

**Prot. n. 22594/2021**

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI DISPONIBILITÀ, PER SOLI TITOLI, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE, DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI INSEGNANTE DI SCUOLA D'INFANZIA, CAT. C, PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021, di seguito "Regolamento";

in esecuzione della propria determinazione n. 294 del 19 aprile 2021.

#### **rende noto**

che l'Unione delle Terre d'Argine intende procedere alla formazione di un elenco di disponibilità, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, di personale con profilo professionale di Insegnante di scuola d'infanzia, cat. C, presso le scuole dell'infanzia dei comuni facenti parte dell'Unione.

#### **1) RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ**

Il ruolo dell'Insegnante di scuola d'infanzia prevede le mansioni e l'ambito di attività che di seguito si elencano:

- progettazione e gestione delle proposte educative per i bambini da 3 a 6 anni, in raccordo con il gruppo di lavoro della scuola ed il Coordinamento Pedagogico, volte a sostenere lo sviluppo di competenze cognitive, affettive e sociali dei bambini;
- osservazione, ascolto e valutazione degli apprendimenti dei bambini al fine di rilevare potenziali e criticità e sostenere percorsi educativi individualizzati e di gruppo;
- partecipazione all'organizzazione generale e al funzionamento della scuola, anche in collaborazione con l'organizzazione di appartenenza, con altre figure professionali dell'Unione Terre d'Argine e del territorio;
- partecipazione a incontri e corsi di formazione organizzati al fine di mantenere aggiornata la propria professionalità adeguando l'azione educativa ai bisogni dei bambini;
- promozione di relazioni positive e continuative con le famiglie e sostegno della loro partecipazione alla vita della scuola. Svolgimento di colloqui ed incontri, nei diversi momenti dell'anno per una maggiore conoscenza del bambino e delle reciproche scelte educative;
- collaborazione con personale medico e specialistico dei settori pubblico e privato per l'inserimento e la realizzazione dei progetti educativi personalizzati di bambini con disabilità;
- ricerca e mantenimento degli standard di qualità dell'offerta educativa.

## **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

### **A. Requisiti generali<sup>1</sup>:**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>2</sup>;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

### **B. Requisiti formativi - titolo di studio:**

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso del seguente titolo di studio, abilitante all'insegnamento:

- diploma di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria – LM-85 bis / DM n. 249/2010<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Articolo 3 del Regolamento.

<sup>2</sup> D.Lgs. n. 165/2001 - **Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea**

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

<sup>3</sup> Vedi art. 6 del D.L. 1.9.2008 n. 137 e art. 3, comma 2, della legge 19.11.1990 n. 341.

Consente la partecipazione alla presente selezione il possesso di uno dei seguenti diplomi, abilitanti all'insegnamento, purchè **conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002**<sup>4</sup>:

- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio conseguito presso scuole magistrali;
- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma sperimentale a indirizzo linguistico.

L'eventuale equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo decreto.

Nel caso in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito all'estero occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto dall'avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata sotto condizione che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è ammesso con riserva.

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione<sup>5</sup>.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione<sup>6</sup>.

<sup>4</sup> Si veda il D.M. 10.3.1997 e art. 334 del D.Lgs. 16.4.1994 n. 297

<sup>5</sup> Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

<sup>6</sup> Articolo 47 del Regolamento.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo o e-mail.

### **3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **esclusivamente tramite piattaforma digitale**<sup>7</sup> utilizzando la procedura on line accessibile dalla medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le **istruzioni** di seguito fornite.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato, che rappresenta il codice utilizzato per la identificazione del candidato nelle pubblicazioni<sup>8</sup>.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Risorse Umane - Servizio giuridico - Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691**).

\*\*\*\*\*

### **Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, che potrà avvenire:

- a) utilizzando le proprie **credenziali SPID** - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it));
- b) tramite **Carta d'Identità Elettronica** (CIE).

La domanda dovrà essere presentata **compilando tutti i campi obbligatori** predisposti nella apposita procedura on line **ed allegando la documentazione richiesta**, dettagliata nel paragrafo che segue.

Tutti gli stati, qualità personali e fatti relativi al candidato vengono dallo stesso dichiarati sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

<sup>7</sup> Articolo 44 del Regolamento.

<sup>8</sup> Ai sensi dell'articolo 83 del Regolamento.

#### **4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà **obbligatoriamente** essere allegato, mediante caricamento sulla piattaforma telematica Elix Forms, **a pena di non ammissione** alla selezione:

- **curriculum vitae del candidato.**

**Al ricorrere dei relativi presupposti** dovranno essere allegati, con le stesse modalità ed **a pena di non ammissione**, i seguenti documenti:

- **in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, dovranno essere allegate le **certificazioni attestanti il** possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del **permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.
- **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione.

**Se dichiarato nella domanda, a pena di non valutazione del titolo ed attribuzione del relativo punteggio:**

- **attestato di frequenza di corsi di formazione attinenti al profilo professionale**

#### **5) MODALITÀ DI SELEZIONE – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La selezione in oggetto si svolgerà mediante valutazione dei titoli posseduti dai candidati, dichiarati e documentati nella domanda di partecipazione.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli, in applicazione dei parametri indicati:

a) **titolo di studio di accesso** alla selezione sulla base della votazione conseguita:

- dal 60% al 75% della valutazione massima: 3 punti
- maggiore del 75% e fino al 90% della valutazione massima: 4 punti
- maggiore del 90% della valutazione massima: 5 punti

b) **master / dottorato di ricerca** in discipline attinenti al profilo professionale:

- 2 punti per ogni titolo posseduto

c) **corsi di formazione** attinenti al profilo, seguiti presso enti di formazione riconosciuti:

- 0,5 punti per ogni corso di formazione inerente al profilo, svolto presso enti di formazione riconosciuti con durata del corso non inferiore alle 8 ore.

**Relativamente ai corsi di formazione è onere del candidato allegare i relativi attestati, a pena di non valutazione del titolo stesso.**

## **6) FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Di norma alle seguenti scadenze: 31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio e 31 ottobre di ciascun anno, ed eventualmente in altre date in caso di necessità, verrà stilata e aggiornata la graduatoria dei titoli.

Tutte le domande pervenute entro le suddette date saranno oggetto di valutazione, da parte del competente ufficio, rispetto ai titoli posseduti in base ai parametri di cui al paragrafo precedente. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti non verrà inserito in elenco.

In caso di parità di punteggio prevale il candidato la cui domanda è arrivata per prima in ordine cronologico.

La prima scadenza è fissata al 30 aprile 2021.

Il primo elenco verrà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Unione delle Terre d'Argine nel mese di maggio 2021 e, successivamente, previo aggiornamento effettuato alle scadenze sopra dettagliate, nei mesi di agosto, novembre e febbraio.

L'amministrazione utilizzerà l'elenco formato ed aggiornato ai sensi del presente avviso per esigenze che si manifestino fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023.

\*\*\*\*\*

Tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione e delle vigenti norme in materia di assunzioni di personale, ai candidati inseriti nell'elenco sarà proposta l'assunzione con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, con decorrenza e termine finali stabiliti dall'Amministrazione.

Ai sensi degli articoli 39 e 79 del Regolamento l'Unione procederà come segue:

- la proposta di assunzione dei candidati inseriti in elenco, in base all'ordine di classificazione, sarà formulata, a cura dell'Ufficio Assunzioni dell'Unione delle Terre d'Argine, **tramite contatto telefonico** attraverso il numero fornito in sede di compilazione della domanda, con contestuale invito al candidato stesso ad esprimere la propria disponibilità o indisponibilità all'assunzione proposta;
- in caso di documentata e prolungata impossibilità di contattare il candidato da assumere, tenuto conto delle proprie esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva di procedere a contattare il candidato che segue in elenco;
- in caso di **rinuncia alla proposta di assunzione** il candidato sarà escluso da successive chiamate ad eccezione dei casi in cui lo stesso risulti assunto:
  - 1) a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione;
  - 2) presso altro soggetto per mansioni assimilabili a quelle per le quali è stato inserito negli elenchi<sup>9</sup>.
- la **mancata ed ingiustificata presentazione per la firma del contratto di lavoro individuale** o la **mancata ed ingiustificata presa di servizio** nella data stabilita dal

<sup>9</sup> Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento.

contratto comporteranno lo scorrimento dell'elenco o la risoluzione immediata del rapporto di lavoro già costituito, oltre all'esclusione definitiva da successive chiamate.

## **7) DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I dipendenti assunti nell'ambito della presente procedura selettiva, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro a tempo determinato, sono sottoposti ad un periodo di prova - disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali - di durata comunque non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi ed a quattro settimane per quelli di durata superiore.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro.

In relazione alla tipologia del rapporto di lavoro - a tempo pieno o a tempo parziale - l'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti anche da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo di Insegnante di scuola dell'infanzia oggetto della presente procedura selettiva, il trattamento economico - fondamentale ed accessorio - previsto, da intendersi lordo, è il seguente:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale di categoria C, posizione economica C1, dal CCNL Funzioni locali del 21.05.2018: € 1.695,34 per 13 mensilità
- indennità di comparto: € 45,80 per 12 mensilità
- indennità di vacanza contrattuale: € 11,87 per 13 mensilità
- elemento perequativo: € 23,00 per 12 mensilità
- indennità aggiuntiva insegnante scuola materna: € 67,14 per 12 mensilità (art. 37, comma 1, lett. d), CCNL 06.07.1995)
- indennità tempo potenziato: € 103,29 per 12 mensilità (art. 37, comma 2, CCNL 06.07.1995)
- premi per la performance individuale e organizzativa in relazione alla valutazione delle prestazioni
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

## **8) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare e/o rettificare il presente avviso, di sospenderne l'efficacia nonché di non dar corso alla procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

Ogni eventuale rettifica al presente avviso sarà resa nota, esclusivamente, tramite pubblicazione **sul sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: <http://terredargine.it/> nella apposita sezione dedicata alla presente procedura.

Il presente costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute ivi compresa quella in base alla quale le richieste di **integrazioni** e/o eventuali comunicazioni personali saranno recapitate, per chi non è in possesso di PEC, tramite e-mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione della domanda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

## **9) INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR.

I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it). In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a [personale@terredargine.it](mailto:personale@terredargine.it).

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.



- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

## **10) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento<sup>10</sup> d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo<sup>11</sup>:

Amministrazione competente	Unione delle Terre d'Argine
Oggetto del procedimento	Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni: PEC: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a> - sig.ra Valentina Corradini
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	30 giorni dalla formazione dell'elenco Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a>
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: <a href="mailto:assunzioni@terredargine.it">assunzioni@terredargine.it</a>

Carpi, 19 aprile 2021

Il Dirigente

dott. Mario Ferrari

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

<sup>10</sup> Ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990.

<sup>11</sup> Ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990.