

SETTORE RISORSE UMANE
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

Prot. n. 41149/2021

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D, PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI NOVI DI MODENA

AVVISO DI CONVOCAZIONE DELLA PROVA ORALE

IL DIRIGENTE

Visti ed integralmente richiamati:

- il bando di concorso in oggetto, prot. n. 26620/2021, pubblicato in data 7.5.2021, che fissava l'inizio dello svolgimento della prova orale per il giorno 14.7.2021;
- gli esiti della prova scritta che si è svolta in modalità digitale in data 25.6.2021, pubblicati in pari data;
- il verbale della seduta della commissione esaminatrice del 25.6.2021, al termine della quale è stato definito il calendario dello svolgimento della prova orale prevedendo, tenuto conto del numero dei candidati ammessi, l'ulteriore giornata del 15.7.2021;

Visti:

- l'art. 10, comma 9, del D.L n. 44/2021, ai sensi del quale, dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020 n. 630;
- il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, di seguito "Protocollo";
- il "Protocollo di sicurezza anti-contagio covid-19" dell'Unione delle Terre d'Argine, in corso di formalizzazione, e che sarà pubblicato sul sito;
-

rende noto

- che le prove orali del concorso in oggetto si svolgeranno nelle giornate del **14.7.2021 e 15.7.2021**, come da **calendario** ed elenchi riportati in calce alla presente, nei quali i candidati ammessi vengono identificati attraverso il **numero della ricevuta di iscrizione** ed il **numero di protocollo della domanda**.

- che le suddette prove si svolgeranno presso la **sede municipale del Comune di Carpi – Sala del Consiglio Comunale** - accedendo dall'ingresso sito in **Via Mazzini n. 2**.

Al riguardo, si evidenzia che:

- **ciascun candidato è assegnato ad una delle due sessioni previste per il 14 ed il 15 luglio 2021**, in base ai criteri stabiliti dalla commissione al termine della prova scritta;
- **all'orario previsto per l'inizio di ogni sessione, tutti i candidati inseriti nei rispettivi elenchi dovranno essere presenti** presso la sede individuata, **per l'effettuazione dell'appello generale** e per la definizione dell'ordine secondo il quale ciascun candidato sosterrà la prova orale;

- **i candidati che** nei suddetti giorni ed orari **non saranno presenti per l'effettuazione dell'appello generale** e per sostenere il colloquio, **saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.**

La pubblicazione del presente avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati nel giorno ed all'orario resi noti.

Oltre ai documenti prescritti dal vigente "Protocollo" illustrati al paragrafo che segue, i candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti del proprio **documento d'identità** da esibire al segretario della commissione all'atto del riconoscimento.

Prescrizioni in materia di prevenzione del contagio da Covid-19

Ai sensi del "Protocollo", i candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno:

- 1) presentarsi **da soli e senza alcun tipo di bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti **sintomi**¹:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della **quarantena** o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19²;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato** mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento del colloquio per il quale si è stati convocati**; la presente prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione** organizzatrice.

In assenza del referto relativo al test antigenico rapido o molecolare di cui al punto 4) **non sarà consentito l'accesso all'area concorsuale** ed il candidato non potrà sostenere la prova di concorso.

¹ L'assenza di tutti i suddetti sintomi deve essere certificata mediante **autodichiarazione** da redigere utilizzando il modello pubblicato sul sito nella sezione dedicata alla presente procedura e da consegnare, debitamente sottoscritta, prima di accedere all'area concorsuale

² La presente condizione deve essere autocertificata attraverso la dichiarazione di cui alla nota 1.

All'atto dell'accesso all'area concorsuale a ciascun candidato sarà rilevata la temperatura corporea; **qualora venga rilevata una temperatura dovesse superiore a 37,5 C° il candidato sarà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.**

Si richiede la cortesia di presentarsi all'accesso all'area concorsuale **avendo già compilato e sottoscritto l'autocertificazione** relativa all'assenza di sintomi e di non sottoposizione a quarantena e di osservare scrupolosamente tutte le istruzioni fornite dalla commissione o dal personale che opera a supporto della stessa.

Ogni eventuale variazione a quanto comunicato con il presente avviso sarà resa nota esclusivamente mediante avviso pubblicato con le richiamate modalità.

Per informazioni è possibile rivolgersi al del Settore Risorse Umane – Servizio giuridico – Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691**).

Carpi, 5 luglio 2021

Il Dirigente del Settore Risorse Umane
dott. Mario Ferrari

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

SESSIONE DEL 14.7.2021 – ORE 10:00

<u>Numero ricevuta</u>	<u>Numero protocollo</u>
concorso 2021 5 16	Protocollo/2021/30712
concorso 2021 5 24	Protocollo/2021/32540
concorso 2021 5 12	Protocollo/2021/29918
concorso 2021 5 14	Protocollo/2021/30566
concorso 2021 5 30	Protocollo/2021/33227
concorso 2021 5 2	Protocollo/2021/27258
concorso 2021 5 31	Protocollo/2021/33244
concorso 2021 5 32	Protocollo/2021/33385
concorso 2021 5 13	Protocollo/2021/30457
concorso 2021 5 33	Protocollo/2021/33387

SESSIONE DEL 15.7.2021 – ORE 9:00

<u>Numero ricevuta</u>	<u>Numero protocollo</u>
concorso 2021 5 10	Protocollo/2021/29545
concorso 2021 5 18	Protocollo/2021/31860
concorso 2021 5 15	Protocollo/2021/30571
concorso 2021 5 19	Protocollo/2021/32019
concorso 2021 5 5	Protocollo/2021/27688
concorso 2021 5 20	Protocollo/2021/32031
concorso 2021 5 27	Protocollo/2021/33016
concorso 2021 5 28	Protocollo/2021/33067
concorso 2021 5 41	Protocollo/2021/33534
concorso 2021 5 38	Protocollo/2021/33451