

**SETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI  
AREA MINORI E FAMIGLIE**

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTA  
ACCOGLIENZA IN EMERGENZA DI MINORI 11-17 ANNI IN SITUAZIONE DI  
EMERGENZA SOCIALE - PER ANNI 3.**

**ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO**

Nell’ambito dello svolgimento delle funzioni socio-assistenziali di protezione e tutela dell’infanzia e dell’età evolutiva assegnate ai Comuni dalla normativa vigente , funzioni trasferite all’Unione, il Settore dei Servizi socio-sanitari dell’ UTDA ha la necessità di garantire il servizio di pronta accoglienza a favore di minori in situazioni di emergenza e/o in stato di abbandono segnalati dai Servizi sociali dell’Unione delle Terre d’Argine, dall’autorità giudiziaria o dalle Forze dell’ordine del territorio dell’UTDA.

Il presente Capitolato è finalizzato ad individuare un soggetto gestore di strutture residenziali per minori che assicuri la accoglienza in emergenza per 2 posti , elevabili a 3 in caso di fratelli , di minori ( maschi e femmine) con età compresa tra gli 11 e 17 anni presso strutture residenziali per minori autorizzate al funzionamento ai sensi delle normative regionali in materia.

**ART 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO/MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

- Il servizio deve garantire la accoglienza immediata 24 ore su 24 di minori (maschi e femmine) con età compresa tra gli 11 e i 17 anni provenienti dal territorio dell’Unione delle Terre d’Argine (Comuni di Carpi, Novi, Soliera,Campogalliano) presso strutture residenziali per minori autorizzate al funzionamento ai sensi della normativa regionale in materia
- Per tale servizio, il soggetto proponente deve mettere a disposizione n. 2 posti , elevabili a 3 in caso di fratelli, in strutture residenziali gestite dal soggetto stesso, per un periodo di emergenza che si quantifica da 1 a 30 giorni ;
- L’ammissione dei minori in pronta accoglienza può essere richiesta ed effettuata (nelle 24 ore) dai seguenti soggetti:
  - Servizio sociale Area Minori e Famiglie dell’UTDA
  - Forze dell’ordine
  - Operatore incaricato del progetto provinciale “Pronto intervento emergenza minori”;
- Durante il periodo di accoglienza del minore, gli operatori del Settore dei Servizi socio sanitari dell’UTDA , in collaborazione con gli operatori della Struttura di accoglienza, predispongono un piano di intervento a tutela del minore.

**ART. 3 – UTENZA MEDIA E GIORNATE MEDIE DI PERMANENZA**

Nel triennio precedente l’Unione ha avuto una media di 6 minori inseriti in emergenza all’anno per una media di 16 giorni ognuno di permanenza.

**ART. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA**

Possono presentare domanda di partecipazione i Soggetti pubblici e del Terzo Settore, come le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, altri soggetti privati nonché tutti i soggetti previsti dall'art. 34 del D. Lgs. 12-04-2006 n. 163, purché in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 5 del Capitolato, che gestiscano una o più "Strutture residenziali per minori", autorizzate al funzionamento ai sensi delle normative regionali in materia.

Tali soggetti, gestori di strutture residenziali per minori, devono disporre di Strutture in grado di accogliere maschi e femmine e tali strutture devono essere raggiungibili entro un raggio massimo di Km. 50 dalla sede dell'Unione.

## **Art. 5 - PERSONALE UTILIZZATO**

Ai fini dell'ammissione alla gara, il gestore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo, secondo quanto previsto dalle normative regionali in materia, a garantire un adeguato espletamento del servizio richiesto.

Il personale dipendente dovrà essere, pena la risoluzione del contratto, assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme contrattuali che regolano la materia, nonché possedere tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme.

*Se la Ditta ha forma cooperativa si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci.*

*Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi contrattuali e receda da essi.*

Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti), nonché alle norme fissate dal presente Capitolato, alle disposizioni concordate dall'Unione con i responsabili della Ditta; deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza.

L'aggiudicatario dovrà altresì ottemperare a quanto previsto dall'art 2 del Decreto legislativo n. 39/2014 che introduce l'obbligo per il datore di lavoro "che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori", di richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per verificare l'esistenza di condanne per reati connessi all'abuso sessuale di minori e la prostituzione minorile (artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale) ovvero di interdizioni all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, di formazione, in particolare di applicare le disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione degli infortuni previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. Il personale deve essere dotato e portare ben visibile apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della Ditta di appartenenza come previsto dall'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.

Detto personale deve essere di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di idoneità senza prescrizioni e/o

Il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

## **ART. 6 DURATA**

Il servizio verrà affidato per un periodo di 3 anni dal 1/4/2016 al 31/3/2019.

In ogni caso la Ditta aggiudicataria, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle condizioni contrattuali pattuite per il tempo strettamente necessario all'effettuazione della nuova procedura di gara.

## **ART. 7 - IMPORTO A BASE DI GARA**

Per il servizio di pronta accoglienza L'importo è così suddiviso :

- un CANONE complessivo massimo annuale di euro 5.000,00 + IVA;
- una tariffa massima giornaliera per le giornate di effettiva permanenza di ciascun minore presso la struttura residenziale di € 140,00 +IVA .

L'Importo complesssivo stimato a base di gara è pari a € 55.320,00 +IVA.

## **ART. 8 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante Procedura Aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi: 1) Offerta tecnica (massimo 60 punti) e 2) Offerta economica (massimo 40 punti), come meglio specificati all'art. 9 del Capitolato, precisando che, per le offerte anormalmente basse, si potrà procedere mediante istruttoria, ad una valutazione di congruità dell'offerta medesima. L'Amministrazione si riserva l'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 140 del D.Lgs. 163/06.

## **Art. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Le Ditte concorrenti dovranno presentare un progetto relativo al servizio oggetto del presente appalto.

Il progetto deve essere redatto seguendo i diversi punti indicati di seguito .

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa conseguente a valutazione operata da apposita commissione di gara, di nomina del Dirigente di Settore dei servizi socio Sanitari dell'Unione.

I lavori di detta commissione avranno a riferimento l'efficacia gestionale dei servizi, il merito tecnico e la qualità dei progetti, le capacità imprenditoriali delle imprese partecipanti ed il prezzo, secondo i seguenti parametri:

**a) “*valutazione tecnico/qualitativa del progetto di gestione dell'appalto e affidabilità imprese concorrenti*”** **sino a punti 60**

Quanto al merito tecnico/qualitativo del progetto di gestione del servizio globalmente inteso e le capacità imprenditoriali delle imprese partecipanti verranno applicati i seguenti parametri valutativi ai fini dell'attribuzione dei 60 punti a disposizione:

1. Modello organizzativo della/e Strutture per l'accoglienza in emergenza di minori: (descrivere la tipologia e localizzazione della/e struttura/e – il modello organizzativo del/ delle struttura/e - Numero e qualifica educatori e altre figure professionali – Piano di formazione aggiornamento professionale - la modalità di coordinamento e supervisione – PAI /progetto di vita del minore ) - max punti 20

2. Capacità progettuale rispetto al Servizio di accoglienza in emergenza : descrivere in modo chiaro e specifico la proposta di dettaglio del servizio, indicando la organizzazione e La metodologia d'intervento, le tecniche operative, le modalità specifiche di accoglienza in

emergenza - max punti 18

3. Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali (descrivere le modalità con le quali viene assicurato il raccordo operativo con i servizi socio-sanitari, le scuole e con le risorse locali: associazioni, volontariato...) - max punti 6

4. Offerta di servizi migliorativi aggiuntivi e innovativi . A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano l'assistenza sanitaria temporanea , la fornitura di vestiario, l'attività di mediazione linguistico-culturale, l'inserimento degli ospiti a scuola, nelle attività ricreative del territorio...- max punti 8

5. Esperienza maturata nell'ambito specifico dell'accoglienza in emergenza - max punti 8

Non verranno ammesse alla fase successiva le ditte che non abbiano conseguito un punteggio qualità/affidabilità di **almeno 30 punti su 60**, secondo le valutazioni dette in precedenza.

Per gli elementi qualificanti il progetto e le potenzialità aziendali, la commissione provvederà alla loro valutazione assegnando un coefficiente tra 0 e 1 espresso in valori centesimali a ciascun elemento del progetto, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario, secondo la seguente articolazione:

- insufficiente	valore da 0 a 0,24
- scarso	valore da 0,25 a 0,49
- sufficiente	valore da 0,50 a 0,74
- buono	valore da 0,75 a 0,89
- ottimo	valore da 0,90 a 1,00

I coefficienti risultanti dalla valutazione verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun sub-elemento.

Il punteggio finale del merito tecnico risulterà dalla somma dei punteggi parziali attribuiti con le modalità sopra descritte.

#### **b) “prezzo” sino a punti 40**

L'offerta economica dovrà indicare la percentuale di ribasso da applicare al canone annuale massimo e alla tariffa massima giornaliera (cfr. modulo offerta di cui all'**Allegato B al Bando** e precedente articolo 7) Per ciascun prezzo può essere applicata una percentuale di ribasso differente, tenendo conto della seguente attribuzione di punteggio:

a) *canone* complessivo annuale

Il **coefficiente 20** sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto la percentuale più alta di ribasso. Alle altre Ditte si attribuirà il punteggio mediante la seguente formula:

$$X = \frac{Po * 20}{Pb}$$

dove:

- X = punteggio da attribuire alla Ditta concorrente
- Po = percentuale di ribasso offerta
- Pb = migliore (più alta) percentuale di ribasso offerta.

b) tariffa giornaliera

Il **coefficiente 20** sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto la percentuale più alta di ribasso. Alle altre Ditte si attribuirà il punteggio mediante la seguente formula:

$$X = \frac{Po * 20}{Pb}$$

dove:

- X = punteggio da attribuire alla Ditta concorrente
- Po = percentuale di ribasso offerta
- Pb = migliore (più alta) percentuale di ribasso offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Ente si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Con riferimento all'art. 77 del R.D. 827/1994, in caso di parità di punteggio finale si procederà come segue: i concorrenti che hanno ottenuto uguale offerta saranno invitati a offrire un miglioramento della propria offerta economica; qualora i miglioramenti risultassero di uguale valore ovvero in mancanza di offerte di miglioramento, si procederà mediante sorteggio.

Ove vengano riscontrate difformità fra le dichiarazioni rese e la documentazione probatoria prodotta, l'ente appaltante ha facoltà di provvedere alla revoca o all'annullamento dell'aggiudicazione e di procedere ad aggiudicare la gara all'impresa che segue in graduatoria.

#### **ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara le imprese non in regola con gli adempimenti e le norme previste:

- a) dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163;
- b) dalla Legge 68/1999;
- c) dalle leggi, dai regolamenti e dalle disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro, dai contratti collettivi sottoscritti dalle principali organizzazioni.

In sede di gara a dimostrazione che il soggetto partecipante non si trova in una delle situazioni di cui ai punti predetti sarà sufficiente che lo stesso produca una dichiarazione in cui attesti, sotto la propria responsabilità, l'assenza dei motivi di esclusione.

Entro il termine indicato nell'apposita richiesta dell'Amministrazione a seguito della comunicazione di avvenuta aggiudicazione l'impresa dovrà fornire la documentazione probatoria di quanto certificato in sede di gara con riferimento alle cause di esclusione dalla gara stessa.

#### **ART. 11 - GARANZIE, COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'**

E' a carico dell'impresa ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante alla stessa ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato, imputabile al proprio personale od a propri collaboratori, sollevando in proposito da eventuali responsabilità l'ente Appaltante.

A tale scopo l'impresa dovrà essere regolarmente assicurata con una primaria compagnia di assicurazione.

L'Ente appaltante è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'impresa o proprio collaboratore durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto

## ART. 12 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

Le offerte delle imprese rimangono valide ed impegnative per giorni 180 dal termine ultimo di presentazione.

## ART. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta complessiva delle imprese partecipanti dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca o altro mezzo (es. nastro adesivo) in grado di rendere impossibile eventuali violazioni, controfirmato sui lembi di chiusura e sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, il nome o la ragione sociale dell'impresa mittente e l'indicazione dell'oggetto della gara.

Il plico, dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, adeguatamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, così articolate:

\* **Busta 1** con l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto, sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della Ditta concorrente) recante la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente i seguenti documenti:

**A. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000**, attinente il possesso dei requisiti di ordine generale. Il facsimile della dichiarazione (Allegato A al bando di gara), deve essere reso, compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Titolare della Ditta Individuale o Legale Rappresentante della Società o del Consorzio, **allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, senza necessità di autenticare la sottoscrizione né dell'apposizione delle marche da bollo.**

**B. GARANZIA PROVVISORIA**, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, di € **1.106,40** pari al 2% dell'importo totale a base d'appalto per la durata di 15 mesi, da prestare mediante apposita fidejussione, ai sensi dell'art. 75 comma 3 del D. Lgs. 163/06, da redigere anche in base agli schemi tipo di cui al DM 12.03.2004 n. 123; tale garanzia dovrà essere rilasciata da istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati ai sensi dell'art. 127, D.P.R. 207/2010, ovvero da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 1-9-1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare, anche ai fini penali, la veridicità della dichiarazione unica sostitutiva delle certificazioni. Ai fini della stipula del contratto sarà poi richiesta, a conferma della suddetta dichiarazione, la necessaria documentazione che verrà precisata dall'Ufficio Contratti dell'UTDA .

La busta amministrativa verrà aperta in seduta pubblica, nella data fissata dal bando di gara.

\*\* **Busta 2** (sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**PROGETTO**") contenente la proposta progettuale complessiva per il servizio oggetto del presente appalto con le indicazioni e/o attestazioni, utili alla valutazione dell'offerta ed all'attribuzione dei punti relativi al merito qualitativo e tecnico del progetto, secondo i criteri riportati nel precedente articolo. L'elaborato, dovrà essere redatto nel modo più completo possibile ma al tempo stesso con elevate doti di sintesi.

La committenza si riserva la facoltà di verificare, anche ai fini penali, la veridicità delle dichiarazioni contenute nell'elaborato.

Qualora le modalità e le indicazioni contenute nella proposta progettuale non corrispondano alla realtà, sulla base di accertamenti svolti dall'Ente, questo valuterà l'eventuale risoluzione.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, ai quali si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163 l'elaborato deve essere presentato dalla sola impresa capogruppo e sottoscritto da tutte le imprese raggruppate, deve contenere le informazioni richieste riferite al complesso delle imprese raggruppate e le stesse devono essere indicate in modo disgiunto con riferimento ad ogni impresa. In particolare le imprese interessate al raggruppamento dovranno dettagliare le parti e le prestazioni dell'appalto a cui provvederanno direttamente.

\*\*\* **Busta 3** (sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**") conterrà l'offerta economica, redatta in lingua italiana, risultante dalla compilazione dell'apposito modulo-offerta in allegato B al Bando di gara, sottoscritta dall'imprenditore o legale rappresentante della società o del consorzio, con firma leggibile e per esteso, nonché tutti i dati per la corretta individuazione dell'impresa (denominazione, ragione sociale e sede).

Il plico contenente le tre buste di cui sopra dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'Unione delle Terre d'Argine, presso la sede istituzionale in Corso A.Pio,91 - 41012 Carpi (Mo) per posta raccomandata oppure consegnato a mano all'ufficio protocollo dell'Ente o via PEC, **entro e non oltre** il termine perentorio indicato nel presente bando di gara. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile nei luoghi prefissati.

Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Saranno escluse le imprese non in possesso dei requisiti richiesti.

L'Ente fino all'aggiudicazione definitiva ed in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo le sessioni di valutazione del progetto, in data che sarà comunicata successivamente alle imprese concorrenti.

#### **ART. 14 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E CONSORZI SOCIALI**

Sono ammesse a presentare offerta, anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163 nonché i Consorzi sociali ai sensi della Legge 381/91.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'Ente.

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti o non ancora costituiti.

Nel caso di offerte presentate da raggruppamenti temporanei o da consorzi essi dovranno, , indicare nella seconda busta (progetto), le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese raggruppate, con obbligo di evidenziare il nome delle imprese esecutrici. Non è consentita l'associazione o il raggruppamento temporaneo d'impresa diverso da quello dichiarato in sede d'offerta.

#### **ART.15 - FORMALIZZAZIONE ESECUZIONE SERVIZIO**

Il contratto verrà formalizzato mediante scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

## **ART. 16 - PREZZI E LORO REVISIONE**

I prezzi contrattuali saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del primo anno. Dal secondo anno in poi, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/06, saranno sottoposti ad eventuale revisione, con cadenza annuale, sulla base di istruttoria condotta dalla Direzione dell'Ente dietro richiesta documentata dell'impresa aggiudicataria.

Potrà essere riconosciuta, dopo il primo anno di gestione, una revisione annuale dei prezzi in occasione di aumenti delle retribuzioni e delle contribuzioni obbligatorie per il personale dipendente, sopravvenuti dopo la presentazione dell'offerta contrattuale, disposti da contratti collettivi nazionali di lavoro, da integrativi provinciali o da norme di legge, non prevedibili al tempo dell'offerta e comunque in essa non previsti, nel limite dell'incremento percentuale verificatosi rispetto ai prezzi offerti.

In assenza di elementi di comparazione, per gli oneri diversi dal costo del personale si applicherà l'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai ed impiegati.

Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge per la revisione dei prezzi dei contratti delle Pubbliche Amministrazioni.

La revisione dovrà essere richiesta dalla parte che vi abbia interesse mediante lettera raccomandata con assicurata di ricezione e produrrà effetto dal giorno dell'esecutività dell'atto formale dell'Amministrazione che dovrà essere fatto entro 30 giorni dal ricevimento, fermi restando i termini annuali di riferimento dianzi riferiti.

## **Art.17 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI DI CUI ALLA L. 136/2010**

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi in materia di tracciabilità dei pagamenti al pieno rispetto di quanto previsto dalla Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie", nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare:

a) utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi e registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto. Entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In particolare, la comunicazione deve essere inviata mediante un procedimento tracciabile (raccomandata, corriere espresso, posta elettronica certificata) e riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali:

- i riferimenti specifici della Ditta, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva, se presente, che gestisce l'appalto, il codice fiscale;
- tutti i dati relativi al conto corrente, con riferimento al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e precisazione della filiale/agenzia nel quale è accaso il conto corrente);
- i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per la Ditta, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossia i dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale;
- l'eventuale indicazione della relazione tra il conto corrente dedicato e l'appalto (se il conto è stato attivato unicamente per questo appalto): qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, è necessario che la comunicazione precisi tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 6 della L. 136/2010 per la tardiva comunicazione delle informazioni.

L'Appaltatore deve riportare gli estremi del conto corrente dedicato nei documenti fiscali che emetterà ai fini dell'ottenimento del pagamento. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega devono essere comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. La Stazione Appaltante non esegue alcun pagamento all'Appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.



b) effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico o postale riportante il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici su richiesta della Stazione Appaltante.

Pertanto si da atto che nel contratto d'appalto saranno aggiunti i seguenti articoli:  
*“L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Modena dell'inadempimento della propria controparte (subAppaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'Appaltatore deve trasmettere alla Istituzione, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010. Nei casi in cui le transazioni derivanti dal presente appalto siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, il contratto sarà risolto in applicazione del comma 8 della Legge citata. In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge suddetta.”*

### **Art. 18 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione avverrà mediante emissione di fatture mensili posticipate, suddivise per ospite, emesse elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Il pagamento, ove non emergano eccezioni sulla fornitura e sulle relative fatture, avverrà entro giorni 30 (trenta) dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. n. 192/2012, e comunque previa verifica dell'adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi.

*Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso l'Ente che non siano in forma elettronica. Per le fatture ricevute dal 1° Luglio 2015 non si potrà procedere ad alcun pagamento (indipendentemente dalla data di emissione), nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.*

*Le fatture elettroniche riportanti obbligatoriamente il CIG, passeranno per il Sistema di Interscambio - SdI (unico sistema centralizzato gestito dall'Agenzia delle entrate), che provvede ad inoltrarle all'Ente destinatario individuato mediante un codice detto Codice Univoco Ufficio (CUU).*

*Per l'Unione delle Terre d'Argine il CUU è UFA4B7.*

### **ART. 19 - SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO**

Non è consentito all'appaltatore concedere in qualsiasi modo, anche di fatto o parzialmente, in subappalto l'esecuzione del servizio, se non autorizzato preventivamente dal Committente ricorrendo tutte le condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs.163/06.

E' altresì vietata la cessione anche parziale del contratto.

L'inosservanza di tali obblighi determina l'immediata risoluzione del contratto di appalto ed il diritto del Committente al risarcimento dei conseguenti danni.

### **ART.20 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali contenute nel presente Capitolato, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'impresa o altre procedure derivanti da insolvenza;
- cessione del contratto;
- impiego di personale non dipendente o socio dall'impresa;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancato rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi della Provincia di Modena;
- subappalto totale o parziale dei servizi senza preventiva autorizzazione;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- mancata osservanza delle modalità di esecuzione del servizio indicate in sede di gara;
- qualunque altra inadempienza ritenuta grave e non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione del contratto;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'impresa sarà tenuta nei confronti dell'Ente al pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e per le maggiori spese nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato dall'impresa;
- b) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa Del servizio ;
- c) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- d) violazione degli orari concordati con l'Ente per l'effettuazione dei servizi;
- e) comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale sono tenuti a svolgere il servizio.

In questo caso l'impresa non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento dei servizi regolarmente eseguiti.

## **ART. 21 – PENALI**

**Nel caso di inosservanza delle norme del presente capitolato e per ciascuna carenza rilevata, l'UTDA potrà applicare le seguenti penalità:**

1. in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'Ente a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo del canone annuo (al prezzo di aggiudicazione) relativo al servizio non effettuato, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore;
2. in caso di impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un adeguato livello di efficienza verrà applicata una penale di €. 1.500,00;
3. 3)inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali: penale rapportata in ragione delle loro gravità all'importo delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, fino al massimo del 5% del canone annuo .

L'Ente avrà comunque la facoltà di procedere, a spese dell'impresa inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni

presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Ente.

L'importo delle penalità verrà sottratto dalla somma addebitata nella fattura del mese successivo rispetto a quello in cui si sono verificati gli eventi di cui sopra.

Se l'impresa, nell'arco temporale del contratto, verrà sottoposta al pagamento di tre penali, per deficienze del servizio o inosservanza agli obblighi contrattuali anche in assenza di imposizioni al risarcimento danni, sarà facoltà dell'UTDA rescindere il contratto e aggiudicarlo alla seconda impresa in graduatoria con eventuale interdizione alla partecipazione, della ditta in dolo, a nuove gare dell'Ente secondo motivata valutazione dell'Ente medesimo in occasione della gara successiva.

## **ART. 22 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Unitamente all'offerta le imprese dovranno prestare cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto da liberare per le non aggiudicatarie con le modalità indicate nel Bando di gara.

Al momento della stipulazione del contratto l'impresa, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà prestare, cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare dell'appalto aggiudicato (esclusa IVA). Tale importo potrà variare ai sensi di quanto previsto all'art. 113 c.1 D. Lgs. 163/06.

Tale cauzione, a richiesta, può essere ridotta annualmente in base al periodo contrattuale trascorso, secondo quanto previsto dall'art.113 del D.Lgs. 163/06.

La predetta cauzione potrà costituirsi in una delle seguenti modalità:

- 1) con fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito, escutibile a prima richiesta scritta;
- 2) con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione ovvero da intermediari finanziari debitamente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni (art. 127 DPR n. 207/2010).

Per le modalità di costituzione della garanzia provvisoria e della cauzione definitiva si rimanda a quanto previsto nel bando.

## **ART. 23 - CONTROVERSIE**

E' stabilita l'esclusione del giudizio arbitrale per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 241 c. 1-bis D. Lgs. 163/2006. Tutte le controversie tra l'Amministrazione e l'Impresa saranno devolute al Tribunale di Modena.

## **ART. 24 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutto il Personale della Ditta appaltatrice dovrà mantenere il segreto sull'attività svolta e sulla conoscenza degli atti di ufficio oltre che sui fatti e circostanze concernenti gli utenti e le loro famiglie e comunque su tutto ciò che riguarda la sfera di riservatezza delle persone, con particolare riguardo per i "dati sensibili". In proposito, su tale materia, si richiama l'integrale applicazione della norma del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

La Ditta dovrà inoltre garantire quanto segue:

A) che tratterà i dati personali soltanto per conto dell'Unione delle Terre D'Argine e in conformità alle sue istruzioni, nonché alle presenti clausole; egli si impegna ad informare prontamente l'Unione delle Terre D'Argine qualora non possa per qualsiasi ragione

ottemperare a tale disposizione; in tal caso l'Unione delle Terre D'Argine ha facoltà di sospendere il trasferimento e/o risolvere il contratto;

B) che ha applicato le misure tecniche e organizzative di sicurezza indicate nell'allegato B del codice privacy, prima di effettuare il trattamento dei dati personali come previsto nei limiti del rapporto contrattuale in corso;

C) che risponderà prontamente e adeguatamente a tutte le richieste dell'Unione delle Terre D'Argine, relative al trattamento dei dati personali come previsto nei limiti del rapporto contrattuale in corso;

D) che ha nominato propri amministratori di sistema, ai sensi del "provvedimento" del Garante per la protezione dei dati personali del 27 Novembre 2008 recapito nella Gazzetta Ufficiale n 300 del 24 Dicembre 2008;

E) che qualora nell'espletamento dell'assegnazione conferita la ditta, dovesse, anche accidentalmente o attraverso i propri tecnici, avere notizia o venire a conoscenza di dati, documenti, informazioni o notizie riguardanti l'organizzazione, l'attività e/o il know-how specifico dell'Unione delle Terre D'Argine, queste - fatte salve le notizie o le informazioni che siano o divengano di dominio pubblico - sono da considerarsi oltre che di esclusiva proprietà dell'Unione delle Terre D'Argine, anche a carattere assolutamente riservato. Pertanto, sia nel corso dell'espletamento dell'incarico presso l'Unione delle Terre D'Argine che dopo la scadenza dello stesso, la ditta è tenuta a mantenere il più rigoroso riserbo sulle suddette informazioni, notizie e dati, e a non divulgarle o a renderle in alcun modo disponibili a terzi, né ad utilizzarle per scopi diversi dai servizi che siete chiamati ad eseguire per conto dell'Unione delle Terre D'Argine. E' fatto divieto alla ditta di conservare, commercializzare, divulgare, trasmettere a terzi in qualsivoglia forma i dati ricevuti dall'Unione delle Terre D'Argine se non espressamente autorizzati dall'Unione delle Terre D'Argine stesso.

F) Le parti convengono che al termine dell'attività di trattamento la Ditta provvederà, a scelta dell'Unione delle Terre D'Argine a restituire a quest'ultimo tutti i dati personali trasferiti e le relative copie o a distruggere tali dati, certificando all'Unione delle Terre D'Argine l'avvenuta distruzione, salvo che gli obblighi di legge impediscano di restituire o distruggere in tutto o in parte i dati personali trasferiti. In questo caso, la ditta s'impegna a garantire la riservatezza dei dati personali trasferiti e ad astenersi dal trattare di propria iniziativa tali dati

## **ART. 25 NORME TRANSITORIE E RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria sugli appalti di servizio ed al regolamento per la disciplina dei contratti dell'Unione delle Terre d'Argine.