Unione delle Terre d'argine

Fra i Comuni di: Campogalliano Carpi Novi di Modena Soliera

SETTORE RISORSE UMANE
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

Prot. n. 31357/2021

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C, A TEMPO PIENO, PRESSO IL SETTORE "SERVIZI AL TERRITORIO" DEL COMUNE DI CAMPOGALLIANO.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 445 del 26 maggio 2021

rende noto

che l'Unione delle Terre d'Argine, per conto del Comune di Campogalliano, intende acquisire e valutare domande di trasferimento per passaggio diretto di personale (mobilità esterna), ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore tecnico, cat. C, a tempo pieno, presso il Settore "Servizi al territorio" del suddetto ente.

1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Profilo professionale e posizione di lavoro

L'istruttore tecnico svolge attività caratterizzata da :

- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Lo svolgimento dell'attività prevista per il profilo in oggetto presuppone il possesso di approfondite conoscenze mono specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola superiore, e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento.

Il soggetto eventualmente individuato all'esito della presente procedura selettiva opererà presso il Settore "Servizi al territorio" del Comune di Campogalliano.

Conoscenze e competenze professionali richieste[1]

In relazione al profilo ricercato ed alle attività che saranno affidate al soggetto eventualmente individuato, si richiedono conoscenze tecnico-amministrative collegate alla gestione del patrimonio

[1] Ai sensi dell'articolo 16, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

immobiliare pubblico anche in riferimento alle procedure di riscatto aree PEEP e/o di appalti pubblici. Saranno valutate positivamente le conoscenze informatiche legate all'utilizzo di software di disegno cad.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE[2]

L'ammissione alla presente procedura è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, a tempo indeterminato ed a tempo pieno[3], di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento in categoria C di cui al sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali, o categoria alla stessa equiparata se proveniente da altro comparto[4], e profilo professionale coerente, dal punto di vista del contenuto lavorativo e delle competenze richieste, con quello oggetto di selezione;
- essere in possesso di uno dei seguenti **diplomi di scuola secondaria di secondo grado che consentano l'accesso all'Università:**
    - diploma di maturità tecnica per geometri o edile;
    - diploma di maturità professionale di tecnico dell'edilizia;

  o di una delle seguenti **lauree**, ritenute **assorbenti** dei diplomi di maturità sopra elencati:
    - laurea vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Urbanistica o lauree equipollenti a quelle elencate;
    - laurea specialistica (DM n. 509/1999) e laurea magistrale (DM n. 270/2004) equiparate a quelle di cui al punto precedente[5];
    - laurea triennale di cui al DM n. 509/1999 relativa alle classi 04 (Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 08 (Ingegneria civile e ambientale) e 07 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale);
    - laurea triennale di cui al DM n. 270/2004 relativa alle classi L-17 (Scienze dell'architettura), L-23 (Scienze e tecniche dell'edilizia), L-7 (Ingegneria civile e ambientale) e L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale);

- idoneità fisica al servizio per il profilo oggetto di selezione.

3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta compilando lo **schema allegato** al presente avviso, con una delle seguenti **modalità**:

- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** - proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata – da inviare a all'indirizzo PEC: **risorse.umane@pec.terredargine.it** trasmettendo la domanda – firmata secondo una delle modalità indicate al paragrafo "*sottoscrizione della domanda*" e degli allegati prescritti ed

[2] Ai sensi dell'articolo 16, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.
[3] Il candidato prescelto che nell'ente di provenienza dovesse essere **assunto a tempo parziale**, dovrà dichiarare, in fase di presentazione della domanda, la propria incondizionata disponibilità a passare a tempo pieno con decorrenza dalla data di trasferimento concordata tra i due enti.
[4] Vedi tabelle di equiparazione previste dal D.P.C.M. 26.6.2015.
[5] Vedi tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) e pubblicata insieme al presente avviso.

indicati nel paragrafo "*documenti da allegare alla domanda*". Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. È onere del candidato verificare nella propria di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.

- a mezzo **Raccomandata A/R**, da inviare al seguente indirizzo: Unione delle Terre d'Argine - Corso Alberto Pio n. 91 - 41012 - Carpi, all'attenzione del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane / Ufficio Assunzioni;
- mediante **consegna a mano**, esclusivamente nelle giornate del martedì e del giovedì, dalle ore 14:00 alle ore 17:30, **previo appuntamento** da richiedere all'Ufficio Assunzioni, ad uno dei seguenti numeri: . **059/649762 – 691.**

Contenuto della domanda

Nella domanda, da redigere come da schema allegato al presente avviso**,** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 - i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza anagrafica;
- numero telefonico e indirizzo e-mail;
- **eventuale** indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2);
- eventuali sanzioni disciplinari subite;

*****

Sottoscrizione della domanda

A pena di non ammissione alla selezione - senza ulteriori comunicazioni, segnalazioni o richieste di integrazioni agli aspiranti candidati interessati – la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta secondo una delle seguenti modalità:

- con **firma autografa**, non autenticata, allegando alla domanda la fotocopia o scansione, fronte e retro, di un documento di identità o documento ad esso equipollente[6], in corso di validità;
- con **firma digitale**.

In caso di invio tramite casella di **Posta Elettronica Certificata intestata al candidato**, la domanda si ritiene, comunque, regolarmente sottoscritta.

In caso presentazione mediante **consegna a mano**, la domanda potrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente autorizzato a riceverla.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

[6] Ai sensi dell'art. 35, comma 2, d.p.r. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato)

Alla domanda devono essere allegati, a pena di non ammissione alla selezione i documenti, leggibili, di seguito specificamente indicati:

1) quando necessaria in relazione alla modalità di presentazione e sottoscrizione della domanda: **copia**, leggibile, fronte e retro, **di un documento di identità** o documento ad esso equipollente, **in corso di validità**;

2) **Curriculum formativo e professionale**, in formato europeo, nel quale dovranno essere dettagliatamente riportate le informazioni relative all'esperienza lavorativa in corso di svolgimento nell'ente di attuale appartenenza - con ampia descrizione delle funzioni e delle mansioni affidate - nonché tutte le ulteriori informazioni, anche relative al proprio percorso formativo, che il candidato ritenga utile specificare, nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della candidatura e, in particolare, della coerenza del profilo professionale posseduto con quello ricercato;

5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 28 giugno 2021 [7]

In caso di trasmissione della domanda **tramite PEC**, il rispetto del termine, perentorio, di presentazione sarà verificato tenendo conto della data e dell'ora di consegna del messaggio, come certificato dal sistema di Posta Elettronica Certificata.

Le domande inviate **tramite Raccomandata A/R** dovranno pervenire, tassativamente, entro il termine perentorio sopra specificato; ne consegue che non si riterranno presentate entro il termine le domande che, anche se inviate prima, pervengano all'amministrazione dopo il suo decorso.
L'Ente non assume responsabilità per la dispersione o per la mancata o incompleta trasmissione della domanda di partecipazione che dipenda da disguidi postali, telematici o di altra natura imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) MODALITÀ DI SELEZIONE[8]

Scaduto il termine fissato dal presente avviso, il competente ufficio del Settore Risorse Umane dell'Unione esamina le domande pervenute in ordine alla loro ammissibilità.

Eventuali **integrazioni** alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a completare le dichiarazioni necessarie per la valutazione ai fini dell'ammissibilità, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con la richiesta a cura del responsabile del procedimento.

Le domande che non siano state escluse dal dirigente del personale per carenza assoluta dei requisiti richiesti, vengono esaminate dal dirigente del settore presso il quale è incardinato il posto da

[7] Ai sensi dell'articolo 16, comma 2, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi il termine di presentazione delle domande è di almeno 30 giorni dalla data della pubblicazione dell'avviso.
[8] Ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

coprire, eventualmente coadiuvato del dirigente del personale, in ordine alla potenziale idoneità all'assunzione.

La suddetta valutazione di potenziale idoneità viene effettuata con riferimento alle mansioni ed alle funzioni previste per il posto da coprire.

I candidati valutati potenzialmente idonei all'assunzione mediante mobilità, vengono convocati ad un colloquio[9] - condotto dal dirigente del settore presso il quale è incardinato il posto da coprire, eventualmente coadiuvato da altri soggetti in possesso della necessaria competenza – nel corso del quale si provvede all'approfondimento delle informazioni desunte dal curriculum vitae, degli aspetti motivazionali sottesi alla richiesta di trasferimento ed eventualmente alla verifica del possesso delle competenze tecniche dichiarate.
La scelta dei candidati[10] sarà fatta con particolare riferimento a:
a) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte;
b) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche;
c) motivazione della domanda di trasferimento;

All'esito dei colloqui, viene formata una graduatoria dei candidati idonei.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o email.

I candidati convocati sosterranno il colloquio nel giorno, ora e sede indicati nell'avviso di convocazione e dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Al sopravvenire di situazioni che rendano oggettivamente impossibile o difficoltoso lo svolgimento dei colloqui in presenza, l'Amministrazione si riserva di svolgerli in videoconferenza[11], dandone comunicazione ai candidati con congruo preavviso.

Le richieste di integrazioni, le comunicazioni di esclusione per mancanza dei requisiti e le comunicazioni di non ammissione al colloquio saranno notificate con le modalità sopra specificate.

7) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Campogalliano valuterà, in base alle proprie esigenze e ai vincoli di finanza pubblica la data di decorrenza del trasferimento.

Per il primo dei candidati idonei verrà richiesto all'amministrazione di appartenenza il rilascio dell'atto di consenso al trasferimento, con contestuale proposta di definizione della data di decorrenza.

Qualora il consenso non venga concesso o qualora non sia possibile raggiungere un accordo sulla data di trasferimento, si provvederà ad attivare la procedura di trasferimento per il candidato che

[9] Ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.
[10] Ai sensi dell'articolo 16, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.
[11] In analogia a quanto disposto dall'articolo 70 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

segue in graduatoria; analogamente, si procederà qualora non pervenga riscontro alcuno alla richiesta di consenso e proposta di definizione della decorrenza della mobilità entro il termine assegnato o quando l'atto definitivo di consenso non pervenga, formalmente, al Comune di Campogalliano entro il termine appositamente fissato.

Acquisito il consenso dell'ente di appartenenza e definito il termine, sarà adottato formale atto di assunzione e verrà perfezionata la procedura di trasferimento.

Qualora il candidato prescelto, assunto a tempo parziale, non dovesse essere incondizionatamente disponibile a passare a tempo pieno a decorrere dalla data di trasferimento concordata tra le due amministrazioni, saranno immediatamente attivate le procedure di trasferimento per il candidato che segue in graduatoria.

8) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno[12] a 36 ore settimanali e la relativa articolazione su 5 o su 6 giorni sarà definita dal competente responsabile, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

Il Comune di Campogalliano, di norma, non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti presso l'ente di provenienza; ne consegue che, in assenza di deroga preventivamente concordata fra tutte le parti coinvolte, i suddetti residui dovranno essere azzerati nell'ente di provenienza prima del trasferimento.

Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento per mobilità nel rispetto del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per la posizione economica posseduta.
Si evidenzia che, nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello del comparto Funzioni Locali, al momento dell'assunzione presso il Comune di Campogalliano, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, si applicheranno, esclusivamente, il trattamento giuridico ed il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsti nel CCNL Funzioni Locali, in base le tabelle di equiparazione previste dal d.p.c.m. 26 giugno 2015.
Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

9) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Relativamente al posto oggetto della presente selezione, sono state attivate le procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di gestione del personale in mobilità; pertanto, l'amministrazione darà corso all'assunzione del personale eventualmente individuato all'esito della presente procedura subordinatamente alla mancata assegnazione di personale, in possesso dei requisiti prescritti, inserito negli appositi elenchi di cui all'art. 34 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, gestiti delle competenti strutture.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Campogalliano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

[12] Vedi nota 3 e ultimo capoverso del paragrafo 7.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente avviso, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dall'avviso e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi.

Ogni eventuale rettifica al presente avviso, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione **sul sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: http://terredargine.it/ nella apposita sezione dedicata alla presente procedura.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 **.**

10) INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.
In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente avviso ai fini di una eventuale assunzione.
I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, …) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR.
I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.
Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.
Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

11) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La procedura di mobilità tra enti non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.
La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario[13],.
Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Trasferimento per passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001
Ufficio e persona responsabile del procedimento	- Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni - sig.ra Valentina Corradini
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: assunzioni@terredargine.it

Carpi, 27 maggio 2021

Il Dirigente
(*dott. Mario Ferrari*)
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

[13] Ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Unione delle Terre d'argine

Fra i Comuni di: Campogalliano Carpi Novi di Modena Soliera

Modello di domanda

Al Dirigente del Settore Risorse Umane
dell'Unione delle Terre d'Argine

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

cittadinanza_____

codice fiscale_____

residente a _____ Prov. ____ Cap_____

in via / piazza / altro_____ n._____

recapito telefonico _____

e-mail:_____

(eventuale) PEC:_____

interessato/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore tecnico, cat. C, presso il Settore "Servizi al territorio" del Comune di Campogalliano,

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

(COMPLETARE gli appositi cambi o SPUNTARE le opzioni alternative previste)

☑ di essere dipendente, a tempo indeterminato, dell'amministrazione pubblica di seguito indicata:

_____

con **inquadramento** in categoria_____di cui al CCNL del comparto_____,

profilo professionale_____

☑ di svolgere le seguenti **funzioni / mansioni** (*specificamente dettagliate nel curriculum allegato*)

_____

_____

_____

_____

☑ di essere assunto/a a decorrere dal _____ e di essere titolare di rapporto di lavoro: (*barrare l'opzione che interessa*)

- ❑ a tempo **pieno**
- ❑ a tempo **parziale** a_____ore settimanali e di essere incondizionatamente **disponibile**, qualora dovesse essere individuato/a per l'assunzione, **a passare a tempo pieno** a decorrere dal giorno del trasferimento concordato tra le amministrazioni

☑ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____

conseguito presso_____

nell'anno scolastico / anno accademico_____, durata del corso di studi _____anni;

Solo nel caso in cui il candidato sia in possesso di un titolo di laurea equipollente ad uno di quelli previsti dall'avviso:

- estremi del decreto di equipollenza:_____

☑ di possedere l'idoneità al servizio, certificata, presso l'ente di appartenenza;

❑ **[eventuale]:** di essere stato/a destinatario/a delle **sanzioni disciplinari** di seguito specificate:

_____

☑ di accettare, senza riserve, tutte le norme stabilite da presente avviso, in particolare che le comunicazioni relative alla procedura, in assenza di un indirizzo PEC, siano trasmesse tramite e-mail all'indirizzo: _____

☑ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al bando.

Allegati:
(barrare le ipotesi che interessano)

- ❑ fotocopia documento di identità o documento equipollente
- ❑ curriculum formativo e professionale

Luogo e data_____

_____
(firma per esteso)