



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE



AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 108 DLGS N. 267/2000 PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione n. 866 del 27.09.2019

Rende noto

che l'Unione delle Terre d'Argine intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000, al di fuori della dotazione organica, sino al 30.06.2024 e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco del Comune partecipante di più grande dimensione demografica.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione, da parte dell'Unione delle Terre d'Argine e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'Unione delle Terre d'Argine di non individuare alcun incaricato tra gli esaminandi o di revocare la presente procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

POSIZIONE DI LAVORO

Al Direttore Generale è affidata l'organizzazione e l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di Governo dell'Unione, in accordo con le direttive impartite dal Presidente, oltreché la funzione di raccordo fra gli organi politici e la struttura tecnica dell'Ente.

Gli ambiti di competenza del Direttore Generale sono indicativamente i seguenti:

- sovrintendenza, in generale, della gestione dell'ente perseguendo livelli ottimali di efficienza ed efficacia;
- coordinamento e la sovrintendenza dei dirigenti preposti agli uffici di massimo livello;
- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi definiti dagli Organi di Governo, mediante un rapporto costante e diretto con il Presidente e con i singoli Assessori per gli ambiti ad essi delegati, avvalendosi in tal senso dei Dirigenti e della Struttura Organizzativa del Sistema di Gestione dell'Ente;
- predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), del D.lgs. 267/2000 nonché la proposta di piano esecutivo di gestione/Piano della performance;

- informazione e rendicontazione periodica al Presidente, agli Organi di Governo e al Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione, sullo stato di attuazione dei piani e dei programmi e degli obiettivi, sulla base dei rapporti e delle rendicontazioni predisposte dal Controllo di Gestione e dai Dirigenti, al fine di predisporre eventuali azioni correttive e valutare gli esiti dell'azione dell'Amministrazione;
- monitoraggio dei risultati, dei costi, e dei rendimenti e della qualità dei servizi restituiti dall'Amministrazione alla Comunità;
- promozione dell'interconnessione dell'Ente con gli altri livelli della Pubblica Amministrazione;
- attribuzione della presidenza della Delegazione trattante di Parte Pubblica intercomunale;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza e della corretta gestione delle risorse finanziarie attribuite;
- direzione delle strutture organizzative sia di *staff* che di *line* che il Presidente riterrà di affidare;
- coordinamento dei rapporti dell'Ente con Regioni, Province, Comuni, Aziende Speciali, Consorzi, Fondazioni, Istituzioni, al fine di garantire all'Amministrazione un quadro di riferimento unitario;
- responsabilità della semplificazione dell'attività amministrativa e burocratica dell'Ente;
- superamento di eventuali inerzie della struttura burocratica dell'Unione anche dirimendo i conflitti di competenze tra i dirigenti.

Altre funzioni potranno essere conferite al Direttore Generale, oltre a quanto sopra indicativamente riportato, dal Presidente dell'Unione.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati egli ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità dei propri atti alle leggi.

COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

Il candidato deve possedere le seguenti competenze:

- un'elevata qualificazione tecnico-professionale;
- una comprovata esperienza dirigenziale e di gestione orientata all'innovazione;
- adeguate capacità di relazione di gestione e motivazione delle risorse umane nonché spiccate doti di leadership, autonomia ed iniziativa;
- attitudine al cambiamento, propensione al miglioramento di processi e procedure lavorative, conoscenza delle gestioni dei processi;
- esercizio di autonomia gestionale relativa ai processi di programmazione e pianificazione delle attività generali e delle risorse/budget; capacità di verifica e rendicontazione degli obiettivi;
- possesso delle necessarie conoscenze dei processi decisionali e delle regole di funzionamento delle pubbliche amministrazioni; competenze organizzative con riferimento alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione di attività generali e finanziarie, alla direzione per obiettivi; capacità di elaborare e definire linee di sviluppo strategico.

REQUISITI RICHIESTI

A. Titolo di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Magistrale ovvero Laurea Specialistica.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi

al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

B. Esperienza professionale:

Esperienza acquisita nello svolgimento abituale e continuativo di **mansioni comportanti funzioni di direzione e coordinamento**, esercitata in posizione di autonomia e responsabilità nel quadro di indirizzi generali impartiti dai vertici dell'organismo di appartenenza.

In particolare, l'esperienza descritta deve essere stata maturata in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private di rilevante dimensione e complessità, per almeno un quinquennio.

C. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi e insussistenza di cause di incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e art. 13 D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra descritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

PARTICOLARI REQUISITI PROFESSIONALI:

Verranno tenuti in considerazione, in sede di valutazione dei curricula e in sede di colloquio, particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche, comprovanti l'alta specializzazione/professionalità posseduta, desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche, ed, in particolare, da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, redatte su carta semplice, indirizzate al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, debitamente sottoscritte, devono

essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, ritirabile presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A. Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì, e il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30, o scaricabile dal sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella pagina “Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso - Avviso ricognitivo per il ricevimento di candidature finalizzate al conferimento dell’incarico di direttore generale a tempo determinato ex art. 108 dlgs n. 267/2000 presso l’Unione delle Terre d’Argine”, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.30 del 18.10.2019**.

Le candidature dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell’Unione delle Terre d’Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d’Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta “Avviso ricognitivo per il ricevimento di candidature finalizzate al conferimento dell’incarico di direttore generale a tempo determinato ex art. 108 dlgs n. 267/2000 presso l’Unione delle Terre d’Argine”;
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf;
- via fax al n. **059/649662**. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Le candidature spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all’Amministrazione **entro e non oltre il 22.10.2019**, a pena di esclusione.

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell’Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa**. Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la candidatura si considera firmata digitalmente. Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E’ onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l’avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

L’Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- e) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e dell'area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- f) esperienza professionale, fornendo una sintetica descrizione della stessa in relazione ai requisiti richiesti dal presente avviso, con indicazione precisa delle funzioni/incarico di direzione e coordinamento, dell'organismo/ente/azienda di rilevante dimensione e complessità presso cui sono state esercitate, e della durata dell'incarico, esperienza più diffusamente esposta nel curriculum allegato;
- g) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- h) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- i) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- k) se dipendenti pubblici, di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- l) insussistenza delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal Dlgs n. 39/2013 e art. 13 del dpr 62/2013 e ss.mm.ii;
- m) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
- n) il possesso di "Particolari requisiti professionali" (come descritti nel presente avviso) espressi in modo chiaro e dettagliato, come da curriculum allegato;
- o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- p) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.

In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi previsti nella sezione "Presentazione delle candidature".

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) Fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2) Fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- 3) Curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative, i titoli di studio, e la descrizione dei "Particolari requisiti professionali", datato e sottoscritto dal candidato.

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione è formata da tre componenti con qualifica dirigenziale, nominati con provvedimento del Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane ed esaminerà le domande pervenute.

La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, tramite analisi dei curricula presentati ed eventuale colloquio, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Presidente. Il Presidente, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, a mezzo PEC o lettera raccomandata a/r.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Il colloquio, condotto dal Presidente e dai componenti della Giunta invitati dallo stesso, con l'assistenza di uno o più dei componenti la Commissione, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Presidente conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Unione delle Terre d'Argine per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto, al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro sino al 30.06.2024 e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco del Comune partecipante di più grande dimensione demografica

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

al Direttore Generale è riconosciuto il seguente trattamento economico:

- retribuzione per la funzione di Direzione generale Euro 88.413,77, comprensiva anche di tredicesima mensilità, importo determinato assumendo come parametro di riferimento, a soli fini economici, il valore dello stipendio tabellare e il valore massimo della retribuzione di posizione previsti dal vigente CCNL del personale dirigente del comparto regioni e autonomie locali;
- retribuzione di risultato massima Euro 25.000,00, correlata al grado di raggiungimento degli obiettivi ed al comportamento organizzativo secondo i criteri previsti dal Sistema di Monitoraggio Misurazione e Valutazione delle prestazioni vigenti;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;

precisando che detti importi devono intendersi come retribuzioni lorde annue.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

TRATTAMENTO GIURIDICO

Per quanto riguarda gli istituti giuridici che regolano il rapporto di lavoro, si rinvia al CCNL del personale dirigente del comparto Regioni – Enti Locali nel tempo vigente nonché alle norme del codice civile (libro V, titolo II, capo I) e alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il direttore assicura la propria presenza in servizio ordinariamente **su cinque giorni lavorativi alla settimana**, ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Il presente avviso è disponibile sul Sito Internet: <http://terredargine.it/>; lo stesso può essere ritirato presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi allo **Sportello Dipendenti** del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane (**Tel. 059/649690 - 688**).

I candidati che presenteranno domanda in base al presente avviso, per il solo fatto di fare riferimento a questo, accetteranno il contenuto del medesimo e delle norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

Il Responsabile di Procedimento è il Dirigente Responsabile del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi lì 27.09.2019

IL DIRIGENTE AD INTERIM SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
(Dott. William Sgarbi)
Documento firmato digitalmente

Al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____
Nato a _____ Prov. _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Cap _____
in Via _____ n _____
N.ro di telefono _____
Indirizzo PEC o e-mail _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____
n. _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare all'avviso ricognitivo finalizzato al conferimento di un incarico di Direttore Generale a tempo determinato ex art. 108 del Dlgs n. 267/2000 presso l'Unione delle Terre d'Argine

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
- DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____;
- Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'Università _____
di _____ nell'anno accademico _____
durata del corso di studi _____ anni, appartenente alla classe _____, afferente all'area _____;
- in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:
 - che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____ con decreto di _____, n. _____;
 - di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____;

○ Di essere in possesso della seguente esperienza professionale (*descrivere sinteticamente l'esperienza professionale maturata con particolare riferimento alle mansioni esercitate comportanti funzioni di direzione e coordinamento, in posizione di autonomia e responsabilità nel quadro di indirizzi generali impartiti dai vertici dell'organismo di appartenenza, la durata, e l'organismo/ente/azienda di rilevante dimensione e complessità presso cui sono state esercitate*), più diffusamente esposta nel curriculum allegato

DI NON ESSERE ovvero DI ESSERE in possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, come da curriculum allegato;

di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto oggetto della presente selezione;

solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva:

Avere assolto gli obblighi militari, o di non averli assolti in quanto

DI NON AVERE riportato condanne penali
ovvero

DI AVERE riportato condanne penali
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

DI NON ESSERE ovvero DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso

(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

Di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Di non possedere nessuna delle cause di inconferibilità di incarichi e di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e segnatamente:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere subito condanna, anche non definitiva, per uno dei delitti previsti dal codice penale al capo I del Titolo II del Libro II del c.p. (delitti previsti dall' art. 314 all'art. 360 compresi del c.p.);
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere svolto, nei due anni precedenti la data odierna, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'Unione delle Terre d'Argine;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere svolto in proprio nei due anni precedenti la data odierna, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'Unione delle Terre d'Argine;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, c. 2, del D.Lgs. n 39/2013, di non avere fatto parte nei due anni precedenti la data odierna, della Giunta o del Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.Lgs. n 39/2013, di non essere incaricato o di non ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Unione delle Terre d'Argine, per conto della quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c. 2, del D.Lgs. n 39/2013, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Unione delle Terre d'Argine;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 e 12, c. 4, del D.Lgs. n 39/2013, di non essere Amministratore in enti di diritto privato controllati dall'Unione delle Terre d'Argine;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, c. 1, del D.Lgs. n 39/13, di non essere Presidente o Amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dall'Unione delle Terre d'Argine;
- Di impegnarsi a segnalare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DPR 62/2013, l'eventuale possesso di partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che lo possano porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolgerebbe e l'eventuale presenza di parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che lo pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrebbe dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio
- in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari: _____
(dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);
- di essere consapevole che in caso di contrasto tra quanto dichiarato e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione. L'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità giudiziaria per gli adempimenti di competenza.
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. Il sottoscritto interessato dichiara inoltre di essere a conoscenza del diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale la possibilità di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it.

Prende atto che dovrà presentarsi al colloquio nella data fissata munito di idoneo documento di identità.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- fotocopia documento di identità;

- fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;
- lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso .

Luogo e data

(firma per esteso)

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a. dell'origine dei dati personali;

b. delle finalità e modalità del trattamento;

c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.