

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Prot. n. 44137/2020

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO
INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, PRESSO IL
SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO – PATRIMONIO (UFFICIO AMBIENTE) DEL
COMUNE DI NOVI DI MODENA**

CONVOCAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Visti:

- il bando di Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo tecnico, cat. D, presso il Servizio Tecnico Manutentivo – Patrimonio (Ufficio Ambiente) del Comune di Novi di Modena, prot. n. 8641 del 18.2.2020, pubblicato in pari data;
- la comunicazione prot. n. 37625/2020, pubblicata sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine in data 4.8.2020, avente ad oggetto "**Esito delle prove scritte ed ammissione alla prova orale**", nella quale sono indicati i nominativi dei **candidati ammessi** alla prova orale;

rende noto

che la prova orale del concorso in oggetto si svolgerà come di seguito specificato:

MARTEDI' 6 OTTOBRE 2020, con inizio alle ore 10:00

presso

SEDE MUNICIPALE DI CARPI – CORSO ALBERTO PIO, 91, CARPI

SALA GIARDINO DI LEVANTE

Conformemente a quanto previsto dal bando di concorso si evidenzia che:

- il candidato che non si presenti per sostenere la prova nel luogo, data ed orario resi noti con il presente avviso sarà considerato rinunciatario alla selezione;

- alla prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo **documento di riconoscimento**;

Si evidenzia, altresì, che:

- **tutti i candidati** ammessi alla prova orale **sono convocati per il medesimo orario**;

- l'**ordine di svolgimento dei colloqui** sarà determinato dai candidati mediante estrazione a sorte.

MISURE DI SICUREZZA E DI TUTELA DELLA SALUTE

In applicazione delle disposizioni in materia di sicurezza e tutela della salute previste dall'Ordinanza del Presidente della Regione Emilia – Romagna n. 98 del 6.6.2020 vengono adottate le seguenti **misure**:

- al momento dell'identificazione ciascun candidato, sotto la propria responsabilità, rilascerà una **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in cui dichiara di non essere sottoposto alla misura della quarantena (in quanto contatto stretto di caso confermato o per recente rientro dall'estero), ovvero sottoposto a misura di isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2, ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale;

- l'**autodichiarazione** – nel testo pubblicato sul sito Internet insieme al presente avviso - già compilata e sottoscritta dall'interessato, **dovrà essere consegnata alla commissione durante le operazioni di identificazione**;

- tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati, componenti della commissione e personale di supporto) indosseranno la **mascherina a protezione delle vie respiratorie** messa a disposizione, anche per i candidati che ne siano sprovvisti, dall'amministrazione;

- i candidati sono comunque invitati a presentarsi per sostenere la prova indossando già la **mascherina**;

- sarà resa disponibile **soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani** per i candidati, il personale della commissione ed il personale di supporto;

- nel caso in cui i candidati debbano maneggiare materiale cartaceo, saranno messi a disposizione dalla commissione **guanti monouso** che i candidati indosseranno previa igienizzazione delle mani con l'apposito soluzione idroalcolica;

- l'esiguo numero massimo dei candidati e l'ampiezza dei locali individuati consentono di garantire il distanziamento di almeno un metro tra i partecipanti alla procedura sia per quanto riguarda la disposizione dei candidati che intendano assistere alla prova sia per quanto concerne l'accesso e l'uscita dalla sede di individuata.

Per chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Assunzioni del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691 – 677**).

Carpi, 14/9/2020

La Dirigente del Settore Amministrazione e
Sviluppo delle Risorse Umane
(*Dott.ssa Maria Luisa Farina*)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*