



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

*Delegato per la gestione
del personale del*

COMUNE DI CAMPOGALLIANO



AVVISO RICOGNITIVO, PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, DLGS N. 267/2000, ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, PRESSO IL SETTORE III - SERVIZI AL TERRITORIO DEL COMUNE DI CAMPOGALLIANO.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione n. 82 del 10/02/2020

Rende noto

che l'Amministrazione comunale di Campogalliano intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nell'ambito della dotazione organica per un Istruttore direttivo tecnico, cat. D, presso il Settore III - Servizi al territorio, dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro fino alla scadenza, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica (data presunta giugno 2024).

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione, da parte dell'Amministrazione, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria. L'Ente si riserva inoltre la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

POSIZIONE DI LAVORO

L'incaricato di alta specializzazione è un Istruttore direttivo, cat. D, presso il Settore III - Servizi al territorio ed il personale attualmente in servizio presso il medesima unità organizzativa è composta da n. 18 persone.

Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale, direttivo e specialistico professionale, e consistono in attività tecniche relative alla programmazione e attuazione di opere pubbliche, all'edilizia privata, all'urbanistica, ai servizi cimiteriali nonché alle attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ed elaborati afferenti al Settore.

Sono inoltre comprese le attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e tecnica del Settore, comportante un elevato grado di complessità, comportanti tra l'altro aspetti economico-finanziari, con l'indicazione dei costi e delle risorse eventualmente necessarie e disponibili.

Sono previste altresì in particolare le seguenti attività:

- Coordinamento delle attività di manutenzione ordinaria degli immobili comunali e delle infrastrutture (strade e relative opere d'arte, illuminazione pubblica, verde pubblico);
- Direzione e coordinamento delle attività attribuite al Settore e verifica dei relativi risultati, in collaborazione con i Responsabili di Servizio;
- Funzioni di Responsabile unico del procedimento;
- Risoluzione di problematiche di natura tecnica, giuridica e di gestione riconducibili alla categoria di appartenenza, nelle materie proprie del Settore di riferimento;
- Collegamento funzionale, per la cura degli aspetti tecnico-procedurali di competenza, con gli altri Settori ed Uffici dell'Ente;
- Elaborazione di piani e programmi, inerenti l'attività e l'organizzazione del Settore;
- Predisposizione e controllo, con la collaborazione dei servizi interessati, delle ordinanze nelle materie di competenza del Settore;

- Controllo sulle attività inerenti i servizi pubblici locali affidati a terzi (in appalto, mediante società per azioni o a responsabilità limitata, consorzi, aziende speciali, ecc.....);
- Attuazione delle misure del Dlgs n. 81/2008, e comunque in materia di sicurezza;
- Responsabilità nella collaborazione con progettisti esterni per la progettazione e direzione lavori di edifici e infrastrutture;
- Aggiornamento dei Regolamenti inerenti il Settore;

L'incaricato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 109, comma 2, del Dlgs n. 267/2000, esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107, commi 2 e 3, del Dlgs n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL nel tempo in vigore. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato ideale vanta particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico oggetto del presente avviso, nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato ha, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo. Si relaziona con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

REQUISITI RICHIESTI

A. Titolo di studio

- Laurea in Architettura (vecchio ordinamento) (DL);
- Laurea in Ingegneria civile (vecchio ordinamento) (DL);
- Laurea in Ingegneria edile (vecchio ordinamento) (DL);
- Diploma di Laurea Specialistica (S) in Architettura del paesaggio, in Architettura e ingegneria edile o Ingegneria civile equiparate ai sensi del decreto MIUR;
- Diploma di Laurea Magistrale (LM) in Architettura del paesaggio, in Architettura e ingegneria edile-architettura, in Ingegneria civile, Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza equiparate ai sensi del decreto MIUR;

B. Requisito professionale

- abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto (sez. A)

Il dipendente eventualmente assunto, nel caso non avesse ancora provveduto, dovrà procedere all'iscrizione all'Albo di Architetto o Ingegnere (settore civile ambientale)

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopraindicati, dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i titoli acquisiti all'estero, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

C. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

- avere svolto un incarico di alta specializzazione presso un ente locale in cui l'organizzazione è strutturata su livelli gerarchici di vertice analoghi a quelli dell'ente che intende conferire l'incarico, oppure di avere svolto esperienze in aziende pubbliche e/o partecipate da enti pubblici;
- essere o essere stato dipendente di un ente locale con inquadramento in categoria D a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni;
- essere un professionista che ha svolto la libera professione da almeno 5 anni, in possesso di significativa esperienza professionale maturata nell'ambito di lavoro oggetto del presente avviso;
- essere dipendente del settore privato, in possesso di significativa esperienza professionale maturata nell'ambito di lavoro oggetto del presente avviso.

D. Particolari requisiti professionali:

- verranno tenuti in considerazione, oltre ai requisiti di base sopra indicati, particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente attraverso lo svolgimento di incarichi, attinenti al contenuto dell'incarico oggetto di conferimento.

E. Requisito preferenziale:

- costituisce titolo preferenziale tra i candidati, dipendenti degli enti locali inquadrati in categoria iniziale D con attribuzione della Posizione Organizzativa, avere maturato l'esperienza professionale di 5 anni, in ambiti afferenti alle funzioni oggetto dell'incarico, presso Amministrazioni la cui struttura organizzativa preveda la presenza del ruolo dirigenziale.

F. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- d) idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- e) immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- f) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 4 del codice di comportamento aziendale del Comune di Campogalliano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 22/01/2014, e dall'art. 6 del DPR 62/2013;
- h) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, possesso del **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine, www.terredargine.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi e avvisi di selezione.

Eventuali comunicazioni di variazione delle indicazioni fornite e/o a proroga dei termini di scadenza verranno pubblicate esclusivamente sulla pagina di pubblicazione del bando.

I candidati pertanto non riceveranno comunicazioni dirette e dovranno consultare il sito per accertarsi di eventuali variazioni.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di ammissione dovrà pervenire non oltre le **ore 12:30 del giorno 2/3/2020**, pena esclusione dalla procedura selettiva.

Dovrà essere redatta esclusivamente **in modalità telematica**, utilizzando la procedura on-line disponibile alla stessa pagina di pubblicazione del bando.

Il sistema di presentazione della candidatura è attivo 24 ore su 24 dalla data di pubblicazione del bando e sarà chiuso nel giorno e all'ora della scadenza sopra indicata; non sarà pertanto possibile completare successivamente domande non perfezionate o in corso di inoltro.

A ridosso del termine di chiusura potrebbero verificarsi rallentamenti nei tempi di risposta del sistema.

Il termine per la presentazione della candidatura è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non siano pervenute all'Unione delle Terre d'Argine entro i termini fissati.

Si suggerisce quindi di provvedere per tempo alla compilazione e inoltro della domanda.

Al termine il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto nella casella di posta elettronica il messaggio di avvenuta presentazione della domanda.

Per assistenza sulla compilazione o per informazioni è possibile rivolgersi allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649690 – 688**).

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per la presentazione della candidatura è necessario disporre di credenziali SPID (per maggiori informazioni consultare il Sistema Pubblico Identità Digitale all'indirizzo www.spid.gov.it).

In alternativa, è possibile registrarsi localmente alle pratiche on-line dell'Unione delle Terre d'Argine, seguendo le istruzioni indicate all'inizio della procedura di compilazione. In questo caso occorrerà stampare la domanda, firmarla, scansionarla ed allegarla unitamente alla copia fronte/retro del documento d'identità.

In caso di presentazione di più di una candidatura, farà fede l'ultima presentata.

ALLEGATI ALLA CANDIDATURA

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegata copia di certificazione attestante la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione, o copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione. In alternativa dovrà essere dichiarato che la domanda di riconoscimento è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec;
- 2) in caso di cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea, unito al possesso di laurea acquisita all'estero, dovrà inoltre essere allegato Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;
- 3) la scansione del Curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative e i titoli di studio;
- 4) è gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso;
- 5) si ricorda che in casi di compilazione senza utilizzo delle credenziali SPID è richiesto di allegare **la Scansione di un documento di identità fronte e retro**;

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- cognome, nome, data e luogo di nascita (se non di nazionalità italiana, e se in possesso di titolo di studio acquisito all'estero, il candidato dovrà dichiarare lo Stato di nascita e l'adeguata conoscenza, da parte sua, della lingua italiana, allegando **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
- residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- numero telefonico e indirizzo e-mail;
- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della classe/area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegati alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato. Oppure dovrà essere dichiarato che la domanda di riconoscimento è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto (sez. A);
- esperienza di servizio prestata, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, adeguatamente documentati, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;

- l'eventuale possesso dei requisiti preferenziali indicati al punto E della sezione "Requisito preferenziale";
- di essere fisicamente idoneo al servizio (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- il godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati) ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- se dipendenti pubblici di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 4 del codice di comportamento aziendale del Comune di Campogalliano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 22/01/2014, e dall'art. 6 del DPR 62/2013;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite da presente avviso.

In caso di compilazione senza utilizzo delle credenziali SPID, in calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Una Commissione, formata da almeno tre componenti nominati con provvedimento del Dirigente preposto alla gestione delle Risorse Umane, esaminerà le domande pervenute.

La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, anche mediante eventuale colloquio, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco. La rosa è composta da un numero di candidati corrispondente ad almeno il 20% dei candidati non esclusi. Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, a mezzo lettera raccomandata a/r anticipata da e-mail oppure a mezzo posta elettronica certificata. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Il colloquio, condotto dal Sindaco con l'assistenza di uno dei componenti la Commissione, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro fino alla scadenza, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica (data presunta giugno 2024).

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per il Funzionario da selezionare, a mezzo del presente avviso, il trattamento economico lordo della categoria D, CCNL del 21.05.2018 Personale non dirigente Regioni – AALL è il seguente:

- retribuzione tabellare € 23.980,09 (comprensivo della 13^a mensilità);
- indennità di comparto annua pari ed Euro 622,80;
- retribuzione di posizione in base al peso attribuito alla posizione da ricoprire, che potrà essere quantificata da un minimo di Euro 12.500,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 annui lordi, comunque nel rispetto della normativa vigente;
- retribuzione di risultato con i criteri stabiliti dal Regolamento sistema di monitoraggio, misurazione e valutazione delle prestazioni, approvato con delibera comunale n. 38 del 24.04.2014;
- con provvedimento motivato della Giunta Comunale potrà essere riconosciuta un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- indennità di vacanza contrattuale, se ed in quanto spettante
- elemento perequativo, se ed in quanto spettante
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, l'Istruttore direttivo tecnico assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione comunale di Campogalliano potrà non concludere le

procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Il presente avviso è disponibile sul Sito Internet: <http://terredargine.it/>; lo stesso può essere ritirato presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi allo **Sportello Dipendenti** del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane (**Tel. 059/649690 - 688**).

I candidati che presenteranno domanda in base al presente avviso, per il solo fatto di fare riferimento a questo, accetteranno il contenuto del medesimo e delle norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa "Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi" del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi, li 11 febbraio 2020

IL DIRIGENTE SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Luisa Farina