

SETTORE SERVIZI AL PERSONALE  
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di  
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

**Prot. n. 683/2022**

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 5 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, DI CUI 2 PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE E 3 PRESSO L'UNIONE TERRA DI MEZZO**

**- convocazione per lo svolgimento della prova orale -**

**IL DIRIGENTE**

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto integralmente richiamato il bando di concorso, per soli esami, per la copertura di 5 posti, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di Istruttore direttivo contabile, cat. D, di cui 2 presso l'Unione delle Terre d'Argine e 3 presso l'Unione Terra di Mezzo, prot. n. 60280/2021, pubblicato in data 17.9.2021;

Visto l'avviso di rettifica del numero di posti messi a concorso, prot. n. 81978/2021, pubblicato in data 13 dicembre 2021;

Dato atto che in data 3 dicembre 2021 si è svolta la prova scritta digitale, i cui esiti in ordine all'ammissione alla prova orale sono stati pubblicati sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine in data 21 dicembre 2021;

Dato atto che la commissione esaminatrice, nella seduta del 16 dicembre 2021, ha fissato la data di svolgimento della prova orale per la giornata del 18 gennaio 2022, secondo l'articolazione sotto descritta;

Visti:

- l'art. 10, comma 9, del D.L. n. 44/2021, ai sensi del quale, dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020 n. 630;
- l'art. 9-bis, comma 1, lettera i) del D.L. 22.4.2021 n. 52, inserito dall'art. 3, comma 1, del D.L. 23.7.2021 n. 105
- il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, di seguito "Protocollo";
- il "Protocollo di sicurezza anti-contagio covid-19", redatto dall'Unione delle Terre d'Argine;

**rende noto**

- che la **prova orale** del concorso in oggetto si svolgerà nella giornata del **18 gennaio 2022**, con inizio alle ore 10:00, come da calendario ed elenchi riportati in calce alla presente, nei quali i candidati ammessi vengono identificati attraverso il numero di protocollo della domanda;

- che la suddetta prova si svolgerà presso la **sede municipale del Comune di Carpi – Sala del Consiglio Comunale** - accedendo dall'ingresso sito in **via Mazzini n. 2**.

Al riguardo, si evidenzia che:

- ciascun candidato è assegnato ad una delle **due sessioni – mattutina e pomeridiana** - previste per il giorno 18 gennaio 2022;
- **all'orario previsto per l'inizio di ogni sessione, tutti i candidati inseriti nei rispettivi elenchi dovranno essere presenti** presso la sede individuata, **per** l'effettuazione dell'**appello generale**;
- **i candidati** che nei suddetti giorni ed orari **non** saranno **presenti** per l'effettuazione dell'appello generale e per sostenere il colloquio, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

La pubblicazione del presente avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati nel giorno ed all'orario resi noti.

Oltre ai documenti prescritti dal vigente “*Protocollo*” illustrati al paragrafo che segue, i candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti del proprio **documento d'identità** da esibire al segretario della commissione all'atto del riconoscimento.

\*\*\*\*\*

### **Prescrizioni in materia di prevenzione del contagio da Covid-19**

Ai sensi dell'art. 9-bis, comma 1, lettera i) del D.L.n. 52/2021, l'accesso **al concorso è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di** certificazione verde COVID-19 (**Green Pass**).

Ai sensi del “*Protocollo*”, i candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno:

- 1) presentarsi **da soli e senza alcun tipo di bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti **sintomi**<sup>1</sup>:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della **quarantena** o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19<sup>2</sup>;
- 4) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione** organizzatrice.

<sup>1</sup> L'assenza di tutti i suddetti sintomi deve essere certificata mediante **autodichiarazione** da redigere utilizzando il modello pubblicato sul sito nella sezione dedicata alla presente procedura e da consegnare, debitamente sottoscritta, prima di accedere all'area concorsuale

<sup>2</sup> La presente condizione deve essere autocertificata attraverso la dichiarazione di cui alla nota 1.

**In assenza del Green Pass valido non sarà consentito l'accesso all'area concorsuale** ed il candidato non potrà sostenere la prova di concorso.

All'atto dell'accesso all'area concorsuale a ciascun candidato sarà rilevata la temperatura corporea; **qualora venga rilevata una temperatura dovesse superiore a 37,5 C° il candidato sarà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.**

Si richiede la cortesia di presentarsi all'accesso all'area concorsuale **avendo già compilato e sottoscritto l'autocertificazione** relativa all'assenza di sintomi e di non sottoposizione a quarantena e di osservare scrupolosamente tutte le istruzioni fornite dalla commissione o dal personale che opera a supporto della stessa.

\*\*\*\*\*

**Ogni eventuale variazione a quanto comunicato con il presente avviso sarà resa nota esclusivamente mediante avviso pubblicato con le richiamate modalità.**

Per informazioni è possibile rivolgersi al del Settore Servizi al personale – Servizio gestione giuridica – Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691 - 677**).

Carpi, 7 gennaio 2022

Il Dirigente del Settore Servizi al personale  
dott. Mario Ferrari

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

## **CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI**

### **SESSIONE MATTUTINA DEL 18.1.2022 – ORE 10:00**

<b><u>Numero protocollo domanda</u></b>
Protocollo/2021/62826
Protocollo/2021/64897
Protocollo/2021/62924
Protocollo/2021/60697
Protocollo/2021/63876
Protocollo/2021/61225

### **SESSIONE POMERIDIANA DEL 18.1.2022 – ORE 14:00**

<b><u>Numero protocollo domanda</u></b>
Protocollo/2021/63413
Protocollo/2021/62715
Protocollo/2021/64926
Protocollo/2021/62381
Protocollo/2021/62908
Protocollo/2021/64160