

**SCHEDA TECNICA "FORNITURA DI SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA, LOGISTICA, METODOLOGICA E PROMOZIONE DI UN PIANO FORMATIVO PER DIPENDENTI PUBBLICI E MONDO DELLE IMPRESE – SUPPORTO AL TAVOLO PERMANENTE DELLA LEGALITA' NELLA FASE DI SVILUPPO - RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE "CRUSCOTTO LEGALITA' 3.0""**

L'Unione delle Terre d'Argine (Mo), attraverso il progetto "Cruscotto Legalità 3.0 – Tecnologia e formazione a supporto degli Enti Locali", ha l'obiettivo di proseguire le attività poste in essere dal Tavolo Permanente per la Legalità e il Contrasto alla Criminalità Organizzata in capo all'Unione dei Comuni Terre D'Argine.

Il Tavolo è stato creato con il compito e la finalità di contribuire all'educazione alla legalità, alla crescita della coscienza democratica ed allo sviluppo e realizzazione di iniziative di prevenzione contro la criminalità organizzata e diffusa e contro le mafie.

Oggetto della presente fornitura consiste:

- a) Pianificazione organizzativa, logistica, metodologica e promozione di un piano formativo per dipendenti pubblici e mondo delle imprese;
- b) Supporto al Tavolo Permanente per la Legalità e il Contrasto alla Criminalità Organizzata;
- c) Rendicontazione del Progetto Regionale "Cruscotto Legalita' 3.0"

In particolare:

**a) Pianificazione organizzativa, logistica, metodologica e promozione di un piano formativo per dipendenti pubblici e mondo delle imprese:**

Il piano formativo dovrà essere rivolto sia ai dipendenti dell'Unione Terre d'Argine che al mondo delle imprese (Dirigenti e rappresentanti del mondo delle imprese), Stakeholder del territorio, al fine di incrementare, nei soggetti coinvolti, la conoscenza di determinati fenomeni di criminalità organizzata, in modo da promuovere la legalità nel nostro territorio.

L'intero piano dovrà essere strutturato in n. 4 seminari da n. 4 ore ciascuno, da organizzarsi sul territorio dell'Unione ed aperti al personale di tutte le Amministrazioni della Regione.

I seminari dovranno, rispettivamente, vertere sulle seguenti discipline.

- 1) Seminario sul "Gioco d'azzardo e collegamento con la Criminalità Organizzata";
- 2) Seminario sulle "Norme Antiriciclaggio";
- 3) Seminario sugli "Ecomafie e reati ambientali";
- 4) Seminario sugli "Appalti dal punto di vista delle imprese"

Oltre all'attività di pianificazione ed organizzazione è prevista, inoltre, un'attività di promozione di tali eventi al fine di rendere maggiormente conoscibile sul territorio dell'Unione e anche fuori tale progetto.

**b) Supporto al Tavolo Permanente per la Legalità nella fase di sviluppo e ritorno del progetto:**

Tale attività, preordinata alla prosecuzione delle azioni promosse dal Tavolo Permanente nel 2016, consiste nell'organizzazione di n. 3 incontri del Tavolo Permanente finalizzati ad ottenere un riscontro sulle attività intraprese nel corso del progetto, individuare eventuali situazioni problematiche sul territorio, raccogliere proposte sulle attività da realizzare nel corso dell'anno di riferimento, gestione e promozione dei rapporti con gli altri osservatori comunali e regionali dell'area, al fine di attivare una rete che permetta lo scambio di dati e di buone pratiche rispetto alle azioni da mettere in campo, promozione delle attività da sviluppare, conduzione delle attività legate al tavolo;

**c) Rendicontazione del Progetto Regionale "Cruscotto Legalità 3.0":**

Tale attività consiste nella stesura di una relazione finale, comprensiva di una parte descrittiva ed una economica e dovrà fornire elementi utili alla valutazione dei risultati conseguiti. La relazione dovrà essere corredata dagli atti amministrativi comprovanti l'impegno finanziario assunto dall'Unione delle Terre d'Argine;

L'affidamento della fornitura del servizio in oggetto consisterà pertanto ,essenzialmente, nella:

- definizione di un piano formativo dettagliato, supporto nell'attività organizzativa, individuazione docenti, rielaborazione materiali d'aula, supporto all'Amministrazione nell'organizzazione logistica, predisposizione materiali;
- realizzazione di quattro seminari della durata totale di 16 ore: supporto organizzativo, costi per docenti, rimborsi spese per docenti, supporto organizzativo in aula con personale qualificato, tenuta dei registri;
- messa in atto di supporto organizzativo per gestire le attività del Tavolo Permanente per la Legalità e il Contrasto con particolare riferimento alla parte tecnico amministrativa di gestione dell'Osservatorio (supporto amministrativo, supporto nella conduzione del tavolo, supporto nell'elaborazione documentale);
- rendicontazione finale del Progetto "Cruscotto Legalità 3.0 – Tecnologia e formazione a supporto degli Enti Locali" da trasmettere alla Regione.

La realizzazione del servizio dovrà avvenire a carico della Ditta aggiudicataria dell'offerta:

- **entro il 31\12\2017**, salvo successivi diversi accordi con l'Ente, per quanto concerne i punti a) "Pianificazione organizzativa, logistica, metodologica e promozione di un piano

formativo per dipendenti pubblici e mondo delle imprese" e b) "Supporto al Tavolo Permanente per la Legalità e il Contrasto alla Criminalità Organizzata";

- **entro il 28\02\2018**, salvo successivi diversi accordi con l'Ente, per quanto concerne il punto c) "Rendicontazione del Progetto Regionale "Cruscotto Legalita' 3.0"".

In caso di ritardo nell'espletamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria sarà sottoposta all'applicazione, da parte dell'Ente, della seguente penalità:

- Euro 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo nella fornitura del servizio;

La Ditta aggiudicataria avrà la possibilità di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del reclamo.

Trascorso tale termine, ed in mancanza di accoglimento del ricorso presentato dalla Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità.

Si fa presente che:

- l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136 del 13/08/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

- si procederà a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

- si procederà a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015;

Si da atto, inoltre, che:

- il pagamento per la realizzazione del servizio verrà effettuato sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine "Finanza Bilancio e Controllo di Gestione", prot. Comune n. 24.496 del 30.4.2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del d.lgs.n. 192/2012;

- il pagamento per la fornitura del servizio verrà eseguito con lo strumento del bonifico bancario.