

**Prot. 73647 del 31/12/2019**

**AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DLGS N. 267/2000 - DIREZIONE AREA POLIZIA LOCALE CON FUNZIONI DI COMANDANTE DEL CORPO DI PL (CHE COMPRENDE IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE) PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione n. 1367 del 30/12/2019

Rende noto

che l'Unione delle Terre d'Argine intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nell'ambito della dotazione organica per la direzione dell'Area Polizia locale con funzioni di Comandante del Corpo di PL (che comprende il servizio di protezione civile), per un massimo di anni cinque e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo della maggioranza dei Sindaci degli Enti costituenti l'Unione delle Terre d'Argine (data presunta giugno 2024) e nel rispetto del limite minimo di cui all'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione, da parte dell'Unione delle Terre d'Argine e, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'Unione delle Terre d'Argine individuare l'incaricato tra gli esaminandi o di revocare questa procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

**POSIZIONE DI LAVORO**

Il Dirigente in argomento è responsabile della Direzione dell'Area Polizia Locale dell'Unione delle Terre d'Argine, ricomprensente anche l'ambito funzionale afferente al servizio di protezione civile, e svolgerà anche funzioni di Comandante del Corpo di PL. Il personale attualmente in servizio presso il medesimo settore è composto da n. 103 persone

L'ambito di intervento del Settore, da affidare alla direzione del Dirigente incaricando, è di dimensioni organizzative significative, rivolgendosi alla gestione del Corpo di PL, dislocato su 4 diverse sedi.

Le materie significative su cui le competenze dirigenziali devono esprimersi sono indicativamente le seguenti:

- approfondita conoscenza del funzionamento degli enti locali e normativa collegata compresa quella sul pubblico impiego;
- conoscenze della normativa nazionale e regionale sulle funzioni di Polizia Locale, diritto penale e diritto processuale penale; depenalizzazione, diritto della circolazione stradale, legislazione nazionale e regionale sul commercio, testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, legislazione in materia ambientale ed edilizia
- organizzazione dei servizi di Polizia Locale;
- relazioni con cittadini/utenti, associazioni di categoria, soggetti istituzionali ed Enti;
- conoscenza del Sistema di Protezione Civile
- altre funzioni dirigenziali e specifiche ulteriori funzioni che potranno essere oggetto dell'incarico dirigenziale attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Il candidato deve vantare particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto del presente avviso nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve avere, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo, dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

### **REQUISITI RICHIESTI**

#### **A. Titolo di studio:**

- Diploma di Laurea in Economia e commercio (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Scienze economico-aziendali - classe 84/S - DM 509/99
- Laurea Specialistica in Scienze dell'economia - classe 64/S - DM 509/99
- Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali - classe LM-77 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Scienze dell'economia - classe LM-56 - DM 270/04
- Diploma di Laurea in economia delle Amministrazioni pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (DL) - vecchio ordinamento
- Diploma di Laurea in Economia e finanza (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Finanza - classe 19/S - DM 509/99
- Laurea Magistrale in Finanza - classe LM-16 - DM 270/04
  
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Giurisprudenza - classe 22/S - DM 509/99
- Laurea Specialistica in Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica - classe 102/S - DM 509/99
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza - classe LMG-01 - DM 270/04

- Diploma di Laurea in Scienze Politiche (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali - classe 57/S - DM 509/
- Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali - classe 60/S - DM 509/99
- Laurea Specialistica in Scienze della politica – classe 70/S – DM 509/99
- Laurea Specialistica in Scienze delle pubbliche amministrazioni – classe 71/S – DM 509/99
- Laurea Specialistica in Scienze per la cooperazione allo sviluppo – classe 88/S – DM 509/99
- Laurea Specialistica in Sociologia – classe 89/S – DM 509/99
- Laurea Specialistica in Studi Europei – classe 99/S – DM 509/99
- Laurea Magistrale in Servizio sociale e politiche sociali - classe LM-87 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali - classe LM-52 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Scienze della politica – classe LM-62 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni – classe LM-63 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Scienze per la cooperazione allo sviluppo – classe LM-81 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Sociologia e ricerca sociale – classe LM-88 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Studi Europei – classe LM-90 - DM 270/04

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i titoli acquisiti all'estero, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

**B. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:**

- inquadramento per almeno 3 anni in posizioni dirigenziali o in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- essere o essere stato dipendente di un ente locale con inquadramento iniziale in categoria D, a cui sia stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni:

**C. Particolari requisiti professionali:**

- verranno tenuti in considerazione oltre ai requisiti, sopra indicati, particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

**D. Requisito preferenziale:**

- costituisce titolo preferenziale tra i candidati, dipendenti degli enti locali inquadrati in categoria iniziale D, con attribuzione della Posizione Organizzativa, avere maturato l'esperienza professionale di 5 anni, in ambiti afferenti alle funzioni oggetto dell'incarico, presso Amministrazioni la cui struttura organizzativa preveda la presenza del ruolo dirigenziale.

**F. Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;

- c) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- d) idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- e) immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- f) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi e insussistenza di cause di incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e art. 13 D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- i) possesso dei requisiti, richiesti dall'art. 5 della legge n. 65/1986, per la qualità di agente di pubblica sicurezza;
- j) non avere impedimenti al porto o all'uso dell'arma di servizio e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;
- k) possesso della patente di guida di Categoria "B";
- l) disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- m) posizione regolare nei confronti della leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- n) non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ai sensi della Legge n. 230 del 7 luglio 1998 ovvero di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione, inviata entro la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della Legge 230/98 come modificato dall'art. 1 della Legge n. 130 del 2 agosto 2007;
- o) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto e possesso dei particolari requisiti fisico funzionali e psico-attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale indicati nella Delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/2005;
- p) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione;
2. siano stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
3. si trovano nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 68/99.

L'Amministrazione effettuerà le verifiche necessarie, nelle forme ritenute più opportune, in relazione al possesso di tutti i requisiti previsti, compreso quelli indicati dalla Delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/2005.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.**

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di ammissione dovrà pervenire non oltre le **ore 12:30 del giorno 15/01/2020**, pena esclusione dalla procedura selettiva.

Dovrà essere redatta esclusivamente **in modalità telematica**, utilizzando la procedura on-line disponibile alla stessa pagina di pubblicazione del bando.

Il sistema di presentazione della candidatura è attivo 24 ore su 24 dalla data di pubblicazione del bando e sarà chiuso nel giorno e all'ora della scadenza sopra indicata; non sarà pertanto possibile completare successivamente candidatura non perfezionate o in corso di inoltro.

A ridosso del termine di chiusura potrebbero verificarsi rallentamenti nei tempi di risposta del sistema.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non siano pervenute all'Unione delle Terre d'Argine entro i termini fissati.

**Si suggerisce quindi di provvedere per tempo alla compilazione e inoltro della domanda.**

Al termine il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto nella casella di posta elettronica il messaggio di avvenuta presentazione della domanda.

Per assistenza sulla compilazione o per informazioni è possibile rivolgersi allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649690 – 688**).

## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Per la presentazione della candidatura è necessario disporre di credenziali SPID (per maggiori informazioni consultare il Sistema Pubblico Identità Digitale all'indirizzo [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)).

In alternativa, è possibile registrarsi localmente alle pratiche on-line dell'Unione delle Terre d'Argine, seguendo le istruzioni indicate all'inizio della procedura di compilazione. In questo caso occorrerà stampare la domanda, firmarla, scansionarla ed allegarla unitamente alla copia fronte/retro del documento d'identità.

In caso di presentazione di più di una candidatura, farà fede l'ultima presentata.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA**

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

1) in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegata copia di certificazione attestante la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione, o copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione. In alternativa dovrà essere dichiarato che la domanda di riconoscimento è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec.

2) la scansione del Curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative e i titoli di studio;

3) è gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

4) si ricorda che in casi di compilazione senza utilizzo delle credenziali SPID è richiesto di allegare **la Scansione documento di identità fronte e retro**;

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- numero telefonico e indirizzo e-mail;
- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della classe/area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- esperienza di servizio prestata presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;
- eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, come da curriculum allegato;
- il "Requisito preferenziale", espresso in modo chiaro e dettagliato;
- di essere fisicamente idoneo al servizio (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione
- se dipendenti pubblici di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- insussistenza delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal Dlgs n. 39/2013 e art. 13 del dpr 62/2013 e ss.mm.ii;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione, inviata entro la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del d.lgs.66/2010 "Codice sull'ordinamento militare";
- di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati
- di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
- di non essere nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 68/99

- di avere preso visione dei requisiti fisico-funzionali previsti dalla Direttiva della Regione Emilia-Romagna in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli Operatori di Polizia Locale necessari per l'accesso al ruolo di Operatore di Polizia Locale;
- possesso della patente di guida di categoria "B";
- di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite da presente avviso.

In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Una Commissione, formata da almeno tre componenti con qualifica dirigenziale, nominati con provvedimento del Dirigente, preposto alla gestione delle Risorse Umane, esaminerà le domande pervenute.

La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, anche mediante eventuale colloquio, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Presidente dell'Unione. La rosa è composta da un numero di candidati corrispondente ad almeno il 20% dei candidati non esclusi. Il Presidente dell'Unione, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, a mezzo PEC o lettera raccomandata a/r. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo casi di impedimento derivanti da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Il colloquio, condotto dal Presidente dell'Unione, con l'assistenza di uno dei Dirigenti componenti la Commissione, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Presidente dell'Unione conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di

pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it). In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a [personale@terredargine.it](mailto:personale@terredargine.it). La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini della selezione e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto, al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

### **DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro per un massimo di anni cinque e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo della maggioranza dei Sindaci in carica degli Enti aderenti all'Unione (data presunta giugno 2024) e nel rispetto del limite minimo di cui all'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.



## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per i dirigenti da selezionare, a mezzo del presente avviso, il trattamento economico lordo ex art. 3 CCNL del 03.08.2010 Dirigenza Regioni - AALL è il seguente:

- retribuzione tabellare € 43.310,90 (comprensiva della 13<sup>a</sup> mensilità)
- indennità di vacanza contrattuale 2010-2011, pari ad Euro 24,21 mensili per 13 mensilità
- indennità di vacanza contrattuale 2019-2021, pari ad Euro 23,32 mensili per 13 mensilità
- retribuzione di posizione che l'amministrazione assegnerà alla posizione dirigenziale nel tempo;
- retribuzione di posizione, attualmente pari a € 35.613,00 (comprensiva della 13<sup>a</sup> mensilità), ferma restando la possibilità di modifica, in aumento o in diminuzione, che l'amministrazione si riserva tempo per tempo in attuazione del processo di riorganizzazione dell'assetto dirigenziale dell'ente;
- retribuzione di risultato definita con gli stessi criteri stabiliti per i dirigenti interni a tempo indeterminato, in funzione al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e alla valutazione sul comportamento organizzativo, ai sensi dei CCNL e CCDI;
- con provvedimento motivato della Giunta Comunale potrà essere riconosciuta un'indennità ad personam fino ad un massimo di euro 15.000,00 annui, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

## **ORARIO DI LAVORO**

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Unione delle Terre d'Argine si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Unione delle Terre d'Argine potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Il presente avviso è disponibile sul Sito Internet: <http://terredargine.it/>; lo stesso può essere ritirato presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

**Per ulteriori informazioni**, i candidati possono rivolgersi allo **Sportello Dipendenti** del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane (**Tel. 059/649690 - 688** ).

I candidati che presenteranno domanda in base al presente avviso, per il solo fatto di fare riferimento a questo, accetteranno il contenuto del medesimo e delle norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa "Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi" del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi, 30 dicembre 2019

IL DIRIGENTE SETTORE  
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
*Dott.ssa Maria Luisa Farina*