

Prot. 36166/2021

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D, PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI CARPI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione n. 508 del 16.6.2021

rende noto

che l'Unione delle Terre d'Argine, per conto del Comune di Carpi, intende procedere ad una raccolta di candidature finalizzata al conferimento di un incarico, a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di Istruttore direttivo, cat. D, presso i Servizi Demografici (Settore Affari Generali, Legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri) del Comune di Carpi.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e si protrarrà fino alla scadenza naturale del mandato elettivo del Sindaco in carica, prevista per il mese di giugno 2024.

1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Posizione di lavoro e attività di competenza del servizio

Il soggetto eventualmente individuato all'esito della presente procedura opererà presso i Servizi Demografici del Comune di Carpi, occupandosi di Anagrafe, Stato Civile, Servizio Elettorale, Leva, e Polizia mortuaria.

La posizione di Alta Specializzazione, oggetto di selezione, costituisce posizione di lavoro che implica l'esercizio di tutte le funzioni afferenti alla categoria D, con particolare riguardo alle funzioni e competenze istituzionali, comportanti conoscenze di tipo specialistico nel settore dei Servizi Demografici, con predisposizione di atti e provvedimenti nonché sottoscrizione degli atti con delega di ufficiale di anagrafe e stato civile, utilizzando strumenti e procedure informatiche, e attività di relazione con l'utenza.

La posizione professionale risponde direttamente al Dirigente di riferimento, relazionandosi altresì con soggetti altamente qualificati ed, in particolare, con il Settore servizi informativi dell'Unione delle Terre d'Argine. La posizione di lavoro propone prospettive di arricchimento professionale e metodologico, essendo inserita in un contesto di crescita organizzativa e proiettata ad una innovativa cultura amministrativa, gestionale e digitale.

In particolare, si elencano di seguito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – le principali attività ed ambiti di competenza della posizione di Alta Specializzazione, che dovranno essere condotte in stretta sinergia con la direzione del Settore:

- reingegnerizzazione dei processi dei servizi demografici, individuando opportunità di miglioramento e assumendo le azioni conseguenti;

- innovazione e digitalizzazione dei servizi/interfacce utente (di cittadini e imprese) e dei processi interni, in attuazione delle missioni, rilevanti in ambito di servizio, individuate nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e delle disposizioni di legge/regolamento assunte in materia di servizi demografici;
- aggiornamento regolamenti comunali inerenti le materie del servizio;
- adesione progetti sperimentali;
- revisione modulistiche, work flow nell'ambito dei gestionali e relativa implementazione, e sistemi di relazione con il cittadino.

L'ambito di competenza della posizione è quello costituito principalmente dalla normativa in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e polizia mortuaria, e delle relative innovazioni disposte in attuazione del PNRR. Per la posizione sono, pertanto, richieste competenze giuridiche e tecnico-specialistiche, con conoscenza specifica delle diverse discipline che regolano le materie dei servizi demografici.

Il candidato a ricoprire il ruolo di Alta Specializzazione con profilo di "Istruttore direttivo" nell'ambito sei servizi demografici, possiede un'ottima capacità gestionale ed un'elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambiente operativo di preposizione, che consente allo stesso di tradurre il proprio bagaglio professionale in una gestione efficace e innovativa. Sono richieste buone competenze digitali. È fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di sviluppo del proprio patrimonio conoscitivo, sia sul piano organizzativo che metodologico.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

A. Requisiti generali.

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001¹;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per i collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

¹ D.Lgs. n. 165/2001 - Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego²;
- g) insussistenza di condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

B. Requisiti formativi - titolo di studio.

La partecipazione alla presente procedura di selezione è subordinata al possesso di un **titolo di laurea** (triennale o di primo livello, magistrale, specialistica, del vecchio ordinamento, magistrale a ciclo unico) attinente all'**Area Umanistico – Sociale** o all'**Area Scientifico - Tecnologica** di cui al vigente sistema di classificazione del MIUR³.

L'eventuale **equipollenza** del titolo di studio posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo decreto.

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato **equivalente a quello richiesto dall'avviso** ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva**.

C. Requisiti di esperienza professionale.

² L'idoneità fisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verrà accertata dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche i soggetti disabili o portatori di handicap ai sensi delle vigenti disposizioni normative per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni previste per il profilo.

³ Vedi tabella allegata al DM 30.12.2020, in G.U. Serie generale n. 44 del 22.2.2021, pubblicata insieme al presente avviso.

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di specifica professionalità conseguita all'esito di esperienza professionale, **almeno triennale**, svolta in enti locali, nell'ambito della gestione dei servizi demografici.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta compilando lo **schema allegato** al presente avviso, con una delle seguenti **modalità**:

- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** - proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata – da inviare a all'indirizzo PEC: **risorse.umane@pec.terredargine.it** trasmettendo la domanda – firmata secondo una delle modalità indicate al paragrafo “sottoscrizione della domanda” e degli allegati prescritti ed indicati nel paragrafo “documenti da allegare alla domanda”. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.
- a mezzo **Raccomandata A/R**, da inviare al seguente indirizzo: Unione delle Terre d'Argine - Corso Alberto Pio n. 91 - 41012 - Carpi, all'attenzione del Settore Risorse Umane / Servizio Giuridico / Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni;
- mediante **consegna a mano**, esclusivamente nelle giornate del martedì e del giovedì, dalle ore 14:00 alle ore 17:30, **previo appuntamento** da richiedere all'Ufficio Assunzioni, ad uno dei seguenti numeri: . **059/649762 – 691**.

Contenuto della domanda

Nella domanda, da redigere come da schema allegato al presente avviso, dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 - i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- residenza anagrafica o domicilio;
- numero telefonico;
- indirizzo e-mail;

- **eventuale** indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto o, **in alternativa**, i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- **per i soli soggetti non in possesso della cittadinanza italiana**: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- insussistenza di condanne penali per reati che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni **o, in alternativa**:
 - **indicazione delle condanne** subite, con specificazione del titolo di reato, data del provvedimento ed autorità giudiziaria procedente o che ha emesso la condanna;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- idoneità fisica al servizio;
- **titolo di studio** posseduto, con l'esatta indicazione della sua denominazione, dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento, della durata del corso di studi e della classe/area di appartenenza;
 - **nel solo caso in cui il candidato sia in possesso di titolo di studio equipollente** ad uno di quelli previsti dal presente avviso: estremi, precisi, del decreto di equipollenza;
 - **nel solo caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero**: di avere inviato richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo alla competente autorità, con indicazione della data di invio;
- **possesso del requisito di esperienza professionale**, almeno triennale, descrivendo sinteticamente l'esperienza professionale maturata con particolare riferimento ad attività svolte, tipologia del rapporto di lavoro (lavoro dipendente, lavoro autonomo, libera professione, ecc.), ente / azienda / studio professionale, ecc., durata;
- accettazione, senza riserve, tutte le norme stabilite da presente avviso ed in particolare delle modalità di recapito delle comunicazioni relative alla procedura di selezione.

Sottoscrizione della domanda

A pena di non ammissione alla selezione - senza ulteriori comunicazioni, segnalazioni o richieste di integrazioni agli aspiranti candidati interessati - la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta secondo una delle seguenti modalità:

- con **firma autografa**, non autenticata, allegando alla domanda la fotocopia o scansione, fronte e retro, di un documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 - passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), in corso di validità;
- con **firma digitale**.

In caso di invio tramite casella di **Posta Elettronica Certificata intestata al candidato**, la domanda si ritiene, comunque, regolarmente sottoscritta.

In caso presentazione mediante **consegna a mano**, la domanda potrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente autorizzato a riceverla.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, a pena di non ammissione alla selezione i documenti, leggibili, di seguito specificamente indicati:

- 1) quando necessaria in relazione alla modalità di presentazione della domanda: **copia**, leggibile, fronte e retro, **di un documento di identità** o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), **in corso di validità**;
- 2) **in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, dovranno essere allegati le **certificazioni attestanti il** possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del **permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione**;
- 3) **Curriculum formativo e professionale**, in formato europeo, dal quale dovranno essere chiaramente e dettagliatamente desumibili le informazioni relative alle esperienze lavorative svolte presso le pubbliche amministrazioni e/o come libero professionista, consulente o collaboratore presso soggetti privati o studi professionali, nonché tutte le informazioni che il candidato ritenga utile specificare, nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. **In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere all'eventuale colloquio**;
- 4) **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, dovrà essere allegata copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione;
- 5) **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

E' gradita lettera di presentazione che espliciti le motivazioni sottese alla partecipazione alla presente procedura selettiva e che descriva l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente all'incarico in oggetto.

5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 1° luglio 2021⁴

⁴ Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 110 del TUEL l'avviso deve essere pubblicato sul sito istituzionale per almeno 15 giorni.

In caso di trasmissione della domanda **tramite PEC**, il rispetto del termine, perentorio, di presentazione sarà verificato tenendo conto della data e dell'ora di consegna del messaggio, come certificato dal sistema di Posta Elettronica Certificata.

Le domande inviate **tramite Raccomandata A/R** dovranno pervenire, tassativamente, entro il termine perentorio sopra specificato; ne consegue che non si riterranno presentate entro il termine le domande che, anche se inviate prima, pervengano all'amministrazione dopo il suo decorso.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione o per la mancata o incompleta trasmissione della domanda di partecipazione che dipenda da disguidi postali, telematici o di altra natura imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) MODALITÀ DI SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, l'ufficio preposto esegue l'istruttoria in merito all'ammissibilità dei candidati in relazione ai requisiti soggettivi richiesti dall'avviso di selezione.

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento.

Le richieste di integrazioni, così come il provvedimento di esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti, saranno comunicati tramite PEC qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo o e-mail.

Una Commissione - appositamente nominata con provvedimento del dirigente del settore competente in materia di personale e presieduta dal Dirigente del Settore presso il quale l'assunzione viene effettuata - effettuerà un **esame comparativo dei curriculum vitae** dei candidati risultati ammissibili sulla base dell'istruttoria precedentemente svolta, teso ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti da convocare per sostenere un colloquio di valutazione tenuto dalla Commissione stessa.

Il **colloquio** è finalizzato ad un apprezzamento complessivo del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione e consiste nella valutazione dei candidati ammessi in base a criteri di preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale in relazione alla posizione da ricoprire, anche tramite discussione del curriculum presentato.

I colloqui di valutazione con i candidati individuati dalla commissione si svolgeranno il giorno:

martedì 20 luglio 2021, con inizio alle ore 10:00

presso la sede municipale del Comune di Carpi, ubicata in Corso Alberto Pio, 91 - Carpi

L'**ammissione al colloquio** sarà comunicata agli interessati tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite e-mail.



I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati **non ammessi** al colloquio sarà data apposita comunicazione con le modalità sopra specificate.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Al sopravvenire di situazioni che rendano oggettivamente impossibile o difficoltoso lo svolgimento dei colloqui in presenza, l'Amministrazione si riserva di svolgerli in videoconferenza, dandone comunicazione ai candidati con congruo preavviso.

Qualora si renda necessario in relazione al numero delle candidature ammesse ed alla conseguente impossibilità di svolgere tutti i colloqui nella medesima giornata, **saranno previste** e tempestivamente rese note le **ulteriori giornate** ed orari.

Conclusa la fase dei colloqui, il Presidente della Commissione comunica all'ufficio competente il nominativo del candidato cui conferire l'incarico e, in seguito all'adozione di eventuale deliberazione di Giunta per la determinazione dell'assegno ad personam, avverrà la stipula del contratto individuale di lavoro, predisposto e sottoscritto, per l'Ente, dal dirigente del settore competente in materia di personale.

La procedura selettiva, che ha natura comparativa e non concorsuale, è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Nel caso in cui il soggetto individuato non accetti l'incarico, non stipuli il contratto individuale o non prenda servizio nei termini fissati, così come nel caso di prematura interruzione del rapporto lavorativo, è facoltà del Dirigente individuare un altro candidato partecipante e giudicato idoneo per prorogargli l'accettazione dell'incarico.

È in facoltà dell'Amministrazione non conferire alcun incarico.

7) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al candidato individuato all'esito della selezione sarà proposta l'assunzione, con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione, nonché le autocertificazioni e la documentazione prevista dalla vigente normativa in materia di incompatibilità ed inconferibilità di incarichi pubblici.

Acquisita la documentazione richiesta, sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e si protrarrà fino alla scadenza naturale del mandato elettivo del Sindaco in carica, prevista per il mese di giugno 2024.

Il candidato selezionato all'esito della presente procedura sarà assunto con sottoposizione ad un periodo di prova di durata determinata in base al vigente Contratto Collettivo Nazione di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali (CCNL 21.5.2018) e specificata nel contratto individuale di lavoro.

All'incarico conferito all'esito della presente procedura di selezione si applica la disposizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi della quale, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di una pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

L'orario di lavoro – a tempo pieno a 36 ore settimanali - del dipendente assunto all'esito della presente selezione sarà stabilito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, in relazione alle esigenze organizzative della struttura di assegnazione, alle responsabilità affidate, agli obiettivi e programmi da realizzare ed alle conseguenti determinazioni del competente dirigente.

8) TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti anche da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo da selezionare nell'ambito della presente procedura, il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto è il seguente, da intendersi annuo, lordo e già comprensivo di 13[^] mensilità ove dovuta:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale di categoria D, posizione economica D1, dal CCNL 21.05.2018 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € 23.980,09;
- indennità di comparto: € 622,80;
- indennità di vacanza contrattuale: € 167,83;
- elemento perequativo: € 228,00;
- con provvedimento motivato della Giunta dell'Unione, potrà essere riconosciuta, ai sensi dell'art. 110, comma 3 del TUEL, un'indennità *ad personam*, fino a un importo massimo di € 16.000,00, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

9) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

La presente procedura selettiva è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Nel caso in cui il soggetto

individuato non accetti l'incarico, non stipuli il contratto individuale o non prenda servizio nei termini fissati, così come nel caso di prematura interruzione del rapporto lavorativo, è facoltà del Dirigente individuare un altro candidato partecipante e giudicato idoneo per proporgli l'accettazione dell'incarico.

La presente procedura non ha carattere vincolante per l'Amministrazione che si riserva, pertanto, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora nessun candidato sia ritenuto in possesso di profilo idoneo in relazione alla professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente avviso nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente avviso, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal presente avviso e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale integrazione e/o rettifica al presente avviso sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione **sul sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: <http://terredargine.it/>;

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della indicata procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

10) INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR.

I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

11) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La procedura in oggetto non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario⁵.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Conferimento di un incarico, a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000
Ufficio e persona responsabile del procedimento	- Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni - sig.ra Valentina Corradini
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO

⁵ Ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.



Per appuntamento inviare mail a: assunzioni@terredargine.it

Carpi, [*data della firma digitale*]

Il Il Dirigente

dott. Mario Ferrari

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

Al Dirigente del Settore Risorse Umane
dell'Unione delle Terre d'Argine

Il/la sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ Prov. _____ Cap _____

in via / piazza / altro _____ n. _____

recapito telefonico _____ e-mai: _____

(eventuale) PEC: _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare alla procedura di selezione finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, di Istruttore direttivo, cat. D, presso i Servizi Demografici del Comune di Carpi.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

(COMPLETARE gli appositi cambi o SPUNTARE le opzioni alternative previste)

di essere in possesso della **cittadinanza italiana** ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;

oppure

di essere **cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:** _____

oppure

di essere cittadino del seguente **Stato NON appartenente all'Unione Europea** _____

_____ e di trovarsi in una delle seguenti situazioni:

(barrare l'ipotesi che interessa)

- familiare di cittadino di uno Stato membro, in possesso del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente;
- titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato o della status di protezione sussidiaria;

di essere iscritto nelle liste elettorali del **Comune italiano** di _____

oppure

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali, **per i seguenti motivi**

per i soli soggetti non aventi la cittadinanza italiana

di essere iscritto nelle liste elettorali del seguente **Stato / Comune estero**: _____

oppure

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali, **per i seguenti motivi**:

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana

Per i soli per cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: regolare posizione relativa agli

obblighi di leva, e precisamente:

obblighi di leva assolti

oppure

obblighi di leva non assolti per i seguenti motivi: _____

insussistenza di **condanne penali** per reati che, secondo, la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni,

oppure

di essere stato/a condannato/a per il seguente **reato** _____

_____ con **provvedimento** pronunciato **in data** _____ dalla seguente

autorità giudiziaria: _____

di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di essere in possesso del seguente titolo di studio (**laurea**): _____

conseguito presso l'Università degli Studi di _____

nell'anno accademico _____, durata del corso di studi _____ anni;

Solo nel caso in cui il candidato sia in possesso di un titolo di laurea equipollente ad uno di quelli previsti dall'avviso:

estremi del decreto di equipollenza: _____

Solo nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero:

di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____;

di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto oggetto della presente selezione;

di necessitare – nella sola eventualità in cui il candidato sia portatore di handicap accertato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge – dei seguenti ausili necessari per sostenere l'eventuale colloquio previsto dall'avviso: _____

di essere in possesso della seguente esperienza professionale, **almeno triennale** (descrivere sinteticamente l'esperienza professionale maturata, con particolare riferimento alle attività svolte, avendo cura di specificare la tipologia del rapporto di lavoro (lavoro dipendente, lavoro autonomo, libera professione, ecc.), l'ente / azienda / studio professionale, ecc. e la durata) più diffusamente esposta nel curriculum allegato:

di accettare, senza riserve, tutte le norme stabilite da presente avviso, in particolare che le comunicazioni relative alla procedura, in assenza di un indirizzo PEC, siano trasmesse tramite e-mail all'indirizzo indicato nella parte iniziale della presente domanda;

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata all'avviso.

Allegati:

(barrare le ipotesi che interessano)

- copia documento di identità o documento equipollente
- certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria
- curriculum formativo e professionale
- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ad uno dei titoli di studio previsti dall'avviso
- certificato di conoscenza della lingua italiana
- lettera di presentazione

Luogo e data _____

(firma per esteso)