

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

PROT. N. 16134/2020

**UNIONE TERRE D'ARGINE
CONCORSO PUBBLICO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

in esecuzione della propria Determinazione n. 229 del 30.03.2020

rende noto

che, tenuto conto delle leggi vigenti in materia, al fine di fronteggiare esigenze straordinarie o temporanee, è indetto concorso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato – a tempo pieno o a tempo parziale - di unità di personale con profilo professionale di:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, cat. C, da assegnare all'Unione delle Terre d'Argine ed ai comuni aderenti.

Al presente concorso si applica, a scorrimento - ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 - la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria, è riconosciuta al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane la facoltà, mediante provvedimento motivato, di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

Potrà anche essere disposta la proroga ovvero la riapertura del termine della scadenza del concorso, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" (CCNL 21.05.2018) per il personale in servizio in categoria C, fatte salve sopravvenute disposizioni di legge o di contratto, è attualmente costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare, pari a € 20.344,08 lordi annui, oltre a 13^a mensilità,
- indennità di comparto, pari ad € 549,60 lordi annui (prevista dal CCNL 22.01.2004),
- indennità di vacanza contrattuale, pari ad € 142,44 lordi annui, oltre a 13^a mensilità,
- elemento perequativo, pari ad € 276,00 lordi annui, (corrisposta per 12 mensilità),

- eventuali altri elementi retributivi ove previsti dal CCNL e CCDI spettanti.

In caso di assunzione a part time, il trattamento economico corrisposto sarà proporzionato alla percentuale della prestazione lavorativa a tempo parziale rispetto a quella a tempo pieno.

Spetta infine, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono possedere i seguenti requisiti indispensabili, a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti:

1. Titolo di studio:

- Diploma di maturità

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

2. Essere:

- in possesso della cittadinanza italiana;
- o in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- o familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- o in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, possesso del **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa).

3. Avvenuto compimento del 18° anno di età alla data di scadenza del bando (ultimo giorno utile), e mancato compimento del 65° anno (limite di età ordinamentale), se in possesso dei requisiti

minimi per il diritto alla pensione, o, se di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità.

4. Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri stati);
5. Non essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Idoneità fisica all'impiego;
7. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. Possesso di patente di categoria non inferiore alla B.

Eventuali condizioni che possono dare diritto all'applicazione della riserva prevista per volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché per volontari in servizio permanente, per ufficiali di complemento in ferma biennale e per ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in modo preciso e non generico.

Eventuali condizioni tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge (cui si darà corso come specificato nel successivo paragrafo 6) dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in modo preciso e non generico.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (quindi entro la data di scadenza del bando).

La graduatoria potrà essere utilizzata a decorrere dalla data della sua approvazione, fino al termine di scadenza stabilito dalla normativa vigente.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà pervenire non oltre le **ore 12:30 del giorno 15/04/2020**, pena esclusione dalla procedura selettiva.

Dovrà essere prodotta esclusivamente **in modalità telematica**, utilizzando la procedura on-line disponibile alla stessa pagina di pubblicazione del bando.

Il pagamento della tassa di concorso e rimborso spese sarà effettuato online contestualmente alla presentazione della domanda: al termine della compilazione del modulo, il sistema passerà direttamente alla piattaforma "PagoPA" dove si potrà effettuare il pagamento.

Il pagamento della tassa di concorso e rimborso spese di € 9.50 verrà richiesto contestualmente alla compilazione della domanda tramite la piattaforma online "PagoPA". Solamente a transazione avvenuta la domanda verrà inoltrata all'Amministrazione.

Il sistema di presentazione della candidatura è attivo 24 ore su 24 dalla data di pubblicazione del bando e sarà chiuso nel giorno e all'ora della scadenza sopra indicata; non sarà pertanto possibile completare successivamente domande non perfezionate o in corso di inoltro.

A ridosso del termine di chiusura potrebbero verificarsi rallentamenti nei tempi di risposta del sistema.

Il termine per la presentazione della candidatura è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non siano pervenute all'Unione delle Terre d'Argine entro i termini fissati.

Si suggerisce quindi di provvedere per tempo alla compilazione e inoltro della domanda.

Al termine il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto, nella casella di posta elettronica indicata, il messaggio di avvenuta presentazione della domanda.

In caso di difficoltà, può essere contattato l'Ufficio Assunzioni del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691 – 677**).

Eventuali comunicazioni relative a variazioni nelle indicazioni fornite e/o a proroga dei termini di scadenza verranno rese note esclusivamente sul sito internet: <http://terredargine.it/>. Si invitano pertanto i candidati a tenersi informati su eventuali variazioni, consultando la pagina dedicata al presente concorso sul sito internet suddetto. Non verrà attivato nessun altro strumento di comunicazione per quanto sopra indicato.

3. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per la presentazione della candidatura è necessario disporre di credenziali SPID (per maggiori informazioni consultare il Sistema Pubblico Identità Digitale all'indirizzo www.spid.gov.it).

In alternativa, è possibile registrarsi localmente alle pratiche on-line dell'Unione delle Terre d'Argine, seguendo le istruzioni indicate all'inizio della procedura di compilazione. In questo caso occorrerà stampare la domanda, firmarla, scansionarla ed allegarla unitamente alla copia fronte/retro del documento d'identità.

In caso di presentazione di più di una candidatura, farà fede l'ultima presentata.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. **Scansione documento di identità fronte e retro**, qualora il candidato non abbia utilizzato credenziali SPID per l'accesso, ma le credenziali locali.
2. In caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno essere allegate copie delle certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

3. In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegata copia di certificazione attestante la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso. In alternativa dovrà essere dichiarato che la domanda di riconoscimento è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec.
4. In caso di cittadinanza di Stati esteri, unito al possesso di laurea acquisita all'estero, dovrà inoltre essere allegato **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;

In nessun caso i candidati potranno fare riferimento a documenti acquisiti o a condizioni comunicate in altra circostanza, in particolare non a quelli presentati in relazione a diverso concorso.

Eventuali regolarizzazioni della domanda saranno ammesse dalla Commissione, dopo la scadenza del termine, eccezionalmente solo per sanare vizi formali.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- cognome, nome, data e luogo di nascita (se non di nazionalità italiana, e se in possesso di titolo di studio acquisito all'estero, il candidato dovrà dichiarare lo Stato di nascita e l'adeguata conoscenza, da parte sua, della lingua italiana, allegando **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
 - residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni relative al concorso;
 - numero telefonico e indirizzo e-mail;
 - titolo di studio (diploma di maturità) posseduto con l'esatta ed **obbligatoria indicazione** dell'Istituto presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento, della durata del corso di studi e **della votazione riportata (specificando se su 60 o su 100)**; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato. Oppure dovrà essere dichiarato che la domanda di riconoscimento è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec.
- ATTENZIONE:** Il candidato in possesso di più diplomi di maturità dovrà dichiararne uno solo.
- possesso della cittadinanza:

- italiana;
- o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
- o di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

- Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
- inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale oppure condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), e/o procedimenti penali pendenti e misure di prevenzione (specificandone la natura);
- solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego eventualmente instaurati con Pubbliche Amministrazioni diverse dall'Unione delle Terre d'Argine;
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio;
- di essere in possesso di patente di categoria non inferiore alla B;
- indicazione di eventuale diritto all'applicazione della riserva di cui all'art. 1014, comma 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
- **eventuale** condizione di disabile ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999;
- **eventuale** appartenenza alle categorie protette ai sensi delle vigenti disposizioni normative (**vedi paragrafo 8 – utilizzo della graduatoria**),
- eventuale possesso della **laurea**;

ATTENZIONE:

Il possesso della **laurea** costituisce **titolo di preferenza** a parità di punteggio del diploma; **per potersene avvalere** i candidati in possesso della laurea devono **dichiarare, necessariamente, la laurea posseduta, l'anno accademico di conseguimento e l'Università che la ha rilasciata;**

- indicazione di eventuali titoli che diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio (DPR n. 487/1994);
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in

qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che Lo riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it. La firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettare, a loro volta, la normativa sui dati personali, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge;
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma sulla domanda e, in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Le predette dichiarazioni dovranno comunque essere autocertificate prima di dare corso alla eventuale assunzione a tempo determinato.

Qualora dal controllo emerga la falsità delle predette, il candidato, oltre a doverne rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 165/2001, "...si applica la sanzione disciplinare del licenziamento nei seguenti casi: ...d) falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro...".

Vizi non sanabili:

Le domande dei candidati che hanno effettuato l'accesso al sistema senza credenziali SPID dovranno essere firmate con la modalità "firma autografa", come indicato al paragrafo "compilazione della domanda".

Le domande che alla scadenza del bando risulteranno non sottoscritte (prive di firma) non potranno essere sanate e quindi non saranno ritenute valide per l'ammissione.

5. MANSIONI

Il lavoratore svolgerà attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Le mansioni per il profilo ricercato sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

Stesura di proposte di atti deliberativi, contratti od altro, mediante utilizzo di strumenti e/o prodotti di tecnologia avanzata, WP, video terminali e/o P.C. e similari, per lo svolgimento di funzioni proprie del settore, sistema, istituto, servizio, ufficio e/o centro di appartenenza. Raccolta organica di documentazione finalizzata alla costituzione di banche dati e alla organizzazione di archivi in termini compatibili col sistema informativo generale dell'Ente. Collaborazione alla gestione del Bilancio di settore; effettuazione e controllo degli impegni di spesa e stesura determinazioni di liquidazione con raccolta documentazione relativa e predisposizione dei necessari allegati. Cura adempimenti necessari per il perfezionamento di procedure contrattuali di competenza del settore, nonché per la gestione decentrata del sistema di rilevazione automatizzato delle presenze e dei carichi di lavoro. Contabilizzazione dei servizi erogati e loro fatturazione. Applicazione delle tecniche di controllo di gestione ritenute più idonee per il Settore, Servizio o Ufficio di appartenenza. Svolgimento di tutte le attività proprie dell'Ufficio di riferimento. Tenuta dei rapporti con collaboratori interni ed esterni e con utenti per quanto attiene in particolar modo il fornire informazioni sui procedimenti, sull'iter amministrativo delle diverse pratiche e procedure, nonché sulla documentazione da produrre a corredo delle diverse istanze. Svolgimento in particolare di quanto connesso a inserimento, messa a disposizione e ricerca dei dati indispensabili, in una progressiva razionalizzazione e integrazione delle diverse procedure e banche dati. Segreteria di settore, protocollazioni, registrazioni, archiviazioni, impostazione e stesura di relazioni, di corrispondenza e atti collegati alla attività contrattuale, di stati d'avanzamento, revisioni prezzi, contabilità finali, preventivi. Tenuta agende impegni, calendari di commissioni, registri, elenchi, albi. Ricevimento petizioni e istanze. Cura, per la parte amministrativa, di ogni altra attività del settore, in collaborazione con gli addetti di volta in volta interessati. Tenuta rapporti con altri Enti e soggetti, associazioni, studi esterni. Cura pratiche con altri Enti, acquisizione di certificati

antimafia, compilazione Libretto misure e Registri di contabilità. Adempimenti connessi a certificazioni, fatturazioni e conseguenti liquidazioni. Redazione di prospetti ed elaborazione dati contabili di interesse per il settore in collaborazione con altri addetti. Funzioni operative proprie del Settore di assegnazione.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà formulata, in ordine decrescente, sulla base della votazione conseguita nel diploma di maturità, espressa in sessantesimi o in centesimi, che verrà resa omogenea mediante proporzione.

A parità di punteggio del diploma di maturità precedono in graduatoria i candidati in possesso di laurea.

Per potersi avvalere della laurea quale titolo di preferenza il candidato deve, necessariamente, dichiararne il possesso in fase di presentazione della domanda on line specificando la laurea posseduta, l'anno di conseguimento e l'Università che la ha rilasciata; la mancata indicazione delle suddette informazioni comporterà l'impossibilità di applicare il titolo di preferenza.

In subordine, sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dalla legge e, precisamente, dall'art. 5, comma 4, del **D.P.R. n. 487/1994**.

A **parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza**, la posizione in graduatoria sarà determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

L'applicazione della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito avverrà, in fase di scorrimento della graduatoria, mediante assunzione di un avente diritto alla riserva ogni qualvolta - tenuto conto che per ogni assunzione ordinaria matura una frazione pari a 0,3 (30%) - si raggiunge una unità intera.

7. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria potrà essere utilizzata a decorrere dalla data della sua approvazione, fino alla scadenza determinata in base alla normativa vigente nel tempo.

Durante il periodo di vigenza della graduatoria i soggetti **disabili** di cui all'art. 1, comma 1, della L. n.68/1999, nonché i soggetti appartenenti alle **categorie protette** di cui alle seguenti disposizioni normative:

- **legge n. 68/1999, art. 18, comma 2:** orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status e' riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763;
- **legge n. 407/99**, integrata da quanto previsto dalla legge 244/2007: vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti;
- **legge n. 4/2018, art. 6:** orfani per crimini domestici;

- **decreto legge n. 135/2018**, articolo 11-septies, comma 2, convertito con modificazioni dalla legge 11.2.2019 n. 12: orfani di Rigopiano,

collocati in graduatoria, che abbiano dichiarato tale stato in fase di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e che risultino **iscritti al Centro per l'Impiego**, saranno contattati con priorità qualora, all'atto dell'assunzione, l'Ente di destinazione sia in posizione di scopertura rispetto agli obblighi assunzionali di personale con disabilità o di personale appartenente alle categorie protette.

Per l'utilizzo della graduatoria degli idonei varranno le seguenti regole:

- Le chiamate verranno fatte telefonicamente, o con altri mezzi, nell'ordine di graduatoria, in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno. L'ufficio reclutante non potrà farsi carico di eventuali disguidi postali o di mancate consegne, né di disguidi telefonici o di altri problemi di tenore analogo.
- Chi dovesse risultare irreperibile a più chiamate effettuate per lo stesso rapporto lavorativo in almeno due occasioni diverse verrà collocato in coda alla graduatoria. L'irreperibilità registrata per la terza volta a fronte di tre diverse chiamate comporta l'esclusione dalla graduatoria.
- Gli idonei in graduatoria, convocati per la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, che non prenderanno servizio alla proposta lavorativa a causa di legittimo impedimento, adeguatamente documentato (es. malattia o iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza), verranno collocati in coda alla graduatoria. Potranno essere ricontattati solo in caso di ulteriori necessità assunzionali e solo dopo che gli stessi abbiano trasmesso dichiarazione scritta attestante la cessazione del legittimo impedimento. Non saranno considerati casi di legittimo impedimento né un rapporto di lavoro dipendente già in corso di svolgimento, anche se di carattere temporaneo (in quanto il candidato deve optare per quale dei due contratti lavorare), né l'eventuale distanza o difficoltà a raggiungere il luogo di lavoro.
- Gli interpellati per l'avvio al lavoro dovranno essere disponibili e in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio alle date, agli orari di volta in volta indicati dall'Ufficio competente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, avendone i requisiti. Nei confronti di chi non abbia preso servizio, non sarà possibile perfezionare l'assunzione. Non saranno ammessi orari particolari, funzionali alle esigenze delle persone, né saranno ammessi, di norma, cambi di turno con altri/e colleghi/e, laddove non ricorrano cause di forza maggiore. Per la definizione degli orari di lavoro, si rimanda alle disposizioni in vigore presso l'Ente di assegnazione.

All'atto dell'assunzione dovrà essere compilata autocertificazione del possesso del titolo di studio dichiarato nella domanda.

8. RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro potrà svolgersi presso l'Unione delle Terre d'Argine e i comuni aderenti e verrà offerto agli idonei di norma secondo l'ordine cronologico delle richieste pervenute dagli stessi enti al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il rapporto sarà regolato in base ai CCNL di lavoro del comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nei termini specificati nei contratti individuali proposti alla sottoscrizione.

Al personale assunto a termine spetteranno le giornate di ferie e i permessi retribuiti e non retribuiti, nonché i congedi facoltativi concedibili allo stesso a norma di C.C.N.L..

Gli stipendi, determinati sulla base di quelli del personale di ruolo di uguale profilo, verranno di regola corrisposti il 27 del mese in corso, in caso di assunzione predisposta nei primi 15 gg. del mese, e il 27 del mese successivo a quello della prestazione effettuata in caso di assunzione predisposta nella seconda metà del mese, senza alcuna possibilità di erogazione di anticipi in acconto. Qualora il rapporto di lavoro vari in corso del mese da Part Time a Tempo Pieno, potrebbe avvenire lo slittamento del pagamento di parte delle prestazioni rese in un mese diverso, per problemi di compatibilità col programma di gestione degli stipendi e con i termini previsti per i versamenti contributivi e fiscali.

Il servizio richiesto potrà svolgersi entro il limite orario contrattuale giornaliero e settimanale, anche in orario spezzato e potrà comprendere prestazioni da effettuare in giorni festivi e in orari serali o notturni (essendo articolato, di norma, su 6 giorni settimanali). Il rapporto di lavoro potrà inoltre essere articolato a part time (anche verticale). L'orario di lavoro dovrà comunque essere disposto ed effettuato nel rispetto rigoroso della L. 66/03 e successive modifiche e integrazioni, oltre che delle norme regolamentari approvate dall'ente presso cui si presterà servizio.

A norma di C.C.N.L., il lavoratore assunto a tempo determinato, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto a periodo di prova, secondo la disciplina dell'art.51, comma 2 del CCNL 21/05/2018; non superiore comunque a due settimane per i rapporti di durata fino a 6 mesi e di 4 settimane per quelli di durata superiore.

Al termine dell'assunzione dovranno essere riconsegnati il cartellino di riconoscimento e quello di registrazione delle presenze.

Per chiarimenti i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Assunzioni del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691 – 677**).

Il bando sarà disponibile anche presso il "Qui città" di Via Berengario n. 4 a Carpi e sarà pubblicato sul sito internet <http://terredargine.it/> e agli Albi pretori dei quattro Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera.

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa "Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi" del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi, 30 marzo 2020

IL DIRIGENTE SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Luisa Farina

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Note: In base all'art.5 del D.P.R. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età (L. 191/98)