Unione delle Terre d'argine

SETTORE AMMINISTRAZIONE E
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

Fra i Comuni di: Campogalliano Carpi Novi di Modena Soliera

Prot. n. 5417/2021

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE / BIBLIOTECARIO, CAT. D - RESPONSABILE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO INTEGRATO LORIA – CASTELLO DEI RAGAZZI, PRESSO IL SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO, PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA DEL COMUNE DI CARPI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione n. 50 del 28.1.2021

rende noto

che l'Amministrazione comunale di Carpi intende procedere ad una raccolta di candidature finalizzata al conferimento di un incarico, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di Istruttore Direttivo Culturale / Bibliotecario, cat. D – Responsabile del Sistema Bibliotecario Integrato Loria / Castello dei Ragazzi, presso il Settore Restauro, Cultura, Commercio, Promozione economica e turistica del Comune di Carpi.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e si protrarrà fino alla scadenza naturale del mandato elettivo del Sindaco in carica, prevista per il mese di giugno 2024.

1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Posizione di lavoro e attività di competenza del servizio

Il soggetto individuato all'esito della presente procedura di selezione opererà presso il Settore Restauro, Cultura, Commercio, Promozione economica e turistica del Comune di Carpi, assumendo la responsabilità del Sistema Bibliotecario Integrato Loria / Castello dei Ragazzi, al quale sono attualmente assegnate n. 27 unità di personale, oltre al responsabile per la cui ricerca viene indetta la procedura in oggetto.

Al Responsabile del Sistema Bibliotecario Integrato sono affidate le **attività** che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano di seguito:
- gestione e collaborazione alla revisione ed aggiornamento della banca dati del Sistema Bibliotecario, in collaborazione con il Polo Unificato modenese;
- collaborazione nella gestione del Sistema bibliotecario provinciale, per tutti gli aspetti inerenti la promozione culturale e lo sviluppo della rete bibliotecaria;

- coordinamento e gestione del Sistema Bibliotecario locale dell'Unione delle Terre d'Argine, comprese le funzioni amministrative e rendicontazione relative al Bilancio intercomunale;
- coordinamento del servizio di prestito e di front office;
- coordinamento del servizio di consulenza rivolto all'utenza del Sistema Bibliotecario, con particolare attenzione alle nuove funzioni digitali e relativi strategie di promozione;
- coordinamento e collaborazione con il personale addetto agli acquisti e alla catalogazione per la formulazione di progetti volti al miglioramento dei servizi di prestito, consulenza e per la promozione del patrimonio;
- coordinamento e sviluppo di progetti finalizzati al miglioramento del servizio di prestito, della consulenza all'utenza e per la promozione del patrimonio;
- predisposizione e sviluppo di progetti per la revisione, la ridefinizione e la ricollocazione delle sezioni del patrimonio, finalizzati ad una migliore gestione dello stesso;
- predisposizione e sviluppo di progetti per la tutela, la conservazione ed il restauro dei Fondi antichi e dei Fondi storici;
- ideazione, progettazione e organizzazione di iniziative ed eventi espositivi finalizzati alla promozione dei diversi Istituti Culturali e dei rispettivi patrimoni;
- realizzazione e gestione di attività educative individuali e di gruppo nonchè di iniziative didattiche, anche multimediali e interistituto, anche in collaborazione con le istituti scolastici ed altri Enti;
- sviluppo di progetti finalizzati alla realizzazione di mostre e pubblicazioni per la valorizzazione del patrimonio ludico, bibliografico e antico degli Istituti;
- sviluppo e gestione di progetti educativi, bibliografici e biblioteconomici in collaborazione con case editrici, autori, illustratori e professionisti del settore;
- progettazione e sviluppo, in collaborazione con professionalità interne ed esterne, di eventi di natura ludica e di promozione della lettura e della letteratura per l'infanzia e per adulti;
- attivazione e sviluppo di sistemi di monitoraggio delle esigenze dell'utenza, anche mediante sistemi di coinvolgimento diretto, finalizzati al miglioramento dei servizi erogati;
- cura degli adempimenti amministrativi di competenza del servizio, quali redazione di proposte di atti deliberativi, proposte di liquidazione, redazione di contratti ed attivazione di procedure negoziali;
- collaborazione alla predisposizione delle proposte di bilancio di previsione monitorando - in diretto raccordo con i servizi finanziari dell'ente - i dati relativi alla gestione economico/finanziaria del centro di responsabilità assegnato;
- proposta – in diretto raccordo con gli uffici deputati alla gestione delle risorse umane - delle assunzioni di personale a tempo determinato;
- monitoraggio e proposta – in diretto raccordo con gli uffici deputati alla gestione degli immobili dell'ente – degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di pertinenza del servizio di assegnazione;
- proposta – in diretto raccordo con gli uffici competenti in materia di contratti ed appalti - di attivazione di procedure contrattuali e negoziali;
- rilevazione ed l'analisi dei dati di funzionamento del servizio in ordine alla formulazione di proposte migliorative ed al controllo di gestione;
- coordinamento del lavoro e dell'attività delle risorse umane assegnate;
- rilevazione degli indicatori riguardanti i carichi di lavoro relativi al personale assegnato.

Relativamente alle attività affidate al suo coordinamento, il responsabile del Sistema Bibliotecario Integrato deve possedere **conoscenze** in materia di:
- catalogazione per autori (REICAT) e per soggetto (secondo il Nuovo Soggettario di Firenze) in base alle regole previste dal Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN) ed in conformità ai criteri formali e concettuali definiti dal Polo modenese del SBN;
- classificazione secondo il sistema Classificazione Decimale Dewey;
- catalogazione del Libro antico, secondo le norme ISBD (A) Libro antico e ambiente di lavoro libro antico SBN (A) su SebinaNEXT.

Il responsabile del servizio cura direttamente in tutto o in parte le attività sopraelencate e coordina e sovraintende le risorse umane a disposizione del servizio per l'esecuzione delle predette attività; al responsabile di servizio è demandata la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

In relazione all'incarico oggetto della presente procedura selettiva sarà conferita la posizione organizzativa per il coordinamento del Sistema Bibliotecario Integrato Loria / Castello dei Ragazzi, facente capo al Settore Restauro, Cultura, Commercio, Promozione economica e turistica, con riserva di delega - ai sensi dell'art. 17, comma 1/bis del D.Lgs. n. 165/2001 - di alcune delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, inerenti alle attività del Sistema Bibliotecario Integrato.

Profilo professionale ricercato e competenze richieste

Il profilo professionale del candidato ideale è caratterizzato da un elevato livello di conoscenze e competenze in campo biblioteconomico e nell'ambito dei beni librari - con particolare riferimento alla gestione ed al coordinamento di sistemi bibliotecari integrati e di servizi bibliotecari - acquisite all'esito di una qualificata e pluriennale esperienza tecnico – specifica maturata nelle suddette materie.
Il suddetto profilo prevede, altresì, il possesso di esperienza nella promozione culturale, nonché esperienza nell'esercizio delle funzioni inerenti alla gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, nonché nella redazione di atti e svolgimento di procedure amministrative ivi compresi gare, contratti e appalti pubblici in applicazione delle normative vigenti in ambito regionale e nazionale.

Costituiscono **caratteristiche imprescindibili** del profilo ricercato:
- spirito di iniziativa e capacità propositiva;
- orientamento al risultato;
- capacità di negoziazione;
- attitudine alla relazione interna ed esterna.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

A. **Requisiti generali**.

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
b) età non inferiore agli anni 18;
c) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
d) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
e) insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana,** rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

B. **Requisiti formativi - titolo di studio**.

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

1) diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (**vecchio ordinamento**) in:

- Comunicazione Internazionale
- Conservazione dei beni culturali
- Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
- Discipline economiche e sociali
- Economia ambientale
- Economia assicurativa previdenziale
- Economia aziendale
- Economia bancaria
- Economia bancaria, finanziaria e assicurativa
- Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari
- Economia del turismo
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
- Economia e commercio
- Economia e finanza
- Economia e gestione dei servizi
- Economia e legislazione per l'impresa
- Economia industriale
- Economia marittima e dei trasporti
- Economia per le arti, la cultura e la comunicazione
- Economia politica
- Filologia e storia dell'Europa Orientale
- Filologie, storia e cultura dei paesi islamici
- Filosofia
- Geografia
- Giurisprudenza
- Informatica
- Lettere
- Lingua e cultura italiana
- Lingue, culture ed istituzioni dei paesi del Mediterraneo
- Lingue e civiltà orientali
- Lingue e culture dell'Europa Orientale

- Lingue e culture europee
- Lingue e letterature orientali
- Lingue e letterature straniere
- Marketing
- Materie letterarie
- Musicologia
- Pedagogia
- Psicologia
- Relazioni pubbliche
- Scienze dell'amministrazione
- Scienze dell'educazione
- Scienze dell'informazione
- Scienze della comunicazione
- Scienze della cultura
- Scienze della formazione primaria
- Scienze della programmazione sanitaria
- Scienze e tecniche dell'interculturalità
- Scienze economiche, statistiche e sociali
- Scienze internazionali e diplomatiche
- Scienze naturali
- Scienze politiche
- Scienze statistiche, demografiche e sociali
- Scienze statistiche ed attuariali
- Scienze statistiche ed economiche
- Scienze turistiche
- Servizio sociale
- Sociologia
- Statistica
- Statistica e informatica per l'azienda
- Storia
- Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali
- Storia e conservazione dei beni culturali
- Studi comparatistica
- Traduzione ed interpretazione

ai quali, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le **lauree specialistiche** (DM n. 509/1999) e le **lauree magistrali** (DM n. 270/2004) come riportate, rispettivamente, nelle colonne 3 e 4 della tabella allegata al citato Decreto Ministeriale 9.7.2009 e pubblicata insieme al presente avviso;

2) diplomi di laurea di primo livello (**lauree triennali**) ai sensi dei DM n. 509/1999 e n. 270/2004:

- Scienze dei beni culturali - classe 13 (L) - DM n. 509/1999
- Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda - classe 23 (L) - DM n. 509/1999;
- Scienze e tecnologie informatiche – classe 26 (L) - DM n. 509/1999
- Filosofia - classe 29 (L) - DM n. 509/1999
- Scienze geografiche - classe 30 (L) - DM n. 509/1999
- Lettere - classe 05 (L) - DM n. 509/1999
- Scienze del servizio sociale – classe 06 (L) - DM n. 509/1999
- Lingue e culture moderne - classe 11 (L) - DM n. 509/1999

- Scienze della mediazione linguistica - classe 03 (L) - DM n. 509/1999)
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale - classe 17 (L) - DM n. 509/1999
- Scienze dell'educazione e della formazione - classe 18 (L) - DM n. 509/1999
- Scienze dell'amministrazione – classe 19 (L) - DM n. 509/1999
- Scienze della comunicazione - classe 14 (L) - DM n. 509/1999
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali – classe 15 (L) - DM n. 509/1999
- Scienze economiche - classe 28 (L) - DM n. 509/1999
- Scienze sociologiche - classe 36 (L) - DM n. 509/1999
- Scienze statistiche – classe 37 (L) - DM n. 509/1999
- Scienze storiche - classe 38 (L) – DM n. 509/1999
- Scienze del turismo – classe 39 (L) - DM n. 509/1999
- Tecnologia per la conservazione ed il restauro dei beni culturali - classe 41 (L) - DM n. 509/1999
- Laurea in Scienze giuridiche – classe 31 (L) – DM n. 509/1999
- Laurea in Scienze dei servizi giuridici - classe 02 (L) - DM n. 509/1999
- Scienze e tecniche psicologiche – classe 34 (L) - DM n. 509/1999
- Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace – classe 35 (L) - DM n. 509/1999

- Beni culturali - classe L–1 - DM n. 270/2004
- Discipline delle arti figurative della musica dello spettacolo e della moda - classe L–3 - DM n. 270/2004
- Scienze e tecnologie informatiche – classe L-31 - DM n. 270/2004
- Filosofia - classe L–5 - DM n. 270/2004
- Geografia - classe L–6 - DM n. 270/2004
- Scienze e tecniche psicologiche – classe L-24 - DM n. 270/2004
- Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace – classe L-37 - DM n. 270/2004
- Lettere - classe L–10 - DM n. 270/2004
- Lingue e culture moderne - classe L–11 - DM n. 270/2004
- Mediazione linguistica - classe L–12 - DM n. 270/2004
- Servizio Sociale – classe L-39 - DM n. 270/2004
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale - classe L–18 - DM n. 270/2004
- Scienze dell'educazione e della formazione – classe L–19 - DM n. 270/2004
- Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione – classe L-16 - DM n. 270/2004
- Scienze della comunicazione - classe L–20 - DM n. 270/2004
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali – classe L-36 - DM n. 270/2004
- Scienze economiche - classe L–33 - DM n. 270/2004
- Sociologia - classe L–40 - DM n. 270/2004
- Statistica – classe L-41 - DM n. 270/2004
- Storia - classe L–42 - DM n. 270/2004
- Scienze del turismo – classe L-15 - DM n. 270/2004
- Tecnologia per la conservazione ed il restauro dei beni culturali - classe L–43 - DM n. 270/2004
- Laurea in Scienze dei servizi giuridici - classe L-14 – DM n. 270/2004

3) <u>Lauree diverse da quelle indicate ai punti 1) e 2)</u>, purché al loro conseguimento abbia fatto seguito la frequenza con profitto alle seguenti tipologie di corsi, master universitari e moduli formativi professionalizzanti, con durata minima di un anno, o a tipologie a essi equivalenti o equipollenti (anch'esse con durata minima di un anno):

- diploma di archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dalle Scuole istituite presso 17 Archivi di Stato;

- diploma della Scuola speciale per archivisti e bibliotecari dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza;
- diploma di specializzazione in beni archivistici e librari;
- dottorato di ricerca o master universitario di primo o secondo livello in materie attinenti la biblioteconomia e i beni librari;
- attestato di qualifica professionale di Bibliotecario rilasciato da enti regionali o riconosciuti;

L'eventuale **equipollenza** del titolo di studio posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo decreto.

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato **equivalente a quello richiesto dall'avviso** ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funziona Pubblica.
Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva**.

C. **Requisiti di esperienza professionale**.

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di specifica professionalità conseguita all'esito di esperienza professionale, almeno triennale, svolta in organizzazioni ed enti o aziende pubbliche o in enti o aziende private o nelle libere professioni o in altre attività professionali di particolare qualificazione, attinente all'incarico da ricoprire.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta compilando lo **schema allegato** al presente avviso, con una delle seguenti **modalità**:

- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** - proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata – da inviare a all'indirizzo PEC: **risorse.umane@pec.terredargine.it** trasmettendo la domanda – firmata secondo una delle modalità indicate al paragrafo "*sottoscrizione della domanda*" e degli allegati prescritti ed

indicati nel paragrafo "*documenti da allegare alla domanda*". Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.

- a mezzo **Raccomandata A/R**, da inviare al seguente indirizzo: Unione delle Terre d'Argine - Corso Alberto Pio n. 91 - 41012 - Carpi, all'attenzione del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane / Ufficio Assunzioni;
- mediante **consegna a mano**, esclusivamente nelle giornate del martedì e del giovedì, dalle ore 14:00 alle ore 17:30, **previo appuntamento** da richiedere all'Ufficio Assunzioni, ad uno dei seguenti numeri: . **059/649762 – 691.**

Contenuto della domanda

Nella domanda, da redigere come da schema allegato al presente avviso**,** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 - i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- residenza anagrafica, domicilio o preciso recapito al quale – se diverso da quello di residenza - dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- numero telefonico e indirizzo e-mail;
- **eventuale** indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati) ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- **per i soli soggetti non in possesso della cittadinanza italiana**: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- insussistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso per reati che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni **o, in alternativa**:
    - **indicazione delle condanne e/o dei procedimenti penali in corso**, con specificazione del titolo di reato, data del provvedimento ed autorità giudiziaria procedente o che ha emesso la condanna;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- idoneità fisica al servizio (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere l'eventuale colloquio previsto dall'avviso);
- **titolo di studio** posseduto, con l'esatta indicazione della sua denominazione, dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento, della durata del corso di studi e della classe/area di appartenenza;
    - **nel solo caso in cui il candidato sia in possesso di titolo di studio equipollente** ad uno di quelli previsti dal presente avviso: estremi, precisi, del decreto di equipollenza;

- **nel solo caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero**: di avere inviato richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo alla competente autorità, con indicazione della data di invio;

- possesso del/dei requisito/i di esperienza professionale, con indicazione specifica del soggetto di riferimento (ente, studio professionale, datore di lavoro privato, ecc.) e dei termini iniziali e finali della/e esperienza/e dichiarata/e;
- consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci – che sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria competente - di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- accettazione, senza riserve, tutte le norme stabilite da presente avviso.

*****

Sottoscrizione della domanda

A pena di non ammissione alla selezione - senza ulteriori comunicazioni, segnalazioni o richieste di integrazioni agli aspiranti candidati interessati – la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta secondo una delle seguenti modalità:

- con **firma autografa**, non autenticata, allegando alla domanda la fotocopia o scansione, fronte e retro, di un documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 - passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), in corso di validità;

- con **firma digitale**.

In caso di invio tramite casella di **Posta Elettronica Certificata intestata al candidato**, la domanda si ritiene, comunque, regolarmente sottoscritta.

In caso presentazione mediante **consegna a mano**, la domanda potrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente autorizzato a riceverla.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, a pena di non ammissione alla selezione i documenti, leggibili, di seguito specificamente indicati:

1) quando necessaria in relazione alla modalità di presentazione della domanda: **copia**, leggibile, fronte e retro, **di un documento di identità** o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), **in corso di validità**;

2) **Curriculum formativo e professionale**, in formato europeo, dal quale dovranno essere chiaramente e dettagliatamente desumibili le informazioni relative alle esperienze lavorative svolte presso le pubbliche amministrazioni e/o come libero professionista, consulente o collaboratore presso soggetti privati o studi professionali, nonché tutte le informazioni che il candidato ritenga utile specificare, nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere all'eventuale colloquio;

3) **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, dovrà essere allegata copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la

partecipazione a questa selezione;

4) **In caso di cittadinanza di Stati esteri**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

E' gradita lettera di presentazione che espliciti le motivazioni sottese alla partecipazione alla presente procedura selettiva e che descriva l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente all'incarico in oggetto.

5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 16.2.2021

In caso di trasmissione della domanda **tramite PEC**, il rispetto del termine, perentorio, di presentazione sarà verificato tenendo conto della data e dell'ora di consegna del messaggio, come certificato dal sistema di Posta Elettronica Certificata.

Le domande inviate **tramite Raccomandata A/R** dovranno pervenire, tassativamente, entro il termine perentorio sopra specificato; ne consegue che non si riterranno presentate entro il termine le domande che, anche se inviate prima, pervengano all'amministrazione dopo il suo decorso.
L'Ente non assume responsabilità per la dispersione o per la mancata o incompleta trasmissione della domanda di partecipazione che dipenda da disguidi postali, telematici o di altra natura imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) MODALITÀ DI SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, l'ufficio preposto esegue l'istruttoria in merito all'ammissibilità dei candidati in relazione ai requisiti soggettivi richiesti dall'avviso di selezione.

Eventuali **integrazioni** alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a completare le dichiarazioni che non consentono la valutazione relativa alla possibile ammissibilità, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con la richiesta a cura del responsabile del procedimento.

Le richieste di integrazioni, così come il provvedimento di esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti, saranno notificati agli interessati tramite PEC qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo o tramite raccomandata a/r **anticipata tramite e-mail**, qualora il ricorso alla spedizione postale non sia compatibile con i termini della procedura.

Una Commissione - appositamente nominata con provvedimento del dirigente del settore competente in materia di personale e presieduta dal Dirigente del Settore presso il quale l'assunzione viene effettuata - effettuerà un **esame comparativo dei curricula vitae** dei candidati risultati ammissibili sulla base dell'istruttoria precedentemente svolta, teso ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti da convocare per sostenere un eventuale colloquio di valutazione tenuto dalla Commissione stessa.

Il **colloquio** è finalizzato ad un apprezzamento complessivo del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione e consiste nella valutazione dei candidati ammessi in base a criteri di preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale in relazione alla posizione da ricoprire, anche tramite discussione del curriculum presentato.

La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati ai candidati ammessi, con preavviso non inferiore a 15 giorni, tramite PEC qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo o tramite raccomandata a/r **anticipata tramite e-mail**, qualora il ricorso alla spedizione postale non sia compatibile con i termini della procedura.

I candidati convocati sosterranno il **colloquio, in presenza**, nel giorno, ora e sede indicati nell'avviso di convocazione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Al sopravvenire di situazioni che rendano oggettivamente impossibile o difficoltoso lo svolgimento dei colloqui in presenza, l'Amministrazione si riserva di svolgerli in videoconferenza, dandone comunicazione ai candidati con congruo preavviso.

Ai candidati **non ammessi** al colloquio sarà data apposita comunicazione con le modalità sopra specificate.

Conclusa la fase dei colloqui, il Presidente della Commissione comunica all'ufficio competente il nominativo del candidato cui conferire l'incarico e, in seguito all'adozione di eventuale deliberazione di Giunta per la determinazione dell'assegno ad personam, avverrà la stipula del contratto individuale di lavoro, predisposto e sottoscritto, per l'Ente, dal dirigente del settore competente in materia di personale.

La procedura selettiva, che ha natura comparativa e non concorsuale, è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Nel caso in cui il soggetto individuato non accetti l'incarico, non stipuli il contratto individuale o non prenda servizio nei termini fissati, così come nel caso di prematura interruzione del rapporto lavorativo, è facoltà del Dirigente individuare un altro candidato partecipante e giudicato idoneo per proprorgli l'accettazione dell'incarico.

È in facoltà dell'Amministrazione non conferire alcun incarico.

7) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al candidato individuato all'esito della selezione sarà proposta l'assunzione, con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione, nonché le autocertificazioni e la documentazione prevista dalla vigente normativa in materia di incompatibilità ed inconferibilità di incarichi pubblici.

Acquisita la documentazione richiesta, sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e si protrarrà fino alla scadenza naturale del mandato elettivo del Sindaco in carica, prevista per il mese di giugno 2024.

Il candidato selezionato all'esito della presente procedura sarà assunto con sottoposizione ad un periodo di prova di durata determinata in base al vigente Contratto Collettivo Nazione di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali (CCNL 21.5.2018) e specificata nel contratto individuale di lavoro.

In relazione all'incarico oggetto della presente procedura selettiva sarà conferita la posizione organizzativa per il coordinamento del Sistema Bibliotecario Integrato Loria / Castello dei Ragazzi, facente capo al Settore Restauro, Cultura, Commercio, Promozione economica e turistica, con riserva di delega - ai sensi dell'art. 17, comma 1/bis del D.Lgs. n. 165/2001 - di alcune delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, inerenti alle attività del Sistema Bibliotecario Integrato.

All'incarico conferito all'esito della presente procedura di selezione si applica la disposizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi della quale, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di una pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

L'orario di lavoro – a tempo pieno a 36 ore settimanali - del dipendente assunto all'esito della presente selezione sarà stabilito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, in relazione alle esigenze organizzative della struttura di assegnazione, alle responsabilità affidate, agli obiettivi e programmi da realizzare ed alle conseguenti determinazioni del competente dirigente.

8) TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti anche da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo da selezionare nell'ambito della presente procedura, il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto è il seguente, da intendersi annuo, lordo e già comprensivo di 13^ mensilità ove dovuta:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale di categoria D, posizione economica D1, dal CCNL 21.05.2018 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € 23.980,09;

- indennità di comparto: € 622,80;

- indennità di vacanza contrattuale, se e in quanto spettante;

- elemento perequativo, se e in quanto spettante;

- retribuzione di posizione organizzativa quantificata in applicazione del vigente sistema di valutazione e pesatura;

- correlata retribuzione di risultato, quantificata secondo i criteri stabiliti dal vigente CCDI e dal vigente sistema di monitoraggio, misurazione e valutazione delle prestazioni;

- con provvedimento motivato della Giunta Comunale, potrà essere riconosciuta, ai sensi dell'art. 110, comma 3 del TUEL, un'indennità *ad personam*, fino a un importo massimo di € 3.000,00, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

9) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

La presente procedura selettiva è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Nel caso in cui il soggetto individuato non accetti l'incarico, non stipuli il contratto individuale o non prenda servizio nei termini fissati, così come nel caso di prematura interruzione del rapporto lavorativo, è facoltà del Dirigente individuare un altro candidato partecipante e giudicato idoneo per proprorgli l'accettazione dell'incarico.

La presente procedura non ha carattere vincolante per l'Amministrazione che si riserva, pertanto, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora nessun candidato sia ritenuto in possesso di profilo idoneo in relazione alla professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, il presente avviso nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere all'assunzione in oggetto.

L'Amministrazione si riserva altresì, in presenza di motivate esigenze di pubblico interesse, la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso.

Ogni eventuale integrazione e/o rettifica al presente avviso sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione **sul sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: http://terredargine.it/;

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della indicenda procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

10) INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.
In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.
I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, …) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR.
I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.
Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.
Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it.
La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

11) INFORMAZIONI GENERALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ulteriori informazioni, per l'eventuale ritiro di copia del presente avviso e per eventuale assistenza nella compilazione della domanda, è possibile rivolgersi all'Ufficio Assunzioni del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691**).

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa "Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi" del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi, 29 gennaio 2021

Il Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane
(*Dott. Mario Ferrari)*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Modello di domanda

Al Dirigente del Settore Amministrazione
e Sviluppo delle Risorse Umane
dell'Unione delle Terre d'Argine

Il sottoscritto (Cognome) _____(Nome) _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

codice fiscale_____

residente a _____ Prov. ____ Cap_____

in via / piazza / altro_____ n._____

recapito telefonico_____e-mai:_____

(eventuale) PEC:_____ _____

recapito per comunicazioni relative alla presente procedura (**solo se diverso dalla residenza**):

presso (Cognome) _____(Nome) _____

via / piazza / altro_____ n._____

Cap _____Città _____ Prov. _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare alla procedura di selezione finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, di Istruttore Direttivo Culturale / Bibliotecario, cat. D – Responsabile del Sistema Bibliotecario Integrato Loria / Castello dei Ragazzi, presso il Settore Restauro, Cultura, Commercio, Promozione economica e turistica del Comune di Carpi.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti o le opzioni alternative previste)

- ☐ di essere in possesso della **cittadinanza italiana** ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;

oppure

- ☐ di essere **cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea**:_____

oppure

- ❑ di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

- ❑ di essere iscritto nelle liste elettorali del **Comune italiano** di _____

oppure

- ❑ di **non** essere iscritto nelle liste elettorali, **per i seguenti motivi**

_____

per i soli soggetti non aventi la cittadinanza italiana

- ❑ di essere iscritto nelle liste elettorali del seguente **Stato / Comune estero**:_____

oppure

- ❑ di **non** essere iscritto nelle liste elettorali, **per i seguenti motivi:**

_____

- ❑ di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana

Per i soli per soggetti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: regolare posizione relativa agli obblighi di leva, e precisamente:

- ❑ obblighi di leva assolti

oppure

- ❑ obblighi di leva non assolti per i seguenti motivi:_____

_____

- ❑ insussistenza di **condanne penali** per reati che, secondo, la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni,

oppure

- ❑ di essere stato/a condannato/a per il seguente **reato**_____

_____con **provvedimento** pronunciato **in data**_____dalla seguente autorità giudiziaria:_____

❑ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a **procedimento penale** per reati che, secondo, la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni,

oppure

❑ di essere sottoposto a procedimento penale per il seguente **reato**_____

_____, pendente presso la seguente autorità giudiziaria:_____

_____

❑ di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

❑ di essere in possesso del seguente titolo di studio (**laurea**): _____

_____

conseguito presso l'Università degli Studi di_____

nell'anno accademico _____, durata del corso di studi _____ anni;

Solo nel caso in cui il candidato sia in possesso di un titolo di laurea equipollente ad uno di quelli previsti dal bando:

❑ estremi del decreto di equipollenza:_____

Solo nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero:

❑ di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____;

❑ di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto oggetto della presente selezione;

❑ di necessitare – nella sola eventualità in cui il candidato sia portatore di handicap accertato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge – dei seguenti ausili necessari per sostenere l'eventuale colloquio previsto dall'avviso:_____

_____

_____

❑ di essere in possesso della seguente esperienza professionale almeno triennale (descrivere sinteticamente l'esperienza professionale maturata, con particolare riferimento alle attività svolte, avendo cura di specificare la tipologia del rapporto di lavoro - lavoro dipendente, lavoro autonomo, libera professione, ecc., l'ente / azienda / studio professionale, ecc. e la durata) più diffusamente esposta nel curriculum allegato:

_____

_____

_____

_____

- di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci – che sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria competente - di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

- di accettare, senza riserve, tutte le norme stabilite da presente avviso.

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. Il sottoscritto interessato dichiara inoltre di essere a conoscenza del diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale la possibilità di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it.

Allegati:

(barrare le ipotesi che interessano)

- fotocopia documento di identità o documento equipollente
- curriculum formativo e professionale
- lettera di presentazione
- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ad uno dei titoli di studio previsti dall'avviso
- certificato di conoscenza della lingua italiana

Luogo e data_____

_____

(firma per esteso)

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a. dell'origine dei dati personali;
b. delle finalità e modalità del trattamento;
c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.