

SETTORE RISORSE UMANE

Delegato per la gestione del personale dei Comuni di  
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

**Prot. n. 26620/2021**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D, PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI NOVI DI MODENA.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021, recepito dal Comune di Novi di Modena con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 12 febbraio 2021, di seguito "Regolamento";

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 55 del 28 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Procedure di accesso agli impieghi. Applicazione delle norme introdotte dall'art. 10 del d.l. n. 44/2021 relativamente alla valutazione dei titoli legalmente riconosciuti per i concorsi di categoria D";

in esecuzione della propria determinazione n. 364 del 6.5.2021

**rende noto**

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, di una unità di personale con profilo professionale di Istruttore direttivo, cat. D, da assegnare al Servizio Affari Generali del Comune di Novi di Modena.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva - a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta - pari al 30%, che verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, ovvero saranno utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

**1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE.**

L'istruttore direttivo svolge attività caratterizzata da :

- elevate conoscenze plurispecialistiche con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale e direttivo con diretta responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi direttamente svolti e di quella dei collaboratori coordinati;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- diretta collaborazione con il competente Responsabile di Servizio;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità

organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;

- utilizzo di strumenti e procedure informatiche;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Il soggetto eventualmente individuato all'esito della presente procedura inizialmente opererà presso l'ufficio demografico.

La figura professionale ricercata, che potrà essere nominata responsabile del procedimento, di processo e/o di risultato, deve possedere le **conoscenze tecniche** sulle **materie** che di seguito si elencano e **sulle quali verteranno la prova scritta e la prova orale**:

- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. i.);
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) e codice amministrazione digitale con particolare riferimento alle autentiche di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative;
- accesso ai documenti amministrativi
- trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR), con specifico riferimento ai profili di interesse dei servizi demografici;
- nozioni di diritto civile limitatamente ai seguenti argomenti: capacità giuridica, capacità di agire, dimora, domicilio, residenza, matrimonio, unione civile, parentela e affinità, capacità genitoriale;
- normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare:
  - normativa anagrafica e circolari applicative relativa alla gestione dell'anagrafe della popolazione residente con riferimento ai procedimenti di iscrizione, cancellazione e variazione anagrafica, al rilascio dei documenti di identità, alla gestione delle pratiche relative ai cittadini comunitari ed extracomunitari, alla gestione delle convivenze di fatto, alla gestione dell'Anagrafe degli Italiani all'Estero (compresa la circolare Istat metodi e norme serie B n. 29/1992: Anagrafe della popolazione, avvertenze, note illustrative e normativa AIRE);
  - normativa relativa all'ordinamento dello stato civile e circolari applicative (compreso il Massimario per lo stato civile anno 2014 "Il regolamento di stato civile: guida all'applicazione", del Ministero dell'Interno) con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unione civile, cittadinanza (compresa la Circolare del Ministero dell'Interno 8/04/1991 prot. K.28.1. Riconoscimento del possesso civitatis italiano ai cittadini stranieri di ceppo italiano), riconoscimento figli, separazione e divorzi, morte;
  - polizia mortuaria con riferimento alla normativa nazionale (d.p.r. 285/1990 e circolare Ministero della Sanità 24/06/1993 n.24/1993) e della Regione Emilia-Romagna (L. n.19/2004. Disciplina in materia funeraria e di Polizia Mortuaria, Delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n.10/2005. Direttiva in merito all'applicazione dell'art. 11 della L.R. 29 luglio 2004 n. 19 "Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria") per la gestione diretta dei cimiteri, autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
  - normativa relativa al servizio elettorale ed alla gestione delle elezioni, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo, revisione liste, procedimento elettorale, tenuta albo scrutatori e presidenti di seggio, giudici popolari e gestione elettori all'estero;
  - normativa relativa alla leva militare;
  - imposta di bollo e diritti di segreteria nella documentazione rilasciata dai servizi demografici.

## **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

### **A. Requisiti generali<sup>1</sup>:**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>2</sup>;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

### **B. Requisiti formativi - titolo di studio**

La partecipazione alla presente procedura di selezione è subordinata al possesso di un **titolo di laurea** (triennale o di primo livello, magistrale, specialistica, del vecchio ordinamento, magistrale a ciclo unico) attinente all'**Area Sociale** o all'**Area Umanistica** di cui al vigente sistema di classificazione del MIUR<sup>3</sup>.

Il candidato che sia in possesso di più titoli di laurea sceglierà e specificherà nella domanda l'unico titolo del quale intende avvalersi ai fini della partecipazione al presente concorso e che, pertanto,

<sup>1</sup> Articolo 3 del Regolamento.

<sup>2</sup> D.Lgs. n. 165/2001 - **Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea**

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

<sup>3</sup> [https://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/show\\_form/p/miur](https://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/show_form/p/miur) ; vedi anche documento pubblicato insieme al bando.

sarà l'unico ad essere valutato in ordine all'ammissione alle prove concorsuali secondo quanto stabilito dal successivo paragrafo 7.1

L'eventuale **equipollenza** del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato **equivalente a quello richiesto dall'avviso** ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link** del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva**.

\*\*\*\*\*

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione<sup>4</sup>.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà **segnalata all'Autorità Giudiziaria** - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

### **3) TASSA DI AMMISSIONE**<sup>5</sup>

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata – quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza – al versamento della tassa di ammissione quantificata in **euro 9,50**<sup>6</sup>, da versarsi secondo come di seguito specificato.

Il pagamento della tassa - che può essere effettuato esclusivamente utilizzando la piattaforma online "PagoPA - è uno dei passaggi in cui si articola la procedura di iscrizione in modalità telematica ed è propedeutico al regolare inoltro della domanda.

<sup>4</sup> Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

<sup>5</sup> Articolo 81 del Regolamento.

<sup>6</sup> Deliberazione Giunta Unione n. 13 del 19 febbraio 2020.

Il pagamento sarà richiesto dalla procedura contestualmente alla compilazione della domanda; al termine della compilazione del modulo di iscrizione, il sistema passerà direttamente alla piattaforma "PagoPA" dove si potrà effettuare il pagamento.

Solamente a transazione avvenuta la domanda verrà inoltrata all'Amministrazione.

#### **4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **esclusivamente tramite piattaforma digitale**<sup>7</sup> utilizzando la procedura on line accessibile dalla medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le **istruzioni** di seguito fornite.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato, che rappresenta il codice utilizzato per la identificazione del candidato nelle pubblicazioni<sup>8</sup>.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni del Settore Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691**).

\*\*\*\*\*

#### **Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, che potrà avvenire:

- a) utilizzando le proprie **credenziali SPID** - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it));
- b) tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line.

Eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di punteggio conseguito nelle prove di concorso dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

<sup>7</sup> Articolo 44 del Regolamento.

<sup>8</sup> Ai sensi dell'articolo 83 del Regolamento.

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione<sup>9</sup>.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

## **5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**Al ricorrere dei relativi presupposti** dovranno essere allegati, mediante caricamento sulla piattaforma telematica Elix Forms, **a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:**

- **in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, dovranno essere allegate le **certificazioni attestanti il** possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del **permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione;**
- **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa, **a pena di esclusione;**
- **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, **a pena di esclusione;**
- **in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa**: certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, **a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.**

## **6) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

**entro e non oltre le ORE 12:30 di lunedì 7 giugno 2021**<sup>10</sup>

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

<sup>9</sup> Articolo 47 del Regolamento.

<sup>10</sup> Ai sensi dell'articolo 27, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi il termine di presentazione delle domande non può essere inferiore a 30 giorni dalla data della pubblicazione per estratto del bando in Gazzetta Ufficiale. Siccome il 30° giorno è festivo la scadenza è prorogata al 1° giorno feriale successivo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

## **7. PROVE DI CONCORSO**

La procedura di concorso sarà articolata in **1 prova scritta**<sup>11</sup> ed in **1 prova orale**, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 1 del presente bando.

### **7.1 – Ammissione alle prove concorsuali**

Nell'eventualità che pervenga un **numero di domande superiore a 80**, si provvederà all'espletamento di una procedura di **valutazione dei titoli di studio legalmente riconosciuti** finalizzata, esclusivamente, all'individuazione dei candidati da ammettere alle successive prove di concorso<sup>12</sup>.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione prescritti dal presente bando che, all'esito della valutazione dei titoli di studio legalmente riconosciuti, **a prescindere dal punteggio conseguito**, risultino qualificati nelle **prime 70 posizioni**, oltre ai classificati **ex aequo nella settantesima posizione**.

La valutazione dei titoli legalmente riconosciuti avverrà in base ai **parametri** ed ai **criteri**<sup>13</sup> **esplicitati nel documento allegato al presente bando** e pubblicato contestualmente allo stesso.

L'esito della **valutazione dei titoli legalmente riconosciuti** ed il relativo **punteggio** conseguito da ciascun candidato saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.<sup>14</sup>

Il punteggio conseguito all'esito della **valutazione dei titoli legalmente riconosciuti** non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio finale ai fini della graduatoria.

### **7.2 – Prova scritta**

La prova scritta si svolgerà il giorno **25 giugno 2021, con inizio alle ore 10:00**.

<sup>11</sup> Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera a) del D.L. 1.4.2.2021 n.44 in deroga alle previsioni del Regolamento.

<sup>12</sup> Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera c) del D.L. 1.4.2.2021 n.44

<sup>13</sup> Approvati con deliberazione di Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 55 del 28.4.2021, dichiarata immediatamente eseguibile

<sup>14</sup> Vedi modalità illustrate al paragrafo 12 del presente bando.

Sulla base delle vigenti disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di prevenzione del contagio da Covid-19, la Commissione definirà le modalità di svolgimento della prova scritta, che potrà consistere nella somministrazione di quesiti a risposta multipla o di quesiti a risposta aperta.

La **sede, ubicata sul territorio del Comune di Novi di Modena**, in cui si svolgerà la prova scritta e l'**elenco dei candidati ammessi**<sup>15</sup> - saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato, almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova medesima, sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica** ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

**Gli esiti della prova scritta**<sup>16</sup> **saranno pubblicati** sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicata documentazione contenente le misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da covid-19.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, personal computer o altre apparecchiature di qualsiasi genere.

**L'Amministrazione si riserva** – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – **di svolgere la prova scritta a distanza in modalità telematica**<sup>17</sup>, dandone comunicazione, con congruo preavviso, mediante avviso pubblicato nella sezione del sito istituzionale dell'Unione delle Terre d'Argine in cui sono pubblicati il bando di concorso ed i successivi provvedimenti.

<sup>15</sup> Vedi modalità illustrate al paragrafo 12 del presente bando.

<sup>16</sup> Vedi modalità illustrate al paragrafo 12 del presente bando.

<sup>17</sup> Articolo 67 del Regolamento.



### **7.3 – Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio individuale, vertente sulle materie oggetto di selezione sopra esplicitate.

Lo svolgimento della prova orale comprende l'**accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese**; i suddetti accertamenti precedono l'esame della conoscenza delle materie oggetto di concorso previste dal bando e, in caso di esito negativo, il candidato non sarà ammesso alla fase successiva della prova orale<sup>18</sup>.

Le prove orali si svolgeranno **a decorrere dal giorno 14 luglio 2021.**

**Sede, calendario di svolgimento ed elenco dei candidati ammessi**<sup>19</sup> **alla prova orale** saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando, almeno 10 giorni prima della data prevista per le prove medesime,

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica** ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

**Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi** muniti di **documento di identità in corso di validità.**

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata documentazione contenente le misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da covid-19.

**L'Amministrazione si riserva** – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – **di svolgere la prova orale in videoconferenza**<sup>20</sup>, dandone comunicazione, con congruo preavviso, mediante avviso pubblicato nella sezione del sito istituzionale dell'Unione delle Terre d'Argine in cui sono pubblicati il bando di concorso ed i successivi provvedimenti.

## **8) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame. Il punteggio finale totalizzato da ciascun

<sup>18</sup> Art. 68, comma 1, del Regolamento

<sup>19</sup> Vedi modalità illustrate al paragrafo 12 del presente bando.

<sup>20</sup> Articolo 70 del Regolamento.

candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 76, comma 7, del Regolamento.

A parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza, la posizione in graduatoria sarà determinata<sup>21</sup>:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Settore Risorse Umane sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di validità della graduatoria e di eventuale impugnazione della stessa.

La validità temporale della graduatoria è determinata in base alla normativa vigente nel tempo; durante tale periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con corrispondente profilo, a tempo determinato e/o a tempo parziale.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 6 della convenzione prot. n. 40955 del 28.12.2011, alla graduatoria approvata all'esito della presente procedura di selezione potranno attingere anche l'Unione delle Terre d'Argine ed i comuni di Carpi, Campogalliano e Soliera.

## **9) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Ai candidati da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con decorrenza stabilita dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative.

I vincitori o gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

I vincitori e gli idonei sono sottoposti ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

<sup>21</sup> Articolo 76, comma 8, del Regolamento.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

## **10) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti anche da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo di Istruttore direttivo oggetto della presente procedura concorsuale, il trattamento economico, fondamentale e accessorio previsto, è il seguente da intendersi annuo, lordo e già comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità, è il seguente:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale di categoria D, posizione economica D1, dal CCNL 21.05.2018 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € 23.980,09;
- indennità di comparto: € 622,80;
- indennità di vacanza contrattuale, se e in quanto spettante;
- elemento perequativo, se e in quanto spettante;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

## **11) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

In tal caso, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal bando debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato dal bando e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione **sul sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: <http://terredargine.it/> nella apposita sezione dedicata alla presente procedura.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

## **12) MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET**

In tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (esito della valutazione dei titoli legalmente riconosciuti, elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e relativi esiti, elenco dei candidati ammessi alla prova orale e relativi esiti), nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, i candidati verranno identificati, esclusivamente, **attraverso il numero della ricevuta di iscrizione ed il numero di protocollo della domanda.**

Tanto premesso, ciascun candidato è invitato a verificare, una volta compilata e presentata la domanda, di essere in possesso delle suddette informazioni, restituite dalla piattaforma di iscrizione<sup>22</sup>.

## **13) INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR.

I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it). In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a [personale@terredargine.it](mailto:personale@terredargine.it).

<sup>22</sup> Articolo 83 del Regolamento

L'inoltro della domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

#### **14) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento<sup>23</sup> d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo<sup>24</sup>:

Amministrazione competente	Unione delle Terre d'Argine
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni: PEC: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a> - sig.ra Valentina Corradini
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a>
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: <a href="mailto:assunzioni@terredargine.it">assunzioni@terredargine.it</a>

Carpi, 6 maggio 2021

Il Dirigente del Settore Risorse Umane  
(dott. Mario Ferrari)

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

<sup>23</sup> Ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990.

<sup>24</sup> Ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990.

Note: In base all'art. 76, comma 7, del Regolamento le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Ai sensi dell'articolo 76, comma 8, del Regolamento, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età

Allegato al bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di istruttore direttivo, cat. D, presso il Servizio Affari Generali del Comune di Novi di Modena

**“Applicazione delle norme introdotte dall’articolo 10 del d.l. 44/2021 relativamente alla valutazione dei titoli legalmente riconosciuti per i concorsi di categoria D”**

Disciplina comune

1. Fermi restando i requisiti generali e speciali per la partecipazione ai concorsi o selezioni, in vigenza delle disposizioni di cui all’articolo 10, comma 1, lettera c), del d.l. 44/2021, l’ammissione alle successive fasi concorsuali è effettuata mediante la valutazione dei titoli legalmente riconosciuti. Questa valutazione esclude lo svolgimento di una prova preselettiva.
2. Per titoli legalmente riconosciuti si intendono i titoli di studio aventi valore legale e precisamente i titoli rilasciati dagli istituti scolastici secondari di secondo grado, dalle università e dalle scuole di specializzazione istituite presso le università.
3. Ai fini dell’ammissione i titoli di studio sono valutati in modo distinto per categorie.
4. Il bando stabilisce il numero massimo di candidati ammessi alla procedura selettiva. Ove all’ultimo posto disponibile si verificano situazioni di pari merito, tra i pari merito vengono preferiti i candidati con il voto più alto nel titolo di studio richiesto per l’ammissione. In caso di ulteriore pari merito tutti gli interessati sono ammessi alla successive fasi concorsuali.
5. Nelle selezioni per soli titoli o per titoli ed esami nei quali la valutazione dei titoli concorre alla graduatoria finale, la valutazione dei titoli di studio fatta secondo la presente disciplina, sostituisce la valutazione dei titoli di studio di cui all’allegato A del Regolamento, ferma restando la valutazione dei titoli di servizio e dei titoli vari.

Disciplina specifica per i concorsi per personale di categoria D

<b>Titoli di studio</b>		
<b>Punteggio massimo attribuibile = punti 3,50</b>		
1)Voto conseguito nel titolo utilizzato per l’ammissione al concorso*	Laurea (L) / laurea triennale	Laurea magistrale (LM) anche a ciclo unico / specialistica (LS) / vecchio ordinamento (DL)
100% del punteggio (ed eventuale lode)	Punti 2,50	Punti 3,00
Dal 98% al 99,99% del punteggio	Punti 2,25	Punti 2,70
Dal 95% al 97,99% del punteggio	Punti 2,00	Punti 2,40
Dal 91% al 94,99% del punteggio	Punti 1,75	Punti 2,10
Dal 87% al 90,99% del punteggio	Punti 1,50	Punti 1,80
Dal 82% al 86,99% del punteggio	Punti 1,25	Punti 1,50
Dal 77% al 81,99% del punteggio	Punti 1,00	Punti 1,20
Dal 72% al 76,99% del punteggio	Punti 0,75	Punti 0,90
Dal 66% al 71,99% del punteggio	Punti 0,50	Punti 0,60
Dal 60% al 65,99% del punteggio	Punti 0,25	Punti 0,30
2)Titolo post-laurea attinente Dottorato di ricerca o diploma di specializzazione	punti 0,50	
* I candidati che possiedono più titoli validi per l’ammissione possono scegliere quale dei titoli utilizzare		