

**Prot. n. 65372/2020**

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000 - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, PRESSO IL SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SOLIERA.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione n. 1357 del 22.12.2020

rende noto

che l'intestata Amministrazione comunale intende procedere ad una raccolta di candidature finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di Istruttore Direttivo tecnico, cat. D, presso il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio del Comune di Soliera.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e - fatti salvi i casi in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, secondo quanto previsto dall'art. 110, comma 4, D.Lgs. 267/2000 o di scioglimento o sospensione anticipata del Consiglio Comunale rispetto alla scadenza di legge - si protrarrà per **tre anni, con possibilità di proroga**, in ogni caso, non oltre la scadenza naturale del mandato elettivo del Sindaco in carica, prevista per il mese di giugno 2024.

**1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

**Posizione di lavoro e attività oggetto dell'incarico**

Il soggetto individuato all'esito della presente procedura sarà assegnato al Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio del Comune di Soliera e svolgerà, a diretto supporto e sotto il coordinamento del responsabile, le attività, a contenuto tecnico ed amministrativo, connesse e finalizzate alla predisposizione ed approvazione di un Piano Urbanistico Generale (PUG) Intercomunale, ai sensi degli artt. 30 e 58 della LR 24/2017, tra i quattro Comuni costituenti l'Unione delle Terre d'Argine.

Il progetto relativo alla gestione dell'Ufficio di Piano intercomunale ed alla formazione del PUG, richiede l'individuazione di una figura professionale altamente specializzata che avrà il compito di interagire con l'Ufficio di Piano, al fine di dare pronta risposta, tecnica ed operativa, alle necessità che deriveranno dal percorso di predisposizione ed approvazione del nuovo PUG.

La figura ricercata, nello specifico, dovrà coadiuvare il Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio del Comune di Soliera, nelle attività di predisposizione ed approvazione del nuovo PUG nonché nella gestione delle attività a carattere urbanistico ed edilizio che saranno attuate nel periodo transitorio previsto dalla LR 24/17 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, il soggetto individuato dovrà supportare il Responsabile del settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio nelle attività di seguito specificate:

- gestione delle relazioni con i diversi interlocutori dei quattro comuni in relazione alla formazione e predisposizione del PUG;
- gestione delle relazioni con il gruppo di progettazione del nuovo PUG;
- gestione delle convenzioni in essere per l'attuazione del PSC e POC vigente;
- predisposizione e attuazione della delibera di indirizzo di cui alla LR 24/17, per favorire lo sviluppo degli ambiti non ricompresi nel POC vigente ma ritenuti di interesse dall'amministrazione comunale.
- attuazione delle convenzioni urbanistiche in essere.

Il soggetto incaricato dovrà altresì prestare supporto nelle attività di programmazione, predisposizione e controllo relative ai procedimenti di attuazione delle previsioni del PSC / POC vigente nonché nelle attività di cui alla LR n. 15/13 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Professionalità ricercata e competenze richieste**

Il candidato ideale è in possesso di un **adeguato** livello di competenze tecniche – in materia urbanistica, paesaggistica, ambientale - ed amministrative, conseguite all'esito di un percorso formativo e di specializzazione professionale maturati nell'ambito di una esperienza lavorativa, almeno biennale, presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati e/o come libero professionista, consulente o collaboratore presso soggetti privati o studi professionali.

Tenuto conto del ruolo, in oggetto, costituiscono caratteristiche fondamentali del profilo ricercato:

- spirito di iniziativa e capacità propositiva;
- orientamento al risultato;
- capacità di negoziazione;
- attitudine alla relazione interna ed esterna.

## **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

### **A. Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> D.Lgs. n. 165/2001 - **Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea**

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- d) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

#### B. **Requisiti formativi - titolo di studio:**

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di laurea:

##### 1) diplomi di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (vecchio ordinamento):

- Laurea in Architettura (vecchio ordinamento)
- Laurea in Ingegneria Edile – Architettura (vecchio ordinamento)
- Laurea in Ingegneria edile (DL) – vecchio ordinamento
- Laurea in Ingegneria civile (DL) – vecchio ordinamento
- Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (DL) – vecchio ordinamento
- Laurea in Urbanistica (DL) – vecchio ordinamento
- Laurea in Pianificazione territoriale e Urbanistica (DL) – vecchio ordinamento
- Laurea in Pianificazione territoriale, Urbanistica e Ambientale (DL) – vecchio ordinamento
- Laurea in Politica del Territorio (DL) – vecchio ordinamento

ai quali, ai sensi della tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009), sono equiparate le seguenti **lauree specialistiche** (DM n. 509/1999):

- Laurea Specialistica in Architettura del paesaggio - classe 3/S – DM n. 509/1999
- Laurea Specialistica in Architettura e ingegneria edile – classe 4/S – DM n. 509/1999
- Laurea Specialistica in Ingegneria civile - classe 28/S – DM n. 509/1999
- Laurea Specialistica in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale - classe 54/S – DM n. 509/1999

e le seguenti **lauree magistrali** (DM n. 270/2004):

- Laurea Magistrale in Architettura del paesaggio – classe LM-3 – DM n. 270/2004
- Laurea Magistrale in Architettura e ingegneria edile - architettura – classe LM-4 – DM n. 270/2004
- Laurea Magistrale in Ingegneria civile – classe LM-23 – DM n. 270/2004
- Laurea Magistrale in Ingegneria dei sistemi edilizi – classe LM-24 – DM n. 270/2004
- Laurea Magistrale in Ingegneria della sicurezza – classe LM-26 – DM n. 270/2004
- Laurea Magistrale in Architettura e ingegneria edile - architettura – classe LM-4 – DM n. 270/2004
- Laurea Magistrale in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale – classe LM-48 – DM n. 270/2004

2) diplomi di laurea di primo livello (**lauree triennali**) ai sensi dei DM n. 509/1999 e n. 270/2004:

- Laurea in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile – classe 04 - DM n. 509/1999
- Laurea in Scienze dell'architettura – classe L-17 – DM n. 270/2004
- Laurea in Scienze e tecniche dell'edilizia – classe L-23 - DM n. 270/2004
- Laurea in Ingegneria civile e ambientale – classe 08 - DM n. 509/1999
- Laurea in Ingegneria civile e ambientale – classe L-7 – DM n. 270/2004
- Laurea in Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale – classe 07 - DM n. 509/1999
- Laurea in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale – classe L-21 – DM n. 270/2004

L'eventuale **equipollenza** del titolo di studio posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo decreto.

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato **equivalente a quello richiesto dall'avviso** ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link** del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva**.

### C. **Requisiti di esperienza professionale.**

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve possedere e documentare, dettagliatamente, il seguente requisito di esperienza professionale:

- esperienza lavorativa, **almeno biennale**, presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati e/o come libero professionista, consulente o collaboratore presso soggetti privati o studi professionali.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all’Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l’ammissione alla selezione comporterà l’esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all’assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

### **3) MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta compilando lo **schema allegato** al presente avviso, con una delle seguenti **modalità**:

- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** - proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata – da inviare a all'indirizzo PEC: **risorse.umane@pec.terredargine.it** trasmettendo la domanda – firmata secondo una delle modalità indicate al paragrafo “sottoscrizione della domanda” e degli allegati prescritti ed indicati nel paragrafo “documenti da allegare alla domanda”. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E’ onere del candidato verificare nella propria di Posta Elettronica Certificata l’avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.
- a mezzo **Raccomandata A/R**, da inviare al seguente indirizzo: Unione delle Terre d’Argine - Corso Alberto Pio n. 91 - 41012 - Carpi, all’attenzione del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane / Ufficio Assunzioni;
- mediante **consegna a mano**, esclusivamente nelle giornate del martedì e del giovedì, dalle ore 14:00 alle ore 17:30, **previo appuntamento** da richiedere all’Ufficio Assunzioni, ad uno dei seguenti numeri: . **059/649762 – 691 – 677.**

### **Contenuto della domanda**

Nella domanda, da redigere come da schema allegato al presente avviso, dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all’art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 - i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- residenza anagrafica, domicilio o preciso recapito al quale – se diverso da quello di residenza - dovranno essere indirizzate dall’Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- numero telefonico e indirizzo e-mail;
- **eventuale** indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati) ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;

- regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- **per i soli soggetti non in possesso della cittadinanza italiana**: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- insussistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso per reati che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni **o, in alternativa**:
  - **indicazione delle condanne e/o dei procedimenti penali in corso**, con specificazione del titolo di reato, data del provvedimento ed autorità giudiziaria procedente o che ha emesso la condanna;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- idoneità fisica al servizio (in caso di handicap, accertato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere dell'eventuale colloquio previsto dall'avviso);
- **titolo di studio** posseduto, con l'esatta indicazione della sua denominazione, dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento, della durata del corso di studi e della classe/area di appartenenza;
  - **nel solo caso in cui il candidato sia in possesso di titolo di studio equipollente** ad uno di quelli previsti dal presente avviso: estremi, precisi, del decreto di equipollenza;
  - **nel solo caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero**: di avere inviato richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo alla competente autorità, con indicazione della data di invio;
- possesso del requisito/i di esperienza professionale, con indicazione specifica del soggetto di riferimento (ente, studio professionale, datore di lavoro privato, ecc.) e dei termini iniziali e finali della/e esperienza/e dichiarata/e;
- consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci – che sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria competente - di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- accettazione, senza riserve, tutte le norme stabilite da presente avviso.

\*\*\*\*\*

### **Sottoscrizione della domanda**

A pena di non ammissione alla selezione - senza ulteriori comunicazioni, segnalazioni o richieste di integrazioni agli aspiranti candidati interessati – la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta secondo una delle seguenti modalità:

- con **firma autografa**, non autenticata, allegando alla domanda la fotocopia o scansione, fronte e retro, di un documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 - passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), in corso di validità;
- con **firma digitale**.

In caso di invio tramite casella di **Posta Elettronica Certificata intestata al candidato**, la domanda si ritiene, comunque, regolarmente sottoscritta.

In caso presentazione mediante **consegna a mano**, la domanda potrà essere sottoscritta alla

presenza del dipendente autorizzato a riceverla.

#### **4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati, a pena di non ammissione alla selezione i documenti, leggibili, di seguito specificamente indicati:

1) quando necessaria in relazione alla modalità di presentazione della domanda: **copia**, leggibile, fronte e retro, **di un documento di identità** o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), **in corso di validità**;

2) **Curriculum formativo e professionale**, in formato europeo, dal quale dovranno essere chiaramente e dettagliatamente desumibili le informazioni relative alle esperienze lavorative svolte presso le pubbliche amministrazioni e/o come libero professionista, consulente o collaboratore presso soggetti privati o studi professionali, nonché tutte le informazioni che il candidato ritenga utile specificare, nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. **In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere all'eventuale colloquio;**

3) **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, dovrà essere allegata copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione;

4) **In caso di cittadinanza di Stati esteri**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

E' gradita lettera di presentazione che espliciti le motivazioni sottese alla partecipazione alla presente procedura selettiva e che descriva l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente all'incarico in oggetto.

#### **5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

**entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 11.1.2021**

In caso di trasmissione della domanda **tramite PEC**, il rispetto del termine, perentorio, di presentazione sarà verificato tenendo conto della data e dell'ora di consegna del messaggio, come certificato dal sistema di Posta Elettronica Certificata.

Le domande inviate **tramite Raccomandata A/R** dovranno pervenire, tassativamente, entro il termine perentorio sopra specificato; ne consegue che non si riterranno presentate entro il termine le domande che, anche se inviate prima, pervengano all'amministrazione dopo il suo decorso.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione o per la mancata o incompleta trasmissione della domanda di partecipazione che dipenda da disguidi postali, telematici o di altra natura

imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si invitano i candidati a verificare l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

## **6) MODALITÀ DI SELEZIONE**

Una Commissione, formata da almeno tre componenti nominati con provvedimento del Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, provvede all'**esame delle domande** pervenute entro il termine fissato.

Eventuali **integrazioni** alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato.

La commissione – previa valutazione, tramite analisi dei *curricula* presentati, del possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nella materie oggetto dell'incarico – convoca i candidati ammessi a sostenere un **colloquio**, tecnico – conoscitivo.

Il colloquio tecnico conoscitivo, condotto dalla commissione esaminatrice, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, approfondire le esperienze professionali maturate, analizzare in concreto la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche attinenti al ruolo assegnato.

La data e la sede del colloquio tecnico - conoscitivo individuale saranno comunicati ai candidati ammessi a mezzo lettera raccomandata a/r **anticipata tramite e-mail** o – qualora gli stessi ne siano in possesso e ne abbiano indicato l'indirizzo - tramite PEC.

I candidati convocati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede indicati nell'avviso di convocazione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Ai candidati **non ammessi** al colloquio sarà data apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata a/r **anticipata tramite e-mail** o – qualora gli stessi ne siano in possesso e ne abbiano indicato l'indirizzo - tramite PEC.

La Commissione, conclusa la fase dei colloqui, individua il candidato con la più alta competenza professionale e rimette gli atti al Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane per gli adempimenti connessi all'assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa, esclusivamente, ad individuare il candidato cui conferire l'incarico in oggetto da parte dell'Amministrazione e non dà pertanto luogo, in nessun caso, alla formazione di una graduatoria.

## **7) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Al candidato individuato all'esito della selezione sarà proposta l'assunzione, con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti



per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Acquisita la documentazione richiesta, sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e - fatti salvi i casi in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, secondo quanto previsto dall'art. 110, comma 4, D.Lgs. 267/2000 o di scioglimento o sospensione anticipata del Consiglio Comunale rispetto alla scadenza di legge - si protrarrà per **tre anni, con possibilità di proroga**, in ogni caso, non oltre la scadenza naturale del mandato elettivo del Sindaco in carica, prevista per il mese di giugno 2024.

Il candidato selezionato all'esito della presente procedura sarà assunto con sottoposizione ad un periodo di prova della durata di sei mesi, disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazione di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali (CCNL 21.5.2018) e dal contratto individuale di lavoro.

L'orario di lavoro – a tempo pieno a 36 ore settimanali - del dipendente assunto all'esito della presente selezione sarà stabilito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, in relazione alle esigenze organizzative della struttura di assegnazione, alle responsabilità affidate, agli obiettivi e programmi da realizzare ed alle conseguenti determinazioni del competente dirigente.

## **8) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti anche da processi riorganizzativi, valevoli anche per l'Istruttore Direttivo Tecnico da selezionare nell'ambito della presente procedura, il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto è il seguente, da intendersi annuo, lordo e già comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità ove dovuta:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale di categoria D, posizione economica D1, dal CCNL 21.05.2018 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € 23.980,09;
- indennità di comparto: € 622,80;
- indennità di vacanza contrattuale, se e in quanto spettante;
- elemento perequativo, se e in quanto spettante;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

## **9) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa, esclusivamente, ad individuare il candidato cui conferire l'incarico in oggetto da parte dell'Amministrazione e non dà pertanto luogo, in nessun caso, alla formazione di una graduatoria.

La procedura selettiva indetta con il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione che si riserva, pertanto, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora nessun candidato sia ritenuto in possesso di profilo idoneo in relazione alla professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, il presente avviso nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere all'assunzione in oggetto.

L'Amministrazione si riserva altresì, in presenza di motivate esigenze di pubblico interesse, la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso.

Ogni eventuale integrazione e/o rettifica al presente avviso sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione **sul sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: <http://terredargine.it/>;

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della indicata procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

## **10) INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR.

I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a

[responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it). In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a [personale@terredargine.it](mailto:personale@terredargine.it).

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

## **11) INFORMAZIONI GENERALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per ulteriori informazioni, per l'eventuale ritiro di copia del presente avviso e per eventuale assistenza nella compilazione della domanda, è possibile rivolgersi all'Ufficio Assunzioni del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. 059/649762).

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa "Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi" del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi, 23 dicembre 2020

Il Dirigente del Settore Amministrazione e  
Sviluppo delle Risorse Umane  
(Dott. Mario Ferrari)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Modello di domanda

Al Dirigente del Settore Amministrazione  
e Sviluppo delle Risorse Umane  
dell'Unione delle Terre d'Argine

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

in via / piazza / altro \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mai: \_\_\_\_\_

(eventuale) PEC: \_\_\_\_\_

recapito per comunicazioni relative alla presente procedura (**solo se diverso dalla residenza**):

presso (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

via / piazza / altro \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

la propria disponibilità a partecipare alla procedura di selezione finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, presso il Comune di Soliera.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti o le opzioni alternative previste)

di essere in possesso della **cittadinanza italiana** ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;

oppure

di essere **cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea**: \_\_\_\_\_

oppure

di essere cittadino del seguente **Stato NON appartenente all'Unione Europea** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e di trovarsi in una delle seguenti situazioni:

(barrare l'ipotesi che interessa)

- familiare di cittadino di uno Stato membro, in possesso del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente;
- titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato o della status di protezione sussidiaria;

di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del **Comune italiano** di \_\_\_\_\_

oppure

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali, **per i seguenti motivi**

**per i soli soggetti non aventi la cittadinanza italiana**

di essere iscritto nelle liste elettorali del seguente **Stato / Comune estero**: \_\_\_\_\_

oppure

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali, **per i seguenti motivi**:

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana

**Per i soli per soggetti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985**: regolare posizione relativa agli

obblighi di leva, e precisamente:

obblighi di leva assolti

oppure

obblighi di leva non assolti per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

insussistenza di **condanne penali** per reati che, secondo, la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni,

oppure

di essere stato/a condannato/a per il seguente **reato** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con **provvedimento** pronunciato **in data** \_\_\_\_\_ dalla seguente  
autorità giudiziaria: \_\_\_\_\_

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a **procedimento penale** per reati che, secondo, la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni,

oppure

di essere sottoposto a procedimento penale per il seguente **reato** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, pendente presso la seguente autorità giudiziaria: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di essere in possesso del seguente titolo di studio (**laurea**): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_, durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni;

**Solo nel caso in cui il candidato sia in possesso di un titolo di laurea equipollente** ad uno di quelli previsti dal bando:

estremi del decreto di equipollenza: \_\_\_\_\_

**Solo nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero:**

di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_;

di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto oggetto della presente selezione;

di necessitare – nella sola eventualità in cui il candidato sia portatore di handicap accertato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge – dei seguenti ausili necessari per sostenere l'eventuale colloquio previsto dall'avviso: \_\_\_\_\_

---

---

di essere in possesso della seguente esperienza professionale almeno biennale (descrivere sinteticamente l'esperienza professionale maturata, con particolare riferimento alle attività svolte, avendo cura di specificare la tipologia del rapporto di lavoro (lavoro dipendente, lavoro autonomo, libera professione, ecc.), l'ente / azienda / studio professionale, ecc. e la durata) più diffusamente esposta nel curriculum allegato:

---

---

---

---

---

di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci – che sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria competente - di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

di accettare, senza riserve, tutte le norme stabilite da presente avviso.

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. Il sottoscritto interessato dichiara inoltre di essere a conoscenza del diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale la possibilità di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it.

### Allegati:

(barrare le ipotesi che interessano)

- fotocopia documento di identità o documento equipollente
- curriculum formativo e professionale
- lettera di presentazione
- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ad uno dei titoli di studio previsti dall'avviso
- certificato di conoscenza della lingua italiana

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.