

Prot. n. 15355/2022

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO STATISTICO, CAT. D, PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 153 del 10 marzo 2022

rende noto

che l'Unione delle Terre d'Argine intende procedere ad una raccolta di candidature finalizzata al conferimento di un incarico, a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di Istruttore direttivo statistico, cat. D, presso la Direzione Generale dell'Unione Terre d'Argine.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e si protrarrà fino al termine del mandato elettivo della maggioranza dei Sindaci degli Enti costituenti l'Unione delle Terre d'Argine (data presunta giugno 2024).

1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Posizione di lavoro e attività di competenza del servizio

Il soggetto eventualmente individuato all'esito della presente procedura opererà presso la Direzione Generale dell'Unione delle Terre d'Argine, per garantire servizi di qualità e di alto contenuto professionale nella gestione tecnica e procedimentale di analisi, elaborazioni e rilevazioni in ambito statistico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000.

La posizione di Alta Specializzazione, oggetto di selezione, costituisce posizione di lavoro che implica l'esercizio di tutte le funzioni afferenti alla categoria D, con particolare riguardo alle funzioni e competenze istituzionali, comportanti il possesso di conoscenze tecniche ed esperienze professionali particolarmente qualificate in ambito statistico. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto statistico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi.

La posizione professionale risponde direttamente al Direttore Generale dell'Unione delle Terre d'Argine, relazionandosi altresì con le strutture organizzative dei Comuni aderenti all'Unione competenti in materia di servizi anagrafici, rilevazioni censuarie e rilevazioni statistiche e con il Settore servizi informativi dell'Unione delle Terre d'Argine. La posizione di lavoro propone prospettive di arricchimento professionale e metodologico, essendo inserita in un contesto di crescita organizzativa e proiettata ad una innovativa cultura amministrativa, gestionale e digitale.

In particolare, si elencano di seguito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – le principali attività ed ambiti di competenza della posizione di Alta Specializzazione, che dovranno essere condotte in stretta sinergia con la Direzione Generale e i Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine:

- coordinamento e supporto tecnico-specialistico in relazione alle attività di competenza dei Comuni e dell'Unione funzionali alla ricerca, analisi e produzione dei corredi di informazione statistica per gli atti di programmazione, di gestione e di controllo, con la definizione di indicatori e di standard, compresi quelli, di pertinenza, finalizzati alla misurazione e valutazione delle performance delle amministrazioni e degli enti controllati e/o partecipati e per il monitoraggio della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- coordinamento e supporto-specialistico nell'individuazione e successivo aggiornamento delle fonti dei dati a supporto del calcolo degli indicatori BES (Benessere equo e sostenibile come definito da ISTAT);
- individuazione di misure del benessere sociale ed economico, di qualità della vita (anche mediante indagini ad hoc) e predisposizione di modelli per la misurazione della sostenibilità sociale, economica ed ambientale, funzionali anche alla valutazione dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- assistenza statistica a supporto delle fasi di progettazione, attuazione e rendicontazione dei progetti PNRR;
- assistenza statistica a supporto dell'elaborazione del PUG (Piano Urbanistico Generale);
- attività di analisi territoriale basata sulla georeferenziazione dei dati provenienti da archivi statistici e gestionali, finalizzata anche alla ricerca di potenziali situazioni di fragilità demografica, sociale ed economica di aree sub-comunali;
- supporto tecnico-specialistico agli uffici comunali di censimento (UCC), nell'ambito delle attività afferenti al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nonché ad altre rilevazioni censuarie;
- supporto tecnico-specialistico nell'ambito della produzione, elaborazione e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici, ambientali e territoriali, attribuita dalla normativa nazionale all'ufficio comunale/unionale di statistica nell'ambito del SISTAN;
- diffusione dei dati e delle analisi statistiche sul sito istituzionale dei comuni e dell'Unione;
- realizzazione di previsioni demografiche per ambito territoriale ottimale, comunale e sub-comunale, mediante implementazione di modelli specifici;
- sviluppo dell'esercizio della funzione statistica a livello di ambito territoriale ottimale e promozione della cultura statistica nelle amministrazioni;
- sviluppo delle basi dati e sistemi informativi integrati, di elevato dettaglio territoriale.

L'ambito di competenza della posizione è quello costituito principalmente dalle scienze statistiche con particolare riferimento alle seguenti materie:

- funzioni e compiti dell'ufficio comunale di statistica nell'ambito del SISTAN
- i nuovi censimenti permanenti ISTAT
- i dati e le analisi statistiche a supporto del processo di programmazione degli enti locali
- conoscenza dei principali giacimenti informativi a disposizione della statistica pubblica
- tecniche di campionamento e realizzazione di indagini demoscopiche
- integrazione di archivi gestionali e loro utilizzo a fini statistici
- modelli di previsione in ambito demografico a livello comunale e sub-comunale
- misure del benessere equo e sostenibile e della qualità della vita
- geolocalizzazione e mappatura dei dati statistici sul territorio
- comunicazione dei dati statistici: tecniche e strumenti di rappresentazione
- conoscenza dei principali software per l'elaborazione dei dati.

Per la posizione sono, pertanto, richieste competenze tecnico-specialistiche nell'ambito delle scienze statistiche applicate agli ambiti di competenza sopra descritti.

Il candidato a ricoprire il ruolo di Alta Specializzazione con profilo di “Istruttore direttivo statistica” nella struttura organizzativa di staff della Direzione Generale dell'Unione, possiede un'ottima capacità gestionale ed un'elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambiente operativo di preposizione, che consente allo stesso di tradurre il proprio bagaglio professionale in una gestione efficace e innovativa. Sono richieste buone competenze digitali. È fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di sviluppo del proprio patrimonio conoscitivo, sia sul piano organizzativo che metodologico.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

A. Requisiti generali.

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001¹;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per i collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego²;
- g) insussistenza di condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

¹ D.Lgs. n. 165/2001 - Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

² L'idoneità fisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verrà accertata dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche i soggetti disabili o portatori di handicap ai sensi delle vigenti disposizioni normative per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni previste per il profilo.

- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

B. Requisiti formativi - titolo di studio.

La partecipazione alla presente procedura di selezione è subordinata al possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1) diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (vecchio ordinamento) in:

- Statistica
- Scienze statistiche demografiche e sociali
- Scienze statistiche ed attuariali
- Scienze statistiche ed economiche
- Statistica e informatica per l'azienda

2) lauree specialistiche (DM n. 509/1999) in:

- Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi – 48/S
- Statistica demografica e sociale – 90/S
- Statistica economica, finanziaria e attuariale – 91/S
- Statistica per la ricerca sperimentale - 92/S

3) lauree magistrali (DM n. 270/2004) in:

- Scienze statistiche – LM-82
- Scienze statistiche attuariali e finanziarie – LM-83
- Finanza – LM-16

4) diplomi di laurea di primo livello (lauree triennali) appartenenti ad una delle seguenti classi ai sensi dei DM n. 509/1999 e n. 270/2004:

- Scienze statistiche - classe 37 – DM n. 509/1999
- Statistica - L-41 – DM n. 270/2004

L'eventuale equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo decreto.

Nel caso in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito all'estero occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto dall'avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva**.

C. **Requisiti di esperienza professionale.**

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di specifica professionalità conseguita all'esito di **esperienza professionale, almeno triennale**, svolta in organizzazioni ed enti o aziende pubbliche o in enti o aziende private o nelle libere professioni o in altre attività professionali di particolare qualificazione, **attinente all'incarico da ricoprire**.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e **persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro**.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà **segnalata all'Autorità Giudiziaria** - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta compilando lo **schema allegato** al presente avviso, con una delle seguenti **modalità**:

- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** - proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata – da inviare a all'indirizzo PEC: **risorse.umane@pec.terredargine.it** trasmettendo la domanda – **firmata secondo una delle modalità indicate al paragrafo "sottoscrizione della domanda"** e degli allegati prescritti ed indicati nel paragrafo "**documenti da allegare alla domanda**". Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.
- a mezzo **Raccomandata A/R**, da inviare al seguente indirizzo: Unione delle Terre d'Argine - Corso Alberto Pio n. 91 - 41012 - Carpi, all'attenzione del Settore Risorse Umane / Servizio Giuridico / Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni;
- mediante **consegna a mano**, esclusivamente nelle giornate del martedì e del giovedì, dalle ore 14:00 alle ore 17:30, **previo appuntamento** da richiedere all'Ufficio Assunzioni, ad uno dei seguenti numeri: . **059/649762 – 691**.

Contenuto della domanda

Nella domanda, da redigere come da schema allegato al presente avviso, dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 - i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- residenza anagrafica o domicilio;
- numero telefonico;
- indirizzo e-mail;
- **eventuale** indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto o, **in alternativa**, i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- **per i soli soggetti non in possesso della cittadinanza italiana**: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- insussistenza di condanne penali per reati che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni **o, in alternativa**:
 - **indicazione delle condanne** subite, con specificazione del titolo di reato, data del provvedimento ed autorità giudiziaria procedente o che ha emesso la condanna;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- idoneità fisica al servizio;
- **titolo di studio** posseduto, con l'esatta indicazione della sua denominazione, dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento, della durata del corso di studi e della classe/area di appartenenza;
 - **nel solo caso in cui il candidato sia in possesso di titolo di studio equipollente** ad uno di quelli previsti dal presente avviso: estremi, precisi, del decreto di equipollenza;
 - **nel solo caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero**: di avere inviato richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo alla competente autorità, con indicazione della data di invio;
- **possesso del requisito di esperienza professionale**, descrivendo sinteticamente l'esperienza professionale maturata con particolare riferimento ad attività svolte, tipologia del rapporto di lavoro (lavoro dipendente, lavoro autonomo, libera professione, ecc.), ente / azienda / studio professionale, ecc., durata;
- accettazione, senza riserve, tutte le norme stabilite da presente avviso ed in particolare delle modalità di recapito delle comunicazioni relative alla procedura di selezione.

Sottoscrizione della domanda

A pena di non ammissione alla selezione - senza ulteriori comunicazioni, segnalazioni o richieste di integrazioni agli aspiranti candidati interessati - la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta secondo una delle seguenti modalità:

- con **firma autografa**, non autenticata, allegando alla domanda la fotocopia o scansione, fronte e retro, di un documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 - passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da

un'amministrazione dello Stato), in corso di validità;

- con **firma digitale**.



In caso di invio tramite casella di **Posta Elettronica Certificata intestata al candidato**, la domanda si ritiene, comunque, regolarmente sottoscritta.

In caso presentazione mediante **consegna a mano**, la domanda potrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente autorizzato a riceverla.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, a pena di non ammissione alla selezione i documenti, leggibili, di seguito specificamente indicati:

1) quando necessaria in relazione alla modalità di presentazione della domanda: **copia**, leggibile, fronte e retro, **di un documento di identità** o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), **in corso di validità**;

2) **in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, dovranno essere allegate le **certificazioni attestanti il** possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del **permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione**;

3) **Curriculum formativo e professionale**, in formato europeo, dal quale dovranno essere chiaramente e dettagliatamente desumibili le informazioni relative alle esperienze lavorative svolte presso le pubbliche amministrazioni e/o come libero professionista, consulente o collaboratore presso soggetti privati o studi professionali, nonché tutte le informazioni che il candidato ritenga utile specificare, nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. **In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere all'eventuale colloquio**;

4) **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, dovrà essere allegata copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione;

5) **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

E' gradita lettera di presentazione che espliciti le motivazioni sottese alla partecipazione alla presente procedura selettiva e che descriva l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente all'incarico in oggetto.

5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 28 marzo 2022³

In caso di trasmissione della domanda **tramite PEC**, il rispetto del termine, perentorio, di presentazione sarà verificato tenendo conto della data e dell'ora di consegna del messaggio, come certificato dal sistema di Posta Elettronica Certificata.

Le domande inviate **tramite Raccomandata A/R** dovranno pervenire, tassativamente, entro il termine perentorio sopra specificato; ne consegue che non si riterranno presentate entro il termine le domande che, anche se inviate prima, pervengano all'amministrazione dopo il suo decorso. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione o per la mancata o incompleta trasmissione della domanda di partecipazione che dipenda da disguidi postali, telematici o di altra natura imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) MODALITÀ DI SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, l'ufficio preposto esegue l'istruttoria in merito all'ammissibilità dei candidati in relazione ai requisiti soggettivi richiesti dall'avviso di selezione.

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento.

Le richieste di integrazioni, così come il provvedimento di esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti, saranno comunicati tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

Una Commissione - appositamente nominata con provvedimento del dirigente del Settore Servizi al personale e presieduta dal Direttore generale - effettuerà un **esame comparativo dei curriculum vitae** dei candidati risultati ammissibili sulla base dell'istruttoria precedentemente svolta, teso ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti da convocare per sostenere un colloquio di valutazione tenuto dalla Commissione stessa.

Il **colloquio** è finalizzato ad un apprezzamento complessivo del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione e consiste nella valutazione dei candidati ammessi in base a criteri di preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale in relazione alla posizione da ricoprire, anche tramite discussione del curriculum presentato.

I colloqui di valutazione con i candidati individuati dalla commissione si svolgeranno il giorno:

giovedì 7 aprile 2022, con inizio alle ore 10:00

³ Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 110 del TUEL l'avviso deve essere pubblicato sul sito istituzionale per almeno 15 giorni.

presso la sede municipale del Comune di Carpi, ubicata in Corso Alberto Pio, 91 - Carpi

L'**ammissione al colloquio** sarà comunicata agli interessati tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite e-mail.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati **non ammessi** al colloquio sarà data apposita comunicazione con le modalità sopra specificate.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Al sopravvenire di situazioni che rendano oggettivamente impossibile o difficoltoso lo svolgimento dei colloqui in presenza, l'Amministrazione si riserva di svolgerli in videoconferenza, dandone comunicazione ai candidati con congruo preavviso.

Qualora si renda necessario in relazione al numero delle candidature ammesse ed alla conseguente impossibilità di svolgere tutti i colloqui nella medesima giornata, **saranno previste** e tempestivamente rese note le **ulteriori giornate** ed orari.

Conclusa la fase dei colloqui, il Presidente della Commissione comunica all'ufficio competente il nominativo del candidato cui conferire l'incarico e, in seguito all'adozione di eventuale deliberazione di Giunta per la determinazione dell'assegno ad personam, avverrà la stipula del contratto individuale di lavoro, predisposto e sottoscritto, per l'Ente, dal dirigente del settore competente in materia di personale.

La procedura selettiva, che ha natura comparativa e non concorsuale, è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Nel caso in cui il soggetto individuato non accetti l'incarico, non stipuli il contratto individuale o non prenda servizio nei termini fissati, così come nel caso di prematura interruzione del rapporto lavorativo, è facoltà del Dirigente individuare un altro candidato partecipante e giudicato idoneo per proporgli l'accettazione dell'incarico.

È in facoltà dell'Amministrazione non conferire alcun incarico.

7) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al candidato individuato all'esito della selezione sarà proposta l'assunzione, con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione, nonché le autocertificazioni e la documentazione prevista dalla vigente normativa in materia di incompatibilità ed inconferibilità di incarichi pubblici.

Acquisita la documentazione richiesta, sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e si protrarrà fino al termine del mandato elettivo della maggioranza dei Sindaci degli Enti costituenti l'Unione delle Terre d'Argine (data presunta giugno 2024).

Il candidato selezionato all'esito della presente procedura sarà assunto con sottoposizione ad un periodo di prova di durata determinata in base al vigente Contratto Collettivo Nazione di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali (CCNL 21.5.2018) e specificata nel contratto individuale di lavoro.

All'incarico conferito all'esito della presente procedura di selezione si applica la disposizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi della quale, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di una pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

L'orario di lavoro – a tempo pieno a 36 ore settimanali - del dipendente assunto all'esito della presente selezione sarà stabilito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, in relazione alle esigenze organizzative della struttura di assegnazione, alle responsabilità affidate, agli obiettivi e programmi da realizzare ed alle conseguenti determinazioni del competente dirigente.

8) TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti anche da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo da selezionare nell'ambito della presente procedura, il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto è il seguente, da intendersi annuo, lordo e già comprensivo di 13[^] mensilità ove dovuta:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale di categoria D, posizione economica D1, dal CCNL 21.05.2018 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € 23.980,09;
- indennità di comparto: € 622,80;
- indennità di vacanza contrattuale: € 167,83;
- elemento perequativo: € 228,00;
- con provvedimento motivato della Giunta dell'Unione, potrà essere riconosciuta, ai sensi dell'art. 110, comma 3 del TUEL, un'indennità *ad personam*, fino a un importo massimo di € 7.000,00, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

9) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

La presente procedura selettiva è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Nel caso in cui il soggetto individuato non accetti l'incarico, non stipuli il contratto individuale o non prenda servizio nei termini fissati, così come nel caso di prematura interruzione del rapporto lavorativo, è facoltà del Dirigente individuare un altro candidato partecipante e giudicato idoneo per proporgli l'accettazione dell'incarico.

La presente procedura non ha carattere vincolante per l'Amministrazione che si riserva, pertanto, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora nessun candidato sia ritenuto in possesso di profilo idoneo in relazione alla professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente avviso nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente avviso, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal presente avviso e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale integrazione e/o rettifica al presente avviso sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione **sul sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: <http://terredargine.it/>;

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della indicata procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

10) INFORMATIVA PRIVACY

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dall'Unione delle Terre d'Argine,

in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento della procedure di selezione in oggetto.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Unione delle Terre d'Argine, con sede in Carpi (MO), Corso Alberto Pio n. 91, Codice Fiscale 03069890360, PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è Liguria Digitale S.p.A. con sede in Via Melen, 77 16152 Genova - Tel. 010/65451 - email: privacyweb@liguriadigitale.it; PEC: dpo.terredargine@liguriadigitale.it

Tipologia dei dati oggetto del trattamento

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:

- dati personali (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo;
- dati particolari (come ad esempio dati particolari relativi, a stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

Finalità del trattamento

L'Unione delle Terre d'Argine raccoglie e tratta, i dati per le finalità connesse all'espletamento della selezione in oggetto e, nello specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione dell'esito della selezione;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata del candidato prescelto per la proposta) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicitate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

Liceità del trattamento

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento delle **categorie particolari di dati personali** è effettuato ai sensi:

- dell'art. 9, comma 2 lett. a) in quanto l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 dell'art. 9;

Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei **dati giudiziari** è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., *“per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti”*.

Modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati. Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

Destinatari dei dati personali

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, dei professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

Trasferimento dei dati personali extra SEE

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

Conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

Tutti i dati personali in possesso del responsabile del trattamento formalmente nominato saranno cancellati dai sistemi di quest'ultimo e restituiti al titolare non appena concluse le operazioni di selezione che ne presuppongono il possesso ed il trattamento da parte del soggetto esterno.

I diritti dell'Interessato

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo dpo.terredargine@liguriadigitale.it

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@terredargine.it indicando nell'oggetto "Privacy".

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di "Interessato" è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

11) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La procedura in oggetto non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario⁴.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

| | |
|---|---|
| Oggetto del procedimento | Conferimento di un incarico, a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 |
| Ufficio e persona responsabile del procedimento | - Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni - Dott. Alessandro Furgeri |
| Ufficio in cui si può prendere visione degli atti | Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: assunzioni@terredargine.it |

Carpi, 11 marzo 2022

⁴ Ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Il Dirigente del Settore Servizi al personale
dott. Mario Ferrari
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*