



Unione
delle
**Terre
d'Argine**
SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
*Delegato per la gestione
del personale del*
COMUNE DI CARPI



AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DLGS N. 267/2000 - SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA, PRESSO IL COMUNE DI CARPI

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione n. 870 del 30.09.2019

Rende noto

che l'Amministrazione comunale di Carpi intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nell'ambito della dotazione organica, per la direzione del Settore "Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica", di durata non superiore al termine del mandato elettivo del Sindaco in carica (data presunta giugno 2024) e nel rispetto del limite minimo di cui all'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione, da parte dell'Amministrazione, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

POSIZIONE DI LAVORO

La posizione di lavoro in argomento comporta la direzione del Settore "Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica del Comune di Carpi". Il personale attualmente in servizio presso il medesimo settore, composto da n. 79 dipendenti, è così suddiviso:

- nr 20 dipendenti ascritti alla Cat. D, di cui n 7 Posizioni Organizzative;
- nr 31 dipendenti ascritti alla Cat. C;
- nr 27 dipendenti ascritti alla Cat. B;
- nr 1 dipendente ascritto alla Cat. A part time.



Unione
delle
**Terre
d'Argine**
SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
*Delegato per la gestione
del personale del*
COMUNE DI CARPI



PINCIPALI ATTIVITA' ASSEGNATE ALLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

1) valorizzazione dei beni artistici, archivistici, bibliotecari e museali e dei servizi e delle attività rivolte ai giovani, relativamente a:

- Programmazione, coordinamento e gestione organizzativa delle attività culturali dell'Ente e coordinamento degli eventi culturali e delle iniziative di largo coinvolgimento anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati;
- Coordinamento e gestione della programmazione degli istituti culturali: Archivio storico comunale, Biblioteca Multimediale Loria, Castello dei Ragazzi, Musei di Palazzo dei Pio, Teatro comunale;
- Coordinamento della gestione e della valorizzazione del patrimonio e delle risorse documentarie e informative, funzionali all'offerta culturale, e gestione di attività e servizi integrati con altri soggetti pubblici e privati del territorio;
- Sviluppo dell'attività di fundraising e gestione delle sponsorizzazioni per gli ambiti di competenza;
- Gestione dei rapporti e delle convenzioni con gli organismi esterni che operano in campo culturale;
- Rapporti con l'associazionismo locale per lo sviluppo di progetti culturali e gestione delle procedure connesse all'erogazione di contributi;
- Coordinamento e programmazione delle attività legate alle Politiche Giovanili del Comune di Carpi e del servizio Mac'é;
- Gestione del patrimonio legato alla memoria e coordinamento delle attività del Museo del Deportato e del Campo di Fossoli, in collaborazione con la fondazione Ex Campo Fossoli;

2) promozione dei beni monumentali, degli eventi dell'economia e del territorio, relativamente a:

- Elaborazione e realizzazione di programmi ed azioni per la valorizzazione turistica del territorio e gestione dei rapporti con partner istituzionali e altri soggetti per la realizzazione di progetti di promozione e marketing territoriale;
- Gestione flussi informativi e rapporti amministrativi per la promozione del territorio, nell'ambito delle funzioni previste dalla legge regionale sul turismo (LR 4/2016), attraverso il servizio Incarpi – Informazione e accoglienza turistica;
- Coordinamento e progettazione di eventi finalizzati alla promozione del centro storico della città;
- Attività di supporto e promozione al processo di innovazione e sviluppo della città;
- Sviluppo e incentivazione delle attività economiche e commerciali;
- Ampliamento e strutturazione del progetto "Carpi Fashion System";
- Sviluppo dell'attività di fundraising e gestione delle sponsorizzazioni per gli ambiti di competenza.

L'incarico dirigenziale prevede inoltre lo svolgimento delle funzioni delegate all'Unione delle Terre d'Argine relativamente al Sistema interbibliotecario.

3) restauro e conservazione dei beni monumentali, relativamente a:

- Programmazione della parte di competenza del piano investimenti e della parte corrente del bilancio e gestione amministrativa dei procedimenti di approvazione progetti e gestione dei cantieri.



Unione
delle
**Terre
d'Argine**
SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
*Delegato per la gestione
del personale del*
COMUNE DI CARPI



Tale ambito di attività potrà essere oggetto di revisione nel corso della durata dell'incarico.

Il Dirigente esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato ideale vanta particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali in ambiti coerenti a quelli oggetto dell'incarico. Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali. Il candidato ha, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo. Si relaziona con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

REQUISITI RICHIESTI

A. Titolo di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea magistrale;

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

B. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

- inquadramento per almeno 3 anni in posizioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- essere o essere stato dipendente di un ente locale con inquadramento in categoria D a cui sia stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni.

Verranno tenuti in considerazione oltre ai requisiti di base, sopra indicati, particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.



Unione
delle
**Terre
d'Argine**
SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
*Delegato per la gestione
del personale del*
COMUNE DI CARPI



C. Requisito preferenziale

Costituisce titolo preferenziale tra i candidati, dipendenti degli enti locali inquadrati in categoria D con attribuzione della Posizione Organizzativa, avere maturato l'esperienza professionale di 5 anni, in ambiti afferenti alle funzioni oggetto dell'incarico, presso Amministrazioni la cui struttura organizzativa preveda la presenza del ruolo dirigenziale.

D. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- d) idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- e) mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) se dipendenti pubblici, non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi e insussistenza di cause di incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e art. 13 D.P.R. 62/2013 e s.m.i

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra descritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, redatte su carta semplice, indirizzate al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, ritirabile presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30, o scaricabile dal sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella pagina "Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1,



Unione
delle
**Terre
d'Argine**
SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
*Delegato per la gestione
del personale del*
COMUNE DI CARPI

Fra i Comuni di:



Dlgs n. 267/2000 – Direzione del Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica”, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.30 del 18.10.2019**.

Le candidature dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta “Avviso ricognitivo per ricevimento candidature – incarico dirigenziale Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica, ex art. 110 comma 1”;
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf;
- via fax al n. **059/649662**. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Le candidature spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il 22.10.2019**, a pena di esclusione.

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa**. Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la candidatura si considera firmata digitalmente. Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- d) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- e) esperienza di servizio prestata presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;
- f) eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, come da curriculum allegato;
- g) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- h) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- i) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- l) se dipendenti pubblici, di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- m) insussistenza delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal Dlgs n. 39/2013 e art. 13 del dpr 62/2013 e ss.mm.ii;
- n) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- o) il "Requisito preferenziale", espresso in modo chiaro e dettagliato;
- p) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- q) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.



Unione
delle
**Terre
d'Argine**
SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
*Delegato per la gestione
del personale del*
COMUNE DI CARPI



In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi previsti nella sezione "Presentazione delle candidature".

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) la fotocopia di un valido documento d'identità
- 2) fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- 3) il curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative, i titoli di studio, le particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche, datato e sottoscritto dal candidato. La sottoscrizione del curriculum è richiesta solo in caso di presentazione della domanda a mano, tramite raccomandata o via fax.

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Una Commissione, formata da almeno tre componenti con qualifica dirigenziale, nominati con provvedimento del Dirigente, preposto alla gestione delle Risorse Umane, esaminerà le domande pervenute.

La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, anche mediante eventuale colloquio, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco. La rosa è composta da un numero di candidati corrispondente ad almeno il 20% dei candidati non esclusi. Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, a mezzo PEC o lettera raccomandata a/r. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo casi di impedimento derivanti da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.



Unione
delle
**Terre
d'Argine**

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
*Delegato per la gestione
del personale del*
COMUNE DI CARPI



Fra i Comuni di:
Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

Il colloquio, condotto dal Sindaco, con l'assistenza di uno dei Dirigenti componenti la Commissione, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del



Unione
delle
**Terre
d'Argine**

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
*Delegato per la gestione
del personale del*
COMUNE DI CARPI



bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto, al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro inizia dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro ed ha durata non superiore al termine del mandato elettivo del Sindaco in carica (data presunta giugno 2024) e nel rispetto del limite minimo di cui all'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per i dirigenti da selezionare, a mezzo del presente avviso, il trattamento economico lordo ex art. 3 CCNL del 03.08.2010 Dirigenza Regioni - AALL è il seguente:

- retribuzione tabellare € 43.310,90 (comprensivo della 13^a mensilità);
- retribuzione di posizione € 36.757,00 (attuale pesatura che potrà essere rideterminata dall'Amministrazione, anche in corso di contratto, in ragione di processi di riorganizzazione dell'Ente e/o previsioni normative/contrattuali);
- retribuzione di risultato definita con gli stessi criteri stabiliti per i dirigenti interni a tempo indeterminato, in funzione al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e alla valutazione sul comportamento organizzativo, ai sensi dei CCNL e CCDI.
- oltre ad un assegno ad personam variabile da un minimo di € 16.000,00 ad un massimo di € 26.000,00 lordi annuali la cui esatta determinazione sarà deliberata dalla Giunta Comunale in base alla specifica qualificazione professionale e culturale dell'incaricando e in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.



Unione
delle
**Terre
d'Argine**
SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
*Delegato per la gestione
del personale del*
COMUNE DI CARPI



ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione comunale di Carpi potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Il presente avviso è disponibile sul Sito Internet: <http://teredargine.it/>; lo stesso può essere ritirato presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi allo **Sportello Dipendenti** del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane (**Tel. 059/649690 - 688**).

I candidati che presenteranno domanda in base al presente avviso, per il solo fatto di fare riferimento a questo, accetteranno il contenuto del medesimo e delle norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

Il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi, 30.09.2019

IL DIRIGENTE AD INTERIM SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
(Dott William Sgarbi)
documento firmato digitalmente



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
*Delegato per la gestione
del personale del*
COMUNE DI CARPI

Fra i Comuni di:



Al Dirigente del Settore
Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane
dell'Unione delle Terre d'Argine

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____
Nato a _____ Prov. _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Cap _____
in Via _____ n _____
N.ro di telefono _____
Indirizzo PEC o e-mail _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____
n. _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare all'avviso ricognitivo finalizzato al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, Dlgs n. 267/2000 - **Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica presso il Comune di Carpi**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;

DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero

DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____;

Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____, conseguito presso
l'istituto _____
di _____ nell'anno _____
accademico _____



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
*Delegato per la gestione
del personale del*
COMUNE DI CARPI



_____ durata del corso di studi _____ anni, appartenente alla classe _____, DM _____ area _____;

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:

• che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____ con decreto di _____, n. _____;

• di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____;

Di essere in possesso della seguente esperienza professionale:

• di essere inquadrato in posizione dirigenziale a tempo indeterminato o determinato presso _____ dal _____ al _____;

• di ESSERE dipendente di _____ con inquadramento in categoria D dal _____ al _____ a cui dia stato attribuito incarico di Posizione Organizzativa dal _____ al _____ con responsabilità di _____, in area _____ (come da lettera "B" del presente avviso);

• di ESSERE STATO dipendente di _____ con inquadramento in categoria D dal _____ al _____ a cui dia stato attribuito incarico di Posizione Organizzativa dal _____ al _____ con responsabilità di _____, in area _____ (come da lettera "B" del presente avviso);

DI NON ESSERE ovvero DI ESSERE in possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, come da curriculum allegato;

DI NON ESSERE ovvero DI ESSERE in possesso del requisito preferenziale di cui alla lettera C) del presente avviso, essendo dipendente di ente locale inquadrato in cat D con attribuzione di posizione organizzativa, che ha maturato esperienza professionale di 5 anni, in ambiti afferenti alle funzioni oggetto dell'incarico, presso la seguente Amministrazione _____, la cui struttura organizzativa prevede la presenza del ruolo dirigenziale, come da curriculum allegato;

di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso;

DI NON AVERE riportato condanne penali ovvero

DI AVERE riportato condanne penali

(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____



Unione
delle
**Terre
d'Argine**
SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
*Delegato per la gestione
del personale del*
COMUNE DI CARPI



DI NON ESSERE ovvero DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso

(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva:

Avere assolto gli obblighi militari, o di non averli assolti in quanto _____

in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari _____
(dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

Di non possedere nessuna delle cause di inconferibilità di incarichi e di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e segnatamente:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere subito condanna, anche non definitiva, per uno dei delitti previsti dal codice penale al capo I del Titolo II del Libro II del c.p. (delitti previsti dall' art. 314 all'art. 360 compresi del c.p.);

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere svolto, nei due anni precedenti la data odierna, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dal Comune di Carpi;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere svolto in proprio nei due anni precedenti la data odierna, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Carpi;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, c. 2, del D.Lgs. n 39/2013, di non avere fatto parte nei due anni precedenti la data odierna, della Giunta o del Consiglio del Comune di Carpi;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.Lgs. n 39/2013, di non essere incaricato o di non ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Carpi, per conto della quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c. 2, del D.Lgs. n 39/2013, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Carpi;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 e 12, c. 4, del D.Lgs. n 39/2013, di non essere Amministratore in enti di diritto privato controllati dal Comune di Carpi ;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, c. 1, del D.Lgs. n 39/13, di non essere Presidente o Amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dal Comune di Carpi;



Unione
delle
**Terre
d'Argine**
SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
*Delegato per la gestione
del personale del*
COMUNE DI CARPI



Di impegnarsi a segnalare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DPR 62/2013, l'eventuale possesso di partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che lo possano porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolgerebbe e l'eventuale presenza di parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che lo pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrebbe dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

di essere consapevole che in caso di contrasto tra quanto dichiarato e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione. L'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. Il sottoscritto interessato dichiara inoltre di essere a conoscenza del diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale la possibilità di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it.

Prende atto che dovrà presentarsi al colloquio nella data fissata munito di idoneo documento di identità.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- fotocopia documento di identità;
- fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;
- lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso

Lugo e data

(firma per esteso)



Unione
delle
**Terre
d'Argine**

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
*Delegato per la gestione
del personale del*
COMUNE DI CARPI



Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.