

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000, DI DIRIGENTE DEL SETTORE "SERVIZI SOCIO-SANITARI" DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE.**

**Prot. n. 53854/2020**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione n. 1083 del 29.10.2020

Rende noto

che l'Unione delle Terre d'Argine intende procedere ad una raccolta di candidature finalizzata al conferimento di un incarico, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di dirigente del Settore "Servizi Socio-Sanitari", a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e fino al termine del mandato elettivo della maggioranza dei Sindaci degli Enti costituenti l'Unione delle Terre d'Argine (data presunta giugno 2024).

**1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

**Posizione di lavoro**

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dalle disposizioni di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni Locali nonché delle disposizioni di cui allo Statuto ed al Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Nell'ambito del suddetto quadro normativo, i dirigenti esercitano le competenze gestionali loro attribuite, compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e che non rientrino nelle funzioni di controllo politico-amministrativo di competenza degli organi di governo.

In particolare, è attribuita alla competenza dei dirigenti la responsabilità dell'attuazione degli obiettivi di funzionamento, miglioramento ed innovazione previsti nei programmi approvati dagli organi di governo dell'Ente, alla cui definizione il dirigente stesso partecipa attivamente in fase di proposta e supporto tecnico.

Il Dirigente è responsabile della gestione efficiente ed ottimale delle risorse umane, finanziarie e strumentali ad esso affidate per il raggiungimento degli obiettivi in ordine al quale risponde direttamente alla Direzione della Gestione.

Il Dirigente del Settore “Servizi Socio-Sanitari” è supportato nelle proprie funzioni dai responsabili dei servizi in cui si articola e dai responsabili territoriali.

Il Settore “Servizi Socio-Sanitari” - che collabora alla stesura dei Piani di Zona, alle rendicontazioni ed all’elaborazione dei consuntivi - ha una struttura organizzativa che si articola in Unità territoriali, Servizi Specialistici e Progetti trasversali.

Le Unità Territoriali - che coincidono con i territori dei quattro Comuni che costituiscono l’Unione – gestiscono l’accesso, la presa in carico dell’utenza, l’attivazione dei servizi e le attività amministrative, contabili ed organizzative nel territorio di competenza, nonché l’attività di informazione, orientamento, segretariato sociale.

I Servizi specialistici – che sotto il coordinamento di un responsabile operano a supporto di tutte le attività del settore, curano lo sviluppo e la programmazione delle linee guida distrettuali nonché il monitoraggio dell’andamento dei servizi e, quando necessario, forniscono supporto specialistico nella gestione dei singoli casi – sono quelli di seguito elencati:

- 1) Servizio amministrazione e controllo
- 2) Ufficio di Piano
- 3) Servizio non autosufficienza
- 4) Servizio minori e famiglie
- 5) Servizio inclusione sociale e casa

I Progetti trasversali attivi al momento sono:

- Immigrazione e integrazione
- Sportello sociale
- Ufficio pari opportunità

### **Profilo professionale ricercato e competenze richieste**

Il Dirigente possiede adeguate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; possiede, inoltre, capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo.

Completano il profilo dirigenziale l’orientamento al risultato, lo spirito di iniziativa, le capacità organizzative e di negoziazione, la flessibilità e la capacità relazionali nonché - dovendosi relazionare con altri Settori dell’Ente di riferimento e con soggetti esterni – la propensione al lavoro di gruppo e di rete.

Il Dirigente aggiorna la propria formazione e specializzazione professionale nelle materie attinenti all’area di incarico dirigenziale assegnato.

## **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

### **A. Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero l’essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;

- d) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- e) idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- f) insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) insussistenza delle condizioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- h) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

#### **B. Requisiti formativi - titolo di studio:**

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea Magistrale (DM n. 270/2004) ovvero Laurea Specialistica (DM n. 509/1999) ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento (ante DM n. 509/1999).

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** e non abbia acquisito valore legale in Italia tramite apposito provvedimento di equipollenza, occorre che lo stesso sia dichiarato **equivalente a quello richiesto dall'avviso** ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva**.

### C. Requisiti di esperienza professionale

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve trovarsi in **almeno una delle seguenti situazioni**;

- avere maturato esperienza professionale con inquadramento per almeno 3 anni in posizioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare, operando, prevalentemente, nell'ambito dei servizi socio – sanitari e/o dei servizi alla persona.

- essere o essere stato dipendente di un ente locale con inquadramento iniziale in categoria D, a cui sia stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni, operando, prevalentemente, nell'ambito dei servizi socio – sanitari e/o dei servizi alla persona;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

### **3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **esclusivamente, in via telematica** utilizzando la procedura on line accessibile dalla medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le **istruzioni** di seguito fornite.

La **presentazione** della domanda **in via telematica** sopra e di seguito descritta costituisce **modalità esclusiva**.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

Per assistenza sulla compilazione o per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Assunzioni del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691 – 677**).

\*\*\*\*\*

## **Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, che potrà avvenire:

a) utilizzando le proprie **credenziali SPID** - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it));

b) qualora non si disponga delle credenziali SPID, **registrandosi localmente alle pratiche on-line dell'Unione** delle Terre d'Argine, seguendo le istruzioni disponibili all'inizio della procedura di iscrizione, nella medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso.

**ATTENZIONE:** nel solo caso di cui alla lettera b) – ossia **qualora non si avvalga delle credenziali SPID** – l'aspirante candidato dovrà **stampare, firmare e scansionare la domanda ed allegarla tramite caricamento sulla piattaforma telematica Elix Forms unitamente a copia**, leggibile, fronte e retro, **di un documento di identità o documento ad esso equipollente** (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 - passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), **in corso di validità**.

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 - i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza anagrafica, domicilio o preciso recapito al quale – se diverso da quello di residenza - dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- numero telefonico e indirizzo e-mail;
- **eventuale** indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- godimento dei diritti civili e politici (**anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati**) ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva - dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- **per i soli soggetti non in possesso della cittadinanza italiana:** adeguata conoscenza della lingua italiana;
- insussistenza delle cause di inconfiribilità di incarichi dirigenziali previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni o, **in alternativa indicazione delle condanne e/o dei procedimenti penali in corso**, con specificazione del titolo di reato, data del provvedimento ed autorità giudiziaria procedente o che ha emesso la condanna;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- idoneità fisica al servizio (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere dell'eventuale colloquio previsto dall'avviso);

- **titolo di studio** posseduto, con l'esatta indicazione della sua denominazione, dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento, della durata del corso di studi e della classe/area di appartenenza;
  - **nel solo caso in cui il candidato sia in possesso di titolo di studio equipollente** ad uno di quelli previsti dal presente avviso: estremi, precisi, del decreto di equipollenza;
  - **nel solo caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero e non sia già stato dichiarato equipollente**: di avere inviato richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo alla competente autorità, con indicazione della data di invio;
- requisito/i di esperienza professionale del/dei quale/i intende avvalersi per partecipare alla procedura di selezione, con indicazione specifica del soggetto di riferimento (datore di lavoro pubblico o privato, ecc.) e dei termini iniziali e finali della/e esperienza/e dichiarata/e;
- consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci – che sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria competente - di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- accettazione, senza riserve, tutte le norme stabilite da presente avviso.

\*\*\*\*\*

### **Sottoscrizione della domanda**

In caso di iscrizione alla procedura di selezione **senza utilizzo delle credenziali SPID** la domanda – una volta compilata e stampata – deve essere **sottoscritta dal candidato** mediante apposizione di **firma autografa** (nell'apposito spazio collocato nella parte alta della prima pagina della domanda, in corrispondenza del campo "firma del candidato") o mediante **firma digitale**.

**ATTENZIONE: la mancata sottoscrizione della domanda allegata mediante caricamento sulla piattaforma Elix Forms comporterà l'automatica non ammissione** alla selezione, senza ulteriori comunicazioni, segnalazioni o richieste di integrazioni.

In caso di autenticazione **tramite credenziali SPID** la domanda non deve essere sottoscritta.

\*\*\*\*\*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

### **4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati - mediante caricamento sulla piattaforma telematica Elix Forms - a pena di non ammissione alla selezione i documenti di seguito specificamente indicati:

- **Curriculum formativo e professionale**, in formato europeo, dal quale dovranno essere desumibili – in coerenza con quanto dichiarato in sede di compilazione della domanda ed a suo eventuale completamento - le informazioni relative alle esperienze professionali delle quali ci si intende avvalere a titolo di requisiti professionali di partecipazione;
- **in caso di presentazione della domanda senza utilizzo delle credenziali SPID**: copia, leggibile, fronte e retro, di un documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità;

- **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, dovrà essere allegata scansione del provvedimento di equipollenza o della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione alla presente selezione;
- **in caso di cittadinanza di Stati esteri**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

E' gradita lettera di presentazione che espliciti le motivazioni sottese alla partecipazione alla presente procedura selettiva e che descriva l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente all'incarico in oggetto.

## **5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

**entro e non oltre le ORE 12:30 del giorno 16.11.2020**

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate, esclusivamente, dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

## **6) MODALITÀ DI SELEZIONE**

Una Commissione, formata da almeno tre componenti con qualifica dirigenziale, nominati con provvedimento del Dirigente, preposto alla gestione delle Risorse Umane, provvede all'**esame delle domande** pervenute entro il termine fissato.

Eventuali **integrazioni** alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato.

La commissione – previa valutazione del possesso dei requisiti soggettivi e dell'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare tramite analisi dei *curricula*

presentati e colloquio tecnico-conoscitivo – individua una rosa di candidati, corrispondente ad almeno il 20% dei candidati non esclusi, da sottoporre alla valutazione del Presidente dell'Unione delle Terre d'Argine.

Il colloquio tecnico conoscitivo, condotto dalla commissione esaminatrice, è orientato ad accertare, il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche previste per il tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

I candidati selezionati dalla commissione ed inseriti nella rosa, sosterranno un colloquio di approfondimento condotto dal Presidente dell'Unione delle Terre d'Argine e dai componenti della Giunta invitati dallo stesso, con l'assistenza di uno o più dei componenti la commissione

Il Presidente dell'Unione - conclusi i colloqui all'esito dei quali si riserva, comunque, di non conferire alcun incarico - adotta il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale, cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

La data, l'orario e la sede del colloquio tecnico-conoscitivo condotto dalla commissione esaminatrice e dell'eventuale successivo colloquio individuale con il Presidente dell'Unione saranno comunicati ai candidati a mezzo lettera raccomandata a/r **anticipata tramite e-mail** o – qualora gli stessi ne siano in possesso e ne abbiano indicato l'indirizzo - tramite PEC.

I candidati convocati dovranno presentarsi per sostenere i colloqui nel giorno, ora e sede indicati nell'avviso di convocazione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

## **7) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Al candidato individuato all'esito della selezione sarà proposta l'assunzione, con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione, nonché le autocertificazioni e la documentazione prevista dalla vigente normativa in materia di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi pubblici.

Acquisita la documentazione richiesta, sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e si protrarrà fino al termine del mandato elettivo della maggioranza dei Sindaci degli Enti costituenti l'Unione delle Terre d'Argine (data presunta giugno 2024).



Il candidato selezionato all'esito della presente procedura sarà assunto con sottoposizione ad un periodo di prova della durata di sei mesi, disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo e dal contratto individuale di lavoro.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio, di norma, su cinque giorni lavorativi alla settimana, ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli, in modo flessibile, alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il trattamento giuridico del dirigente assunto all'esito della presente procedura è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo nonché dalle norme del Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), oltre che dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

## **8) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi contratti collettivi nazionali di lavoro, contratti collettivi decentrati integrativi o atti regolamentari interni dell'Ente, anche scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per il Dirigente da selezionare nell'ambito della presente procedura, il trattamento economico annuo lordo, ai sensi dei vigenti CCNL e CCDI applicabili al personale dirigente del comparto Funzioni Locali e dell'Ente, è il seguente:

- stipendio tabellare: Euro 43.310,90 comprensivi della 13<sup>a</sup> mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale 2010-2011: Euro 24,21 mensili, per 13 mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale 2019-2021: Euro 23,32 mensili, per 13 mensilità;
- retribuzione di posizione: Euro 36.757,12 comprensivi della 13<sup>a</sup> mensilità (in relazione all'attuale pesatura della posizione dirigenziale da ricoprire, che potrà essere rideterminata dall'Amministrazione anche in corso di contratto, in ragione di processi di riorganizzazione dell'Ente e/o di previsioni normative o contrattuali);
- retribuzione di risultato, determinata con gli stessi criteri stabiliti per i Dirigenti assunti a tempo indeterminato, in funzione del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e alla valutazione sul comportamento organizzativo, ai sensi dei CCNL, CCDI e del Regolamento sulla misurazione e valutazione della performance;
- con provvedimento motivato della Giunta dell'Unione, potrà essere inoltre riconosciuta un'indennità *ad personam*, ai sensi dell'art. 110, comma 3 del TUEL, fino a un massimo di Euro 16.000,00 annui lordi, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico, fondamentale e accessorio, sopra esposto, è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

## **9) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa, esclusivamente, ad individuare, mediante esame di *curricula* e colloquio, il candidato cui conferire l'incarico dirigenziale in oggetto da parte dell'Amministrazione e non dà pertanto luogo, in nessun caso, alla formazione di una graduatoria.

La procedura selettiva indetta con il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione che si riserva, pertanto, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora nessun candidato sia ritenuto in possesso di profilo idoneo in relazione alla professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, il presente avviso nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere all'assunzione in oggetto.

L'Amministrazione si riserva altresì, in presenza di motivate esigenze di pubblico interesse, la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso.

Ogni eventuale integrazione e/o rettifica al presente avviso sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione **sul sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: <http://terredargine.it/>;

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della indicata procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

## **10) INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR.

I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it). In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a [personale@terredargine.it](mailto:personale@terredargine.it).

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

## **11) INFORMAZIONI GENERALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per ulteriori informazioni, per l'eventuale ritiro di copia del presente avviso e per eventuale assistenza nella compilazione della domanda, è possibile rivolgersi all'Ufficio Assunzioni del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691 – 677**).

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa "Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi" del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi, 30 ottobre 2020

La Dirigente del Settore Amministrazione e  
Sviluppo delle Risorse Umane  
(*Dott.ssa Maria Luisa Farina*)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*