



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI E CAMPI GIOCO PER L'ESTATE 2021 E DOPO SCUOLA PER L'A.S. 2021/2022 NEL TERRITORIO DI CARPI - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE

In accordo con le Direzioni degli Istituti Comprensivi e sulla base di quanto previsto dall'art. 9 del vigente "Patto per la Scuola", approvato con Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 35 del 27/09/2017, ad oggetto "Approvazione del "Patto per la Scuola" del territorio dell'Unione Terre d'Argine - anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021."

S I I N F O R M A N O

Gli Enti del Terzo Settore, le Associazioni ludico-ricreative, le Associazioni sportive, le ONLUS, le Parrocchie, e le altre Organizzazioni senza fini di lucro della possibilità di manifestare il proprio interesse ad organizzare **ATTIVITÀ RICREATIVE (CENTRI ESTIVI e CAMPI GIOCO)** nell'estate 2021 e di **DOPO SCUOLA** nell'anno scolastico 2021/2022 per bambini dai 6 ai 14 anni residenti nel territorio di Carpi, senza **attribuzione di un contributo, ma potendo richiedere a titolo gratuito, l'uso dei LOCALI delle SCUOLE PRIMARIE** dove svolgere le attività.

Richiamato interamente quanto espresso nella delibera di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 47 del 14/04/2021, il presente avviso è finalizzato a sondare l'interesse dei soggetti interessati a promuovere la propria attività sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine nonché le principali modalità di svolgimento della stessa e non costituisce un impegno per l'Amministrazione.

Gli interessati all'organizzazione dei Centri Estivi e Campi Gioco per l'estate 2021 e alle attività di doposcuola 2021/2022, dovranno compilare la SCHEDA - Allegato 1), e farla pervenire all'Unione delle Terre d'Argine, corso Alberto Pio 91 – 41012 Carpi tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: pubblica.istruzione@pec.terredargine.it **entro e non oltre venerdì 30 aprile 2021 alle ore 11.30.**

Il recapito della scheda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

I soggetti pubblici e privati a cui sarà affidato l'uso dei locali scolastici per i Centri Estivi/Campi Gioco per l'anno 2021 e alle attività di doposcuola 2021/2022, dovranno rispettare le normative vigenti in merito alla sicurezza delle strutture e degli spazi per i periodi in cui sono loro affidati, ai sensi in particolare:

- del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

- del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." ed in particolare l'art. 38. "Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico" in cui si definisce che "le istituzioni scolastiche possono concedere a terzi l'utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio

*scolastico, (...), a condizione che ciò sia compatibile con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti delle istituzioni medesime. La concessione in uso dei locali dell'edificio scolastico può avvenire anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 22, della legge n. 107 del 2015. Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche. Il concessionario assume, altresì, l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali. Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, i locali dell'edificio scolastico possono essere concessi esclusivamente per utilizzazioni precarie e di carattere sporadico e previa **stipulazione, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo**".*

Qualora più soggetti richiedessero la medesima sede scolastica, fatta salva la volontà di mettere a disposizione tutte le sedi disponibili, si seguiranno le **indicazioni previste nell'allegato 2)** del presente avviso pubblico.

Come esplicitato nella delibera di giunta, l'attività di istruttoria svolta in base ai criteri stabiliti per l'assegnazione dei locali per i Centri Estivi e Campi Gioco nell'estate 2021 e di dopo scuola nell'anno scolastico 2021/2022, verrà approvata successivamente dalle Direzioni degli Istituti Comprensivi che concederanno coerentemente e conseguentemente i locali.

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 469 del 01/04/2019 ad oggetto "Modifiche alla delibera di Giunta regionale n. 247/2018 "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio - educativi e dei centri estivi ai sensi della L. R. 14/2008, art. 14 e ss. mm. ii." con la quale si modifica la Direttiva che fissa i requisiti strutturali e le dotazioni minime dei centri estivi, i requisiti funzionali e i requisiti sanitari per l'ammissione dei minori;

Richiamata la Circolare Ministeriale n. 2 del 11/01/2019 ad oggetto: "Legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129. Adempimento degli obblighi di trasparenza e di pubblicità", in cui si specifica che il Consiglio di Stato ha evidenziato che "*spetta in prima battuta alle singole Amministrazioni provvedere all'attuazione e al controllo delle erogazioni e delle attività indicate dalle norme in esame*". Tale enunciazione porta pertanto ad individuare le amministrazioni competenti a verificare l'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicità da parte degli enti nelle singole P.A. eroganti, in linea peraltro con il principio positivizzato nell'articolo 93, comma 4, del Codice del Terzo settore, secondo il quale le **amministrazioni pubbliche che erogano risorse finanziarie o concedono l'utilizzo di beni immobili o strumentali di qualunque genere agli enti del Terzo settore** per lo svolgimento delle attività statutarie di interesse generale, dispongono i controlli amministrativi e contabili necessari a verificare il corretto impiego da parte dei beneficiari delle risorse pubbliche ai medesimi attribuite. Sulla base di tale impostazione, si deve ritenere che gli adempimenti degli obblighi di pubblicità e di trasparenza afferiscono al corretto impiego delle risorse pubbliche, finanziarie e strumentali, attribuite agli enti del Terzo settore, in quanto il concetto di impiego ricomprende al suo interno non soltanto l'utilizzo che delle risorse assegnate viene fatto, ma anche l'osservanza degli adempimenti connessi a tale utilizzo, tra i quali rientrano senz'altro quelli di *accountability*.

Dato atto che le attività di cui all'oggetto dell'Avviso, allegato alla presente deliberazione, sono finalizzate all'assegnazione dei locali di alcune scuole primarie del Comune di Carpi

alle diverse organizzazioni, associazioni senza finalità di lucro presenti sul territorio dove svolgere le attività di Centri Estivi e Campi Gioco nell'estate 2021 e i dopo scuola nell'anno scolastico 2021/2022. Nello specifico, le attività di centro estivo dovranno rispettare quanto previsto dalla DGR 469/2019 (cfr. **Allegato 3** sintesi dei requisiti e delle dotazioni minime). L'individuazione di tutti i soggetti gestori avverrà attraverso distinta e successiva procedura di evidenza pubblica.

Tutti i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura: ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei dati personali, identificativi e particolari (art. 9 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR, è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Carpi, lì 15/04/2021

Il Dirigente del Settore Istruzione
dell'Unione delle Terre d'Argine
Dott. Francesco Scaringella
(Firmato digitalmente)

Allegato 1)

All'Unione delle Terre D'argine
Corso Alberto Pio, 91
41012 Carpi (MO)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI E CAMPI GIOCO PER L'ESTATE 2021 E DI DOPO SCUOLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 NEL TERRITORIO DI CARPI - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE.

Il sottoscritto/a

.....

Nato/a il a

in qualità

di.....

della (**denominazione**).....

contatti: Telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

(barrare la casella d'interesse) Art. 4 del Codice del Terzo Settore

- Organizzazione di volontariato
- Associazione di promozione sociale
- Enti filantropici
- Reti associative
- Società di mutuo soccorso
- Associazioni riconosciute o non riconosciute
- Parrocchia o Enti religiosi civilmente riconosciuti
- Fondazione
- Impresa sociale (incluse le Cooperative Sociali)
- Altro (*specificare*)

con sede in.....

con codice fiscale n.

con partita IVA n.

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a) per l'organizzazione di **Centri Estivi/Campi Gioco per l'estate 2021** sul territorio di Carpi nel seguente periodo:

(è necessario barrare una o più caselle sotto riportate)

- giugno
- luglio
- agosto
- settembre

e per le seguenti strutture:

- ___ Scuola primaria **C. Collodi ***
- ___ Scuola primaria **Don L. Milani**
- ___ Scuola primaria **Anna Frank***
- ___ Scuola primaria **G. Verdi**
- ___ Scuola primaria **M. Libertà di Budrione**
- ___ Scuola primaria **M. Saltini**
- ___ Scuola primaria **G. Pascoli**
- ___ Scuola primaria **Giotto***
- ___ Scuola primaria **G. Rodari**
- ___ Scuola primaria **S. Pertini**
- ___ Scuola primaria **C. Lugli**
- ___ Scuola primaria **L. Da Vinci**

() La struttura potrà essere soggetta ad interventi di manutenzione straordinaria nei mesi estivi ma, data la situazione contingente dovuta anche all'emergenza Covid '19, non è ancora possibile stabilirlo con certezza; qualora il cantiere sia attivo non sarà comunque possibile realizzare il Centro Estivo*

b) per l'organizzazione di **Dopo Scuola** sul territorio di Carpi nell'anno scolastico 2021/2022 nelle seguenti strutture:

- ___ Scuola primaria **C. Collodi**
- ___ Scuola primaria **Don L. Milani**
- ___ Scuola primaria **Anna Frank**
- ___ Scuola primaria **G. Verdi**
- ___ Scuola primaria **L. Gasparotto**
- ___ Scuola primaria **M. Libertà di Budrione**
- ___ Scuola primaria **M. Saltini**
- ___ Scuola primaria **G. Pascoli**
- ___ Scuola primaria **M. Fanti**
- ___ Scuola primaria **Giotto**
- ___ Scuola primaria **G. Rodari**
- ___ Scuola primaria **S. Pertini**
- ___ Scuola primaria **C. Lugli**
- ___ Scuola primaria **L. Da Vinci**

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- di essere iscritta:

(è necessario barrare e compilare solo la dichiarazione che si intende rendere fra quelle sottoriportate)

- nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
numero di iscrizione.....
data di iscrizione.....

oppure

- nel registro regionale/provinciale di cui all'art. 2 della L.R. n. 12/2005 di per la seguente attività e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
numero di iscrizione.....
data di iscrizione.....

oppure

- nell'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n. 12/2014:

numero di iscrizione.....
data di iscrizione.....

oppure

- nel registro regionale/provinciale/comunale di cui agli artt. 4 e 5 della L.R. n. 34/2002 di per la seguente attività e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti :
numero di iscrizione.....
data di iscrizione.....

oppure

- nel Registro/albo unico del Terzo Settore articolato su livello nazionale:

numero di iscrizione.....
data di iscrizione.....

oppure

- altri casi

(è necessario barrare una delle caselle sotto riportate):

- che per l'organizzazione dell'attività in oggetto dispone di adeguati locali/aree a in via/piazza n.
- in proprietà;
- in disponibilità
- con annesse aree cortilive/sportive

(è necessario barrare una delle caselle sotto riportate):

di avere già svolto le seguenti analoghe attività:

(precisare anno, luogo-scuola utilizzata, periodo, fasce d'età e numero di iscritti frequentanti)

ovvero

di non avere svolto in precedenza analoghe attività.

_____, li _____
(luogo) (data)

FIRMA

N.B. La presente dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Allegato 2)

INDIRIZZI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE SEDI SCOLASTICHE

Il Settore Istruzione dell'Unione delle Terre d'Argine, previo accordo con i dirigenti scolastici nell'ambito del vigente "Patto per la Scuola" (Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 35 del 27/09/2017, ad oggetto "*Approvazione del "Patto per la Scuola" del territorio dell'Unione Terre d'Argine - anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.*", cfr. art. 9), mette a disposizione delle diverse organizzazioni operanti nell'ambito educativo, sportivo e ricreativo i locali di scuole primarie per l'organizzazione dei Centri Estivi/Campi Gioco per l'estate 2021 o per le attività di Dopo Scuola per l'anno scolastico 2021/2022.

L'assegnazione avverrà in base *all'effettiva disponibilità delle sedi scolastiche presenti sul territorio di Carpi, escludendo quelle strutture in cui sarà prevista manutenzione durante il periodo estivo. Nel caso d'indisponibilità della sede richiesta, si ipotizza di individuare una sede alternativa nella stessa zona geografica (nord – centro - sud), qualora sia disponibile.*

Verranno assegnati i locali *solo* alle organizzazioni – nelle tipologie previste dal presente avviso – che hanno formulato proposte coerenti con i compiti educativi, formativi e ricreativi, nonché compatibili con l'utilizzo della struttura richiesta.

Nel caso in cui due o più Soggetti presentino richiesta della/delle stessa/e struttura/e, l'Amministrazione si riserva di utilizzare il seguente criterio per l'assegnazione progressiva delle sedi scolastiche:

- La previsione del **numero di iscritti** per le attività (estive o di doposcuola) che possono essere accolti in base alla *coerenza/territorialità* della proposta con il locale richiesto e alla *dimensione* della struttura o delle strutture richieste, **tenuto conto del numero di bambini/ragazzi che hanno concretamente frequentato nei tre anni precedenti.**

Verrà data prevalenza alle organizzazioni che, avendo previsto un numero di iscritti coerente con la capienza e con l'utilizzo della struttura richiesta, hanno già realizzato attività risultate efficaci ed efficienti ed hanno accolto il maggior numero di frequentanti negli ultimi tre anni.

Allegato 3)

REQUISITI E INDICAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI – D.G. ER N. 469/2019

La Regione Emilia Romagna, con Delibera della Giunta n. **469/2019**, ad oggetto "Modifiche alla delibera di Giunta regionale n. 247/2018 "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio - educativi e dei centri estivi ai sensi della L. R. 14/2008, art. 14 e ss. mm. ii." modifica la Direttiva che fissa i requisiti strutturali e le dotazioni minime dei centri estivi, i requisiti funzionali e i requisiti sanitari per l'ammissione dei minori, norme per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza e dei centri estivi.

Di seguito sono esposti in forma sintetica i principali aspetti esplicitati dalla Direttiva per quanto concerne i centri estivi.

Requisiti strutturali

Sono validi i requisiti strutturali posseduti dalle scuole o da altre strutture extrascolastiche destinate a ospitare comunità di minori.

Per gli altri immobili la dotazione minima richiesta è la seguente:

Spazi all'aperto: almeno 5 mq per bambino (possono essere conteggiati anche spazi adiacenti)

Spazi interni: almeno 2 mq per bambino

Servizi igienici: 1 per ogni 25 bambini e 1 per il personale adulto

Disponibilità della **cassetta di pronto soccorso**.

Requisiti funzionali

Presenza di un **coordinatore** in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado. In assenza il gestore del centro estivo dovrà dichiarare di avvalersi della collaborazione di un soggetto esterno per almeno 3 ore settimanali.

Presenza di **educatori maggiorenni** in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado nel rapporto di 1 ogni 20 bambini.

Rispetto delle norme europee, nazionali e regionali in materia di **sicurezza alimentare**.

Il personale in servizio non deve aver riportato condanne per reati inerenti lo **sfruttamento sessuale di minori e la pedopornografia**. La DGR n. 469/2019 ha specificato che "L'obbligo di richiedere il certificato penale sorge solo quando si intenda stipulare un contratto di lavoro e non quando ci si avvale di semplici forme di collaborazione".

A tutti coloro che lavorano con contratto presso i centri estivi dovrà essere richiesto il **certificato penale** da allegare alla SCIA.

Requisiti sanitari

La vaccinazione antitifica **non** è richiesta.

Solo in presenza di problemi sanitari del bambino è necessario acquisire la documentazione circa **allergie/intolleranze alimentari** o per **terapie in atto** o compilando la scheda sanitaria allegata o con autodichiarazione del genitore.

Il personale educatore non deve presentare certificati di idoneità sanitaria. Il personale addetto alla preparazione/somministrazione/porzionamento dei pasti deve possedere l'attestato di formazione.

Procedura per l'apertura di un centro estivo

I soggetti gestori devono, contestualmente all'apertura del servizio, inoltrare una **segnalazione di inizio attività** al Comune dove ha sede la struttura (SCIA) a cui deve essere allegata una autodichiarazione di **possesso dei requisiti strutturali e funzionali** previsti dalla normativa regionale e l'impegno alla **copertura assicurativa** del personale e dell'utenza. Deve inoltre essere allegato un sintetico **progetto organizzativo** con indicate le principali attività proposte: laboratoriali, sportive, ludico-ricreative, educative.

Chiunque gestisca un centro estivo senza aver presentato la SCIA è soggetto a una **sanzione amministrativa** da 300,00 a 1.300,00 euro.

La vigilanza sul corretto funzionamento dei centri estivi è posta in capo all'Unione delle Terre d'Argine.