

SETTORE RISORSE UMANE
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

Prot. n. 35402/2021

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D, PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI NOVI DI MODENA

- istruzioni tecniche per lo svolgimento della prova scritta -

IL DIRIGENTE

Visto il bando di concorso, prot. n. 26620/2021, pubblicato in data 7 maggio 2021;

Vista ed integralmente richiamata la precedente comunicazione dello scorso 11 giugno 2021, pubblicata in pari data;

Dato atto che con determinazione n. 495 del 14.6.2021 è stato affidato alla ditta “Merito s.r.l.” (di seguito ditta incaricata), il servizio di assistenza informatica e di supporto alla presente procedura concorsuale;

Visto il documento recante “*Istruzioni per lo svolgimento della prova scritta digitale*”, (di seguito Istruzioni tecniche), predisposto dalla ditta incaricata e ritenuto che il suo contenuto sia conforme alle vigenti disposizioni di legge ed al vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi;

Visto, altresì, il documento recante “*Privacy Policy – informativa in materia di protezione dei dati personali (art. 13-14 G.D.P.R. n. 2016/679)*” (di seguito Informativa privacy), predisposto dalla ditta incaricata;

DISPONE

la pubblicazione sul sito Internet dell’Unione delle Terre d’Argine dei due citati documenti, allegati alla presente;

CONFERMA

che la prova scritta si svolgerà in modalità telematica, da remoto, **venerdì 25 giugno 2021**, con inizio **alle ore 10:00**

RENDE NOTO

- che tutti **i candidati ammessi dovranno accedere all'aula virtuale alle ore 10:00, per lo svolgimento dell'appello e per i successivi adempimenti preliminari** alla prova, descritti nel documento “Istruzioni tecniche”;
- che **i candidati che non accedano all’aula virtuale nel suddetto giorno ed orario o che non segnalino eventuali problemi, esclusivamente di natura tecnica**, secondo le modalità e nei

tempi specificati nel documento “Istruzioni tecniche” **saranno considerati rinunciari alla selezione**;

- **che le sessioni di training** finalizzate - **nell'esclusivo interesse dei candidati** - **alla verifica** della sussistenza **di tutti i requisiti tecnici e logistici** (strumentazione informatica, allestimento della postazione e della stanza dalla quale il candidato opererà per sostenere la prova) per il regolare svolgimento della prova scritta da remoto, riportati nel documento “Istruzioni tecniche” si svolgeranno **tra il 15.6.2021 ed il 20.6.2021**;
- che al momento del login alla piattaforma il candidato dovrà accettare le condizioni contenute nel documento “Informativa privacy”.

Per eventuali richieste di chiarimenti, si prega di fare riferimento ai seguenti recapiti:

e-mail: assunzioni@terredargine.it

tel: 059/649762

Carpi, 14 giugno 2021

Il Dirigente del Settore Risorse Umane
(dott. Mario Ferrari)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.