

Allegato A)

Affidamento dell'erogazione del servizio di aggiornamento formativo di guida pratica del funzionamento della piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione per il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti. Procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA. CIG: Z9B206AB99

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO.

L'Unione dei Comuni delle Terre d'Argine (Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera) intende incaricare un operatore economico specializzato al fine di organizzare un corso formativo di guida pratica del funzionamento della piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione e destinato al personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti.

Tutto ciò, alla luce dell'entrata in vigore del decreto correttivo del Codice dei contratti pubblici e dell'entrata in funzione dei nuovi Bandi presenti sul MePA di Consip Spa.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO.

Il presente contratto dovrà essere erogato entro il mese di gennaio 2018.

ART. 3 – IMPORTO DELLA PROCEDURA.

Per l'espletamento dell'attività di cui alla presente procedura, l'importo complessivo posto a **base d'asta** è pari ad **Euro 4.000,00 (quattromila/00) (IVA esente)**.

Non sarà ammessa alcuna offerta di pari importo o in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Gli oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono stimati pari ad **Euro 00,00 (zero/00)**. L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'Art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip SpA come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/2011. L'assolvimento dell'imposta sarà verificato a campione con richiesta di specifica autodichiarazione.

Il corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

ART. 4 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Dott. Enrico Piva, Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine.

Le eventuali comunicazioni potranno pervenire ai seguenti indirizzi:

E-mail: personale@terredargine.it;

Tel.: 059/649687;

PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it;

Fax: 059/649662.

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

ART. 5 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere prestato dall'Aggiudicatario o comunque da un operatore economico per il quale è stato preventivamente autorizzato il subappalto da parte della Stazione Appaltante.

Il servizio di specie dovrà essere erogato mediante personale direttamente dipendente all'Aggiudicatario e/o mediante professionalità che collabori con l'Aggiudicatario.

Il succitato personale dovrà essere in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza tecnico-professionale in materia oggetto del presente appalto.

Il servizio richiesto dovrà fornire al personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti le competenze sul corretto funzionamento sotto il profilo giuridico, tecnico ed operativo per eseguire correttamente le procedure di acquisto sulla piattaforma telematica MePA di Consip Spa.

Il modulo formativo dovrà essere articolato in n.2 giornate complessive di n.7 ore/lavoro ciascuna (per n. 14 ore/lavoro complessive).

Il modulo dovrà essere erogato indicativamente dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 e da doversi svolgere presso una delle sedi dell'Unione delle Terre d'Argine.

Il modulo formativo in acquisto dovrà essere indirizzato verso n. 60 partecipanti (n. 30 partecipanti a giornata) mediante incontri formativi in aula e con la presenza fisica del personale incaricato dall'Aggiudicatario.

La calendarizzazione delle giornate formative dovrà essere concordata con l'Amministrazione.

Le tematiche oggetto del modulo formativo richiesto dovranno essere le seguenti:

➤ **Le procedure sotto soglia sul MePA:**

Gli obblighi di utilizzo del MePA aggiornati alla più recente normativa;

Gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione di cui all'art. 3 del Codice dei contratti pubblici;

L'affidamento diretto realizzato tramite l'Ordine Diretto di Acquisto;

La procedura negoziata realizzata mediante tramite la Trattativa Diretta ex art. 63 del Codice dei contratti pubblici;

La procedura negoziata realizzata mediante la Richiesta di Offerta;

➤ **Gli appalti che non possono essere stipulati sul MePA:**

i Capitolati Tecnici e i beni e i servizi che è legittimo acquistare;

Le Regole del Sistema di e-Procurement e la disciplina di dettaglio;

Le responsabilità di Consip e degli Enti nell'utilizzo del MePA;

Come riconoscere le offerte illegittime che si possono trovare nel catalogo del MePA;

Come motivare nella Determina la necessità di acquistare fuori dal Mercato Elettronico;

La giurisprudenza sul mercato elettronico;

➤ **Come utilizzare il MePA dopo i due nuovi unici Bandi per beni e servizi**

Le nuove Categorie del MePA;

Mappa delle corrispondenze tra le vecchie e le nuove Categorie;

Le nuove dichiarazioni sulle capacità tecnico-economiche rese dalle imprese al MePA;

I nuovi strumenti di selezione delle imprese disponibili;

Come utilizzare al meglio operativamente le potenzialità del nuovo MePA;

➤ **Esercitazione sulla ricerca della corretta categoria per un appalto**

La ricerca dei metaprodotto tramite i Bandi;

La ricerca dei metaprodotto tramite la funzione "Sfoggia Catalogo";

La ricerca delle Offerte per Bando;

La ricerca delle Offerte tramite "Sfoggia Catalogo";

La ricerca delle Offerte per codice;

La ricerca delle Offerte tramite il metodo "Trova prodotti";

La ricerca delle Offerte a testo libero;

➤ **Il criterio di rotazione e gli strumenti per selezionare gli invitati alle Richieste di Offerta (RdO)**

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE – Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane

C.so A. Pio, 91 – 41012 Carpi (MO) pec: risorse.umane@pec.terredargine.it

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

- La partecipazione alle RdO aperte a tutti i fornitori;
- L'uso degli elenchi di Fornitori previsti dal MePA: “preferiti” ed “esclusi dagli inviti”;
- invito di singole imprese;
- filtro per “area merceologica”;
- filtro per “sede di affari”;
- filtro per “sede legale”
- filtro per “fatturato specifico di categoria”;
- la funzionalità di sorteggio.

L'Aggiudicatario dovrà fornire il materiale didattico in formato digitale utile per lo svolgimento del modulo formativo oggetto della presente procedura d'appalto. L'Aggiudicatario dovrà garantire il rilascio di un attestato di frequenza e/o di partecipazione a tutti i partecipanti al corso formativo in questione.

ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La procedura di affidamento verrà aggiudicata secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'Art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., rispetto alla base d'asta di cui all'Art. 3 del presente documento, atteso che le condizioni contrattuali sono stabilite dal MePA di Consip e che la procedura *de qua* è caratterizzata dalla standardizzazione del servizio richiesto.

Non verranno ammesse offerte economiche complessive di importo pari o superiore a quello posto a base di gara.

In caso di più offerte di pari importo complessivo, si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924. Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso per tutto il periodo di validità contrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a) di sospendere, re-indire, revocare la presente RdO o non procedere all'aggiudicazione, motivandone opportunamente le ragioni;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa, valida e congrua;
- c) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- f) escludere in maniera automatica le offerte economiche risultate anomale che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e comunque come previsto dal medesimo articolo; tale misura verrà applicata dall'Amministrazione nel solo caso in cui il numero delle offerte pervenute per la procedura ecceda le n. 10 (dieci) offerte, come previsto dall'Art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del MePA di Consip SpA o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante provvederà allo scorrimento della graduatoria aggiudicando in via definitiva l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di fallimento dell'Aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione o di recesso dal contratto, la Stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

La presente procedura di Richiesta di Offerta (RdO) verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA in relazione al Bando/Categoria “Servizi/Servizi di formazione”.

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Gli operatori economici partecipanti dovranno fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- il presente documento “*Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (Allegato A)*” firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico;
- autodichiarazione, resa ai sensi dell’ Art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in conformità al modello di DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) approvato dalla Commissione Europea - “*Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)*” sottoscritto a mezzo firma digitale o comunque secondo altri mezzi previsti dalla normativa di specie dal legale rappresentante dell’operatore economico. Qualora tale documentazione dovesse essere sottoscritta in calce a mezzo firma autografa dal legale rappresentante, si richiede di allegare la fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore.

L’operatore economico partecipante dovrà inviare la propria offerta economica, generata automaticamente dal Sistema del MePA e firmata digitalmente, a pena di esclusione, indicando i prezzi offerti in relazione all’oggetto dell’appalto, al netto dell’IVA.

L’operatore economico dovrà obbligatoriamente indicare a pena di esclusione nell’apposito campo del modello di offerta economica previsto dal portale del MePA, l’importo (maggiore di 0,00) dei costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (c.d. costi interni di sicurezza) con riferimento al presente affidamento.

L’offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L’aggiudicazione dell’appalto non equivale ad accettazione dell’offerta, pertanto non vincolante per l’Amministrazione.

L’offerta è immediatamente vincolante per l’operatore economico, mentre lo sarà per l’Amministrazione a seguito di stipula del contratto sul MePA di Consip SpA.

Si precisa altresì che, con l’invio della propria offerta, l’operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dall’Amministrazione nel contesto del presente documento e allegato alla RdO sul MePA di Consip, senza alcuna eccezione, ai sensi dell’articolo 51 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito www.acquistinretepa.it.

L’offerta s’intende valida ed irrevocabile per 180 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. Ogni operatore economico non potrà presentare più di un’offerta.

ART. 8 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, nonché i concorrenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per poter partecipare alla presente procedura, gli operatori economici devono essere in possesso, alla data di presentazione dell’offerta, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale:

Requisiti di carattere generale:

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia del servizio oggetto dell’appalto;
- Iscrizione al Bando/Categoria “*Servizi/Servizi di Formazione*” del MePA di Consip S.p.A.;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all’ Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 9 - ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO E MODALITA’ DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHIESTO

L’Aggiudicatario è responsabile dell’esatta e della puntuale esecuzione dell’appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d’arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del codice civile*.

L’Aggiudicatario è responsabile dell’adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L’Aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell’appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) Legge 30.6.2003 n.196 (tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l’Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all’espletamento della procedura del presente appalto.

L’Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell’attività svolta per l’esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell’Aggiudicatario, nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L’Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l’appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell’Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all’Art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di attivazione del soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all’Art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l’Amministrazione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Decorso inutilmente il termine assegnato senza che il concorrente adegui la documentazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

ART. 11 - VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

L’Aggiudicatario si obbliga a consentire all’Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L’Aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Committenza.

ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO.

È vietato alla Ditta aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell’Art.105 c.1, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall’Art. 106 c.1 lett. d) n° 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall’Art. 106 c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l’Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l’Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l’eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell’importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall’Amministrazione.

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Inoltre, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatto obbligo all'Aggiudicatario di dare indicazione della terna di subappaltatori all'Amministrazione.

ART. 13 – AVVALIMENTO.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 14 – RECESSO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

ART. 15 - PENALITA'.

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento oppure ricorrerà alla escussione dell'importo dalla cauzione definitiva.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizione contenute nel presente documento, la Stazione appaltante potrà applicare la seguente penalità:

- o **Euro 300,00 (trecento/00)** nel caso in cui l'Aggiudicatario non eroghi un incontro formativo nella data concordata con l'Amministrazione con l'eccezione di cause imputabili a forza maggiore dimostrata.

ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

ART. 17 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI.

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

L'emissione della fattura elettronica dovrà avvenire in unica soluzione posticipata rispetto all'erogazione del servizio richiesto e comunque nel rispetto dei principi di finanza pubblica locale.

La fattura elettronica dovrà essere corredata del relativo ordine di fornitura del servizio in questione oltre ad indicare il CIG, l'impegno di spesa, il codice della RdO espletata sul MePA di Consip.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO.

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di *e-Procurement*).

ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

società Poste Italiane SpA.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è **Z9B206AB99**.

ART. 20 - NORME DI RIFERIMENTO.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

ART. 21 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine: risorse.umane@pec.terredargine.it

ART. 22 - FORO COMPETENTE.

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Modena.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'Aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

Per quanto riguarda invece le controversie che eventualmente dovessero insorgere in ordine al procedimento amministrativo relativo all'aggiudicazione della presente procedura, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna con sede a Bologna.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione delle Terre d'Argine la quale individua come Responsabile del trattamento dei dati l'Aggiudicatario dell'affidamento del servizio in questione.

In particolare, l'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso nello svolgimento dell'erogazione del servizio oggetto dell'appalto.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

ART. 24 – TRASPARENZA.

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..