

Centrale Unica di Committenza

Allegato A – Bando di gara

BANDO DI PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI A PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA, SICUREZZA IN FASE PROGETTUALE ED ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO CON L’ENTE GESTORE DEI SERVIZI PER LA “RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO DI SOLIERA”

CUP J39J15000400004 – CIG 7347359075

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dell’Unione delle Terre d’Argine con sede in Corso Alberto Pio n.91, 41012 Carpi (MO), tel. 059/649111, fax 059/649095, pec: cuc@pec.terredargine.it, indirizzo internet: <https://www.terredargine.it/atti-pubblici/bandi-e-concorsi/13396-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/centrale-unica-committenza-cuc/avvisi-bandi-cuc/bandi-servizi-forniture-cuc/anno-2018>.

ENTE COMMITTENTE: COMUNE DI SOLIERA con sede in Piazza della Repubblica n.1, 41019 Soliera (MO), tel. 059/568511, fax 059/568562, indirizzo internet: <https://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alla-programmazione-di-lavori-opere-servizi-forniture>. Codice NUTS: ITD54.

SERVIZIO REFERENTE: Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Alessandro Bettio, Persone di contatto: e Arch. Lorenza Manzini (tel 059/568541 e-mail l.manzini@comune.soliera.mo.it) e Arch. Beatrice Celli (tel. 059/568535 e-mail beatrice.celli@comune.soliera.mo.it)

L’appalto è aggiudicato dalla Stazione Appaltante (Comune di Soliera) su proposta della Centrale Unica di Committenza. L’appalto non rientra nell’ambito dell’applicazione AAP.

I.2) Comunicazione: I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso il profilo del Committente – Amministrazione Trasparente – sezione bandi di gara e presso il profilo della Centrale Unica di Committenza – Amministrazione Trasparente – sezione bandi di gara.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

“Centrale Unica di Committenza dell’Unione delle Terre d’Argine per conto del Comune di Soliera - presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Soliera, Via Garibaldi n.48, 41019 Soliera (MO)”.

Orario apertura Ufficio Protocollo Comunale: Lun-Merc-Giov-Ven-Sab: 8:15-12:45 / Mart 8:15-12:45 e 14:30-17:30

I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità Sub-Centrale - Comune di Soliera.

I.4) Principali settori di attività: Servizi generali delle Amministrazioni Pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO ED ENTITÀ DELL’APPALTO

II.1) Entità dell'appalto:

Centrale Unica di Committenza

II.1.1) Denominazione: Rigenerazione e rivitalizzazione del centro storico: da Piazza Sassi a Via IV Novembre e le porte d'ingresso al centro – incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità ed assistenza al collaudo.

II.1.2) Codice CPV principale: 71240000-2 Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione.

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi – Procedura aperta per l'affidamento di servizi tecnici attinenti all'architettura ed all'ingegneria.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: L'intervento prevede la riqualificazione degli spazi, sia pubblici sia privati di uso pubblico, interessanti Piazza Sassi, Via IV Novembre, Via Pietro Nenni e le intersezioni di dette vie con Via Grandi. Trattasi del completo rifacimento delle aree oggetto d'intervento sia per quanto riguarda i servizi a rete (acquedotto, gas, fognatura) e la pubblica illuminazione, che per quanto riguarda la tipologia delle pavimentazioni e le soluzioni di arredo urbano. Il progetto definitivo – esecutivo dovrà approfondire le soluzioni progettuali già presenti nel progetto preliminare, coordinandosi con la Stazione Appaltante, la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio e gli Enti Gestori della rete dei servizi e sottoservizi, questi ultimi forniranno gli elaborati progettuali definitivi-esecutivi degli interventi in capo a loro. All'operatore economico è altresì richiesto di prestare il servizio di coordinatore della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, Direzione Lavori, Contabilità ed assistenza al collaudo.

II.1.5) Valore totale stimato: **Euro 104.117,23**, IVA ed oneri previdenziali esclusi, calcolato secondo i parametri del DM 17 giugno 2016, e così suddivisi:

- Piazza Sassi, Via IV Novembre, intersezioni stradali di Via Grandi con Via IV Novembre, Via Nenni e intersezioni stradali di Via Grandi con Via IV Novembre e Via Pietro Nenni *Rifacimento condotte acquedotto, rete fognaria e gas*, **Euro 15.910,30** per la direzione lavori e la sicurezza in fase esecutiva;
- Via Nenni – *Manutenzione straordinaria della pavimentazione stradale e delle opere di arredo urbano*, **Euro 2.344,19** per lo studio di fattibilità tecnica ed economico;
- Piazza Sassi, Via IV Novembre, intersezioni stradali di Via Grandi con Via IV Novembre, Via Nenni e intersezioni stradali di Via Grandi con Via IV Novembre e Via Pietro Nenni – *Rifacimento della pavimentazione stradale e delle opere di arredo urbano*, **Euro 32.247,54** per la progettazione definitiva-esecutiva e la sicurezza in fase progettuale;
- I Stralcio: Piazza Sassi e Via IV Novembre (fino all'intersezione con Via Garibaldi) – *Rifacimento della pavimentazione stradale e delle opere di arredo urbano*, **Euro 18.917,91** per la direzione lavori e la sicurezza in fase esecutiva;
- II Stralcio: Via IV Novembre (dall'intersezione con Via Garibaldi) e sua intersezione con Via Grandi – *Rifacimento della pavimentazione stradale e delle opere di arredo urbano*, **Euro 15.228,76** per la direzione lavori e la sicurezza in fase esecutiva;
- III Stralcio: Intersezione Via Grandi Via Nenni – *Rifacimento della pavimentazione stradale e delle opere di arredo urbano*, **Euro 11.671,53** per la direzione lavori e la sicurezza in fase esecutiva;
- IV Stralcio: Via Nenni – *Rifacimento della pavimentazione stradale e delle opere di arredo urbano*, **Euro 7.797,00** per la direzione lavori e la sicurezza in fase esecutiva.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in lotti, ma è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere con l'esecuzione dei lavori per stralci funzionali.

Centrale Unica di Committenza

Il Committente si riserva di affidare il IV stralcio dei lavori anche in un secondo tempo, in funzione del reperimento delle risorse economiche necessarie.

II.1.7) Termini di esecuzione dalla data di sottoscrizione del contratto: Studio di fattibilità tecnico economica di Via Nenni: entro e non oltre a giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi; Progettazione definitiva - esecutiva (comprensiva del Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione): entro e non oltre a giorni 75 (settantacinque) naturali e consecutivi

II.2) Descrizione:

II.2.1) Criteri di aggiudicazione: Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto dell'art.95, c.3, lett.b) del D.Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi e dei fattori ponderali come meglio descritti nel Capitolato tecnico prestazionale e nel Disciplinare di gara.

II.2.2) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea: L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'UE.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni di partecipazione:

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.46 e art.3 lett.vvvv) del Codice e, precisamente, gli operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'art.3 della direttiva 2005/36/CE che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice e assenza del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione.

III.1.2) Capacità professionale e tecnica: Criteri di selezione indicati nei documenti di gara.

III.1.3) Cauzioni e garanzie richieste: In fase di gara è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art.93 del Codice dei contratti pubblici, a scelta dell'operatore economico sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, nella misura in percentuale del due per cento dell'importo a base di gara per la fase esecutiva dei primi tre stralci funzionali, di cui al comma 1 del medesimo articolo 93. In fase di contratto, prima della sottoscrizione dello stesso, è richiesta: la *polizza assicurativa* di cui all'art. 24, comma 4 del D.Lgs.50/2016 e ss. mm. e ii. e la *garanzia definitiva* di cui all'art. 103, comma 1, pari al dieci per cento dell'importo contrattuale, rimodulata in aumento od in riduzione secondo quanto previsto nel medesimo articolo 103.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1 Tipo di procedura: Procedura aperta

IV.2 Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: Data: **23/02/2018**, Ora locale: **12:00**.

IV.2.2) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: ITALIANO

IV.2.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: Durata in giorni: 180 (centottanta) dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.4) Modalità di apertura delle offerte: Data: **26/02/2018**, Ora locale: **11:00**, Luogo: sede municipale del Comune di Soliera. Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: Legali rappresentanti dei concorrenti ovvero persone, una per ogni concorrente, munite di specifica delega conferita dai legali rappresentanti e di documento di

Centrale Unica di Committenza

riconoscimento in corso di validità. Facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire, durante le operazioni di gara è riconosciuta, previa autorizzazione dell'organo di gara, esclusivamente ai legali rappresentanti dei soggetti concorrenti e/o ai loro delegati, muniti di procura scritta.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1 Informazioni relative alla rinnovabilità: Non si tratta di un appalto rinnovabile.

V.2 Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: I pagamenti saranno soggetti al meccanismo denominato "Split payment" di cui alla L. 23/12/2014 n. 190, art.1, cc. 629-633, nonché all'obbligo in materia di fatturazione elettronica, come riportato nel Disciplinare di Gara al presente bando.

V.3 Informazioni complementari:

V.3.1) Quesiti e/o chiarimenti: Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente a mezzo PEC, da inviarsi all'indirizzo cuc@pec.terredargine.it entro e non oltre il **10/02/2018 ore 24.00**. Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale dell'Unione Terre d'Argine/Comune di Soliera Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti entro il **15/02/2018 ore 13.00**.

V.3.2) Informazioni complementari: Il presente Bando di gara non vincola in alcun modo la stazione appaltante all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione. La stessa si riserva di sospendere/revocare/annullare la gara in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio; in tali ipotesi, i concorrenti non avranno diritto ad alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo di sorta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea, congrua e conveniente. In caso di parità di punteggio complessivo di due o più offerte, si procederà con l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine alla documentazione presentata.

Ai sensi del Decreto MITT 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'ammontare di tali spese viene quantificato indicativamente in Euro 4.000,00.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando di gara si rinvia al Disciplinare di gara, ed allo Schema di contratto e Capitolato tecnico prestazionale

V.4 - Procedure di ricorso:

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, Strada Maggiore n. 53, 40125 Bologna (Paese: Italia), tel. +39 0514293101 - 2 - 3 *Prima sezione* +39 0514293130 - *Seconda sezione* +39 0514293117 Fax: 051.307 834. Termine di presentazione di ricorso: ai sensi dell'art. 120 comma 2bis del D.Lgs. 104/2010. Per i termini di ricorso contro ammissioni ed esclusioni si rinvia all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

V.4.2) Eventuali controversie derivanti dal contratto: saranno deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Modena. Il contratto avrà la forma dell'atto pubblico amministrativo, non conterrà

Centrale Unica di Committenza

la clausola arbitrale e per le controversie è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

V.5 - Data di pubblicazione del presente avviso: Il presente bando è pubblicato sulla GURI del 19.01.2018 e, in ottemperanza all'art.29 D.Lgs. 50/2016, nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di gara e concorsi sia del Comune di Soliera che della centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine.

V.6 – Progressi livelli di progettazione: La documentazione allegata al presente bando a supporto della formulazione dell'offerta, è gratuitamente visionabile e scaricabile al link del presente bando di gara di cui sopra.

V.7 – Allegati: Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente procedura aperta i documenti e la modulistica elencati: A - Bando di gara; B – Disciplinare di gara; C – Modello DGUE; D – Schema di contratto e capitolato tecnico prestazionale; E – Modello offerta economica; F – Modello di impegno al conferimento di mandato collettivo; G – Modello di Domanda di partecipazione

IL DELEGATO DIRIGENTE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE PER CONTO DEL COMUNE DI SOLIERA

F.to Arch. Alessandro Bettio