

SETTORE RISORSE UMANE  
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di  
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

**Prot. n. 44525/2021**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE, DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE ED I COMUNI ALLA STESSA ADERENTI**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi - approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021, come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 78 del 23.6.2021, dichiarata immediatamente eseguibile - di seguito "Regolamento";

in esecuzione della propria determinazione n. 652 del 16.7.2021

**rende noto**

che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, di personale con profilo di Istruttore direttivo tecnico, cat. D, presso l'Unione delle Terre d'Argine ed i comuni alla stessa aderenti (Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera).

Alla presente selezione si applica, a scorrimento<sup>1</sup>, la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

**1) RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ**

Le attività di competenza delle figure oggetto della presente selezione saranno espletate nell'ambito delle unità organizzative competenti in materia di lavori pubblici, gestione del patrimonio, infrastrutture, edilizia privata, urbanistica e sono caratterizzate da:

- elevate conoscenze plurispecialistiche, la cui base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea, ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale,

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

## **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

### **A) Requisiti generali**<sup>2</sup>

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>3</sup>;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego<sup>4</sup>;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

### **B) Requisiti formativi - titolo di studio:**

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di titolo di studio (laurea) che consenta l'iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli ingegneri o all'albo professionale dell'Ordine degli architetti, paesaggisti e conservatori, come di seguito specificato<sup>5</sup>:

<sup>2</sup> Articolo 3 del Regolamento.

<sup>3</sup> D.Lgs. n. 165/2001 - **Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea**

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

<sup>4</sup> L'idoneità fisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verrà accertata dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche i soggetti disabili o portatori di handicap ai sensi delle vigenti disposizioni normative per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni previste per il profilo.

<sup>5</sup> Vedi DPR 5.6.2001 n. 328

- albo professionale dell'Ordine degli ingegneri:
  - sezione A – settore civile e ambientale
  - sezione B (iunior) – settore civile e ambientale
  
- albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori:
  - sezione A – settore a) architettura; settore b) pianificazione territoriale;
  - sezione B (junior) – settore a) architettura; settore b) pianificazione.

L'eventuale **equipollenza** del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli previsti dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato **equivalente a quello richiesto dall'avviso** ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica**, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva**.

\*\*\*\*\*

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione<sup>6</sup>.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà **segnalata all'Autorità Giudiziaria** - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

### **3) TASSA DI AMMISSIONE**<sup>7</sup>

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata – quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza – al versamento della tassa di ammissione quantificata in **euro 9,50**<sup>8</sup>, da versarsi secondo come di seguito specificato.

<sup>6</sup> Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

<sup>7</sup> Articolo 81 del Regolamento.

<sup>8</sup> Deliberazione Giunta Unione n. 13 del 19 febbraio 2020.

Il pagamento della tassa - che può essere effettuato esclusivamente utilizzando la piattaforma online "PagoPA" - è uno dei passaggi in cui si articola la procedura di iscrizione in modalità telematica ed è propedeutico al regolare inoltro della domanda.

Il pagamento sarà richiesto dalla procedura contestualmente alla compilazione della domanda; al termine della compilazione del modulo di iscrizione, il sistema passerà direttamente alla piattaforma "PagoPA" dove si potrà effettuare il pagamento.

Solamente a transazione avvenuta la domanda verrà inoltrata all'Amministrazione.

#### **4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **esclusivamente tramite piattaforma digitale**<sup>9</sup> utilizzando la procedura on line accessibile dalla medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le **istruzioni** di seguito fornite.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato, che rappresenta il codice utilizzato per la identificazione del candidato nelle pubblicazioni<sup>10</sup>.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni del Settore Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691**).

\*\*\*\*\*

#### **Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, che potrà avvenire:

- a) utilizzando le proprie **credenziali SPID** - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it));
- b) tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line.

<sup>9</sup> Articolo 44 del Regolamento.

<sup>10</sup> Ai sensi dell'articolo 83 del Regolamento.

Eventuali condizioni che possono dare diritto all'applicazione della riserva prevista per volontari delle Forze ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

Eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di punteggio conseguito nelle prove di concorso dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione<sup>11</sup>.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

## **5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda presentata con modalità telematica dovrà essere allegato il **prospetto di dettaglio** contenente i dati essenziali relativi ai **titoli di servizio / titoli vari** posseduti<sup>12</sup>, compilato, tassativamente, in tutte le sue parti, come da modello allegato al presente bando (*Allegato 2*)

Il suddetto prospetto e l'eventuale curriculum vitae, per il fatto di essere allegati a domanda di partecipazione presentata previa identificazione digitale, si ritengono sottoscritti ed attribuiti alla paternità del candidato che li ha prodotti.

**Al ricorrere dei relativi presupposti** dovranno essere allegati, mediante caricamento sulla piattaforma telematica Elix Forms, **a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:**

- **in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, dovranno essere allegate le **certificazioni attestanti il** possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del **permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione;**
- **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa, **a pena di esclusione;**
- **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, **a pena di esclusione;**

<sup>11</sup> Articolo 47 del Regolamento.

<sup>12</sup> Vedi paragrafo 7 del presente bando "formazione della graduatoria" ed allegato documento recante i criteri di valutazione dei titoli.

- **eventuali attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento** in materia attinente le mansioni previste per il profilo ricercato, quando se ne intenda richiedere la valutazione<sup>13</sup>;
- **eventuale curriculum vitae**, qualora si intenda richiedere la valutazione delle esperienze professionali ivi dettagliatamente descritte<sup>14</sup>;

## **6) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

**entro e non oltre le ORE 12:30 di sabato 31 luglio 2021**<sup>15</sup>

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

### **ATTENZIONE**

Si reputa opportuno sottolineare che **la domanda viene regolarmente acquisita** dalla piattaforma **soltanto quando il candidato, dopo avere effettuato il pagamento** tramite il sistema PagoPA ed avvalendosi degli strumenti a disposizione, **rientra nella propria domanda**, ancora in compilazione, **e compie gli ultimi passi della procedura guidata**.

**Non è**, pertanto, **sufficiente**, il fatto **che il pagamento sia andato a buon fine** in quanto, in tal caso, **la domanda non viene completata ed il sistema non rilascia la ricevuta di avvenuta presentazione e la ricevuta di avvenuta protocollazione**.

## **7) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

I candidati che hanno presentato regolare domanda entro il termine assegnato, che siano in possesso

<sup>13</sup> Vedi paragrafo 7 del presente bando "formazione della graduatoria" ed allegato documento recante i criteri di valutazione dei titoli.

<sup>14</sup> Vedi paragrafo 7 del presente bando "formazione della graduatoria" ed allegato documento recante i criteri di valutazione dei titoli

<sup>15</sup> Ai sensi dell'articolo 27, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi il termine di presentazione delle domande non può essere inferiore a 15 giorni dalla data della pubblicazione per estratto del bando in Gazzetta Ufficiale.

di tutti i requisiti di accesso prescritti e che non siano stati esclusi saranno inseriti nella graduatoria formata all'esito della valutazione dei seguenti titoli<sup>16</sup>:

- titoli di studio;
- titoli di servizio, ivi compresi il servizio militare ed il servizio civile effettivamente prestati<sup>17</sup>;
- titoli vari.

La **comunicazione di esclusione** dalla selezione, con le relative motivazioni, sarà recapitata tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

Per i criteri, i parametri ed i punteggi massimi attribuibili ai titoli oggetto di valutazione si rinvia al documento allegato al presente bando (*Allegato 1*)

I dati essenziali per la valutazione dei titoli di servizio e titoli vari debbono essere dichiarati attraverso l'allegazione alla domanda del **prospetto di dettaglio**<sup>18</sup> come da modello allegato al presente bando (*Allegato 2*)

**Saranno valutati soltanto i titoli che** - a prescindere dal fatto che vengano citati e descritti nel curriculum vitae – **siano stati dichiarati nella domanda** (titoli di studio), **nel prospetto di dettaglio** (titoli di servizio e pubblicazioni) **o siano stati oggetto di allegazione** (attestati di corsi di formazione e aggiornamento).

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 76, comma 7, del Regolamento.

A parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza, la posizione in graduatoria sarà determinata<sup>19</sup>:  
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;  
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;  
- dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane, sarà pubblicata sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, secondo le modalità descritte al paragrafo 12 del presente bando.

L'applicazione della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito avverrà, in fase di scorrimento della graduatoria, mediante assunzione di un avente diritto alla riserva ogni qualvolta - tenuto conto che per ogni assunzione ordinaria matura una frazione pari a 0,3 (30%) - si raggiunge una unità intera.

## **8) UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria potrà essere utilizzata a decorrere dalla data della sua approvazione fino alla scadenza

<sup>16</sup> Artt. 71, 72, 73, schede A" e "A-bis" del Regolamento.

<sup>17</sup> Art. 74 del Regolamento "I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, di servizio civile degli obiettori di coscienza e di servizio civile volontario sono valutati nei concorsi con lo stesso punteggio attribuito per il servizio prestato nella stessa area di attività e categoria.

<sup>18</sup> Vedi paragrafo 5 del presente bando "Documenti da allegare alla domanda"

<sup>19</sup> Articolo 76, comma 8, del Regolamento.

determinata in base alla normativa vigente nel tempo (al momento due anni<sup>20</sup>).

Durante il periodo di vigenza della graduatoria, i soggetti **disabili** di cui all'art. 1, comma 1, della L. n.68/1999, nonché i soggetti appartenenti alle **categorie protette** di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999 e ad esse equiparate, collocati in graduatoria, che abbiano dichiarato tale stato in fase di presentazione della domanda di partecipazione e che nel momento in cui occorre provvedere all'assunzione risultino **iscritti al Centro per l'Impiego**, saranno contattati con priorità qualora, all'atto dell'assunzione, l'Ente di destinazione sia in posizione di scopertura rispetto agli obblighi assunzionali di personale con disabilità o di personale appartenente alle categorie protette.

Valutate le proprie esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva, una volta contattato l'ultimo candidato collocato in graduatoria ancora vigente, di scorrere nuovamente dall'inizio la graduatoria stessa contattando, in ordine di posizione, i candidati che vi risultino utilmente collocati.

## **9) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La graduatoria verrà utilizzata secondo quanto previsto dall'articolo 42 del Regolamento.

Tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione, agli idonei collocati in graduatoria sarà proposta l'assunzione con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, con decorrenza e termine finali stabiliti dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento l'Unione procederà come segue:

- la proposta di assunzione dei candidati inseriti in graduatoria, in base all'ordine di classificazione, sarà formulata, a cura dell'Ufficio Assunzioni dell'Unione delle Terre d'Argine, **tramite contatto telefonico** attraverso il numero fornito in sede di compilazione della domanda, con contestuale invito al candidato stesso ad esprimere la propria disponibilità o indisponibilità all'assunzione proposta.
- in caso di documentata e prolungata **impossibilità di contattare il candidato da assumere**, tenuto conto delle proprie esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva di procedere a contattare il candidato che segue in graduatoria,
- **l'impossibilità di contattare il candidato e la rinuncia alla proposta di assunzione** alle condizioni e secondo i termini stabiliti dall'Amministrazione comporterà la collocazione del candidato rinunciatario in coda alla graduatoria.
- la **mancata ed ingiustificata presentazione per la firma del contratto di lavoro individuale** o la **mancata ed ingiustificata presa di servizio** nella data stabilita dal contratto comporteranno lo scorrimento della graduatoria e l'esclusione definitiva del candidato dalla graduatoria stessa, oltre alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro già costituito.

I dipendenti assunti nell'ambito della presente procedura selettiva, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro a tempo determinato, sono sottoposti ad un periodo di prova - disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto

<sup>20</sup> Articolo 35, comma 35-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.



Funzioni Locali - di durata comunque non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi ed a quattro settimane per quelli di durata superiore.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro.

In relazione alla tipologia del rapporto di lavoro (a tempo pieno o a tempo parziale), l'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

**Il soggetto assunto con contratto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale superiore al 50% del rapporto a tempo pieno, non potrà svolgere nessun'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, né potrà essere titolare di partita IVA** che, se aperta all'atto della proposta di assunzione, dovrà essere chiusa, tassativamente, prima della data di decorrenza del rapporto di lavoro.

## **10) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, anche scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo di Istruttore direttivo tecnico oggetto della presente procedura selettiva, il trattamento economico – fondamentale ed accessorio – previsto, è il seguente, da intendersi lordo, annuo e comprensivo di 13<sup>a</sup> mensilità ove dovuta:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale di categoria D, posizione economica D1, dal CCNL 21.05.2018 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € 23.980,06 (13 mensilità);
- indennità di comparto, pari a € 622,80 (12 mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale, pari a € 171,99 (13 mensilità);
- elemento perequativo, pari a € 228,00 (12 mensilità);
- altre indennità o trattamenti accessori eventualmente previsti e spettanti;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **11) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, come indicato dal paragrafo 12 del presente bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

## **12) PUBBLICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET**

Tutte le informazioni e pubblicazioni previste dal presente bando relative alla procedura di selezione in oggetto saranno pubblicate sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando.

In tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, i candidati verranno identificati, esclusivamente, **attraverso il numero della ricevuta di iscrizione ed il numero di protocollo della domanda.**

Tanto premesso, ciascun candidato è invitato a verificare, una volta compilata e presentata la domanda, di essere in possesso delle suddette informazioni, restituite dalla piattaforma di iscrizione<sup>21</sup>.

## **13) INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR.

I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per

<sup>21</sup> Articolo 83 del Regolamento

l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it). In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a [personale@terredargine.it](mailto:personale@terredargine.it).

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

#### **14) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento<sup>22</sup> d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo<sup>23</sup>:

Amministrazione competente	Unione delle Terre d'Argine
Oggetto del procedimento	Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	- Ufficio assunzioni: PEC: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a> - sig.ra Valentina Corradini
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prova Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a>
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: <a href="mailto:assunzioni@terredargine.it">assunzioni@terredargine.it</a>

Carpi, 16 luglio 2021

Il Dirigente del Settore Risorse Umane  
*(dott. Mario Ferrari)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

<sup>22</sup> Ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990.

<sup>23</sup> Ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Note: In base all'art. 76, comma 7, del Regolamento le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Ai sensi dell'articolo 76, comma 8, del Regolamento, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età

**Allegato 1: criteri e parametri di valutazione dei titoli**

**Concorsi per personale di categoria D**

<b>Titoli di studio</b> <b>Punteggio massimo attribuibile = punti 3,50</b>		
1) Voto conseguito nel titolo utilizzato per l'ammissione al concorso*	Laurea (L) / laurea triennale	Laurea magistrale (LM) anche a ciclo unico / specialistica (LS) / vecchio ordinamento (DL)
100% del punteggio (ed eventuale lode)	Punti 2,50	Punti 3,00
Dal 98% al 99,99% del punteggio	Punti 2,25	Punti 2,70
Dal 95% al 97,99% del punteggio	Punti 2,00	Punti 2,40
Dal 91% al 94,99% del punteggio	Punti 1,75	Punti 2,10
Dal 87% al 90,99% del punteggio	Punti 1,50	Punti 1,80
Dal 82% al 86,99% del punteggio	Punti 1,25	Punti 1,50
Dal 77% al 81,99% del punteggio	Punti 1,00	Punti 1,20
Dal 72% al 76,99% del punteggio	Punti 0,75	Punti 0,90
Dal 66% al 71,99% del punteggio	Punti 0,50	Punti 0,60
Dal 60% al 65,99% del punteggio	Punti 0,25	Punti 0,30
2) Titolo post-laurea strettamente correlato alla natura e alle caratteristiche della posizione bandita Dottorato di ricerca o diploma di specializzazione	punti 0,50	
* I candidati che possiedono più titoli validi per l'ammissione possono scegliere quale dei titoli utilizzare		

<b>Titoli di servizio</b> <b>Punteggio massimo attribuibile = punti 5,00</b> <b>numero massimo di anni da valutare = 10</b>	
1) Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria o categoria superiore e servizi di cui all'articolo 74, comma 1, del Regolamento Per anno	punti 0,50
2) Servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività Per anno	punti 0,25
3) Periodi di collaborazione coordinata e continuativa o somministrazione di lavoro nella stessa area di attività Per anno	punti 0,15

<b>Titoli vari</b> <b>punteggio massimo attribuibile = punti 1,50</b>	
<p>1)Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto con indicazione della durata del corso (comunque non inferiore a 12 ore) e del punteggio riportato, perché almeno sufficiente</p> <p style="text-align: center;">Per ogni 12 ore intere</p> <p>senza indicazione del punteggio (comunque non inferiori a 6 ore) Per attestato</p>	<p>Punti 0,05</p> <p>punti 0,01</p>
<p>2)Pubblicazione a stampa in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili n. 2 pubblicazioni)</p> <p style="text-align: center;">Per ogni pubblicazione (a discrezione della Commissione) fino ad un massimo di</p>	<p>punti 0,10</p>
<p>3)Curriculum professionale debitamente documentato per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli</p> <p style="text-align: center;">Fino ad un massimo di</p>	<p>punti 0,50</p>

Allegato 2: Modello prospetto di dettaglio dei titoli dichiarati

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE, DI PERSONALE CON PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE ED I COMUNI ALLA STESSA ADERENTI**

Oggetto: prospetto di dettaglio dei titoli di servizio / titoli vari di cui si richiede la valutazione

Il/la sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partecipando alla procedura di concorso in oggetto, a corredo della domanda presentata e delle dichiarazioni ivi effettuate, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA<sup>24</sup>

*(scegliere l'opzione che interessa)*

di avere prestato **servizio nelle aree di attività / categorie** come di seguito dettagliato:

data inizio (gg / mm / aaaa)	
data fine (gg / mm / aaaa)	
Pubblica Amministrazione	
Area di attività	
Categoria	

data inizio (gg / mm / aaaa)	
data fine (gg / mm / aaaa)	
Pubblica Amministrazione	
Area di attività	
Categoria	

<sup>24</sup> Le informazioni richieste debbono essere dichiarate **in modo completo, chiaro ed esaustivo**, indicando in modo **preciso** l'Amministrazione / Ente e **secondo il formato richiesto** - giorno, mese ed anno - i termini di inizio e fine delle esperienze professionali (non è sufficiente indicare soltanto l'anno).



di avere svolto il **servizio militare / servizio civile in qualità di obiettore di coscienza / servizio civile volontario** come di seguito dettagliato:

Tipologia di servizio	
data inizio (gg / mm / aaaa)	
data fine (gg / mm / aaaa)	
Ente	

di avere svolto **periodi di collaborazione coordinata e continuativa o somministrazione di lavoro** come di seguito dettagliato:

data inizio (gg / mm / aaaa)	
data fine (gg / mm / aaaa)	
Pubblica Amministrazione e Agenzia di somministrazione	
Area di attività	

data inizio (gg / mm / aaaa)	
data fine (gg / mm / aaaa)	
Pubblica Amministrazione e Agenzia di somministrazione	
Area di attività	

di avere al proprio attivo le seguenti **pubblicazioni**:

Titolo	
Data pubblicazione	
Editore	