

**PROT. GEN.LE N. 28042 DEL 05/06/2017**

**AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX  
ART. 110, COMMA 1, DLGS N. 267/2000 - DIREZIONE SETTORE RESTAURO,  
CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA, PRESSO IL  
COMUNE DI CARPI**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione n. 383 del 05/05/2017

Rende noto

che l'Amministrazione comunale di Carpi intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nell'ambito della dotazione organica per la direzione del Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica, e avrà una durata fino al 30 giugno 2019 e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica.

La selezione operata ai sensi della presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione, da parte dell'Amministrazione, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

**POSIZIONE DI LAVORO**

Il Dirigente in argomento è responsabile della Direzione del Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica del Comune di Carpi. Il personale attualmente in servizio presso il medesimo settore, composto da n. 83 persone suddivise nei seguenti profili professionali:

- 11 Funzionari coordinatori Cat D3;
- 14 Istruttori Direttivi Cat. D;
- 2 Istruttori tecnici disegnatori Cat. C;
- 20 Istruttori amministrativi Cat. C;
- 2 Istruttori Cat. C;
- 3 Istruttori culturali Cat. C;
- 1 Geometra Cat. C;
- 6 Applicato terminalista Cat B3;

1 Disegnatore collaboratore Cat. B3;  
5 Collaboratori professionali Cat. B3;  
2 Collaboratori professionali teatro Cat. B3;  
1 Collaboratore professionale amministrativo Cat. B3;  
3 Applicati Cat. B1;  
2 Esecutori prof.li Cat. B1;  
2 Esecutori prof.li scol. Cat. B1;  
7 Operatori esecutori Cat. B1;  
1 Commesso serv. cult. PT Cat. A;

L'incarico in oggetto comporta il possesso delle competenze professionali di seguito riportate:

L'incarico in oggetto prevede attività che riguardano l'ambito del patrimonio storico-architettonico, artistico e culturale di proprietà del Comune di Carpi, con tutte le azioni connesse in termini di valorizzazione e promozione dello stesso.

In particolare, l'incarico comporta le competenze ed esperienze professionali nei seguenti ambiti:

**1) restauro e conservazione dei beni monumentali**, relativamente a:

- progettazione di interventi di restauro e conservazione dei beni monumentali vincolati;
- gestione e direzione lavori degli interventi di restauro dei beni monumentali vincolati;
- gestione degli iter autorizzativi per gli interventi con le strutture competenti di Stato e Regione;
- Gestione amministrativa e programmazione della parte di competenza del piano investimenti e della parte corrente del bilancio;
- Progettazione e coordinamento interventi manutentivi patrimonio monumentale vincolato;
- Acquisizioni e verifiche patrimoniali.

Le azioni relative a questo ambito afferiscono all'area 1 del settore.

**2) valorizzazione dei beni artistici, archivistici, bibliotecari e museali e dei servizi e delle attività rivolte ai giovani**, relativamente a:

- tutela e conservazione dei beni;
- incremento delle collezioni;
- fruizione costante delle stesse;
- apertura al pubblico delle istituzioni culturali che ne detengono la consistenza;
- sviluppo delle attività didattiche e di promozione del patrimonio;
- collaborazione ad attività organizzate da e con soggetti terzi del territorio, pubblici e privati.

Le azioni relative a questo ambito afferiscono all'area 2 del settore e in particolare agli istituti culturali Archivio storico comunale, Biblioteca Multimediale Loria, Castello dei Ragazzi, Musei di Palazzo dei Pio, Teatro comunale.

**3) promozione dei beni monumentali, degli eventi dell'economia e del territorio**, relativamente a:

- agevolare la fruizioni degli stessi;
- adeguare e progettare tutti gli strumenti comunicativi necessari;
- coordinare e promuovere i servizi sul territorio;
- attivare azioni di marketing territoriale;
- sviluppare attività di promozione del territorio;
- valorizzare le specificità del territorio;
- promuovere attività di sviluppo economico del territorio.

Le azioni relative a questo ambito afferiscono all'area 2 del settore, Commercio e Promozione economica, all'area 3 del settore, Attività culturali e promozionali, alle funzioni trasversali del Centro Unico di Promozione InCarpi.

L'incarico dirigenziale prevede inoltre lo svolgimento delle funzioni delegate all'Unione delle Terre d'Argine relativamente al Sistema interbibliotecario.

Il Dirigente esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Le azioni specifiche previste dalle funzioni sono le seguenti:

- Ha compiti di direzione, programmazione e coordinamento delle attività che fanno capo al Settore di cui è responsabile e risponde dell'utilizzo delle risorse di personale e finanziarie messe a disposizione per il conseguimento delle stesse;
- Coordinamento e direzione degli interventi sul patrimonio storico-architettonico del Comune di Carpi per quel che concerne progettazione, programmazione ed esecuzione delle manutenzioni di fabbricati e aree comunali. Cura adempimenti e interventi in materia di arredo urbano. Progettazione e manutenzione delle aree cimiteriali. Sistemazione delle aree verdi del centro storico;
- si occupa in modo specifico dell'assegnazione dei lavori alle imprese, sulla base degli iter previsti dalla normativa vigente in materia;
- Nell'ambito degli indirizzi dell'Amministrazione, in materia tecnico-amministrativo-economico-finanziaria, promozionale e di marketing, cura, anche in collaborazione con i dirigenti degli altri Settori interessati, la stesura e l'attuazione dei programmi di informazione (finalizzati a fornire, soprattutto, validi elementi a supporto dei momenti decisionali, ma anche possibilità di riflessione e verifica alle normali attività di gestione in termini di controllo di efficacia delle politiche, di controllo di gestione, di analisi statistiche ed economiche, ecc.);
- Si occupa della regolarità gestionale del settore cui è preposto e, in questo ambito, adotta i provvedimenti volti a migliorare l'organizzazione del lavoro e a raggiungere gli obiettivi assegnati e propone o valuta le proposte eventuali di modifica, integrazione, semplificazione di procedure;
- Acquisisce in genere, produce e diffonde le informazioni relative alle attività del Comune, tenendo conto di orientamenti e scelte espressi dall'Amministrazione;
- Cura il rapporto tra Istituti Culturali e strategie informative in una visione di marketing e promozione di iniziative tese a conferire un maggior impulso e visibilità alle attività di ciascuno di questi seguendo e promuovendo, se necessario, i rapporti con i diversi sponsors e curando una equilibrata e controllata distribuzione dei budgets, svolgendo inoltre le indispensabili attività di supervisione proprie di un responsabile;

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Il candidato ideale vanta particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato ha, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo. Si relaziona con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

### **REQUISITI RICHIESTI**

- A. Titolo di studio:

- Diploma di Laurea quinquennale in Architettura (vecchio ordinamento) (DL) o Diploma di Laurea Magistrale (LM) in Architettura del paesaggio (LM 3) e Architettura e ingegneria edile-architettura (LM 4) o Diploma di Laurea specialistica (LS) nelle classi corrispondenti ai Diplomi di laurea indicati ai sensi del decreto MIUR;

**B. Requisito professionale preferenziale:**

- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopraindicati, dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

**C. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:**

- inquadramento per almeno 3 anni in posizioni dirigenziali o in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;  
- essere o essere stato dipendente di un ente locale con inquadramento iniziale in categoria D3 a cui sia stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni;  
- potranno essere valutati, oltre ai requisiti di base sopra indicati, particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

**D. Ulteriori requisiti:**

- conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese e francese);  
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;  
- possesso della patente in corso di validità di cat. "B";

**E. Requisito preferenziale**

Costituisce titolo preferenziale tra i candidati, dipendenti degli enti locali inquadrati in categoria iniziale D3 con attribuzione della Posizione Organizzativa, avere maturato l'esperienza professionale di 5 anni, in ambiti afferenti alle funzioni oggetto dell'incarico, presso Amministrazioni la cui struttura organizzativa preveda la presenza del ruolo dirigenziale.

**F. Requisiti generali:**

a) cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;  
b) età non inferiore agli anni 18;  
c) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;  
d) idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);

- e) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- f) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.**

**Si avvisa specificamente che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi degli art. 34 e 34/bis del D.Lgs. 165/01.**

#### **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature, redatte su carta semplice, indirizzate al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, ritirabile presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A. Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi, o scaricabile dal sito dell'Unione delle Terre d'Argine: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it), nella pagina "Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1, Dlgs n. 267/2000", dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del 21/06/2017**.

Le candidature dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Avviso pubblico – Incarico dirigenziale";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [risorse.umane@pec.terredargine.it](mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it), trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati;
- via fax al n. **059/649662**.

Le candidature spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il 26/06/2017**, a pena di esclusione.

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria

domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore. **Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa**. Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la candidatura si considera firmata digitalmente. Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- d) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- e) esperienza di servizio prestata presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;
- f) eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.
- g) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto;
- h) il possesso di patente in corso di validità di cat. "B";
- i) la conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese e francese);
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) di essere fisicamente idoneo al servizio (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- l) il possesso della cittadinanza italiana;
- m) Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- n) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- o) di non essere, ovvero di essere in possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni

scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, come da curriculum allegato;

p) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

q) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

r) se dipendenti pubblici di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;

s) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal Dlgs n. 39/2013;

t) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

u) il "Requisito preferenziale", espresso in modo chiaro, dettagliato;

v) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;

w) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.

In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi previsti nella sezione "Presentazione delle candidature".

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA**

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

1) la fotocopia di un valido documento d'identità;

2) fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso

3) il Curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative e i titoli di studio, datato e sottoscritto dal candidato.

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Una Commissione, formata da almeno tre componenti con qualifica dirigenziale, nominati con provvedimento del Dirigente, preposto alla gestione delle Risorse Umane, esaminerà le domande pervenute.

La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco. La rosa è composta da un numero di candidati corrispondente ad almeno il 20% dei candidati non esclusi. Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, a mezzo telegramma o lettera raccomandata a/r. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di

un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Il colloquio, condotto dal Sindaco con l'assistenza di uno dei Dirigenti componenti la Commissione, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi Mo - Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente avviso ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche,...) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art 26 del D.Lgs.196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.lgs 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che Lei liberamente ha fornito esprimendo quindi il consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I suoi dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la Sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (reso in calce) contattando il Responsabile delle Risorse Umane nella persona del Dirigente pro-tempore, con sede in C.so A.Pio Carpi (Mo)Tel. 059 649677 Fax.059 649662.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di compilazione della rosa di candidati e di successiva attivazione dell'assunzione;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge;
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto, al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del D.Lgs. 196/2003 per tutti i dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in



carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

### **DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro fino al 30 giugno 2019 e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per i dirigenti da selezionare, a mezzo del presente avviso, il trattamento economico lordo ex art. 3 CCNL del 03.08.2010 Dirigenza Regioni - AALL è il seguente:

- retribuzione tabellare € 43.310,90 (comprensivo della 13<sup>a</sup> mensilità);
- retribuzione di posizione € 36.757,00
- retribuzione di risultato definita con gli stessi criteri stabiliti per i dirigenti interni a tempo indeterminato, in funzione al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente, ai sensi dei CCNL e CCDI;
- oltre ad un assegno ad personam variabile da un minimo di € 16.000,00 ad un massimo di € 26.000,00 lordi annuali la cui esatta determinazione sarà deliberata dalla Giunta Comunale in base alla specifica qualificazione professionale e culturale dell'incaricando e in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

### **ORARIO DI LAVORO**

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione comunale di Carpi potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i candidati potranno rivolgersi allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi (Tel. **059/649690 – 688 – fax n. 059/649662**). Il bando sarà disponibile anche presso il "Qui città" di Via Berengario n. 4 a Carpi e URP del Comune di Carpi, inoltre sarà pubblicato sul sito del Comune di Carpi: [www.comune.carpi.mo.it](http://www.comune.carpi.mo.it) e altresì sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it), nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1, Dlgs n. 267/2000."

I candidati che presenteranno domanda in base al presente avviso, per il solo fatto di fare riferimento a questo, accetteranno il contenuto del medesimo e delle norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa "Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi" del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi li 05/06/2017

IL DIRIGENTE SETTORE  
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
*(Dott. Enrico Piva)*

Al Dirigente del Settore  
Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane  
dell'Unione delle Terre d'Argine  
Dott. Enrico Piva

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
N.ro di telefono \_\_\_\_\_  
Indirizzo PEC o e-mail \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):**

Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **MANIFESTA**

la propria disponibilità a partecipare all'avviso ricognitivo finalizzato al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, Dlgs n. 267/2000 - **Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica presso il Comune di Carpi**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero
- DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_, conseguito presso  
l'istituto \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico  
\_\_\_\_\_ durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni, appartenente alla classe  
\_\_\_\_\_, DM \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_;
- in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:

- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo \_\_\_\_\_ con decreto di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
  - di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_;
- DI ESSERE in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ presso l'ordine della provincia di \_\_\_\_\_
- ovvero
- DI NON ESSERE in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione richiesta dall'avviso
- Di essere in possesso della seguente esperienza professionale:
- di essere inquadrato in posizione dirigenziale a tempo indeterminato o determinato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - di ESSERE dipendente di \_\_\_\_\_ con inquadramento iniziale in categoria D3 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a cui dia stato attribuito incarico di Posizione Organizzativa dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - con responsabilità di \_\_\_\_\_, in area \_\_\_\_\_ (come da lettera "C" del presente avviso);
  - di ESSERE STATO dipendente di \_\_\_\_\_ con inquadramento iniziale in categoria D3 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a cui dia stato attribuito incarico di Posizione Organizzativa dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - con responsabilità di \_\_\_\_\_, in area \_\_\_\_\_ (come da lettera "C" del presente avviso);
- DI NON ESSERE ovvero  DI ESSERE in possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, come da curriculum allegato;
- di essere in possesso di Patente di Cat. "B", in corso di validità, rilasciata da \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_;
- di conoscere la lingua \_\_\_\_\_ (scelta tra inglese e francese);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso;
- DI NON AVERE riportato condanne penali
- ovvero
- DI AVERE riportato condanne penali (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_

- per i candidati di sesso maschile che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente \_\_\_\_\_;
- DI NON ESSERE ovvero  DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso  
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_
- di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari \_\_\_\_\_  
(dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;
- di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013, e segnatamente:
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere subito condanna, anche non definitiva, per uno dei delitti previsti dal codice penale al capo I del Titolo II del Libro II del c.p. (delitti previsti dall' art. 314 all'art. 360 compresi del c.p.);
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere svolto, nei due anni precedenti la data odierna, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dal Comune di Carpi;
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere svolto in proprio nei due anni precedenti la data odierna, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Carpi;
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, c. 2, del D.Lgs. n 39/2013, di non avere fatto parte nei due anni precedenti la data odierna, della Giunta o del Consiglio del Comune di Carpi;
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.Lgs. n 39/2013, di non essere incaricato o di non ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Carpi, per conto della quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c. 2, del D.Lgs. n 39/2013, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Carpi;
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 e 12, c. 4, del D.Lgs. n 39/2013, di non essere Amministratore in enti di diritto privato controllati dal Comune di Carpi ;
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, c. 1, del D.Lgs. n 39/13, di non essere Presidente o Amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dal Comune di Carpi;
- di essere consapevole che in caso di contrasto tra quanto dichiarato e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione. L'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e e)), saranno trattati solo

ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile della Risorse Umane nella persona del Dirigente pro-tempore, con sede in C.so A.Pio - Carpi (Mo) , tel. 059 649677, fax 059 649662.

Prende atto che dovrà presentarsi al colloquio nella data fissata munito di idoneo documento di identità.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- fotocopia documento di identità;
- fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;
- lettera di presentazione.

Carpi, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

Decreto Legislativo n. 196/2003: Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione :
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta,
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.