fase, saranno individuati dal numero di protocollo assegnato alla domanda di ammissione trasmesso automaticamente dal sistema all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione.

**Non verranno inviate comunicazioni scritte presso il domicilio pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'avviso di convocazione alla prova (anche in caso di eventuali variazioni rispetto al calendario sopra definito) e informarsi sul suo esito.**

**La mancata presenza nella giornata, orario e luogo indicati negli avvisi di convocazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

## **FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI**

---

La Commissione giudicatrice, al termine dei propri lavori, predisporrà un elenco di idonei composto dai candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova selettiva.

Detto elenco è approvato con provvedimento del Responsabile dei Servizi Risorse Umane e Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio telematico per almeno 15 giorni consecutivi oltre che nell'apposita sezione del sito internet del Comune dedicata ai concorsi.

Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'elenco degli idonei potrà essere utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, pieno o parziale, da parte degli enti associati o degli eventuali enti che aderiranno successivamente all'approvazione dell'elenco, attraverso l'attivazione di una procedura di interpello riservata esclusivamente agli idonei inseriti in elenco.

I soggetti selezionati resteranno iscritti nell'elenco degli idonei fino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni a decorrere dalla data di approvazione dell'elenco stesso.

L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta l'esclusione dall'elenco degli idonei.

L'elenco degli idonei sarà costantemente adeguato per quanto riguarda le esclusioni e cancellazioni a seguito di assunzioni a tempo indeterminato.

L'aggiornamento per nuove iscrizioni potrà essere effettuato qualora l'elenco presentasse un numero di idonei non congruo per il soddisfacimento delle necessità di interpello.

## **UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI - INTERPELLO**

---

Gli enti associati, al fine di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato o determinato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (area Istruttori), in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, attivano una procedura di interpello tra i soggetti inseriti nell'elenco pubblicando specifico avviso.

L'Unione Terre d'Argine, quale ente gestore dell'elenco pubblicherà sulla piattaforma l'interpello predisposto dall'ente interpellante indicante:

- a) lo specifico ruolo ricercato, dettagliando le funzioni da svolgere e le specifiche conoscenze richieste;
- b) il termine, non inferiore a 10 giorni naturali e consecutivi, per candidarsi e le modalità per l'invio della candidatura;
- c) l'eventuale riserva di posti applicabile;
- d) l'eventuale necessità del possesso di requisiti specifici per il ruolo ricercato;
- e) la tipologia di prova che verrà svolta ed, eventualmente, la data prevista per la prova;
- f) le modalità di accertamento del possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali, con specificazione dell'eventuale tipologia di prova e, se già definite, le date previste.

L'ente gestore raccoglie le candidature agli avvisi di interpello e trasmette le stesse all'ente interpellante.

In caso di particolare numerosità dei candidati l'ente interpellante potrà prevedere nell'avviso anche l'espletamento di una prova preselettiva per ridurre il numero dei partecipanti alla selezione.

La graduatoria finale redatta in sede di interpello, sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato avrà la validità prevista dalla normativa vigente nel tempo, con decorrenza dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata con le modalità e nei limiti specificati in ciascun avviso di interpello.

L'assunzione a tempo indeterminato (part time o tempo pieno) presso un ente interpellante comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei e dalle graduatorie formate utilizzando il medesimo elenco di idonei. Per assunzione si intende la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'idoneo assunto a tempo determinato non potrà partecipare ad un nuovo interpello attivato per assunzioni a tempo determinato qualora la data prevista per l'assunzione non consenta di concludere il contratto a tempo determinato in essere.



## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castelfranco Emilia, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

- Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria, 8 - titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa;

- L'Unione delle Terre d'Argine, con sede legale in Carpi, corso Alberto Pio, 91 - contitolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa.

### **b) Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Castelfranco Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)) - Via della Liberazione 15, IT - 40128, Bologna.

L'Unione delle Terre d'Argine, ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Liguria Digitale S.p.A. ([dpo.terredargine@liguriadigitale.it](mailto:dpo.terredargine@liguriadigitale.it)) con sede Via Melen, 77 - 16152 Genova.

### **c) Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **d) Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

### **e) Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castelfranco Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la successiva eventuale assunzione, valutazione dei titoli posseduti, ecc.).

### **f) Destinatari dei dati personali**

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali possono essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è pubblicata nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'ente

#### **g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **h) Periodo di conservazione**

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **i) Diritti**

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

#### **j) Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità a dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione con conseguente esclusione del candidato alla procedura concorsuale.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

---

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Emilia;

- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento della prima fase selettiva (formazione elenco unico di idonei) è la dott.ssa Monica Trenti, Responsabile del Servizio Risorse Umane e Affari Generali , relativamente alla fase iniziale e conclusiva della procedura e il presidente della commissione giudicatrice, per la parte relativa alla selezione dei candidati. Relativamente alla seconda fase selettiva, i responsabili del procedimento saranno individuati in seno alle amministrazioni interpellanti e ne sarà data indicazione nei singoli avvisi di interpello.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

**Il presente bando è disponibile:**

- sul sito internet del Comune di Castelfranco Emilia [www.comune.castelfranco-emilia.mo.it](http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it) in *Amministrazione trasparente* → *Bandi di concorso* e in *Servizi online* → *Bandi di concorso online*.
- sul sito internet dell'Unione delle Terre d'Argine [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it) in *Amministrazione trasparente* → *Bandi di concorso* → *Bandi e avvisi di selezione*

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).

Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

Castelfranco Emilia, 15 maggio 2023

Il Responsabile  
Servizio Risorse Umane e Affari Generali  
*dott.ssa Monica Trenti*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate*