

SETTORE SERVIZI AL PERSONALE  
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di  
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

**Prot. n. 92393/2022**

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TRIBUTI, CAT. D, PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE**

**- convocazione per lo svolgimento della prova orale -**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto ed integralmente richiamato il bando di concorso, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato, di Istruttore direttivo tributi, cat. D, presso il Settore Servizi finanziari dell'Unione delle Terre d'Argine prot. n. 79663/2022, pubblicato in data 18.10.2022;

Dato atto che in data 1° dicembre 2022 si sono svolte le prove scritte digitali, i cui esiti in ordine all'ammissione alla prova orale sono stati pubblicati sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine in data 5 dicembre 2022;

Dato atto che il suddetto bando ha fissato la data di svolgimento della prova orale per la giornata del 15 dicembre 2022, con inizio alle ore 9:30;

Dato atto, altresì, che il suddetto bando prevede che con successivo avviso pubblicato, con congruo preavviso, sarà reso noto il calendario dettagliato di svolgimento della prova orale;

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 126 del 31.5.2022, recante ad oggetto "Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»";

**rende noto**

- che la **prova orale** del concorso in oggetto si svolgerà nella sola giornata del **15 dicembre 2022**, con inizio alle ore 9:30, come da elenco riportato in calce alla presente, nel quale i candidati ammessi vengono identificati attraverso il numero di protocollo della domanda;

- che la suddetta prova si svolgerà presso la **sede municipale del Comune di Carpi**, accedendo dall'ingresso sito in **via Mazzini n. 2**.

Al riguardo, si evidenzia che:

- all'orario previsto tutti i candidati in elenco dovranno essere presenti presso la sede individuata, per l'effettuazione dell'appello generale;

- i candidati che nel suddetto giorno ed orario non dovessero essere presenti per l'effettuazione dell'appello generale e per sostenere il colloquio, saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.

La pubblicazione del presente avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati nel giorno ed all'orario resi noti. Oltre ai documenti illustrati al paragrafo che segue, i candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti del proprio **documento d'identità** da esibire al segretario della commissione all'atto del riconoscimento.

\*\*\*\*\*

### **Prescrizioni in materia di prevenzione del contagio da Covid-19**

I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per non creare assembramenti;
- 2) **non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento** come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19<sup>1</sup>;
- 3) **presentare**, all'atto dell'ingresso nella sede di svolgimento del colloquio, un'**autocertificazione**, attestante l'inesistenza della condizione di cui al punto che precede;
- 4) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione** organizzatrice.

Si richiede la cortesia di presentarsi all'accesso all'area concorsuale **avendo già compilato e sottoscritto l'autocertificazione** relativa alla non sottoposizione alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 e di osservare scrupolosamente tutte le istruzioni fornite dalla commissione o dal personale che opera a supporto della stessa.

\*\*\*\*\*

**Ogni eventuale variazione a quanto comunicato con il presente avviso sarà resa nota esclusivamente mediante avviso pubblicato con le richiamate modalità.**

Per informazioni è possibile rivolgersi al del Settore Servizi al personale – Servizio gestione giuridica – Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691 - 677**).

Carpi, 6 dicembre 2022

Il Responsabile del procedimento  
dott. Alessandro Furgeri  
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

**Segue elenco dei candidati ammessi**

---

**ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI**

<b><u>Numero protocollo domanda</u></b>
2022/080254
2022/084731
2022/083959
2022/082126
2022/083898
2022/083966