

Centrale Unica di Committenza

Servizio Appalti Contratti ed Espropri  
Via Peruzzi n. 2, 41012 Carpi (MO)  
Tel. 059/649181 - 649182  
e-mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it)

Prot. Gen. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Carpi, li

Alle Coop. sociali in indirizzo

**COMUNICAZIONE A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA O E -MAIL CON SUCCESSIVA CONFERMA DELLA RICEZIONE MEDIANTE FAX**

**OGGETTO: LETTERA D'INVITO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLA CUSTODIA, AL CONTROLLO E ALLE PULIZIE DI LOCALI ED AREE, DELLE SEGUENTI PALESTRE: - PALESTRA " G. VALLAURI" e PALESTRA SCUOLA MEDIA "A. PIO", PER GLI USI EXTRASCOLASTICI, PRESSO COMUNE DI CARPI – AFFIDAMENTO SECONDO IL DISPOSTO DELLA LEGGE REGIONALE 12/2014 "NORME PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELLE COOPERATIVE SOCIALI IN ATTUAZIONE ALLA LEGGE 381/91".**

**LETTERA D' INVITO**

Con la presente si invita la Spett. Coop. Sociale in indirizzo a presentare la propria offerta allo scopo di partecipare alla selezione per la realizzazione del servizio in oggetto, indetta a seguito di determinazione a contrattare del Comune di Carpi n. 147 del 04/03/2017 e determinazione di approvazione degli atti di gara della Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine n. 169 del 10/03/2017

Al fine di partecipare alla presente gara si dovrà far pervenire alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo – C.so A. Pio n. 91, 41012 Carpi (MO), direttamente a mano o tramite il servizio postale o servizio di recapito autorizzato, entro e non oltre le ore **11.30 del giorno 7/04/2017, a pena di esclusione**, un plico contenente la documentazione più avanti specificata, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della Ditta concorrente) riportando in frontespizio nome della Ditta e oggetto della selezione.

## Centrale Unica di Committenza

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite posta elettronica certificata o telefax ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 32 comma 9 e 76 comma 5 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016; a tal fine i concorrenti dovranno fornire la dichiarazione sostitutiva corrispondente, come prevista all'allegato A) della presente lettera di invito.

Si precisa che la gara di cui all'oggetto, per necessità di funzionalità tecnica complessiva ed omogeneità dell'intervento, non è suddivisa in lotti funzionali o in lotti prestazionali, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D. Lgs. N. 50/2016.

Nel presentare la propria offerta, il soggetto invitato deve tener presente i seguenti dati informativi:

**1. IMPORTO A BASE DI GARA: euro 208.663,28 + IVA (al 22%);** Tale importo è da ritenersi presunto in quanto verrà quantificato esattamente sulla base della percentuale di ribasso dell'offerta presentata in sede di gara dall'aggiudicatario.

**2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI:**

Il contratto ha durata a partire presuntivamente dal **5/06/2017** e fino al **31/03/2021**.

Costituisce oggetto l'organizzazione e la gestione dei servizi relativi alla custodia, al controllo e alle pulizie di locali ed aree, per gli usi extrascolastici, delle seguenti palestre:

**PALESTRA "G. VALLAURI" e PALESTRA SCUOLA MEDIA "A. PIO";**

**3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** procedura negoziata tra soggetti specializzati, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) e dell'art. 63 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e degli artt. 9 e 11 della Legge Regionale n. 12 del 17.07.2014, nonché ai sensi delle Linee Guida di cui alla determinazione ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa".

Per le offerte che, a seguito dell'esito della gara, verranno ritenute anormalmente basse, si potrà procedere ad effettuare la verifica di cui all'art. 97 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

**L'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali, considerato che il punteggio massimo totale attribuibile è pari a 100:**

**A) Prezzo complessivo offerto per l'esecuzione - massimo 40 punti (rif. BUSTA 3);**

**B) Qualità del servizio - massimo 60 punti (rif. BUSTA 2) così suddivisi:**

- **B1) Elenco dei principali servizi svolti, al fine di evidenziare il livello di radicamento del concorrente nel territorio di riferimento della stazione appaltante – massimo punti 15;**
- **B2) Qualificazione professionale degli operatori individuati per lo svolgimento del servizio – massimo punti 17;**
- **B3) Organizzazione del servizio oggetto della gara con piano di inserimento delle persone svantaggiate – massimo punti 28.**

**4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE:** per quanto riguarda la verifica dei requisiti dichiarati dal soggetto assegnatario, sia di carattere generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 80/2016, sia di carattere tecnico-organizzativo, consistenti nell'effettuazione di servizi analoghi nel quinquennio antecedente la data di spedizione

## Centrale Unica di Committenza

della presente lettera d'invito per un importo non inferiore a quello a base di gara e nel possesso di adeguata attrezzatura tecnica, come indicati nell'allegato A "Dichiarazione sostitutiva", necessari all'esecuzione dei servizi in oggetto, antecedentemente alla stipula del contratto in forma di scrittura privata non autenticata, si fa riferimento a quanto indicato al successivo paragrafo 6 B "PASSOE", precisando che, per i requisiti eventualmente non presenti nel sistema AVCPASS, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dalla Ditta aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ufficio Contratti con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata anche a campione nei confronti di altre ditte concorrenti.

Inoltre, il soggetto assegnatario, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nel Capitolato speciale per i servizi in oggetto, ed inoltre ad eseguire dettagliatamente le prestazioni basandosi sulle condizioni indicate negli elaborati progettuali e nell'offerta formulata.

- 5. SUBAPPALTO:** è vietato cedere anche parzialmente il servizio assunto pena la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e della perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate al Comune di Carpi, salvo maggiori danni accertati.

Eventuali subappalti potranno essere ammessi ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in tal caso il concorrente dovrà indicare, già all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare entro il limite massimo del 30% dell'importo totale dei servizi, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente invito.

In ogni caso, il Comune di Carpi rimane estraneo al rapporto contrattuale tra l'Affidatario del servizio ed il subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno carico all'aggiudicatario.

- 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** il plico che i soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui alla pagina 1 della presente lettera d'invito dovrà contenere:

➤ **BUSTA 1** con l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto, sigillata con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della Ditta concorrente) recante la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente i seguenti documenti:

- A. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000**, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione al presente appalto. **Il facsimile della dichiarazione (allegato A) alla lettera d'invito), predisposto sulla base del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. lgs. n. 50/2016, deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Titolare della Ditta Individuale o Legale Rappresentante della Società o del Consorzio, allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, senza necessità di autenticare la sottoscrizione né dell'apposizione delle marche da bollo.**

**Si precisa che tale dichiarazione sostitutiva, con particolare riferimento alle condanne penali di cui all'art. 80 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa anche da tutti i**

## Centrale Unica di Committenza

**soggetti indicati all'art. 80 c. 3 del decreto medesimo, ovvero tale dichiarazione sostitutiva da parte dei soggetti suindicati potrà essere resa dal legale rappresentante sottoscrittore della dichiarazione di cui alla presente lettera A), nell'ambito della dichiarazione medesima, qualora il sottoscrittore sia a conoscenza delle condizioni riferite ai soggetti indicati al citato art. 80 c. 3.**

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE): in alternativa alla suddetta dichiarazione secondo il citato facsimile allegato A), è possibile produrre il DGUE utilizzando lo schema allegato B), già compilato nella prima parte con le informazioni sulla procedura di gara, e da redigere inserendo tutti i dati (nessuno escluso) già previsti nel modello di dichiarazione allegato A), relativamente sia ai requisiti di carattere generale sia a quelli di carattere professionale sia alle altre informazioni generali, **tenendo conto, altresì, delle indicazioni di cui al Comunicato Ministero Infrastrutture e Trasporti 22 luglio 2016 e della circolare 18 luglio 2016 n. 3** (pubblicati sulle G.U. n. 170 del 22-07-2016 e n. 174 del 27-07-2016) e dello specifico modello di formulario DGUE approvato e allegato con il medesimo Comunicato Ministeriale.**

**Relativamente alla verifica dei requisiti dichiarati si fa riferimento a quanto indicato alla successiva lettera B "PASSOE", precisando che, per i requisiti eventualmente non presenti nel sistema AVCPASS, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dalla Ditta aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ufficio Contratti con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata anche a campione nei confronti di altre ditte concorrenti.**

Le imprese aventi sede in uno stato della Unione Europea, non iscritte al REGISTRO DELLE IMPRESE presso la C.C.I.A.A., sono ammesse alle condizioni previste dall'art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

- B. DOCUMENTO "PASSOE", ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici).**

I soggetti interessati a partecipare alla gara per i presenti lavori, contraddistinti con il C.I.G.: **70090177CC** sono tenuti a richiedere e produrre il PASSOE, ai sensi dell'art. dell'art. 81 e dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs n. 50/2016.

Essi dovranno, pertanto, registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. – AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS operatore economico) e creare il PASSOE secondo le istruzioni reperibili al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/manuali>.

Il **PASSOE** dovrà essere prodotto in formato cartaceo, stampato e sottoscritto (in caso di RTI non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno i Raggruppamenti, nonché dalle imprese ausiliarie in caso di Avvalimento).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, la cui documentazione è prevista nella Banca dati, sarà effettuata dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo della deliberazione attuativa dell'AVCP n. 111

## Centrale Unica di Committenza

del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa.

Per i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario la cui documentazione non è prevista nella Banca dati, è fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 5 comma 3 della deliberazione AVCP n. 111/2012.

Secondo quanto previsto, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

I soggetti concorrenti sono tenuti ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e si assume ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla presente Lettera d'invito in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura negoziata in oggetto, il **PASSOE** rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Si precisa che la mancata produzione del **PASSOE** **non costituisce motivo di esclusione dalla gara**. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di **PASSOE** verrà richiesto di procedere **entro il termine di giorni tre** alla registrazione.

L'impossibilità per la stazione appaltante di procedere alla verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPASS, a seguito della mancata registrazione del concorrente, determinerà: l'esclusione del concorrente, se accertata in corso di gara, la mancata conferma dell'aggiudicazione o della posizione acquisita nella graduatoria, se accertata nella fase successiva alla aggiudicazione.

Si precisa, altresì, che qualora non risultasse possibile e/o obbligatorio, in base alla normativa vigente al momento delle verifiche, procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti si procederà con le altre modalità previste dalla normativa vigente.

**Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPass si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111/2012, alla quale dovranno attenersi i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura.**

- C. **GARANZIA PROVVISORIA**, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, di € 4.173,26 pari al 2% dell'importo totale dei lavori a base d'appalto, da prestare mediante apposita fidejussione, ai sensi dell'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, in base agli schemi-tipo di cui al DM 12-03-2004 n. 123, rilasciata da istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati, ovvero da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 1-9-1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24-02-1998 n. 58.

La fidejussione dovrà espressamente prevedere:

- che l'istituto emittente si impegna a rilasciare garanzia fidejussoria (definitiva) anche qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la Garanzia provvisoria avrà una validità di almeno n. 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;

## Centrale Unica di Committenza

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

Si precisa che, come previsto nella scheda tecnica alla voce "Data cessazione garanzia fidejussoria" che richiama l'art. 2 dello schema tipo 1.1 di cui sopra, l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa oppure cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto da parte del contraente aggiudicatario della gara. Pertanto la scheda tecnica non verrà restituita e si provvederà alla comunicazione dell'aggiudicazione e al contestuale svincolo della garanzia con le modalità di cui all'art. 93 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie **UNI CEI EN 45000** e della serie **UNI CEI EN ISO/IEC 17000**, potranno usufruire della riduzione del 50% della garanzia di cui al presente punto, a condizione che il possesso di tale requisito sia adeguatamente comunicato nell'ambito della dichiarazione sostitutiva di cui alla precedente lettera A. ovvero sia contenuto nell'attestazione SOA eventualmente prodotta.

I concorrenti avranno diritto alle ulteriori riduzioni della garanzia provvisoria in presenza dei requisiti ambientali di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016; ai fini dell'eventuale possesso dei predetti requisiti, i concorrenti, in sede di offerta, dovranno rendere le dichiarazioni di cui ai punti t.1 della Dichiarazione sostitutiva allegato A alla lettera d'invito.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei, consorzi e aggregazioni di imprese, di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e) ed f) D. Lgs. 50/2016, se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

In caso di avvalimento con altri soggetti ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, la predetta certificazione di qualità e i requisiti ambientali di cui sopra, ai fini della riduzione della cauzione, dovranno essere posseduti dal concorrente.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 50/2016, già costituita, la presente garanzia dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, ai sensi del predetto art. 48, c. 5. In caso di consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituiti, la garanzia fidejussoria presentata dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al consorzio o al raggruppamento, e cioè sia mandataria sia mandanti.

**D. COPIA STAMPATA DELL'E-MAIL DI RICEVUTA DI PAGAMENTO trasmessa dal sistema di riscossione del versamento on line o SCONTRINO LOTTOMATICA in originale, a pena di esclusione dalla gara,** attestante il versamento della contribuzione all'A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in applicazione dell' art. 19 DL 24-6-2011 n. 90, convertito nella L. 114/2014 nonché della delibera A.N.AC. n. 102/2014), ai sensi dell' art 1 comma 65 e 67 legge n. 266 del 23/12/2005, della delibera del Presidente dell'Autorità dei Contratti Pubblici n. 163 in data 22-12-2015 e delle relative istruzioni operative, **per l'importo di € 20,00**, da effettuarsi da parte di ogni concorrente, con le seguenti modalità:

- pagamento on line collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" all'indirizzo [www.avcp.it](http://www.avcp.it), seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

## Centrale Unica di Committenza

- versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini

**Per eseguire il pagamento, per entrambe le modalità suddette, è necessario essere iscritti on line al “Servizio di riscossione” raggiungibile dall’indirizzo [www.avcp.it](http://www.avcp.it) sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.**

Ai fini dell’esecuzione di tutte le modalità di versamento sopra descritte il **Codice identificativo della gara (CIG)** è: **70090177CC**.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta.

Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione ANAC entro il suddetto termine comporterà necessariamente l’esclusione dalla gara.

- **BUSTA 2** con l’indicazione del mittente e l’oggetto dell’appalto, sigillata con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l’integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della ditta concorrente), recante la dicitura **“CONTIENE OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA”**, contenente la documentazione di seguito descritta che, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta, riferita ai criteri di valutazione descritti nel precedente punto 3, ai quali, peraltro, dovranno fare diretto riferimento i componenti della Commissione Giudicatrice per l’attribuzione dei punteggi :

**PUNTO B1) - Elenco dei principali servizi svolti, al fine di evidenziare il livello di radicamento del concorrente nel territorio di riferimento della stazione appaltante – massimo punti 15.**

Il concorrente è tenuto a presentare un prospetto contenente le esperienze pregresse, aventi inizio non antecedentemente a 10 anni dalla data del presente invito, da cui sia possibile desumere, ai sensi della L.R. 12/2014, art. 9 c. 4 lett. C), il tipo di rapporto e di legame organico con la comunità locale ed il territorio nel quale viene svolta l’attività in oggetto, da intendersi come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli enti locali, per cui sono valutabili le esperienze realizzate nell’ambito del Comune di Carpi, dei comuni facenti parte dell’Unione delle Terre d’Argine (Soliera, Novi di Modena e Campogalliano) e dei comuni confinanti con il territorio dell’Unione delle Terre d’Argine.

Nel prospetto sopradescritto, pertanto, sono da indicare, per ciascun servizio compreso nell’elenco, la data di inizio e la durata complessiva, il settore e la tipologia di attività svolta, il committente, l’importo e l’indicazione del comune e luogo di espletamento del servizio.

**PUNTO B2) - Qualificazione professionale degli operatori individuati per lo svolgimento del servizio – massimo punti 17.**

Si richiede al concorrente di predisporre una relazione dettagliata concernente la descrizione delle qualifiche professionali dei soggetti che saranno adibiti allo svolgimento delle attività inerenti il servizio, ivi compresi titoli e anzianità di servizio oltre ad eventuali percorsi di formazione e riqualificazione già attivati o in corso.

## Centrale Unica di Committenza

### **PUNTO B3) - Organizzazione del servizio oggetto della gara con piano di inserimento delle persone svantaggiate – massimo punti 28.**

Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione descrittiva della tipologia di programmazione, del modello organizzativo e delle attrezzature previste per l'organizzazione del servizio in oggetto, nonché delle modalità di perseguimento degli obiettivi di cui all'art. 11 c. 3 della L.R. n. 12/2014, specificando, in particolare, numero delle persone svantaggiate che saranno coinvolte nel servizio in oggetto, tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta, ruolo e profilo professionale di ciascun soggetto svantaggiato individuato, presenza di eventuali piani individualizzati con indicazione dei relativi obiettivi ed eventuali figure di sostegno.

A tal proposito si richiede la redazione di un progetto nel quale deve essere indicata in maniera chiara ed esaustiva, le modalità di verifica dell'inserimento delle persone svantaggiate e dell'organizzazione del lavoro, articolandolo come segue:

- Incidenza occupazione: monte ore settimanale. L'attribuzione del punteggio è commisurata al rapporto tra il monte ore persona svantaggiate e il totale complessivo delle ore dei lavoratori utilizzati per l'esecuzione della prestazione;
- Progetti di inserimento lavorativo ai sensi dell'art. 4, comma 1, L.381/91: metodologia applicata nelle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori; mansioni e condizioni contrattuali dei lavoratori (tipo di contratto, qualifica, regime previdenziale, inquadramento), metodologia di accompagnamento delle persone inserite e percorsi formativi con l'indicazione degli obiettivi perseguiti;
- Organizzazione del lavoro e sistema di gestione delle risorse umane: modalità organizzative di impiego, sistema premiante, percorsi di carriera e partecipazione alla vita d'impresa, modalità di verifica e frequenza sulla prestazione svolta, avendo cura di specificare il soggetto o i soggetti coordinatori e/o supervisor, ai quali fare riferimento tutte le volte in cui il Comune di Carpi abbia necessità di interloquire; a tale scopo, dovrà essere fornito un elenco esaustivo ed aggiornato dei soggetti, di immediata e pronta reperibilità, ai quali fare riferimento nell'eventualità si verificano delle urgenze.
- Soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze del personale, ed indicazione delle ore necessarie per lo svolgimento di tutte le attività di razionalizzazione, coordinamento e controllo necessarie per l'espletamento dei servizi in maniera efficiente.

Allo scopo di monitorare l'effettiva realizzazione di quanto specificato sopra si richiede un elaborato periodico (la cui frequenza verrà concordata con l'Amministrazione) di una relazione indicante una sintesi delle predette attività.

Verrà inoltre richiesto al soggetto aggiudicatario la piena disponibilità ad espletare i servizi in oggetto anche al di fuori degli orari concordati preventivamente, con tempestività, anche senza previo preavviso da parte dell'Amministrazione Comunale qualora quest'ultima lo ritenga opportuno.

Si precisa che nel caso il concorrente non presenti l'offerta qualitativa, allo stesso non sarà assegnato alcun punteggio.

**N.B.:** Si precisa inoltre che l'offerta qualitativa non dovrà prevedere, **a pena di esclusione**, alcun riferimento ai prezzi, che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica.



## Centrale Unica di Committenza

- **BUSTA 3** con l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto, sigillata con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della ditta concorrente), recante la dicitura "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**", contenente:

**LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA**, redatta sulla base dell'allegato modulo C), in carta libera e in lingua italiana, consistente nell'indicazione del **ribasso percentuale offerto**, espresso in cifre ed in lettere, **rispetto all'importo dei servizi a base di gara**;

In caso di discordanza fra il ribasso offerto indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione, salvo i casi di errore evidente;

**Verranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso rispetto all'importo a base di gara.**

**Si precisa che nella dichiarazione di offerta (vedi allegato modulo C) è prevista l'indicazione degli oneri della sicurezza aziendali che il concorrente deve obbligatoriamente specificare, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e del comunicato del Presidente ANAC in data 27-05-2015.**

La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante della Cooperativa Sociale o del Consorzio, nonché da tutte le cooperative che costituiranno eventuali raggruppamenti temporanei tra cooperative e/o Consorzi.

**La mancanza del suddetto documento comporterà l'esclusione dalla gara.**

#### **4. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, nonché alla determinazione A.N.A.C. n. 1 del 08-01-2015, si precisa che ai fini dell'individuazione di quanto sopra specificato si individuano **quattro tipologie di carenze documentali**:

- 1) mancanze, incompletezze e irregolarità, degli elementi e delle dichiarazioni, non essenziali e non indispensabili, per le quali non verrà richiesta alcuna regolarizzazione e non sarà applicata alcuna sanzione.**

A titolo esemplificativo:

- mancata o errata indicazione del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, su una o più delle buste interne, o su uno o più documenti componenti l'offerta;
- mancata apposizione sul plico dell'indicazione del giorno e dell'ora fissati per l'espletamento della gara.

- 2) mancanze, incompletezze e irregolarità, degli elementi e delle dichiarazioni, non essenziali ma riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa.**

A titolo esemplificativo:

- indicazioni estremi INPS-INAIL-CASSA EDILE per la verifica della regolarità contributiva;
- indicazione estremi del Tribunale e relativo provvedimento inerente la situazione di concordato con continuità aziendale;

## Centrale Unica di Committenza

- indicazioni sulla agenzia delle entrate territorialmente competete per le verifiche sulla regolarità fiscale.

**3) mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali, degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni della presente lettera d'invito, regolarizzabili e soggette al pagamento della sanzione, ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016,**

A titolo esemplificativo:

- qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti) o incompletezza o irregolarità dei documenti e delle dichiarazioni sostitutive da produrre all'interno del Plico contenente la documentazione di gara e riguardanti il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna, solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiari di avere riportato condanne senza indicarle;
- carenze relative all'identificazione dei soggetti ed ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad es. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva di cui al successivo Punto 1, nonché la mancata produzione del documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- la mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni del disciplinare, relativamente ai seguenti elementi o documenti: cauzione provvisoria (a condizione che sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data); eventuali dichiarazioni bancarie (a condizione che siano state acquisite entro i termini di cui sopra); qualora previsto, attestazione di sopralluogo (a condizione che il sopralluogo sia stato comunque effettuato); contratto di avvalimento, qualora il concorrente vi ricorra, limitatamente all'ipotesi di mancata allegazione del contatto che deve risultare già sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta e di carenza delle altre formalità previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016; in caso di RTI costituendo l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente la presentazione dell'offerta; per i concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, la documentazione di cui al 5° comma del suddetto art. 186-bis R.D. 267/42; mancata allegazione della ricevuta di avvenuto versamento del contributo gara ad ANAC, che deve comunque essere stato effettuato entro il termine da considerarsi perentorio indicato dal disciplinare di gara.

**Nel caso di cui al presente punto 3), qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopradescritti si procederà nel modo seguente:**

- la stazione appaltante inoltrerà alle ditte inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione e al pagamento della sanzione secondo le modalità sotto riportate, entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla gara;

## Centrale Unica di Committenza

- la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione e il pagamento della sanzione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;
  - **conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti e di mancato pagamento della sanzione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara;**
  - **verrà disposta l'applicazione di un'unica sanzione pecuniaria al concorrente che ha provveduto alla regolarizzazione di una o più mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali, in favore della stazione appaltante, stabilita nella misura dell'uno per mille dell'importo a base di gara, pari ad € 208,66 (duecentootto/66).**
- 4) Rimangono non regolarizzabili, non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività della cause di esclusione come previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:**
- il mancato possesso dei requisiti generali;
  - il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione previsti dalla lettera d'invito per partecipare alla gara e la mancata dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento in carenza di tali requisiti;
  - la sussistenza della condizione della incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
  - non è sanabile la mancata dichiarazione di subappalto qualora il bando preveda fra le categorie scorporabili e subappaltabili categorie a qualificazione obbligatoria e il concorrente non possieda la qualificazione richiesta;
  - i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc...);
  - la mancata presentazione dell'offerta nel termine previsto dalla lettera d'invito;
  - la presentazione di offerte plurime o condizionate;
  - i casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e le irregolarità relative alla integrità e chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; (a titolo esemplificativo: mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta ovvero indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara, mancata sigillatura del plico e delle buste interne, mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate debitamente sigillate, mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse, solo qualora la busta non sia distinguibile dalle altre e qualora non sia possibile sanare l'omessa indicazione con invito al concorrente a contrassegnarla senza necessità di apertura);
  - la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta, sia tecnica (qualora prevista), che economica;
  - il mancato versamento nei termini indicati dal disciplinare di gara del contributo gara ad ANAC;
  - la mancata costituzione, alla data di presentazione dell'offerta, della cauzione provvisoria;

## Centrale Unica di Committenza

- la mancata acquisizione, sempre entro i termini suddetti, delle dichiarazioni bancarie, qualora previste.

### 5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Nella data fissata per l'esperimento della gara si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa di cui alla BUSTA 1 prevista al precedente punto 6 "Modalità di presentazione dell'offerta", necessaria per l'ammissione delle offerte all'esame dell'apposita Commissione Giudicatrice, nonché all'apertura e alla verifica della presenza della documentazione richiesta nella BUSTA 2 relativa all'Offerta tecnica - qualitativa, che sarà successivamente valutata **in seduta non pubblica**, ed alla quale verranno attribuiti i punteggi relativi con il metodo indicato al paragrafo seguente.

La Commissione potrà invitare se necessario i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

L'apertura delle "Offerte economiche" di cui alla BUSTA 3 e l'attribuzione dei relativi punteggi, con il metodo indicato al paragrafo seguente, avranno luogo successivamente in seduta pubblica, previa convocazione delle Ditte ammesse.

La Commissione Giudicatrice provvederà quindi alla formazione della graduatoria delle offerte, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che ha ottenuto il maggior punteggio. Nel caso di più concorrenti con medesimo punteggio finale si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n. 827.

Di seguito si procederà alla verifica dell'eventuale **anomalia delle offerte**, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante la richiesta e l'esame delle giustificazioni relative alle voci di prezzo, in base alle prescrizioni di cui all'art. 97 del decreto medesimo. Le verifiche delle eventuali anomalie saranno effettuate in seduta riservata.

Conclusa la procedura di verifica dell'anomalia delle offerte e sulla base delle risultanze della stessa, verrà formulata la graduatoria finale, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e verrà adottata proposta di aggiudicazione.

Successivamente si procederà, a cura dell'organo competente dell'Ente appaltante, all'aggiudicazione definitiva, la cui efficacia avrà luogo previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, art. 32 comma 7.

Il Comune di Carpi si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico e con adeguata motivazione, di non effettuare l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla anche nell'ipotesi di unica offerta valida, rimasta o presentata. In caso di non convenienza dell'unica offerta pervenuta, ci si riserva la facoltà di promuoverne il miglioramento, fermo restando la non modificabilità delle condizioni di gara.

### 6. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, per il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valuterà le offerte tecniche ed economiche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i seguenti criteri e formule:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

**C(a)** = indice di valutazione (*punteggio*) dell'offerta (a)

**n** = numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio massimo attribuito al requisito (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

## Centrale Unica di Committenza

$\Sigma n$  = sommatoria

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (punti B1), B2) e B3) inerenti la qualità del servizio, i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si procederà pertanto a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in relazione agli elementi di valutazione di cui ai punti B1), B2) e B3), in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione); la riparametrazione verrà svolta anche in relazione all'elemento B "Qualità del servizio";
- per quanto riguarda l'offerta economica rappresentata dal ribasso percentuale offerto sull'importo dei servizi a base di gara, il coefficiente  $V(a)_i$  verrà attribuito, per le offerte diverse dalla migliore alla quale verrà attribuito il coefficiente 1, mediante la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra / Rmax$$

dove

**Rmax** = ribasso offerto dal concorrente che ha formulato la migliore offerta

**Ra** = ribasso offerto dal concorrente "esimo"

### 7. ULTERIORI PRESCRIZIONI

Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte qualitative presentate.

**8. DOCUMENTI TECNICI INERENTI IL SERVIZIO:** i documenti di gara (capitolato speciale d'appalto) inerenti al servizio in oggetto, approvati con determinazione n. **147** del **04/03/2017**, **sono trasmessi in allegato, come allegato D);**

Per eventuali chiarimenti di carattere tecnico è possibile contattare i dipendenti del servizio Sport e Benessere, Euro Pulega e/o Clara Dal Farra (tel. 059/649174 – fax 059/649172) o al seguente indirizzo e-mail: [ufficio.sport@comune.carpi.mo.it](mailto:ufficio.sport@comune.carpi.mo.it).

Per indicazioni di ordine amministrativo è possibile rivolgersi agli Uffici Appalti e Amministrazione del Settore A3 (tel. 059/649096-649184-649182) – fax (059/649095).

**9. DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE:** La selezione avrà luogo in prima seduta pubblica il giorno **10.04.2017 alle ore 9.30**, presso la Sede Comunale di Via Peruzzi n. 2, secondo piano (Sala riunioni). Ai soggetti invitati è data facoltà di assistere all'esperimento della gara.

**10. CAUZIONE E GARANZIE:** saranno richieste alla ditta aggiudicataria la cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale, la cui percentuale potrà variare ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 c. 1 D.Lgs. 50/2016. Al momento della consegna del servizio, sarà richiesta la polizza RCT-RCO per eventuali danni nei confronti di terzi come indicato nell'allegato fac-simile di dichiarazione sostitutiva da presentare in sede di gara

**11. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE:** in caso di raggruppamento temporaneo si dovranno osservare le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Non saranno ammissibili più offerte formulate dalla stessa cooperativa, sia singolarmente che in raggruppamento, a pena di esclusione di entrambi. La cooperativa invitata singolarmente, nel caso in cui partecipi alla gara in raggruppamento con cooperative non comprese tra quelle invitate, dovrà essere indicata

## Centrale Unica di Committenza

quale capogruppo del Raggruppamento Temporaneo; ciascuna cooperativa facente parte del raggruppamento dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di cui al precedente **punto 6. BUSTA 1 lettera A.**

- 12. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Euro Pulega (tel. 059/649175 - fax 059/649172), funzionario coordinatore del Settore A3, servizio Sport e Benessere.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

**13. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:**

- A) Schema di dichiarazione sostitutiva;
- B) Modello di gara unico europeo;
- C) Modulo offerta economica.
- D) Capitolato speciale d'appalto

**IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DELLE TERRE  
D'ARGINE**

**(Ing. Norberto Carboni)**