

Prot. 67925 del 29/11/2019

AVVISO RICOGNITIVO, PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, DLGS N. 267/2000, ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D, PRESSO IL SETTORE PATRIMONIO, GESTIONE E SVILUPPO DEL COMUNE DI SOLIERA.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione n. 1128 del 29/11/2019

Rende noto

che l'Amministrazione comunale di Soliera intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nell'ambito della dotazione organica per un Istruttore direttivo, cat. D, presso il Settore Patrimonio, gestione e sviluppo, dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro fino alla scadenza, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica (data presunta giugno 2024).

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione, da parte dell'Amministrazione, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria. L'Ente si riserva inoltre la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

POSIZIONE DI LAVORO

L'incaricato di alta specializzazione è un Istruttore direttivo, cat. D, presso il Settore Patrimonio, gestione e sviluppo ed il personale attualmente in servizio presso il medesima unità organizzativa è composta da n. 13 persone.

Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale, direttivo e specialistico professionale, e consistono in attività tecniche relative alla programmazione e attuazione, manutenzioni straordinarie e ordinarie di opere pubbliche (edifici e infrastrutture); attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ed elaborati afferenti al Settore.

In particolare dovrà curare la predisposizione e l'attuazione del programma triennale dei lavori e/o dell'elenco annuale.

Sono inoltre comprese le attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e tecnica del Settore, comportante un elevato grado di complessità, comportanti tra l'altro aspetti economico-finanziari, con l'indicazione dei costi e delle risorse eventualmente necessarie e disponibili.

Sono previste altresì in particolare le seguenti attività:

- Coordinamento delle attività di manutenzione ordinaria degli immobili comunali e delle infrastrutture (strade e relative opere d'arte, illuminazione pubblica, verde pubblico);
- Direzione e coordinamento delle attività attribuite al Settore e verifica dei relativi risultati, in collaborazione con i Responsabili di Servizio;
- Funzioni di Responsabile unico del procedimento;
- Risoluzione di problematiche di natura tecnica, giuridica e di gestione riconducibili alla categoria di appartenenza, nelle materie proprie del Settore di riferimento;
- Collegamento funzionale, per la cura degli aspetti tecnico-procedurali di competenza, con gli altri Settori ed Uffici dell'Ente;
- Elaborazione di piani e programmi, inerenti l'attività e l'organizzazione del Settore;
- Predisposizione e controllo, con la collaborazione dei servizi interessati, delle ordinanze nelle materie di competenza del Settore;
- Controllo sulle attività inerenti i servizi pubblici locali affidati a terzi (in appalto, mediante società per azioni o a responsabilità limitata, consorzi, aziende speciali, ecc.....);
- Attuazione delle misure del Dlgs n. 81/2008, e comunque in materia di sicurezza;
- Responsabilità nella collaborazione con progettisti esterni per la progettazione e direzione lavori di edifici e infrastrutture;
- Aggiornamento dei Regolamenti inerenti il Settore;

L'incaricato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 109, comma 2, del Dlgs n. 267/2000, esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107, commi 2 e 3, del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL nel tempo in vigore. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato ideale vanta particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico oggetto del presente avviso, nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato ha, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo. Si relaziona con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

REQUISITI RICHIESTI

A. Titolo di studio

- Laurea in Architettura (vecchio ordinamento) (DL);
- Laurea in Ingegneria civile (vecchio ordinamento) (DL);

- Diploma di Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio, in Architettura e ingegneria edile o Ingegneria civile equipollenti ai sensi del decreto MIUR;
- Diploma di Laurea Magistrale (DM) in Architettura del paesaggio, in Architettura e ingegneria edile-architettura, in Ingegneria civile, Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza equipollenti ai sensi del decreto MIUR;

B. Requisito professionale

- abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto (sez. A)

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopraindicati, dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

C. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

- avere svolto un incarico di alta specializzazione presso un ente locale in cui l'organizzazione è strutturata su livelli gerarchici di vertice analoghi a quelli dell'ente che intende conferire l'incarico, oppure di avere svolto esperienze in aziende pubbliche e/o partecipate da enti pubblici;
- essere o essere stato dipendente di un ente locale con inquadramento in categoria D a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni.

Verranno tenuti in considerazione, oltre ai requisiti di base sopra indicati, particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente attraverso lo svolgimento di incarichi, attinenti al contenuto dell'incarico oggetto di conferimento.

D. Requisito preferenziale per i candidati dipendenti degli enti locali inquadrati in categoria iniziale D con attribuzione della Posizione Organizzativa.

- costituisce titolo preferenziale tra i candidati, dipendenti degli enti locali inquadrati in categoria iniziale D con attribuzione della Posizione Organizzativa, avere maturato l'esperienza professionale di 5 anni, in ambiti afferenti alle funzioni oggetto dell'incarico, presso Amministrazioni la cui struttura organizzativa preveda la presenza del ruolo dirigenziale.

E. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- d) idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);

- e) immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- f) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 4 del codice di comportamento aziendale del Comune di Soliera, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23/01/2014, e dall'art. 6 del DPR 62/2013;
- h) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra descritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura, redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...) **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 14/12/2019**, con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Avviso ricognitivo per ricevimento candidature – incarico alta specializzazione Settore Patrimonio, gestione e sviluppo, ex art. 110 comma 1";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato Pdf;

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la candidatura si considera firmata digitalmente. Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza

macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.

- via fax al n. **059/649662**. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Le candidature spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il 17/12/2019**, a pena di esclusione.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.terredargine.it, nella sezione dedicata al servizio personale, potranno essere ritirati presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine (C.so A. Pio, 91, a Carpi).

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della classe/area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto (sez. A);
- esperienza di servizio prestata, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, adeguatamente documentati, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;
- l'eventuale possesso dei requisiti preferenziali indicati al punto E della sezione "Requisiti Richiesti";
- di essere fisicamente idoneo al servizio (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- il godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati) ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

- immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- se dipendenti pubblici di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 4 del codice di comportamento aziendale del Comune di Soliera, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23/01/2014, e dall'art. 6 del DPR 62/2013;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite da presente avviso.

In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) la fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2) fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso
- 3) il Curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative e i titoli di studio, datato e sottoscritto dal candidato.

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Una Commissione, formata da almeno tre componenti nominati con provvedimento del Dirigente preposto alla gestione delle Risorse Umane, esaminerà le domande pervenute.

Il colloquio si terrà il giorno 20 dicembre 2019. I candidati riceveranno comunicazione di ammissione tramite PEC oppure Raccomandata A/R anticipata via mail.

La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, convoca i candidati ammessi a sostenere un colloquio. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, a mezzo lettera raccomandata a/r o via PEC. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Il colloquio è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in

particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

La Commissione conclusa la fase dei colloqui individua il candidato con la più alta competenza professionale e rimette gli atti al Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane per la sottoscrizione del contratto di lavoro, previa adozione di apposita delibera di Giunta e conseguente determinazione di impegno di spesa.

INFORMAZIONI GENERALI

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della

propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro fino alla scadenza, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica (data presunta giugno 2024).

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per il Funzionario da selezionare, a mezzo del presente avviso, il trattamento economico lordo della categoria D, CCNL del 21.05.2018 Personale non dirigente Regioni – AALL è il seguente:

- retribuzione tabellare € 23.980,09 (comprensivo della 13^a mensilità);
- indennità di comparto annua pari ed Euro 622,80;
- retribuzione di posizione in base al peso attribuito alla posizione da ricoprire e comunque nel rispetto della normativa vigente;
- retribuzione di risultato con i criteri stabiliti dal Regolamento sistema di monitoraggio, misurazione e valutazione delle prestazioni, approvato con delibera comunale n. 38 del 24.04.2014;
- con provvedimento motivato della Giunta Comunale potrà essere riconosciuta un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- indennità di vacanza contrattuale, se ed in quanto spettante
- elemento perequativo, se ed in quanto spettante
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il Funzionario assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione comunale di Soliera potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Il presente avviso è disponibile sul Sito Internet: <http://terredargine.it/>; lo stesso può essere ritirato presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi allo **Sportello Dipendenti** del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane (**Tel. 059/649690 - 688**).

I candidati che presenteranno domanda in base al presente avviso, per il solo fatto di fare riferimento a questo, accetteranno il contenuto del medesimo e delle norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa "Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi" del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi li 29 novembre 2019

IL DIRIGENTE SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Luisa Farina

Al Dirigente del Settore
Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane
dell'Unione delle Terre d'Argine
Dott.ssa Maria Luisa Farina

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____
Nato a _____ Prov. _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Cap _____
in Via _____ n _____
N.ro di telefono _____
Indirizzo PEC o e-mail _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____
n. _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare all'avviso ricognitivo finalizzato al conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione, ex art. 110, comma 1, Dlgs n. 267/2000 - Istruttore direttivo, cat. D, presso il Settore Patrimonio, Gestione e Sviluppo presso il Comune di Soliera.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
- DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____;
- Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) Ingegneria civile ovvero _____
conseguito presso l'istituto _____
di _____ nell'anno accademico _____
durata del corso di studi _____ anni;
 - Diploma di Laurea specialistica (LS) Ingegneria civile _____
conseguito presso l'istituto _____
di _____ nell'anno accademico _____
durata del corso di studi _____ anni, appartenente alla classe _____, afferente all'area _____;

• Diploma Laurea magistrale (LM) Ingegneria civile Ingegneria dei sistemi edilizi
Ingegneria della sicurezza
conseguito presso l'istituto _____
di _____ nell'anno accademico _____
durata del corso di studi _____ anni, appartenente alla classe _____, afferente
all'area _____

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:

• che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____
_____ con
decreto di _____, n. _____;
• di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione,
in data _____;

DI ESSERE in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di
_____ presso la sez. A dell'ordine della provincia
di _____

ovvero

DI NON ESSERE in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione richiesta
dall'avviso

Di essere in possesso della seguente esperienza professionale:

• Di avere svolto un incarico di alta specializzazione presso _____
dal _____ al _____ con responsabilità di _____, in
area _____

• Di avere svolto esperienze presso l'azienda pubblica/partecipata da enti pubblici
_____ dal _____ al _____ con
responsabilità di _____, in
area _____

• Di ESSERE dipendente di un Comune _____
con inquadramento iniziale D dal _____ al _____ in area
_____ (come da lettera "C" del presente avviso);

• Di ESSERE STATO dipendente di un Comune _____
con inquadramento iniziale D dal _____ al _____ (come da lettera "C" del presente
avviso);

DI NON ESSERE ovvero DI ESSERE in possesso di particolari specializzazioni professionali,
culturali desumibili dalla formazione universitaria post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e
da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, come da curriculum allegato
(vedi lettera "D" del presente avviso);

di NON AVERE riportato condanne penali o di AVERE riportato condanne penali
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa
amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

di NON ESSERE o di ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti
penali in corso

(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva:

avere assolto gli obblighi militari, o di non averli assolti in quanto

di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso;

in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari _____

di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 4 del codice di comportamento aziendale del Comune di Soliera, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23/01/2014, e dall'art. 6 del DPR 62/2013;

di essere consapevole che in caso di contrasto tra quanto dichiarato e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione. L'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. Il sottoscritto interessato dichiara inoltre di essere a conoscenza del diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale la possibilità di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it.

Prende atto che dovrà presentarsi al colloquio nella data fissata munito di idoneo documento di identità.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

fotocopia documento di identità;

fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;

curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;

lettera di presentazione.

Carpi, li _____

(firma per esteso)

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.