

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

---

PROCESSO VERBALE DELLE OPERAZIONI DELL'AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000

**“DIREZIONE AREA POLIZIA LOCALE CON FUNZIONI DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE (CHE COMPRENDE IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE)**

PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE

15 LUGLIO 2020

**VERBALE N. 2  
ESPLETAMENTO DEI COLLOQUI**

- ESTRATTO -

In Carpi, presso l'ufficio del Segretario Generale del Comune di Carpi, il giorno 15 del mese di luglio dell'anno 2020, alle ore 09:30 si è riunita la Commissione Esaminatrice per la selezione di cui all'avviso ricognitivo per il ricevimento di candidature finalizzate al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs n.267/2000 – direzione Area Polizia Locale con funzioni di Comandante del Corpo di Polizia Locale (che comprende il servizio di Protezione Civile) presso l'Unione delle Terre d'Argine, autoconvocatasi da precedente seduta del 19 giugno 2020.

La Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Dirigente Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 140 del 29.02.2020, risulta così composta:

Presidente: dott.ssa Garuti Anna Lisa

Componente esterno: dott.ssa Valeria Meloncelli

Componente esterno: dott. Carlo Alberto Romandini

Le funzioni di Segretario della commissione esaminatrice sono espletate dalla Dott.ssa Maria Luisa Farina, nominata con la anzidetta determinazione.

Alla seduta sono presenti il Presidente, i Componenti, il Segretario.

LA COMMISSIONE

- OMISSIS -

4) dà atto che il colloquio tecnico-conoscitivo, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle competenze, delle attitudini e del portato delle pregresse esperienze professionali, dichiarate in sede di domanda di partecipazione e allegato curriculum, al ruolo e agli ambiti di competenza e conoscenza richiesti nell'Avviso ricognitivo, che sono i seguenti:

*“particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto del presente avviso nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti, elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, orientamento al risultato, spirito*

*di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo, dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.”*

5) Definisce la strutturazione dei colloqui e le modalità di svolgimento degli stessi, nel seguente modo:

- a) esplorazione della carriera del candidato, mediante un'illustrazione (riepilogo) sintetica del proprio percorso professionale;
- b) riscontro e verifica delle conoscenze normative, tecniche ed organizzative negli ambiti della professionalità ricercata, come descritta nell'Avviso ricognitivo;
- c) riscontro e verifica delle competenze richieste per il ruolo da ricoprire (modello competency-based);
- d) esplorazione delle aspirazioni di carriera del candidato e della sua conoscenza e interpretazione dell'organizzazione e dell'incarico da conferire nonché delle motivazioni della partecipazione alla selezione;
- e) risposta ad eventuali domande del candidato, sull'incarico e sull'organizzazione;

6) Stabilita la sopra precisata metodologia, la Commissione decide, per le fasi b) e c), di formulare n. 9 tracce (allegato n. 1), ciascuna composta da n. 3 quesiti, che verranno rivolti previa estrazione a sorte, al fine di dare facoltà anche all'ultimo candidato di prescegliere la busta contenente le domande. I fogli, uno per ogni terna numerata, vengono ripiegati in modo da rendere invisibile il contenuto e riposti in 9 buste sigillate.

- OMISSIS -

Presidente: dott.ssa Garuti Anna Lisa (firmato digitalmente)

Componente esterno: dott.ssa Valeria Meloncelli (firmato digitalmente)

Componente esterno: dott. Carlo Alberto Romandini (firmato digitalmente)

Segretaria: Dott.ssa Maria Luisa Farina (firmato digitalmente)

Allegati:

- 1) N.9 testi delle prove di colloquio