

SETTORE RISORSE UMANE
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

Prot. n. 39730/2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO, DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI CARPI

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi - approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021, come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 78 del 23.6.2021, dichiarata immediatamente eseguibile - di seguito "Regolamento";

in esecuzione della propria determinazione n. 558 del 29.6.2021

rende noto

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di un dirigente amministrativo presso il Comune di Carpi.

1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il Dirigente reclutato all'esito della presente selezione è posto al vertice del Settore "Affari Generali, Legali – Servizi Demografici – Onoranza Funebri" del Comune di Carpi. Si evidenzia che è in corso di definizione un ampio processo di riorganizzazione della struttura amministrativa del Comune di Carpi e che, pertanto, il Dirigente di cui al presente bando, a compiuta riorganizzazione, sarà posto al vertice del Settore cui saranno assegnate le macro-funzioni attinenti ai servizi demografici, servizi di comunicazione e informazione delle pubbliche amministrazioni e servizi generali quali protocollo, archivio corrente e deposito, servizio notificazioni, servizi cimiteriali, onoranze funebri e farmacie comunali.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Competenze / Conoscenze tecniche

La figura professionale ricercata deve possedere le conoscenze tecniche nelle materie che di seguito si elencano e sulle quali verteranno le prove scritte e la prova orale:

- diritto costituzionale
- diritto amministrativo
- elementi di diritto dell'Unione europea
- diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione
- ordinamento istituzionale e finanziario/contabile degli enti locali
- normativa in materia di appalti e contratti pubblici
- normativa in materia di servizi anagrafici, elettorali, di stato civile e di polizia mortuaria

- Codice dell'Amministrazione digitale e disposizioni normative in ambito di digitalizzazione, innovazione tecnologica e transizione digitale delle pubbliche amministrazioni
- normativa in materia di comunicazione e informazione delle pubbliche amministrazioni
- normativa in materia di protocollo informatico, flussi documentali, gestione dell'archivio corrente e di deposito
- normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- normativa in materia di protezione dei dati personali
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e sistema dei controlli interni ed esterni
- management pubblico
- analisi delle politiche pubbliche
- tecniche di direzione e/o organizzazione e gestione dei servizi e delle risorse umane
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai contratti nazionali dei dipendenti delle funzioni locali e della dirigenza.

Competenze trasversali

Le competenze trasversali richieste a tale posizione lavorativa sono le seguenti:

- capacità di pianificare e implementare servizi al cittadino rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie;
- capacità di promuovere interventi organizzativi funzionali a migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- orientamento ai risultati e alla qualità;
- capacità decisionale che, oltre alla assunzione della decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore e alla struttura comunale nel suo complesso. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del Settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti e l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Enti di area vasta, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private; a questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

A. Requisiti generali¹:

¹ Articolo 3 del Regolamento.

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego²;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) insussistenza delle condizioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

B. Requisiti formativi - titolo di studio:

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (vecchio ordinamento)

oppure

Laurea Specialistica (S) di cui al DM n. 509/1999

oppure

Laurea Magistrale (LM) di cui al DM n. 270/2004

attinenti all'**Area Umanistico – Sociale** o all'**Area Scientifico - Tecnologica**, di cui al vigente sistema di classificazione del MIUR³.

² L'idoneità fisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verrà accertata dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche i soggetti disabili o portatori di handicap ai sensi delle vigenti disposizioni normative per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni previste per il profilo.

L'eventuale **equipollenza** del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato **equivalente a quello richiesto dall'avviso** ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link** del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva**.

C. **Requisiti di esperienza professionale**

Per partecipare alla presente procedura di selezione, **oltre al possesso della laurea** di cui al punto B), il candidato deve trovarsi in almeno una delle seguenti situazioni⁴, conformemente alle previsioni dell'articolo 7 del d.p.r. 16 aprile 2013, n. 70:

1) **essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo)** delle pubbliche amministrazioni ed avere compiuto **almeno cinque anni di servizio** in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

2) se in **possesso di dottorato di ricerca o diploma di specializzazione** conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca⁵ – **essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo)** delle pubbliche amministrazioni ed avere compiuto **almeno tre anni di servizio** in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;

3) **essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo)** di una pubblica amministrazione reclutato a seguito di **corso/concorso** ed avere compiuto **almeno quattro anni di servizio** in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

4) **essere in possesso** della **qualifica di dirigente** in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed avere svolto le **funzioni dirigenziali** per **almeno due anni**;

5) **avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati** in amministrazioni pubbliche per un **periodo non inferiore a cinque anni**;

³ Vedi tabella allegata al DM 30.12.2020, in G.U. Serie generale n. 44 del 22.2.2021, pubblicata insieme al presente avviso.

⁴ Vedi nota n. 12 – paragrafo 5

⁵ Vedi al riguardo il D.P.C.M. 27 aprile 2018, n. 80.

6) se cittadini italiani, **aver maturato**, con servizio continuativo per almeno quattro anni **presso enti od organismi internazionali**, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione⁶.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3) TASSA DI AMMISSIONE⁷

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata – quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza – al versamento della tassa di ammissione quantificata in **euro 9,50**⁸, da versarsi secondo come di seguito specificato.

Il pagamento della tassa - che può essere effettuato esclusivamente utilizzando la piattaforma online "PagoPA - è uno dei passaggi in cui si articola la procedura di iscrizione in modalità telematica ed è propedeutico al regolare inoltro della domanda.

Il pagamento sarà richiesto dalla procedura contestualmente alla compilazione della domanda; al termine della compilazione del modulo di iscrizione, il sistema passerà direttamente alla piattaforma "PagoPA" dove si potrà effettuare il pagamento.

Solamente a transazione avvenuta la domanda verrà inoltrata all'Amministrazione.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **esclusivamente tramite piattaforma digitale**⁹ utilizzando la procedura on line accessibile dalla medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le **istruzioni** di seguito fornite.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

⁶ Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

⁷ Articolo 81 del Regolamento.

⁸ Deliberazione Giunta Unione n. 13 del 19 febbraio 2020.

⁹ Articolo 44 del Regolamento.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato, che rappresenta il codice utilizzato per la identificazione del candidato nelle pubblicazioni¹⁰.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni del Settore Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691**).

Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, che potrà avvenire:

- a) utilizzando le proprie **credenziali SPID** - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.spid.gov.it);
- b) tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line.

Eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di punteggio conseguito nelle prove di concorso dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione¹¹.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda presentata con modalità telematica dovrà essere allegato il **prospetto di dettaglio** contenente i dati essenziali relativi ai **requisiti di esperienza professionale**¹², compilato, tassativamente, in tutte le sue parti, come da modello allegato al presente bando.

¹⁰ Ai sensi dell'articolo 83 del Regolamento.

¹¹ Articolo 47 del Regolamento.

¹² Vedi paragrafo 2, lettera C, del presente bando

Il suddetto prospetto, per il fatto di essere allegato a domanda di partecipazione presentata previa identificazione digitale, si ritiene sottoscritto ed attribuito alla paternità del candidato che lo ha prodotto.

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati, mediante caricamento sulla piattaforma telematica Elix Forms, **a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:**

- **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa, a pena di esclusione;
- **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, a pena di esclusione;
- **in caso di invalidità uguale o superiore all'80%** (condizione che consente l'esenzione dalla eventuale prova preselettiva): certificazione medica che attesti lo stato di invalidità e la relativa percentuale;
- **in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa**: certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

6) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

entro e non oltre le ORE 12:30 di giovedì 29 luglio 2021¹³

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

¹³ Ai sensi dell'articolo 27, comma 3, del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi il termine di presentazione delle domande non può essere inferiore a 15 giorni dalla data della pubblicazione per estratto del bando in Gazzetta Ufficiale; poiché la richiesta di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso di indizione del presente concorso è stata inviata al Ministero della Giustizia – Ufficio pubblicazione leggi e decreti in data 25.5.2021, nella vigenza del Regolamento precedente le recenti modifiche apportate con la delibera di Giunta Unione specificata in premessa, il termine di scadenza del presente concorso rimane fissato in 30 giorni.

7. PROVE DI CONCORSO

Fatta salva l'eventualità prevista dal successivo punto 7.1 (prova preselettiva), la procedura di concorso sarà articolata in **2 prove scritte**¹⁴ ed in **1 prova orale**, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 1 del presente bando.

7.1 Prova preselettiva

Nell'eventualità che pervenga un numero di domande superiore a 50 unità, l'Amministrazione si riserva di provvedere all'espletamento di una prova preselettiva **finalizzata, esclusivamente, alla individuazione dei candidati da ammettere alle prove scritte.**

All'eventuale prova preselettiva **saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato domanda** entro il termine fissato e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione per mancanza dei requisiti di partecipazione.

Supereranno la eventuale preselezione, con conseguente ammissione alle prove scritte, i candidati in possesso di tutti i requisiti prescritti che, all'esito della prova preselettiva, **a prescindere dal punteggio conseguito, risultino qualificati nelle prime 50 posizioni**, oltre ai classificati **ex aequo nella cinquantesima posizione.**

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%¹⁵ che dichiarino tale stato in sede di presentazione della domanda e che allegino alla stessa, con le modalità previste dal bando descritte al paragrafo 5, la **documentazione** che lo attesta.

La mancata allegazione della documentazione richiesta – ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità – **comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione**, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Modalità di svolgimento della prova preselettiva e comunicazioni ai candidati

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla attinenti alle materie oggetto delle prove scritte ed orali del concorso, nonché al ragionamento logico, deduttivo e numerico anche con l'eventuale ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati e con predisposizione dei quesiti da parte degli stessi¹⁶.

Sede, data ed orario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva ed elenco dei candidati ammessi¹⁷ saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 10 giorni prima della data prevista per le prove medesime, sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

L'eventuale prova preselettiva potrà essere svolta **anche a distanza, in modalità telematica**¹⁸, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tale ultimo caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e**

¹⁴ Ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera a) del Regolamento.

¹⁵ Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 104/1992.

¹⁶ Ai sensi dell'articolo 60 del Regolamento.

¹⁷ Vedi modalità illustrate al paragrafo 12 del presente bando.

¹⁸ Ai sensi dell'articolo 67 del Regolamento.

logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, qualora non dovessero essere presenti nella sede individuata o non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva¹⁹ saranno pubblicati sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

7.2 – Prove scritte

Prima prova scritta

La prima prova scritta, a contenuto teorico, avrà lo scopo di accertare il possesso delle conoscenze e competenze tecniche nelle materie indicate al paragrafo 1) del presente bando e sarà diretta a verificare il grado di conoscenza tecnico-normativa, la padronanza degli argomenti trattati, e la capacità di impostare analisi critiche e sintetiche, pur nell'esaustività degli argomenti trattati.

Seconda prova scritta

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze trasversali, delle conoscenze e competenze tecniche nelle materie indicate al paragrafo 1) del presente bando e sarà diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di uno o più casi pratici, l'attitudine del candidato ad impiegare gli strumenti e le metodologie delle discipline al fine di formulare diagnosi e proposte argomentate in relazione a problemi complessi.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione o che, nel caso in cui la stessa si sia svolta, abbiano superato la prova preselettiva, sono ammessi a sostenere entrambe le prove scritte.

Sede, data ed orario di svolgimento delle prove scritte ed elenco dei candidati ammessi²⁰ saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 10 giorni prima della data prevista per le prove medesime, sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Le prove scritte si intendono superate – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano, in ciascuna di esse, una valutazione pari ad almeno 21/30. Nel caso in cui non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta non si procede alla correzione della seconda²¹.

¹⁹ Vedi modalità illustrate al paragrafo 12 del presente bando.

²⁰ Vedi modalità illustrate al paragrafo 12 del presente bando.

²¹ Articolo 66, comma 3, del Regolamento.

Gli esiti delle prove scritte²² saranno pubblicati sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicata documentazione contenente le misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da covid-19.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, personal computer o altre apparecchiature di qualsiasi genere.

Le prove scritte potranno essere svolte anche a distanza in modalità telematica²³, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; **i candidati** che **non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

Durante lo svolgimento delle prove scritte **NON** è, in alcun caso, consentita la consultazione di testi di legge, anche non commentati²⁴.

7.3 – Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate al paragrafo 1 del presente bando.

Lo svolgimento della prova orale comprende l'**accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese**; i suddetti accertamenti precedono l'esame della conoscenza delle materie oggetto di concorso previste dal bando e, in caso di esito negativo, il candidato non sarà ammesso alla fase successiva della prova orale²⁵.

Sede, data ed orario di svolgimento delle prove scritte ed elenco dei candidati ammessi²⁶ saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 10 giorni prima della data

²² Vedi modalità illustrate al paragrafo 12 del presente bando.

²³ Articolo 67 del Regolamento.

²⁴ Art. 26, comma 6, del Regolamento.

²⁵ Art. 68, comma 1, del Regolamento

²⁶ Vedi modalità illustrate al paragrafo 12 del presente bando.

prevista per le prove medesime, sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciati alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di **documento di identità in corso di validità**.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata documentazione contenente le misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da covid-19.

L'Amministrazione si riserva – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – **di svolgere la prova orale in videoconferenza**²⁷; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; **i candidati** che **non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciati alla selezione**.

8) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame. Il punteggio finale complessivo totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova orale con la media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non contribuisce, in alcun caso, alla determinazione del punteggio finale ai fini della formazione della graduatoria.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, **a parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 76, comma 7, del Regolamento.

A parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza, la posizione in graduatoria sarà determinata²⁸:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

²⁷ Articolo 70 del Regolamento.

²⁸ Articolo 76, comma 8, del Regolamento.

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Settore Risorse Umane sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di validità della graduatoria e di eventuale impugnazione della stessa.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 6 della convenzione prot. n. 40955 del 28.12.2011, alla graduatoria approvata all'esito della presente procedura di selezione potrà attingere anche l'Unione delle Terre d'Argine.

9) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al candidato da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative.

I vincitori o gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

L'assunzione è subordinata al superamento di un periodo di prova della durata di sei mesi, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio, di norma, per cinque giorni lavorativi alla settimana, ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo, in modo flessibile, alle esigenze della struttura cui è preposti ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il trattamento giuridico del dirigente assunto all'esito della presente procedura è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo nonché dalle norme del Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), oltre che dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

10) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al dirigente di cui alla presente procedura di selezione è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020, dai Contratti Collettivi Integrativi

vigenti presso il Comune di Carpi, dai provvedimenti valevoli presso l'ente in materia di pesatura delle posizioni dirigenziali (deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 15.10.2001), nonché dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Carpi, e risulta così composto:

- stipendio tabellare: Euro 45.260,80 comprensivi della 13^a mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale 2019-2021: Euro 24,37 mensili, per 13 mensilità;
- retribuzione di posizione: Euro 23.786,49 comprensivi della 13^a mensilità (in relazione all'attuale pesatura della posizione dirigenziale da ricoprire, che potrà essere rideterminata dall'Amministrazione anche in corso di contratto, in ragione di processi di riorganizzazione dell'Ente e/o di previsioni normative o contrattuali);
- retribuzione di risultato, in funzione del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e alla valutazione sul comportamento organizzativo, ai sensi dei CCNL, CCDI e del Regolamento sulla misurazione e valutazione della performance;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

11) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione **sul sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: <http://terredargine.it/> nella apposita sezione dedicata alla presente procedura.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

12) MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET

In tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (esito della valutazione dei titoli legalmente riconosciuti, elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e relativi esiti, elenco dei candidati ammessi alla prova orale e relativi esiti), nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, i candidati verranno identificati, esclusivamente, **attraverso il numero della ricevuta di iscrizione ed il numero di protocollo della domanda.**

Tanto premesso, ciascun candidato è invitato a verificare, una volta compilata e presentata la domanda, di essere in possesso delle suddette informazioni, restituite dalla piattaforma di iscrizione²⁹.

13) INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR.

I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it.

L'inoltro della domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;

²⁹ Articolo 83 del Regolamento

- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

14) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento³⁰ d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo³¹:

Amministrazione competente	Unione delle Terre d'Argine
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni: PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it - sig.ra Valentina Corradini
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: risorse.umane@pec.terredargine.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: assunzioni@terredargine.it

Carpi, 29 giugno 2021

Il Dirigente
(dott. Antonio Castelli)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

³⁰ Ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990.

³¹ Ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990.

Note: In base all'art. 76, comma 7, del Regolamento le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Ai sensi dell'articolo 76, comma 8, del Regolamento, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO, DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI CARPI

Oggetto: prospetto di dettaglio dei requisiti di esperienza professionale dichiarati in fase di presentazione della domanda

Il/la sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

codice fiscale _____

partecipando alla procedura di concorso in oggetto, a corredo della domanda presentata e delle dichiarazioni ivi effettuate, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA³²
(scegliere l'opzione che interessa)

se nella domanda di partecipazione ha dichiarato il possesso del requisito di esperienza professionale di cui ai **punti 1, 2 o 3 del paragrafo 2, lettera C, del bando di concorso:**

- **di avere prestato servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea / dottorato di ricerca** come di seguito dettagliato:

data inizio (gg / mm / aaaa)	
data fine (gg / mm / aaaa)	
Pubblica Amministrazione	
Posizione funzionale ricoperta	

se nella domanda di partecipazione ha dichiarato il possesso del requisito di esperienza professionale di cui al **punto 4 del paragrafo 2, lettera C, del bando di concorso:**

- **di avere svolto le funzioni dirigenziali** come di seguito dettagliato:

data inizio (gg / mm / aaaa)	
data fine (gg / mm / aaaa)	
Ente / struttura pubblica	

³² Le informazioni richieste debbono essere dichiarate **in modo completo, chiaro ed esaustivo**, indicando in modo **preciso** l'Amministrazione / Ente o struttura pubblica / Ente o organismo internazionale e **secondo il formato richiesto** - giorno, mese ed anno - i termini di inizio e fine delle esperienze professionali (non è sufficiente indicare soltanto l'anno).

se nella domanda di partecipazione ha dichiarato il possesso del requisito di esperienza professionale di cui al **punto 5 del paragrafo 2, lettera C, del bando di concorso:**

- **di avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati** come di seguito dettagliato:

data inizio (gg / mm / aaaa)	
data fine (gg / mm / aaaa)	
Pubblica Amministrazione	
Incarico dirigenziale / equiparato ricoperto	

se nella domanda di partecipazione ha dichiarato il possesso del requisito di esperienza professionale di cui al **punto 6 del paragrafo 2, lettera C, del bando di concorso:**

- **di avere maturato** esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea **presso enti od organismi internazionali**, come di seguito dettagliato:

data inizio (gg / mm / aaaa)	
data fine (gg / mm / aaaa)	
Ente / organismo internazionale	
Posizione funzionale apicale ricoperta	