



CITTÀ DI  
CASTELFRANCO  
EMILIA

## AVVISO DI INTERPELLO

### PER ASSUNZIONI NEL PROFILO PROF.LE DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - AREA ISTRUTTORI PRESSO IL SETTORE DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

*(riservato ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei formato dal Comune di Castelfranco Emilia ed Unione delle Terre d'Argine ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, a seguito di prova selettiva svolta in data 13/07/2023)*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E BILANCIO

Richiamati:

- l' "Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione della selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di Agente di Polizia Locale", sottoscritto con l'Unione delle Terre d'Argine in data 13/04/2023;
- l'avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttore – presso il Comune di Castelfranco Emilia e l'Unione delle Terre d'Argine, approvato dal Comune di Castelfranco Emilia con determinazione n. 460 del 15/05/2023;
- l'elenco definitivo degli idonei, approvato con determinazione dirigenziale del Comune di Castelfranco Emilia n. 725 del 18/08/2023 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente in data 23/08/2023 oltre che su quello dell'Unione delle Terre d'Argine, consultabile al seguente link: [https://comune.castelfranco-emilia.mo.it/servizi/bandi\\_concorsi/bandi\\_fase02.aspx?ID=15145](https://comune.castelfranco-emilia.mo.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase02.aspx?ID=15145)

in esecuzione della propria determinazione n. 150 del 01/03/2024 di approvazione del presente avviso di interpello,

RENDE NOTO CHE

dal **7 marzo 2024** al **22 marzo 2024** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di adesione all'interpello in oggetto, **rivolto esclusivamente ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei - approvato con determinazione dirigenziale del Comune di Castelfranco Emilia n. 725 del 18/8/2023 - pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente oltre che su quello dell'Unione delle Terre d'Argine e consultabile al link sopra riportato.**

Il presente interpello è finalizzato alle seguenti assunzioni presso il Settore di Polizia Locale del Comune di Castelfranco Emilia:

- **n. 1 AGENTE DI P.L. A TEMPO INDETERMINATO e a tempo pieno**
- **n. 1 AGENTE DI P.L. A TEMPO DETERMINATO e a tempo pieno** per n. 6 mesi eventualmente prorogabili.

Le assunzioni previste dal presente bando sono subordinate alla mancata assegnazione di personale da parte delle strutture previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/19942, si rende noto che la percentuale di **rappresentatività dei generi presso il Comune di Castelfranco Emilia** relativa all'area degli istruttori, calcolata alla data del 31/12/2023 è la seguente: femmine: 67,14%, maschi: 32,86%.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

---

### 1) Inserimento nell'elenco degli idonei

La partecipazione al presente interpello è riservata ai **candidati inseriti nell'elenco unico degli idonei** approvato con determinazione dirigenziale del Comune di Castelfranco Emilia n. 725/2023, e che non siano stati cancellati per assunzione a tempo indeterminato a seguito di interpello indetto sul medesimo elenco unico o per intervenuto accertamento del mancato possesso dei requisiti previsti dalla *“Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e la formazione iniziale degli operatori di polizia locale”* approvata con deliberazione di Giunta Regionale Emilia – Romagna n. 278 del 14.2.2005 e successive modifiche ed integrazioni.

### 2) Permanenza dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei.

Fermo restando quanto previsto al punto 1), per partecipare al presente interpello occorre che in capo al candidato sussista e permanga il possesso di tutti gli altri requisiti dichiarati in fase di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei di cui al punto che precede.

Con la compilazione della domanda di adesione al presente interpello viene confermato il permanere o meno di tali requisiti nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

### ATTENZIONE

- **Non potranno partecipare e non saranno ammessi alla presente procedura i candidati per i quali è già stato riscontrato in precedenti interPELLI, riservati ai candidati inseriti nell'elenco approvato con determinazione n. 725/2023, il mancato possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di P.L.<sup>1</sup>.**
- **I candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 potranno partecipare alla presente procedura di selezione a condizione che:**
  - non siano stati ammessi a prestare servizio sostitutivo civile in quanto riconosciuti obiettori di coscienza;
  - o, in alternativa*
  - trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, abbiano irrevocabilmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7- ter, legge 8 luglio 1998 n. 230), mediante presentazione – entro il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso – di apposita dichiarazione al Dipartimento per le politiche giovanili e del servizio civile universale, attraverso il modello pubblicato insieme al presente avviso.In tal caso, alla domanda, dovrà essere allegata documentazione che comprovi l'avvenuta rinuncia allo status di obiettore di coscienza.

---

<sup>1</sup>allegato B paragrafo 2 della Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n.278/2005 e ss.mm.ii.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'amministrazione potrà richiedere la documentazione dichiarata nella domanda (es. titoli di preferenza, ecc.) prima dell'approvazione della graduatoria o al momento dell'assunzione qualora si tratti di dichiarazioni non verificabili presso altre amministrazioni pubbliche.

Qualora, a seguito di controlli delle dichiarazioni rese dal candidato, dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

## **RISERVE**

---

- Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso **si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate** (volontari in ferma breve e in ferma prefissata congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), **che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.**
- Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso **si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito**, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

---

La domanda di adesione al presente interpello dovrà essere presentata **esclusivamente tramite piattaforma digitale** utilizzando la procedura on line accessibile dalla medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le **istruzioni** di seguito fornite.

**Non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Poiché l'effettivo inoltro della domanda consegue alla corretta compilazione della stessa in tutte le sue parti, si ricorda agli aspiranti candidati che **al termine della compilazione di ciascuna delle schede delle quali si compone occorre premere il pulsante "SALVA E PROSEGUI" collocato in basso, a destra, della schermata.**

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di **accertarsi** - al termine della procedura di iscrizione - **di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato** in fase di registrazione, **ricevuta di presentazione della domanda e comunicazione del numero di protocollo assegnato**, che rappresenta il codice utilizzato per l'identificazione del candidato nelle pubblicazioni.

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, che potrà avvenire:

- a) utilizzando le proprie **credenziali SPID** - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it));
- b) tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di ammissione e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line.

Eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di punteggio conseguito dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

Nel caso si rendessero necessarie integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, il Comune di Castelfranco Emilia invierà specifica richiesta tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

La richiesta fisserà il termine perentorio entro il quale il candidato dovrà fornire all'ente le integrazioni richieste, pena l'esclusione.

Il Comune di Castelfranco Emilia si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

## TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**La domanda di partecipazione al presente interpello dovrà essere presentata tassativamente entro le ore 13:00 del giorno 22/03/2024.**

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

Si raccomanda agli aspiranti candidati di accertarsi, al termine della procedura di iscrizione, di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

**Al ricorrere dei relativi presupposti** dovranno essere allegati (se non già provveduto in sede di domanda della selezione per la formazione dell'elenco degli idonei), mediante caricamento sulla piattaforma

telematica Elix Forms eventuale ulteriore documentazione richiesta nei casi previsti dal presente avviso.

In particolare i **candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985** che non abbiano svolto il servizio militare obbligatorio in quanto **obiettori di coscienza** dovranno allegare la documentazione che comprovi l'avvenuta rinuncia allo status di obiettore di coscienza.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

---

Tutte le comunicazioni di carattere generale (convocazione alla prova, graduatoria finale di merito, ecc.) relative al presente interpello saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia [www.comune.castelfranco-emilia.mo.it](http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it), in *Trasparenza - Concorsi* e all'Albo Pretorio nei casi previsti.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- convocazione alla prova d'esame;
- esiti prova d'esame;
- graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per ricorsi qualora non pubblicate anche all'Albo Pretorio.

Le comunicazioni personali relative alla procedura, inclusa quella relativa alla eventuale assunzione, saranno inviate esclusivamente all'indirizzo pec o e-mail indicati nella domanda.

## PROVA DI SELEZIONE

---

La selezione tra i candidati che aderiranno all'interpello avverrà mediante colloquio individuale con l'obiettivo di valutare il possesso delle conoscenze tecniche nelle materie sotto elencate e sulle quali verterà la prova selettiva.

### MATERIE D'ESAME

1. Ordinamento, ruolo e funzioni della polizia locale con particolare riferimento alla legislazione regionale (Emilia Romagna) in materia (Legge 7/3/1986, n. 65, Legge-quadro sull'ordinamento della polizia locale – Legge Regionale Emilia Romagna 4/12/2003, n. 24, come modificata dalla Legge Regionale 13/7/2018, n. 13);
2. Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS) e relativo regolamento di esecuzione;
3. nozioni di diritto amministrativo limitatamente all'ordinamento dei Comuni (Decreto L.vo 267/2000) e sul procedimento amministrativo;
4. Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, altre norme in materia di circolazione stradale;
5. nozioni di diritto penale e di procedura penale;
6. elementi di procedura penale minorile;
7. normativa in materia di Polizia Edilizia (DPR 380/2001 – L.R. Emilia Romagna 15/2013 – D.Lgs.42/2004 – L.R. Emilia Romagna 23/2004 – DPR 31/2017);
8. normativa in materia di Polizia ambientale;

9. normativa in materia Commerciale (D.Lgs.114/1998 – DPR 218/2001 – DPR 235/2001 – L.R. Emilia Romagna 12/1999 – D. Lgs. 59/2010 – L.R. Emilia Romagna 4/2010 - L.R. Emilia 14/2003);
10. legislazione in materia di armi, stupefacenti e immigrazione, con particolare riferimento a: Legge n. 895/1967 – Legge 110/1975 – DPR 309/1990 – D. Lgs. 286/1998;
11. depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/1981);
12. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Durante la prova orale potrà essere verificata la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet). L'eventuale verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche non darà luogo ad attribuzione di punteggio ma alla semplice dichiarazione di idoneità ex art. 37 D.lgs 165/2001.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

**La prova d'esame si svolgerà in presenza** e sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un presidente e due esperti).

## **CONVOCAZIONE ALLA PROVA**

---

Salvo diversa comunicazione, saranno ammessi alla prova di selezione tutti i candidati che ne abbiano fatto richiesta presenti nell'elenco degli idonei.

I colloqui si svolgeranno nelle seguenti giornate:

**27 e 28 MARZO 2024**

**presso il Municipio – Piazza della Vittoria, 8 – Castelfranco Emilia.**

**Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande sarà pubblicato - sul sito internet del Comune di Castelfranco Emilia nell'apposita sezione dedicata ai concorsi (vedi paragrafo *Comunicazioni ai candidati*) - l'elenco dei candidati ammessi e la loro suddivisione nelle giornate sopra indicate oltre agli orari di convocazione.**

**Non verranno inviate comunicazioni personali pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'avviso di cui sopra.**

**La mancata presenza nella giornata, orario e luogo di convocazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

## **ACCERTAMENTO POSSESSO REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI**

---

I candidati che saranno risultati idonei alla prova d'esame saranno sottoposti ad un colloquio individuale con lo psicologo del lavoro volto alla verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Addetto al coordinamento e controllo, così come previsto dall'allegato B paragrafo 2 della Direttiva Regionale, approvata con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 278/2005 e ss.mm.ii.

Non saranno sottoposti a colloquio psico-attitudinale i candidati risultati idonei in precedenti interPELLI rivolti ai candidati inseriti nell'elenco all'elenco degli idonei approvato con determinazione n. 725/2023, così come previsto dalla Direttiva regionale di sopra citata.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

---

Espletata la prova, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione è approvata con provvedimento del Responsabile dei Servizi Risorse Umane e Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio telematico per almeno 15 giorni consecutivi oltre che nell'apposita sezione del sito internet del Comune dedicata ai concorsi. Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

Sarà assunto a tempo indeterminato il primo candidato classificato nella graduatoria finale o, in caso di rinuncia, il candidato utilmente collocato, dopodiché la graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato prevista nel presente avviso.

La graduatoria finale di interpello ha validità di due anni decorrenti dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura dei posti oggetto di selezione che in tale lasso di tempo dovessero divenire vacanti per qualsivoglia ragione, anche per i posti che dovessero essere previsti a copertura con tale modalità di reclutamento in fase di approvazione del fabbisogno di personale per gli anni 2024 e 2025.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto e alla disponibilità dei fondi necessari.

Ai candidati da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di candidatura, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

**L'immissione in servizio sarà preceduta dall'accertamento del possesso dei requisiti fisico - funzionali** previsti dalla deliberazione di Giunta Regionale Emilia – Romagna n. 278 del 14.2.2005, integrata dalla successiva deliberazione di Giunta Regionale n. 479 del 23.4.2012.

L'assunzione a tempo indeterminato comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei e dalle graduatorie formate utilizzando il medesimo elenco di idonei. Per assunzione si intende la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'amministrazione comunale non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato condizionatamente stipulato, lo si intenderà risolto.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova la cui durata è determinata come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.



Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico mensile è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali per l'area Istruttori.

Saranno inoltre corrisposti tredicesima mensilità e altre indennità contrattuali, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali di legge.

Verranno applicate le eventuali modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro nelle misure, con gli scaglionamenti e nei termini previsti, in base al nuovo contratto di lavoro, alle decorrenze nello stesso stabilite.

### **COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

---

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il dott. Marconi Marcello – Dirigente del Settore programmazione economica e Bilancio, relativamente alla fase iniziale e conclusiva della procedura e il comandante di P.L. Dinapoli Cesare Augusto, per la parte relativa alla selezione dei candidati.

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castelfranco Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

- Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria, 8 - titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa;
- L'Unione delle Terre d'Argine, con sede legale in Carpi, corso Alberto Pio, 91 - contitolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa.

#### **b) Responsabile della protezione dei dati personali**

- Il Comune di Castelfranco Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)) - Via della Liberazione 15, IT - 40128, Bologna.
- L'Unione delle Terre d'Argine, ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Liguria Digitale S.p.A. ([dpo.terredargine@liguriadigitale.it](mailto:dpo.terredargine@liguriadigitale.it)) con sede Via Melen, 77 - 16152 Genova.

#### **c) Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.



Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**d) Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

**e) Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castelfranco Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la successiva eventuale assunzione, valutazione dei titoli posseduti, ecc.).

**f) Destinatari dei dati personali**

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali possono essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è pubblicata nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'ente

**g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**h) Periodo di conservazione**

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**i) Diritti**

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

**j) Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità a dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione con conseguente esclusione del candidato alla procedura concorsuale.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

---

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

## **Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso di interpello, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non disciplinato, si fa espresso rinvio all'avviso di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei approvato con determinazione n. 460 del 15/052023 e all'Accordo sottoscritto con l'Unione delle Terre d'Argine in data 13/042023;

Valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore (in particolare il *Regolamento per l'accesso all'impiego* del Comune di Castelfranco Emilia).

Il presente avviso è disponibile:

- sul sito internet del Comune di Castelfranco Emilia [www.comune.castelfranco-emilia.mo.it](http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it) in *Amministrazione trasparente* → **Bandi di concorso**.
- sul sito internet dell'Unione delle Terre d'Argine [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it) in *Amministrazione trasparente* → **Bandi di concorso** → **Bandi e avvisi di selezione**

Per assistenza tecnica nella compilazione della domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni - Settore Servizi al personale dell'Unione Terre d'Argine, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (tel. **059/649677 – 691 - 762**).

Per informazioni relative alla selezione rivolgersi agli addetti del Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Emilia tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30 (tel. **059/959266 – 200 - 208**).

Castelfranco Emilia, 4 marzo 2024

Il Dirigente del Settore  
Programmazione economica e bilancio  
*dott. Marcello Marconi*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate*