

PROT 6868 DEL 3/02/2017

Campogalliano  
Soliera  
Novi di Modena

*Centrale Unica di Committenza*

## BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO FARMACEUTICO DELLA FARMACIA COMUNALE DI CARPI (MO), DI NUOVA ISTITUZIONE: TIPO PUBBLICA URBANA, SEDE N. 21, CODICE FARMACIA 36005214**

- CODICE CIG (accordo quadro): 69637089A0

Determinazione Dirigenziale a contrattare del Settore G1 – Gabinetto del Sindaco del Comune di Carpi n. 38 del 27-01-2017 e determinazione dirigenziale di approvazione atti di gara della Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine n. 76 del 08-02-2017

### 1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI CARPI (MO) C.F./Part. IVA: 00184280360 Indirizzo: Corso Alberto Pio, 91

C.A.P.: 41012 Città: CARPI (MO)

Telefono: tel. 059/649111 - Fax f 059/649095

Indirizzo Internet: <http://www.carpidiem.it>

**Responsabile Unico del procedimento: Dott.ssa Anna Messina**

Tel. 059/649793 - fax 059/649790 – indirizzo e-mail: [segretario.generale@comune.carpi.mo.it](mailto:segretario.generale@comune.carpi.mo.it)

**2. INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE DI GARA:** Unione Terre d'Argine, Centrale Unica di Committenza - Ufficio Appalti presso il Settore A3 del Comune di Carpi, tel. 059/649184-181, fax. 059/649095, e-mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it); Settore Gabinetto del Sindaco, tel. 059/649888 - fax. 059/649751.

**3. INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:** Unione delle Terre d'Argine – Centrale Unica di Committenza, Ufficio Protocollo, Corso A. Pio n. 91, 41012, Carpi (MO)

### 4. OGGETTO DELLA GARA – PRESTAZIONE PRINCIPALE:

**4.1.** Oggetto della Procedura è la selezione del soggetto cui attribuire, mediante procedura aperta e attraverso l'istituto della concessione di servizi di cui agli articoli 164 e segg. del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50, la gestione della farmacia comunale di nuova istituzione di tipo pubblica urbana sede n. 21 cod. 36005214.

**4.2.** La sede della farmacia comunale dovrà essere situata nell'ambito territoriale della nuova Sede Farmaceutica del Comune di CARPI (MO) tipo pubblica n. 21, così come delineato dalla pianta organica delle farmacie approvata in via definitiva con delibera di Giunta Comunale n. 179 del 06.09.2016, e dovrà pertanto essere localizzata nella zona situata all' interno del territorio



comunale come individuato nella planimetria allegata al presente bando (allegato n. 01 denominato : "AMBITO FARMACIA COMUNALE PUBBLICA SEDE N. 21) e contenente la seguente perimetrazione territoriale:

VIA LAGO DI GARDA, VIA F. D. ROOSEVELT, VIA MARTIRI DI FOSSOLI, VIA JOFFRE. SALVARANI, VIA CARLO CAFFAGNI, VIA LEA VALENTINI, VIA BONASI, BREVE TRATTO DI VIA CANALVECCHIO POI LINEA RETTA VERSO EST ALL'ALTEZZA DI VIA ROCCHINI, VIA CAVATA, S.LLO DONELLA, S.TO DONELLA, CONFINE COMUNALE POI VERSO NORD CAVO LAMA FINO A INCROCIARE LA VIA GRIDUZZA, TANGENZIALE 12 LUGLIO 1944 FINO ALLA FERROVIA MODENA-MANTOVA.

**4.3.** La titolarità della farmacia comunale rimane in capo al Comune di Carpi (MO).

Al concessionario viene demandato il rischio di gestione d'impresa. Il servizio sarà espletato dal Concessionario a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, dal bando e disciplinare di gara, dal Contratto di servizio, dall'offerta presentata in sede di gara e dalla Carta dei Servizi.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nè offre garanzie o simili con riguardo all'ammontare dei ricavi e del fatturato che potrà essere sviluppato o raggiunto dalla farmacia, restando la gestione ed i risultati economici della stessa a totale rischio del Concessionario.

**4.4.** La concessione è regolata oltre che dal presente bando anche dal **Contratto di Servizio** il cui schema è allegato al presente bando.

## **5. PROCEDURA DI GARA:**

PROCEDURA APERTA: ai sensi degli artt. 60, 71 e 173 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

**6.1.** Il servizio verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 e degli artt. 170, 171, 172 e 173 del d.lgs. n. 50/2016, valutabile in base ad elementi di natura qualitativa e quantitativa nella seguente misura:

- a) offerta Tecnica massimo punti 70;
- b) offerta Economica massimo punti 30.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

Il punteggio finale assegnato a ciascun concorrente è dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto con riguardo all'offerta tecnica e di quello ottenuto con riguardo all'offerta economica.

I punteggi sono assegnati secondo i criteri di seguito descritti.

### **6.2. Offerta Tecnica. Punteggio massimo attribuibile 70 punti**

Gli elementi valutabili sono articolati nei seguenti parametri in ordine decrescente di importanza secondo quanto richiesto dall'articolo 173 comma 2 :

**a) servizi che il Gestore si impegna ad attivare nella nuova farmacia: punteggio massimo attribuibile punti 25 così assegnati:**

Per ciascuno dei servizi sotto elencati, se ed in quanto proposti dal concorrente, verrà assegnato il punteggio a fianco indicato:

- a1)** consegna gratuita di medicinali a domicilio a residenti nel territorio comunale particolarmente disagiati e privi di assistenza familiare, durante l'orario di apertura diurno della farmacia: **punti 5;**
- a2)** misurazione della pressione arteriosa: max **punti 1 - se gratuita: max punti 2;**
- a3)** autoanalisi dei parametri di base (glicemia, colesterolo, trigliceridi, ecc.), tramite apparecchiature conformi alla normativa vigente: max **punti 3 - se gratuite almeno per particolari categorie disagiate: max punti 5;**
- a4)** servizio prenotazione delle prestazioni specialistiche (FarmaCUP) presso strutture AUSL: max **punti 5;**
- a5)** servizio di prenotazione delle prestazioni specialistiche in regime privato: max **punti 3;**



a6) adozione di sistemi informatici che permettano da parte degli utenti, mediante l'utilizzo della tessera sanitaria, l'accesso a servizi sanitari offerti dalla AUSL (refertazione, cartella clinica elettronica, farmaco vigilanza, efficacia/appropriatezza dell'uso dei farmaci, ecc.): max **punti 5**;

**b) Organizzazione della farmacia, informazione sanitaria e servizi aggiuntivi: punteggio massimo attribuibile punti 24;**

b1) apertura della farmacia in ulteriori fasce orarie rispetto a quelle ordinariamente previste ( ad esempio durante la pausa pranzo o prolungato nella fascia serale, ecc) per la valutazione dovranno essere indicati i giorni e le fasce orarie di ampliamento: max **punti 3 - oltre due giorni la settimana max punti 6**;

b2) iniziative di educazione e di informazione sanitaria da svolgere ogni anno per tutta la durata della concessione da dettagliare con breve relazione: max **punti 2 per ogni iniziativa proposta fino ad un massimo di 6 punti**;

b3) prestazioni e servizi aggiuntivi a favore della cittadinanza rispetto a quelli indicati nei punti precedenti ( le proposte potranno riguardare anche le forme di comunicazione come il sito internet o la vendita online, ecc) : verranno assegnati 2 punti per ogni servizio aggiuntivo, 3 punti se gratuito, **fino ad un massimo di 10 punti**;

b4) proposte di formazione del personale aggiuntive rispetto agli obblighi formativi di legge: **max punti 2**;

**c) esperienza e qualificazione tecnica degli offerenti maturate nella gestione di farmacie: punteggio massimo attribuibile punti 11 così assegnati:**

Verranno assegnati punti 1,00 per ogni anno di esperienza di gestione ai concorrenti:

- che siano stati titolari, soci o dipendenti di farmacia privata;
- che siano stati dipendenti di farmacia pubblica;
- che siano stati titolari o soci di società affidatario/a di concessione di farmacia pubblica;
- che siano stati Amministratori o Direttori di impresa, azienda o società, in qualsiasi forma costituite, che abbiano gestito o abbiano in corso gestione di farmacie;

Si computa per intero la frazione di anno superiore a sei mesi;

In caso di concorrenti diversi dalle persone fisiche (società di capitali, società di persone, associazione fra professionisti, ecc, anche in raggruppamento) i suddetti requisiti di esperienza potranno essere fatti valere dai singoli associati della associazione professionale, dai singoli soci persone fisiche della società di persone o della società di capitali o dagli Amministratori e Direttori (persone fisiche) della società.

Le esperienze maturate da ciascun associato o socio o da ciascun partecipante al raggruppamento o da ciascun Amministratore o Direttore, verranno sommate fino alla concorrenza del punteggio massimo (punti 11).

**d) qualificazione del personale addetto alla farmacia diverso dal titolare, dai soci, dagli associati, dai partecipanti al raggruppamento, dagli Amministratori o Direttori di impresa, azienda o società: punteggio massimo attribuibile punti 6 così assegnati:**

- verranno assegnati punti 2 per ogni unità operativa con qualifica di farmacista, prevista per lo svolgimento del servizio: in caso di personale part-time il punteggio sarà ridotto in proporzione; il punteggio sarà assegnato fino alla concorrenza del punteggio massimo ( punti 6)

**e) Proposte di progetti di integrazione tra i servizi della farmacia ed i servizi sociali del Comune: punteggio massimo attribuibile punti 4**



I concorrenti sono invitati a presentare uno o più proposte (da illustrare con una breve relazione) relativi a progetti di integrazione tra i servizi della farmacia ed i servizi sociali del Comune. Alle proposte verrà attribuito fino a un massimo di 4 punti.

**Nota Bene:** L'offerta Tecnica dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il MODELLO OFFERTA TECNICA allegato al presente bando. Per ciascuna delle voci il concorrente dovrà specificare **in dettaglio**, con una breve descrizione, i servizi che si impegna ad attivare. Nel caso il servizio sia proposto verso categorie disagiate occorre specificare di quali categorie si tratta.

I coefficienti e i conseguenti punteggi relativi ai parametri indicati alle lettere a) b) ed e) verranno assegnati con il metodo del confronto a coppie dalla commissione appositamente nominata per l'esame tecnico ed economico delle offerte

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun modulo di offerta tecnica in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri sopra indicati, sulla base delle indicazioni e delle modalità stabilite al paragrafo V delle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. 18-04-2016 n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21-09-2016.

Al termine dei confronti si provvederà a trasformare la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno al fine di attribuire i punteggi dei parametri analizzati.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

### **6.3. Offerta Economica. Punteggio massimo attribuibile 30 punti**

L'elemento valutabile dell'offerta economica è costituito dal canone di concessione annuale da corrispondere al Comune, mediante l'indicazione di percentuale sul volume d'affari di cui al successivo punto 8.1, tenuto conto che la base di gara è stabilita nella misura minima del 3% (tre per cento):

**a) percentuale offerta rispetto alla base di gara: punteggio massimo attribuibile punti 30,** che verrà attribuito alla migliore offerta economica ammessa.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = A_i/B \times (30)$$

#### **Dove:**

P<sub>i</sub> = punteggio da assegnare a offerta A<sub>i</sub>

A<sub>i</sub> = offerta da valutare

B = miglior offerta ammessa.

Non sono ammesse offerte economiche in diminuzione rispetto al valore posto a base di gara.

La presentazione di offerte in diminuzione rispetto al valore posto a base di gara ed indicato nel presente bando comporta l'esclusione automatica del soggetto concorrente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica di anomalia della migliore offerta ai sensi della vigente normativa in materia, procedendo ai sensi dell'art. 97 commi 1, 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando preferibilmente il MODELLO OFFERTA ECONOMICA allegato al presente bando.

## **7. LUOGO DI ESECUZIONE:**



7.1. Il gestore aggiudicatario ha la facoltà di scegliere la collocazione della sede della farmacia che dovrà comunque essere ubicata all'interno dell'area di pertinenza della sede farmaceutica n. 17 come indicato al precedente punto 4 del presente bando. **I concorrenti dovranno dichiarare in sede di gara la proposta di ubicazione della Farmacia che non sarà comunque oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggi.**

La proposta di ubicazione della farmacia dichiarata in sede di offerta non sarà comunque vincolante per il concorrente che potrà proporre al Comune una diversa collocazione (comunque all'interno dell'area di pertinenza della sede farmaceutica) anche successivamente all'aggiudicazione, fermo restando il rispetto dei termini di apertura della farmacia indicati al successivo punto 10.2.-

7.2. I locali presso cui verrà istituita la sede farmaceutica dovranno essere dotati di impianti a norma di legge e di servizi igienici; dovranno essere a norma dal punto di vista urbanistico - edilizio e dovranno garantire l'accessibilità alle persone diversamente abili.

7.3. I locali dovranno altresì avere un accesso dalla pubblica via anche nelle ore notturne, al fine di permettere lo svolgimento delle normali attività della Farmacia.

7.4. Il gestore dovrà provvedere a proprie spese ai lavori necessari per l'adeguamento dei locali alle necessità della nuova farmacia nonché all'arredo della farmacia con idonee attrezzature.

7.5. Sono a carico del gestore le eventuali spese di locazione e tutte le spese di conduzione dei locali comprese le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria da sostenersi nel corso della concessione.

## 8. CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE:

8.1. Il corrispettivo della concessione è costituito da:

a) **un canone fisso "una tantum" di € 90.000,00** (euro novantamila/00) oltre ad IVA di legge, da corrispondere al Comune con le seguenti modalità:

- quanto ad € 45.000,00 ( euro quarantacinquemila/00) al momento della stipula del contratto di servizio;
- quanto ad € 15.000,00 ( euro quindicimila/00) entro 18 ( diciotto) mesi dalla stipula del contratto di servizio;
- quanto ad € 15.000,00 ( euro quindicimila/00) entro 24 ( ventiquattro) mesi dalla stipula del contratto di servizio;
- quanto ad € 15.000,00 ( euro quindicimila/00) entro 36 ( trentasei) mesi dalla stipula del contratto di servizio;

b) **un canone fisso annuo per diciotto (18) annualità di € 24.000,00** (euro ventiquattromila/00) oltre ad IVA di legge da corrispondere in due rate posticipate semestrali entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre di ogni anno; in caso di periodo inferiore a 12 mesi il canone fisso è rapportato ai giorni di durata.

c) **un canone aggiuntivo variabile** calcolato applicando ogni anno, sul volume d'affari annuale, la percentuale offerta in sede di gara (percentuale offerta in aumento rispetto alla base di gara del 3,00%) e sottraendo l'importo fisso di € 24.000,00 di cui alla precedente lettera b) oltre ad IVA di legge. Il canone variabile dovrà essere corrisposto entro quattro mesi dalla chiusura di ciascun esercizio e comunque entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento. Il canone variabile risulta così calcolabile:

V= canone annuo aggiuntivo variabile

Y= volume d'affari annuale

p = percentuale offerta in sede di gara ( in aumento rispetto alla percentuale base del 3%)

Z= canone fisso annuale (€ 24.000 o rapportato ai mesi di durata dell'esercizio se inferiore a 12 mesi)

$$V = (Y \times p) - Z$$



Nel caso V risulti negativo, il canone aggiuntivo non deve essere corrisposto.

Per la determinazione del canone aggiuntivo variabile sul volume d'affari annuale si farà riferimento all'ammontare complessivo delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi effettuate, registrate o soggette a registrazione con riferimento ad un anno solare a norma degli artt. 23 e 24 del DPR n. 633/72 e s.m.i., tenendo conto delle variazioni indicate nell'articolo 26 del DPR n. 633/72 e s.m.i. . Ai fini della quantificazione del canone annuo aggiuntivo variabile di cui alla lettera c), il concessionario dovrà trasmettere annualmente, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio anche la documentazione contabile volta ad attestare l'ammontare complessivo di ricavi relativi all'annualità cui il canone annuo si riferisce.

## 9. CATEGORIA DELLA CONCESSIONE:

Categoria	Denominazione	Numero di riferimento CPC	Numero di riferimento CPV
25	Servizi farmaceutici	93	85149000-5

## 10. DURATA DELLA CONCESSIONE

**10.1.** La durata della concessione è pari ad anni 18 (diciotto) con decorrenza dalla data di stipula del contratto di servizio.

**10.2.** L'apertura della Farmacia Comunale dovrà avvenire entro **il 6 settembre 2017**

## 11. RISERVATO AD UNA PARTICOLARE PROFESSIONE :

**11.1.** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura concorsuale:

a) Farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacista, iscritti all'albo professionale relativo;

b) Società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia);

c) Saranno ammessi alla gara anche raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle categorie sopra elencate i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato Mandatario, che agisce in nome e per conto proprio e dei mandanti.

d) E' consentita la presentazione dell'offerta da parte di raggruppamenti temporanei tra i soggetti di cui alle categorie sopra elencate non ancora costituiti; in tal caso i soggetti che costituiranno i raggruppamenti devono allegare apposita dichiarazione sottoscritta, con la quale si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo.

**11.2.** Si applicano al riguardo, per quanto compatibili con la natura della concessione, le disposizioni cui all'art. 48 del DLgs. n. 50/2016.

**11.3. Incompatibilità:** Sono applicabili alla presente procedura le disposizioni in materia di disciplina del settore farmaceutico che prevedono situazioni di incompatibilità rispetto al servizio oggetto di concessione.

### **In particolare:**

1. la gestione della farmacia comunale è incompatibile con l'attività nel settore della produzione, intermediazione ed informazione scientifica del farmaco (art. 8, comma 1, lett. a) della L. 08.11.1991, n. 362, e ss.mm.ii.). L'attività di distribuzione all'ingrosso di medicinali è compatibile



con la gestione di farmacie comunali (art. 100, comma 1-bis, D.Lgs. 24.4.2006, n. 219);

2. sono altresì esclusi i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che versino in situazione di incompatibilità rispetto al servizio ai sensi della vigente normativa in materia di disciplina del settore farmaceutico. Ai fini della sussistenza della causa di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità.

3. la direzione della farmacia comunale è incompatibile con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico e privato (art. 112, R.D. 27.07.1934, n. 1265; art. 13, L. 2.4.1968, n. 475; art. 8, L. 08.11.1991, n. 362).

**L'eventuale incompatibilità dovrà essere rimossa prima della sottoscrizione del contratto di servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione** e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla cauzione provvisoria di cui al punto 13.1 del presente bando.

L'Amministrazione incamererà la cauzione provvisoria, a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il maggior danno, riservandosi la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la concessione alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

#### **11.4. Requisiti di ordine generale:**

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

#### **11.5. Requisito professionale:**

I concorrenti devono obbligarsi, a pena di esclusione non sanabile, tramite apposita dichiarazione da rendere utilizzando preferibilmente il MODELLO DIRETTORE FARMACIA allegato al presente bando, a nominare in caso di aggiudicazione, in qualità di direttore della farmacia, un farmacista iscritto all'Ordine professionale in possesso di un'esperienza nel settore di almeno due anni maturata alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta fissato nel presente bando.

**I partecipanti devono a tale proposito fornire già in sede di presentazione della domanda le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di direttore della farmacia**, il codice fiscale e la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 comprovante **l'esperienza almeno biennale** maturata alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta fissato nel presente bando, ivi compresa. l'indicazione dell'Albo di appartenenza e il numero di iscrizione allo stesso.

Potrà essere indicato come direttore, sempre che ne abbia i requisiti, anche il farmacista singolo o associato ovvero uno dei soci della società ovvero un appartenente al raggruppamento.

Il soggetto indicato come direttore della farmacia non dovrà comunque partecipare alla presente procedura in alcuna altra forma: in particolare non potrà essere altrimenti concorrente singolo o associato o associando né comparire quale amministratore o socio di altra società partecipante alla procedura stessa, né essere designato quale direttore della farmacia da parte di altri partecipanti. **La violazione di questa disposizione, è sanzionata con l'esclusione non sanabile dalla procedura di tutte le offerte cui tale soggetto ha partecipato nelle predette forme o è stato indicato come direttore della farmacia.**

Nel corso di validità del contratto di concessione il Gestore potrà, previa comunicazione al Comune, procedere alla sostituzione del Direttore della Farmacia con altro farmacista in possesso dei requisiti di legge e della stessa esperienza professionale richiesta per il direttore uscente al momento della sua nomina.

#### **11.6. Requisiti economico-finanziari:**

Ai fini della dimostrazione della capacità economico-finanziaria i partecipanti dovranno produrre per l'ammissione alla gara una o più lettere di referenze da parte di istituti bancari attestanti che il concorrente dispone di mezzi finanziari per fare fronte ad impegni economici per un ammontare di



almeno € 90.000,00 (euro novantamila/00). L'importo di € 90.000,00 può essere raggiunto anche tramite la sommatoria di due o più attestazioni bancarie.

In caso di partecipazione congiunta di più soggetti, le lettere di referenze dovranno essere prodotte da almeno uno dei componenti il raggruppamento.

**11.7. Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti (compatibilmente con la natura della concessione e dei soggetti ammessi a partecipare):**

1) partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In caso di rilevata partecipazione congiunta di soggetti controllanti e controllati per i quali le offerte sono imputabili, ad un unico centro decisionale si procederà all'esclusione di entrambi;

2) partecipazione alla gara di concorrenti per i quali è accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Tali concorrenti saranno esclusi dalla gara;

3) partecipazione alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2, lettere d), e) ed f), D. Lgs. 50/2016 ovvero partecipazione alla gara di imprese sia in forma individuale, sia in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2, lettere d), e) ed e-f), D. Lgs. 50/2016, in tal caso, si procederà alla esclusione di tutti i raggruppamenti, consorzi e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete coinvolti;

4) partecipazione alla gara sia di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) D. Lgs. 50/2016, sia delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, in qualsiasi forma; in tal caso, si procederà alla esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

5) associazione in partecipazione di cui agli artt. 2549 e seguenti del Codice Civile ;

6) ai sensi dell'art. 48, c. 9, D. Lgs. 50/16, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e delle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 48, c. 9, D. Lgs. 50/2016, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto, come stabilito dal medesimo art. 48 comma 10, D. Lgs. 50/2016;

7) ai sensi dell' art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, aver attuato rapporti di attività lavorativa o professionale con dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del medesimo Decreto legislativo che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle amministrazioni medesime, nel corso dei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego; la violazione della suddetta norma comporterà l'esclusione dalla gara e i contratti e gli incarichi conclusi in violazione della medesima saranno nulli.

**Si precisa che nella presente concessione non è consentita l'applicazione dell'art. 172 comma 2 del d.lgs. 50/2016**



## **12. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:**

Non è previsto alcun onere a carico dell'Amministrazione concedente. Spetta al concessionario assumersi ogni onere per la gestione di tutte le attività e interventi oggetto del presente bando, senza alcun intervento finanziario da parte dell'Amministrazione concedente.

## **13. GARANZIE - ASSICURAZIONI:**

**13.1. GARANZIA PROVVISORIA:** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al 1% (uno per cento) dell'importo complessivo del corrispettivo della concessione (€ 522.000,00) di cui al precedente punto 8. e pari ad € **5.220,00** (euro cinquemiladuecentoventi/00).

La garanzia provvisoria deve essere prestata mediante apposita fidejussione; tale garanzia dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ovvero da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 1-9-1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**La fidejussione dovrà espressamente prevedere:**

- che l'istituto emittente si impegna a rilasciare garanzia fidejussoria (definitiva) anche qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la garanzia provvisoria avrà validità per almeno n. 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

**L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, comunque obbligatorio, potrà essere prodotto anche da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.**

Si precisa che l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa oppure **cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di concessione da parte del contraente aggiudicatario** della gara.

Si provvederà alla comunicazione dell'aggiudicazione e al contestuale svincolo della garanzia nei confronti dei soggetti non aggiudicatari come previsto dall'art. 93 comma 9 del D.lgs. n.50/2016.

**I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, potranno usufruire della riduzione del 50% della garanzia di cui al presente punto, a condizione che il possesso di tale requisito sia adeguatamente comunicato nell'ambito della dichiarazione sostitutiva di cui al modello ISTANZA DI PARTECIPAZIONE allegato al presente bando.**

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei, consorzi e aggregazioni di imprese, di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e) ed f), del D. Lgs. 50/2016, se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016, già costituita, la presente garanzia dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, ai sensi del predetto art. 48 c. 5 D. Lgs. 50/2016. **In caso di consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituiti, la**



**garanzia fidejussoria presentata dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al consorzio o al raggruppamento, e cioè sia mandataria sia mandanti.**

### **13.2. GARANZIA DEFINITIVA**

Il soggetto che risulterà aggiudicatario della gara dovrà presentare entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Ufficio Contratti la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale pari ad € 52.200,00 ( euro cinquantaduemiladuecento/00) .

La garanzia definitiva può essere costituita anche mediante fidejussione rilasciata da Istituto di Credito, Istituto Assicurativo all'uopo autorizzati o intermediari finanziari in base a quanto previsto al precedente punto (Cauzione provvisoria). La fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**Come già indicato al precedente punto (Cauzione provvisoria) l'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto del 50% in presenza di certificazione di sistema di qualità debitamente documentata .**

### **13.3. ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE**

Il soggetto che risulterà aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto di concessione dovrà provvedere a stipulare una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera che a qualunque titolo operino per suo conto ed interesse che lo tenga indenne dalle richieste di risarcimento derivanti dall'esecuzione/svolgimento del presente "servizio", con l'estensione alle RC personali dei dipendenti e di tutti quei soggetti di cui il soggetto aggiudicatario è il referente diretto o indiretto precisando, qualora il "servizio" preveda la partecipazione di soggetti con specifiche caratteristiche professionali la validità di tale garanzie anche per le responsabilità di natura professionali e/o contrattuali. Nel novero dei terzi dovrà essere espressamente previsto il Comune di Carpi (MO) e tutti quei soggetti nei cui confronti potrà essere svolta la prestazione.

Il massimale unico di tale polizza non potrà essere inferiore ad Euro 2.000.000,00 (euro duemilioni/00).

E' obbligo del soggetto aggiudicatario, nell'espletamento del servizio, porre in essere tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, dei beneficiari e di chiunque fruisca delle strutture nonché di tutti quei beni mobili e immobili con cui nel servizio entrerà in contatto o di cui usufruirà. In caso di danni, l'aggiudicatario esonera e solleva il Comune di Carpi (MO) da ogni responsabilità per perdite patrimoniali, danni a persone in genere, anche dipendenti del soggetto aggiudicatario, animali e cose che potessero in qualsiasi modo e momento accadere in seguito a quanto forma oggetto del presente servizio.

## **14. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DOCUMENTI DA PRESENTARE, LINGUA E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

**14.1. TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: ore 11,30 del 23 marzo 2017**

**14.2. INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:** Unione delle Terre d'Argine – Centrale Unica di Committenza, Ufficio Protocollo, Corso A. Pio n. 91, 41012, Carpi (MO)

**14.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA :** I plichi contenenti l'offerta e la documentazione di gara dovranno pervenire all'ufficio protocollo entro e non oltre il termine perentorio, pena l'esclusione, di cui al precedente punto 14.1., a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata o anche mediante la consegna a mano, all'indirizzo di cui al precedente punto 14.2.



Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

**Nella procedura di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, non sono ammessi mezzi di comunicazione elettronici, in quanto la Stazione Appaltante non dispone di idonee attrezzature specializzate per il loro utilizzo.**

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione indicata al successivo punto 14.4., da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare, oltre al nominativo del soggetto partecipante, la seguente indicazione: **"Offerta per l'affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale del Comune di Carpi - sede n. 21"**.

Il plico che i partecipanti dovranno far pervenire entro la data di scadenza dovrà contenere i seguenti ulteriori tre plichi da denominarsi **"PLICO 1 – Documentazione amministrativa"**, **"PLICO 2 – Offerta tecnica"**, **"PLICO 3 – Offerta economica"**:

Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura con indicazione del nominativo del soggetto partecipante e dell'oggetto della gara.

**Nota Bene:**

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

#### **14.4. DOCUMENTI DA PRESENTARE NELL'OFFERTA**

**\*\* PLICO 1 con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del concorrente) recante la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente i seguenti documenti:**

- A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000, attinente il possesso dei requisiti prevalentemente di ordine generale ivi indicati.** Il fac-simile della dichiarazione (Allegato al bando di gara), predisposto sulla base del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere reso, compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale Rappresentante della Società, del farmacista singolo o associato, **allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, senza necessità di autenticare la sottoscrizione né dell'apposizione delle marche da bollo**, precisando che tale istanza/dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascun componente in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti.

**Si precisa che apposita dichiarazione sostitutiva inerente le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere resa anche da tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del decreto medesimo, ovvero tale dichiarazione sostitutiva relativa ai soggetti suindicati potrà essere resa dal legale rappresentante sottoscrittore della dichiarazione di cui alla presente lettera A), nell'ambito della dichiarazione medesima, qualora il sottoscrittore sia a conoscenza delle condizioni riferite ai soggetti indicati al citato art. 80 c. 3.**



**Si procederà alla verifica dei requisiti con le modalità ordinarie .**

Le imprese aventi sede in uno stato della Unione Europea, non iscritte al REGISTRO DELLE IMPRESE presso la C.C.I.A.A., sono ammesse alle condizioni previste dall'art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

**B. GARANZIA PROVVISORIA**, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, di € **5.220,00**, da predisporre come indicato al precedente punto **13.1**.

**C. CONCORRENTI TEMPORANEAMENTE RIUNITI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI DI CUI ALL'ART. 2602 C.C. E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:**

- **il soggetto Mandatario ed il Consorzio** dovranno presentare tutta la documentazione richiesta e l'istanza/dichiarazione di cui alla precedente lettera A.;

- **ciascuno dei soggetti Mandanti, consorziati e aggregati** ai sensi dell'art. 45, c.2, lett. **d), e) ed f)**, D. Lgs. 50/2016 dovrà presentare l'istanza/dichiarazione di cui alla lettera A .

Nelle dichiarazioni dovrà, inoltre, essere indicato:

1. la specificazione del ruolo di ciascun concorrente all'interno del raggruppamento o del consorzio (capogruppo o mandante);

2. la descrizione delle parti della concessione che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti o consorziati; ,

La mandataria, qualora il raggruppamento sia già costituito, deve inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitole dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata).

**E' consentita la presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 , anche se non ancora costituiti.**

**In tal caso le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi** devono **allegare apposita dichiarazione sottoscritta**, con la quale si impegnano in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti .

I singoli concorrenti componenti il raggruppamento eventualmente risultato aggiudicatario dovranno, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016, conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario, prevedendo, altresì, la relativa procura al legale rappresentante del mandatario stesso.

Si precisa che per la partecipazione delle **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D. Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni dell'art. 48 dello stesso D. Lgs. 50/2016.

**D. CONTRIBUTO di Euro 70 (settanta/00), a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex A.V.C.P.),** ai sensi della deliberazione n. 163 del 22-12-2015 dell'ANAC, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266, attualmente in vigore.

Il pagamento del contributo deve avvenire con le seguenti modalità, in base a quanto previsto nelle Istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità:

a) **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "Servizio riscossione contributi" disponibile sul sito web dell'Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare **e allegare nel Plico 1**. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo



alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";

b) **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

**E. REFERENZE BANCARIE attestanti i requisiti economici e finanziari di cui al precedente punto 11.6** (una o più lettere per ciascun concorrente, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti è sufficiente la presentazione da parte di un solo componente del RTC).

**F. LA DICHIARAZIONE attestante le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di direttore della farmacia**, con relativo codice fiscale, contenente, altresì, la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante **l'esperienza almeno biennale** maturata alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta fissato nel presente bando, ivi compresa l'indicazione dell'Albo di appartenenza e il numero di iscrizione allo stesso, da redigersi preferibilmente secondo il **MODELLO DIRETTORE DELLA FARMACIA** allegato al presente bando.

**G. LA DICHIARAZIONE contenente la proposta di ubicazione della farmacia (nell'ambito del perimetro di cui al precedente punto 4.2.)** da redigersi preferibilmente secondo il **MODELLO PROPOSTA UBICAZIONE FARMACIA** allegato al presente bando.

**H. LO SCHEMA DI "CONTRATTO DI SERVIZIO"** e le **"Linee guida della carta dei servizi"**, allegati al n. 2 ) del presente bando, **sottoscritti per accettazione in ogni loro pagina**.

**NOTA BENE: all'interno del PLICO 1 inerente la documentazione amministrativa non dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, altri documenti riferiti all'offerta tecnica di cui al PLICO 2 e/o all'offerta economica di cui al PLICO 3.**

**\*\* PLICO 2 con l'indicazione del mittente e l'oggetto della concessione**, sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della ditta concorrente), recante la dicitura **"CONTIENE OFFERTA TECNICA"**, contenente:

a) **la proposta per la gestione della farmacia**, redatta con riferimento ai singoli elementi individuati al precedente punto 6.2 e utilizzando preferibilmente l'apposito **MODELLO OFFERTA TECNICA** allegato al presente bando.

L'offerta tecnica, dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante della Società, dal farmacista singolo o associato, nonché da tutti i componenti in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti; in caso di Società, ed in particolare di Società di persone, il modulo-offerta dovrà essere sottoscritto dal/i soggetto/i con potere di manifestare la volontà in nome e per conto della Società per atti di ordinaria/straordinaria amministrazione di importo pari a quello della presente gara, secondo il sistema di amministrazione prescelto e risultante dallo Statuto e/o dal Certificato della Camera di Commercio.

In fase di valutazione della proposta tecnica potranno essere richiesti chiarimenti e delucidazioni ai soggetti concorrenti.



**\*\* PLICO 3** con l'indicazione del mittente e l'oggetto della concessione, sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della ditta concorrente) recante la dicitura "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**" nel quale dovranno essere inseriti: La **dichiarazione di offerta** da redigere in carta libera ed in lingua italiana utilizzando l'apposito MODELLO OFFERTA ECONOMICA allegato al presente bando. L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione, salvo i casi di errore evidente.

**Si precisa che, in caso di partecipazione di soggetti già costituiti in società o comunque con propria organizzazione aziendale, nella dichiarazione di offerta è prevista l'indicazione degli oneri della sicurezza aziendali che il concorrente deve obbligatoriamente specificare, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e del comunicato del Presidente ANAC in data 27-05-2015.**

I moduli contenenti la dichiarazione di offerta dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante della Società, dal farmacista singolo o associato, nonché da ciascun componente in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti; in caso di Società, ed in particolare di Società di persone, il modulo-offerta dovrà essere sottoscritto dal/i soggetto/i con potere di manifestare la volontà in nome e per conto della Società per atti di ordinaria/straordinaria amministrazione di importo pari a quello della presente gara, secondo il sistema di amministrazione prescelto e risultante dallo Statuto e/o dal Certificato della Camera di Commercio.

**Si ribadisce che i documenti inerenti l'offerta economica dovranno essere inseriti esclusivamente nel presente plico e, pertanto, separati fisicamente dalla restante documentazione di gara, a pena di esclusione.**

**14.4. LINGUA:** italiano. I documenti, le certificazioni, le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnati, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. Gli importi dichiarati, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

**14.5. APERTURA OFFERTE:** Il giorno **24 marzo 2017 alle ore 9:30** per la prima seduta pubblica presso la sede del Comune di Carpi in Corso Alberto Pio, 91.

**La data della II seduta pubblica, concernente l'apertura delle offerte economiche, verrà successivamente comunicata a tutti i concorrenti.**

## **15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Nella data fissata per l'esperimento della gara si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa di ammissione di cui al PLICO 1; inoltre si procederà all'apertura e alla verifica della presenza della documentazione richiesta nel PLICO 2 relativo all'Offerta Tecnica. Le predette verifiche sono finalizzate all'ammissione delle offerte all'esame dell'apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D. lgs. 50/2016, che successivamente dovrà valutare **in seduta non pubblica le offerte tecniche dei concorrenti**, attribuendo i punteggi relativi, secondo quanto previsto al punto 6.2 del presente bando/disciplinare.

La Commissione potrà invitare se necessario i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



I concorrenti che non avranno ottenuto complessivamente, con riferimento all'“Offerta tecnica”, un punteggio pari ad almeno 30 punti non saranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche.

L'apertura delle offerte economiche di cui al PLICO 3 e l'attribuzione dei relativi punteggi, avranno luogo successivamente in seduta pubblica, previa convocazione dei concorrenti ammessi.

La Commissione Giudicatrice provvederà quindi alla formazione della graduatoria delle offerte, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che ha ottenuto il maggior punteggio, determinato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica (PLICO 2) e dell'offerta economica (PLICO 3).

Di seguito si procederà alla verifica dell'eventuale **anomalia delle offerte**, ai sensi dell'art. 97, commi 1, 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016, mediante la richiesta e l'esame delle giustificazioni relative al canone ed ai servizi offerti, in base alle prescrizioni di cui allo stesso art. 97, in quanto compatibili con la natura della gara e del contratto. Le verifiche delle eventuali anomalie saranno effettuate in seduta riservata dal Responsabile Unico del Procedimento con l'eventuale supporto della Commissione.

Conclusa la procedura di verifica dell'anomalia delle offerte, ed a seguito di presa d'atto in sede pubblica delle risultanze della predetta verifica, verrà formulata la graduatoria finale, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e conseguente proposta di aggiudicazione.

In seguito, relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, verrà effettuata, la verifica, prevista dall'art. 85 comma 5 del D. lgs. 50/2016, del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel bando di gara ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016; qualora i suddetti soggetti si trovino nelle condizioni di incapacità a contrattare con la PA, verranno adottati provvedimenti in base alla normativa vigente e si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213 comma 13 D. Lgs. 50/2016. Gli stessi provvedimenti saranno adottati anche qualora, a seguito di ulteriori verifiche a campione, non risulti confermato il possesso dei requisiti comunque richiesti nel bando di gara.

Successivamente alla predetta verifica verrà effettuata, a cura dell'organo competente dell'Ente appaltante, l'aggiudicazione definitiva, la quale dovrà diventare efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, secondo le modalità di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza o qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto come previsto dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

## **16. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI DICHIARATI**

16.1. Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario è comprovata mediante le lettere di referenze bancarie di cui al precedente punto 11.7 che **dovranno essere incluse nel PLICO 1** (si veda lettera F.)

16.2. Il possesso dei requisiti di esperienza e qualificazione tecnica degli offerenti dichiarati nell'OFFERTA TECNICA ai fini della attribuzione dei punteggi di cui al precedente punto 6.2 lettera c) potrà essere comprovato con qualunque documentazione idonea a dimostrare tale esperienza e qualificazione.

16.3. Il possesso dei requisiti professionali del soggetto indicato a ricoprire il ruolo di Direttore della Farmacia dovrà essere comprovato con la documentazione idonea a dimostrare un'esperienza nel settore di almeno due anni maturata alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta fissato nel presente bando.



**NOTA BENE:** è' necessario che ogni concorrente predisponga, per tempo ed in via preventiva, la relativa documentazione di cui ai precedenti punti 16.2 e 16.3, per la sua trasmissione alla stazione appaltante in caso di aggiudicazione o di classificazione in seconda posizione nella graduatoria, non oltre il termine che sarà indicato nella richiesta della medesima stazione appaltante; non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

## **17. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 nonché alla determinazione A.N.AC. n. 1 del 08-01-2015, si precisa che, ai fini dell'individuazione di quanto sopra specificato, si individuano **quattro tipologie di carenze documentali:**

**1) mancanze, incompletezze e irregolarità, degli elementi e delle dichiarazioni, non essenziali e non indispensabili, per le quali non verrà richiesta alcuna regolarizzazione e non sarà applicata alcuna sanzione.**

A titolo esemplificativo:

- mancata o errata indicazione del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, su una o più delle buste interne, o su uno o più documenti componenti l'offerta;
- mancata apposizione sul plico dell'indicazione del giorno e dell'ora fissati per l'espletamento della gara;

**2) mancanze, incompletezze e irregolarità, degli elementi e delle dichiarazioni, formali ma non essenziali, riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa.**

A titolo esemplificativo:

- indicazioni estremi INPS- INAIL - CASSA PREVIDENZA per la verifica della regolarità contributiva;
- indicazione estremi del Tribunale e relativo provvedimento inerente la situazione di concordato con continuità aziendale;
- indicazioni sulla agenzia delle entrate territorialmente competente per le verifiche sulla regolarità fiscale.

**3) mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali, degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni del Bando e del Disciplinare di gara, regolarizzabili e soggette al pagamento della sanzione, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.**

A titolo esemplificativo:

- qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti) o incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni sostitutive da produrre all'interno del Plico 1 "Documentazione amministrativa" e riguardanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - professionale, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna (comma 1, dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016), solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiari di avere riportato condanne senza indicarle;
- la mancata produzione del documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni;



- la mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni del disciplinare, relativamente ai seguenti elementi o documenti: cauzione provvisoria (a condizione che sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data); in caso di RTI costituendo l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente la presentazione dell'offerta; per i concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, la documentazione di cui al 5° comma del suddetto art. 186-bis R.D. 267/42; mancata allegazione della ricevuta di avvenuto versamento del contributo gara ad ANAC, (qualora previsto) che deve comunque essere stato effettuato entro il termine da considerarsi perentorio indicato dal disciplinare di gara.

**Nel caso di cui al presente punto 3),** qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopradescritti si procederà nel modo seguente:

- la stazione appaltante inoltrerà alle ditte inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione e **al pagamento della sanzione, secondo le modalità sottoriportate**, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla richiesta, **pena l'esclusione dalla gara;**
- **la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;**
- conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti e di mancata produzione dei documenti comprovanti l'avvenuto pagamento della sanzione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara;
- **verrà disposta l'applicazione di un'unica sanzione pecuniaria al concorrente che ha provveduto alla regolarizzazione di una o più mancanze, incompletezze o irregolarità essenziale**, in favore della stazione appaltante, stabilita nella misura dell'uno per mille del corrispettivo della concessione, pari ad **€ 522,00 (euro cinquecentoventidue/00).**

**4) Non sono regolarizzabili non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività della cause di esclusione ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:**

- il mancato possesso dei requisiti generali;
- il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione previsti dal bando e dal disciplinare per partecipare alla gara;
- la sussistenza della condizione della incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc...come meglio precisato nel presente Bando/Disciplinare;
- la mancata presentazione dell'offerta nel termine previsto dal bando;
- la presentazione di offerte plurime o condizionate;
- i casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e le irregolarità relative alla integrità e chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze



concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; (A titolo esemplificativo: mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta ovvero indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara, mancata sigillatura del plico e delle buste interne, mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate debitamente sigillate, mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse, solo qualora la busta non sia distinguibile dalle altre e qualora non sia possibile sanare l'omessa indicazione con invito al concorrente a contrassegnaarla senza necessità di apertura);

- carenze relative all'identificazione dei soggetti ed ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad es. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva di cui al successivo Plico 1
- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta, sia tecnica che economica;
- il mancato versamento nei termini indicati dal disciplinare di gara del contributo gara ad ANAC ;
- la mancata costituzione, alla data di presentazione dell'offerta, della cauzione provvisoria;

## **18. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO – STIPULA DEL CONTRATTO – ULTERIORI DISPOSIZIONI E OBBLIGHI**

**18.1. Il concorrente risultato aggiudicatario, tra gli altri adempimenti che saranno successivamente specificati dagli uffici Appalti e Contratti della stazione appaltante, dovrà provvedere ad espletare quanto segue:**

**-Versamento delle spese contrattuali, per l'importo ed entro il termine che verranno indicati dall'Ufficio Contratti.** Nel caso di mancato versamento delle spese suddette, l'Amministrazione appaltante potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione alla Ditta inadempiente, con risarcimento dei danni economici conseguenti e connessi.

**-Costituzione della cauzione definitiva, entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Ufficio Contratti per l'importo e con le caratteristiche già indicate al precedente punto 13.2.** L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alle coperture assicurative, nei modi previsti dal presente disciplinare.

**- Stipula del contratto:** l'aggiudicatario dovrà, inoltre, stipulare il contratto di servizio nei termini richiesti dalla Amministrazione appaltante. La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica ai sensi della normativa vigente e, in particolare, in forma pubblica amministrativa. L'aggiudicatario dovrà possedere tutti gli strumenti e le abilitazioni necessarie alla stipulazione del contratto in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

E' stabilita l'esclusione del ricorso all'arbitrato per le controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto di concessione oggetto del presente bando; pertanto si rende noto, ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione degli avvisi relativi alla procedura di gara in oggetto, nel caso sia previsto dalla normativa vigente.

### **ULTERIORI DISPOSIZIONI E OBBLIGHI:**

- l'aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di



lavoro applicabili alla data dell'offerta, per la categoria interessata, nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti dalle eventuali successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato; l'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;

- l'aggiudicatario si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali; il mancato versamento dei suddetti contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede alle detrazioni sui pagamenti e all'utilizzo delle somme medesime, ai sensi dell'art. 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'impresa non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante e non avrà titolo a risarcimento danni.

#### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare e a far rispettare ai dipendenti della farmacia, per quanto compatibili, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carpi, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 20.01.2014, pubblicata sul sito del Comune di Carpi all'indirizzo [www.carpidiem.it](http://www.carpidiem.it) nella sezione Banche dati - Delibere.

#### **19. DUVRI:**

L'elaborazione del D.U.V.R.I. non è ritenuta necessaria nella presente concessione in quanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non si ravvisano rischi di interferenza tra i lavoratori del Amministrazione concedente e quelli del Concessionario-aggiudicatario. Pertanto l'importo per oneri della sicurezza da interferenze è pari a zero.

#### **20. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi n. 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione delle offerte.

#### **21. VARIANTI:**

Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

#### **22. TRATTAMENTO DEI DATI:**

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D. Lgs. 30-6-2003 n. 196, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente gara saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure di affidamento e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Agenzia Entrate). Si precisa che si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante dei Verbali di gara, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 50/2016, art. 76 commi 2 lettera c) e 5, nonché del Provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla gara, ai sensi dell'art. 29 comma 1, secondo periodo e dell'art. 76



comma 3 dello stesso decreto legislativo n. 50/2016. L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/03, per quanto applicabile al presente procedimento.

**23. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (art. 3 della Legge n. 136/2010)**

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

**24. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:** Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna, Strada Maggiore n. 53, 40125 Bologna.

**25. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE:**

I modelli per l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni, lo schema di contratto, la planimetria dell'ambito della farmacia comunale n. 21, ecc, allegati al presente bando sono visibili, disponibili ed acquisibili dal sito internet dell'Unione delle Terre d'argine [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it) all'indirizzo Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Centrale Unica di Committenza.

**26. ALTRE INFORMAZIONI:**

**DISCIPLINARE:** Il presente bando è comprensivo del disciplinare di gara recante in particolare: le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione della concessione, nonché altre informazioni di carattere generale.

**SI AVVERTONO I CONCORRENTI** che potranno essere pubblicati sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it) chiarimenti e delucidazioni relativamente al contenuto degli atti di gara e alle modalità di partecipazione alla stessa.

**Allegati:**

- 1) Planimetria AMBITO FARMACIA COMUNALE PUBBLICA SEDE N. 21;
- 2) Schema di CONTRATTO DI SERVIZIO e Linee Guida della Carta dei Servizi;
- 3) MODELLO OFFERTA TECNICA
- 4) MODELLO OFFERTA ECONOMICA
- 5) MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- 6) MODELLO DIRETTORE DELLA FARMACIA
- 7) MODELLO PROPOSTA UBICAZIONE FARMACIA

IL DIRIGENTE AD INTERIM DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE



(Ing. Norberto Carboni)