

Allegato B **DISCIPLINARE**

di procedura aperta per l'affidamento di servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi a Progettazione definitiva-esecutiva, Sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento con l'Ente gestore dei servizi per la RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO DI SOLIERA
(corrispettivo stimato di importo pari o superiore a 100.000 euro)

C.U.P.	J	3	9	J	1	5	0	0	0	4	0	0	0	0	4
---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

C.I.G.	7	3	4	7	3	5	9	0	7	5
---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

PREMESSA

La Centrale Unica di Committenza Terre d'Argine, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 354 del 29.12.2017 del Comune di Soliera (Committente) e della propria determinazione n. 11 del 17.01.2018 espleta la procedura aperta di cui in oggetto.

Il Comune di Soliera ha aderito alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine con Delibera di Consiglio Comunale n.74 del 15.07.2014. Successivamente, con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n.35 del 23.07.2014 è stata approvata la convenzione per il conferimento all'Unione stessa, da parte dei Comuni aderenti, delle funzioni e delle attività della Centrale Unica di Committenza, attivata operativamente con deliberazione della Giunta dell'Unione n.83 del 29.06.2016.

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Alessandro Bettio – Delegato Dirigente della CUC per conto del Comune di Soliera

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura aperta indetta dalla Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Soliera - Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, codice AUSA n. 0000154914 (come da attestato ANAC di aggiornamento del 9 gennaio 2018 codice 000015491420180109114236910);
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione;
- alle ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente servizi tecnici di architettura e ingegneria quali Progettazione definitiva-esecutiva, Sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento con gli Enti gestori dei servizi inerenti ai lavori di "*RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO DI SOLIERA*", come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre della n.11 del 17.01.2018 della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine ed avverrà mediante **PROCEDURA APERTA, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95, comma 3 lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*nel prosieguo "Codice"*) e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016 (*nel prosieguo "Linee Guida n.1"*), così come modificati a seguito del D.Lgs. 19 aprile 2017 n.56.

Il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 19 gennaio 2018 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);

Centrale Unica di Committenza

- sul profilo internet della Centrale Unica di Committenza Unione Terre d'Argine
<https://www.terredargine.it/atti-pubblici/bandi-e-concorsi/13396-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/centrale-unica-committenza-cuc/avvisi-bandi-cuc/bandi-servizi-forniture-cuc/anno-2018>
- sul profilo della Stazione Appaltante, ovvero del Comune di Soliera,
<https://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alla-programmazione-di-lavori-opere-servizi-forniture>

Il presente affidamento non è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice, ma è inserito nel Programma Triennale delle Opere pubbliche 2017/2019 dell'Amministrazione Comunale al numero progressivo 8.

Il luogo di svolgimento del servizio è Soliera, Codice NUTS ITD54

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è J39J15000400004

Il Codice Identificativo Gara (CIG) è 7347359075

Codice CPV 71240000-2 Servizi di architettura, di ingegneria e di pianificazione

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Alessandro Bettio, Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, indirizzo mail a.bettio@comune.soliera.mo.it

L'intervento, come da studio preliminare allegato, prevede la riqualificazione e la rivitalizzazione dell'area del Centro storico di Soliera la cui progettazione definitiva - esecutiva è unitaria, mentre l'esecuzione dei lavori è distinta in più stralci, come di seguito indicati:

1° stralcio – Piazza Sassi e Via IV Novembre fino all'intersezione con Via Garibaldi compresa;

2° stralcio - Via IV Novembre dall'innesto con Via Garibaldi fino all'intersezione con Via Grandi compreso;

3° stralcio – Intersezione Via Grandi – Via Pietro Nenni

La progettazione definitiva-esecutiva riguarda anche un quarto stralcio, inerente la riqualificazione di Via Pietro Nenni, per il quale, con il presente bando di gara, è richiesto anche lo progetto di fattibilità tecnico-economica.

Al progettista è richiesto di coordinarsi con l'ente gestore dei servizi per il rifacimento delle condotte dell'acquedotto, della rete fognaria e del gas, nonché dell'illuminazione pubblica. L'Ente gestore fornisce il progetto definitivo - esecutivo dei servizi (fognatura, acquedotto e gas) e mette a disposizione, nella fase di cantiere, un Direttore Operativo Lavori a supporto del tecnico incaricato per la fase esecutiva della Direzione Lavori, della contabilità e della sicurezza, come previsto dal presente bando.

Gli importi complessivi, compresi gli oneri per la sicurezza, e le classi e categorie individuati, ai sensi dell'articolo 24 comma 8 del Codice, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori oggetto del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria da affidare

sono i seguenti¹:

Rif. Calcolo Parcella	Categoria	Destinazione Funzionale	ID OPERE	Grado di Complessità	Corrispondenza L. 143/49 Classi e Categorie	VALORE dell'opera Euro	IMPORTO Euro
1 - DL e Sicurezza	D - Idraulica	Acquedotti e fognature, servizio del gas - Rifacimento delle condotte dell'acquedotto, della rete fognaria e del gas	D.04	G - 0,65	VIII	327.762,02	15.910,30
2 - studio fattibilità tecnico economico Via Nenni	V- Viabilità	Viabilità ordinaria - Manutenzione straordinaria della pavimentazione stradale e delle opere di arredo	V.02	G - 0,45	VI/a	220.000,00	2.344,19
3 - prog. def-esec.	V- Viabilità	Viabilità ordinaria - Rifacimento della pavimentazione stradale e delle opere di arredo	V.02	G - 0,45	VI/a	1.863.650,37	32.247,54
4 - DL e Sicurezza 1° stralcio	V- Viabilità	Viabilità ordinaria - Rifacimento della pavimentazione stradale e delle opere di arredo	V.02	G - 0,45	VI/a	714.943,95	18.917,91
5 - DL e Sicurezza 2° stralcio	V- Viabilità	Viabilità ordinaria - Rifacimento della pavimentazione stradale e delle opere di arredo	V.02	G - 0,45	VI/a	545.226,47	15.228,76
6 - DL e Sicurezza 3° stralcio	V- Viabilità	Viabilità ordinaria - Rifacimento della pavimentazione stradale e delle opere di arredo	V.02	G - 0,45	VI/a	383.479,95	11.671,53
7 - DL e Sicurezza 4° stralcio	V- Viabilità	Viabilità ordinaria - Manutenzione straordinaria della pavimentazione stradale e delle opere di arredo	V.02	G - 0,45	VI/a	220.000,00	7.797,00
TOTALE importo complessivo lavori e compenso complessivo del 4° stralcio						2.191.412,39	104.117,23

L'importo presunto per le prestazioni professionali richieste a base d'asta, soggetto al ribasso dell'offerente, è pari ad **euro 104.117,23** (euro centoquattromiladiciassette/23), come riportato nel prospetto di cui sopra, compreso ogni altro onere accessorio e rimborsi spese necessari per lo svolgimento del servizio e degli incontri tecnici, oltre IVA e contributo integrativo e previdenziale.

L'importo complessivo stimato dei lavori, cui si riferiscono i servizi tecnici, ammonta ad **Euro 2.191.412,39** (euro duemilionicentonovantunomilaquattrocentododici/39) - IVA esclusa.

Non saranno ammesse offerte in aumento né pari alla base d'asta. L'offerta è unica, non è possibile concorrere per alcuni soltanto dei servizi sopra indicati ed oggetto del presente Disciplinare.

L'Amministrazione ha proceduto con la determinazione del corrispettivo ai sensi del D.M.17/06/2016, differenziando il compenso della fase progettuale da quello relativo alla fase

¹ Si ricorda che: 1) ai sensi dell'articolo 8 del DM 17 giugno 2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera"; 2) nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al del DM 17 giugno 2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.

Centrale Unica di Committenza

esecutiva dei lavori e, soprattutto, distinguendo la direzione lavori in più stralci, in quanto si riserva di procedere per step successivi nella fase esecutiva per ragioni di sicurezza e di organizzazione del cantiere. La Stazione Appaltante si riserva di procedere dapprima con l'affidamento dell'incarico di progettazione (punti 2 e 3 del prospetto "Calcolo dei corrispettivi") e di Direzione Lavori - Sicurezza relativamente ai primi tre stralci funzionali (punti 1, 4, 5 e 6 del prospetto "Calcolo dei corrispettivi") e solo successivamente con l'affidamento dell'incarico per la fase esecutiva dei lavori del quarto stralcio funzionale di Via Nenni (punto 7 del prospetto "Calcolo dei corrispettivi").

1.1. L'affidamento del servizio richiesto comprende le seguenti prestazioni, così come direttamente desumibili dal progetto del servizio e dallo schema di calcolo dell'importo a base di gara allegati al presente documento ("N-Calcolo dei corrispettivi"):

1.1.1. Per il Rif. 1 – Idraulica – Esecuzione dei Lavori e Sicurezza:

1.1.1.1. *Piano di Sicurezza e coordinamento in fase progettuale*

1.1.1.2. *Direzione lavori, contabilità dei lavori a misura, assistenza al collaudo, prove di accettazione, rendicontazione e liquidazione tecnico contabile;*

1.1.1.3. *Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;*

Nota Bene:

a. Il Piano di Sicurezza e coordinamento in fase progettuale dovrà essere presentato unitamente al progetto definitivo – esecutivo complessivo di cui al punto 1.1.3 successivo (Rif. 3 del "Calcolo dei corrispettivi") e verrà compensato di conseguenza

b. La contabilità a misura verrà eseguita con il supporto del Direttore operativo lavori incaricato direttamente dall'Ente gestore dei servizi a rete.

1.1.2. Per il Rif. 2 – Viabilità– Progetto di fattibilità tecnico economica manutenzione straordinaria Via Pietro Nenni:

1.1.2.1. *relazione illustrativa, elaborati progettuali e tecnico economici;*

1.1.2.2. *relazioni, planimetrie, elaborati grafici;*

1.1.2.3. *calcolo sommario di spesa, quadro economico di progetto;*

1.1.2.4. *piano economico e finanziario di massima;*

1.1.2.5. *studio di inserimento urbanistico (si intende lo studio di inserimento nel contesto urbano del centro storico in coerenza/continuità con il progetto preliminare, previa indagine storica);*

1.1.2.6. *prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei piani di sicurezza;*

1.1.3. Per il Rif. 3 – Viabilità– Progetto definitivo-esecutivo e coordinamento con l'ente gestore dei servizi: Piazza Sassi, Via IV Novembre, Via Pietro Nenni, intersezioni strada lidi Via Grandi con Via IV Novembre e Via Pietro Nenni:

1.1.3.1. *relazione generale;*

1.1.3.2. *relazioni tecniche, relazioni specialistiche ed eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e/o sulla gestione delle materie;*

1.1.3.3. *relazione paesaggistica (si intende la relazione storico - architettonica per la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio);*

1.1.3.4. *rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;*

1.1.3.5. *elaborati grafici;*

1.1.3.6. *progettazione integrale e coordinata – integrazione delle prestazioni specialistiche (attività di coordinamento con l'ente gestore dei servizi a rete);*

- 1.1.3.7. *particolari costruttivi;*
- 1.1.3.8. *studio di impatto ambientale ovvero studio di fattibilità ambientale;*
- 1.1.3.9. *disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;*
- 1.1.3.10. *piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;*
- 1.1.3.11. *piano di sicurezza e di coordinamento e quadro di incidenza della manodopera;*
- 1.1.3.12. *computo metrico estimativo e quadro economico;*
- 1.1.3.13. *cronoprogramma;*
- 1.1.3.14. *elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;*
- 1.1.3.15. *schema di contratto e capitolato speciale di appalto;*
- 1.1.3.16. *quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza e degli incentivi per funzioni tecniche.*

1.1.4. Per il Rif. 4-5-6-7 – Viabilità– Direzione lavori, sicurezza e coordinamento con l'ente gestore dei servizi: Piazza Sassi, Via IV Novembre, Via Pietro Nenni, intersezioni strada lidi Via Grandi con Via IV Novembre e Via Pietro Nenni:

- 1.1.4.1. *Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;*
- 1.1.4.2. *Liquidazione – Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;*
- 1.1.4.3. *Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori (attività di coordinamento con il Direttore Operativo Lavori dell'Ente gestore dei servizi);*
- 1.1.4.4. *Contabilità dei lavori a misura;*
- 1.1.4.5. *Coordinamento della sicurezza in esecuzione;*

1.2. La durata dell'intero servizio è di 75 giorni per la fase progettuale, dalla data di sottoscrizione del contratto che potrà avvenire successivamente e comunque non prima di 35 (trentacinque) e non oltre 60 (sessanta) giorni solari consecutivi dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 9 del Codice.

1.3. L'importo a base di gara, IVA ed oneri previdenziali esclusi, ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del Codice, è pari a € 104.117,23, diconsi (euro centoquattromilacentodiciassette virgola ventitre), come sopra già riportato. Esso deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa per l'effettiva prestazione richiesta (sono compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo: sopralluoghi, rilievi, verifiche in sito, esame documentazione esistente, incontri con la soprintendenza e gli enti gestori dei servizi nonché con l'Amministrazione comunale e, qualora richiesto, con la cittadinanza, etc.).

1.4. L'appalto di cui al presente bando di procedura aperta, è finanziato con mezzi propri dell'Ente comunale e con due contributi regionali assegnati il primo con Delibera di Assemblea Legislativa n.56/2015 (Accordo di programma speciale d'area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma" – Attuazione dei piani organici) ed il secondo con Delibera di Giunta Regionale n.1773 del 13/11/2017 (Approvazione dei progetti di valorizzazione e riqualificazione di aree commerciali e mercatali in attuazione della Deliberazione n. 1203/2017 – concessione contributi);

1.5. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto

2010, n. 136;

1.6. La documentazione di gara comprende:

- A. Bando di gara
- B. Disciplinare di gara
- C. Modello DGUE editabile, ai sensi dell'art.85 del Codice (compilato a cura dell'offerente e dagli ulteriori soggetti del raggruppamento e comunque nel rispetto dell'art.80, comma 3 del Codice) e istruzioni sulla compilazione DGUE;
- D. Schema contratto e capitolato tecnico prestazionale;
- E. Modello Offerta economica
- F. Modello di impegno al conferimento di mandato collettivo
- G. Modello di Domanda di partecipazione

ed è disponibile sul sito internet della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine alla sezione Avvisi e bandi:

<https://www.terredargine.it/atti-pubblici/bandi-e-concorsi/13396-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/centrale-unica-committenza-cuc/avvisi-bandi-cuc/bandi-servizi-forniture-cuc/anno-2018>

nonché sul sito istituzionale del Comune di Soliera nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi:

<https://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alla-programmazione-di-lavori-opere-servizi-forniture>

1.7. la documentazione tecnico amministrativa a supporto per l'offerta di gara è:

- H. Progetto preliminare così composto:
 - H.1- Doc.01 – Relazione illustrativa;
 - H.2- Doc.02 – Relazione Tecnica;
 - H.3- Doc.03 – Studio di Prefattibilità Ambientale;
 - H.4- Doc.04 – Computo
 - H.5- Doc.05-06 – Calcolo sommario della spesa e quadro economico;
 - H.6- Tav_01 _ Stato di Fatto;
 - H.7- Tav_02 _ Progetto;
 - H.8- Tav_03 _ Sinottica;
 - H.9- Tav_04 _Sezioni
 - H.10- Tav_05 _ Progetto illuminotecnico
 - H.11- Tav_06 _ Individuazione delle aree pubbliche e private;
 - H.12- Tav_07 _ Reti e sottoservizi;
- I. Parere della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio al progetto preliminare di cui al prot. 8980 del 18/06/2016
- J. Verifica archeologica preventiva così composta
 - J.1- Verifica preventiva dell'interesse archeologico - Relazione archeologica preliminare;
 - J.2- Parere della Soprintendenza Archeologia di cui al prot. 10219 del 08/07/2016;
 - J.3- Verifica preventiva dell'interesse archeologico – Saggi archeologici – Relazione
 - J.4- Planimetria dei saggi;
 - J.5- Parere della Soprintendenza Archeologia di cui al prot. 15962 del 09/11/2016;
- K. Progetto esecutivo di Aimag S.p.a. di cui al prot. 14420 del 12.10.2017, relativo al *“Rinnovo, potenziamento di reti ed allacciamenti acqua e fognatura, Via Grandi, Via IV*

Centrale Unica di Committenza

Novembre, Piazza Sassi, Via Nenni” costituito dai seguenti elaborate

- K.1- Elaborato A – Disciplinare tecnico;
- K.2- Elaborato B – Relazione Tecnica Acqua;
- K.3- Elaborato C – Relazione Tecnica Fognatura;
- K.4- Elaborato D – Integrazioni Aimag per CSA;
- K.5- Elaborato E – Elenco Prezzi Unitari;
- K.6- Elaborato F – Computo Metrico Estimativo;
- K.7- Elaborato G – Analisi Prezzi;
- K.8- Elaborato H – Quadro Incidenza MO;
- K.9- Tavola 1 – Corografia;
- K.10- Tavola 2 – Planimetria interventi riqualificazione Acqua;
- K.11- Tavola 3 – Planimetria interventi riqualificazione Fognatura;
- K.12- Tavola 4 – Planimetria sotto – servizi;
- K.13- Tavola 5 – Profilo piano – altimetrico fognatura;
- L. Progetto esecutivo di AsRetiGas, di cui al prot. 14420/2017 relativo al “*Rinnovo, potenziamento di reti ed allacciamenti gas Via Grandi, Via IV Novembre, Piazza Sassi, Via Nenni*” costituito dai seguenti elaborati:
 - L.1- Elaborato A – Disciplinare tecnico;
 - L.2- Elaborato B – Relazione Tecnica Gas;
 - L.3- Elaborato C – Integrazioni AsRetiGas per CSA;
 - L.4- Elaborato D – Elenco Prezzi Unitari;
 - L.5- Elaborato E – Computo Metrico Estimativo;
 - L.6- Elaborato F – Analisi Prezzi;
 - L.7- Elaborato G – Quadro Incidenza MO;
 - L.8- Tavola 1 – Corografia;
 - L.9- Tavola 2 – Planimetria interventi riqualificazione Gas;
 - L.10- Tavola 3 – Planimetria sotto – servizi
- M. Piano di Marketing Urbano, quali:
 - M.1- Piano di Marketing Urbano
 - M.2- Allegato 1 Report analisi di contesto;
 - M.3- Allegato 2 Report interviste
 - M.4- Allegato 3 Report sondaggio
 - M.5- Allegato 4 Report buone prassi e incentivi
 - M.6- Allegato 5 report metaplan
- N. Calcolo dei corrispettivi;
- O. Prospetto spese pubblicità;

La documentazione tecnica amministrativa di gara è disponibile gratuitamente al medesimo link del bando di gara e dei suoi allegati.

La documentazione di gara è disponibile anche presso il Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera siti in Piazza della Repubblica 1 a Soliera (MO), cap 41019, nei giorni di apertura degli uffici comunali, previo appuntamento telefonico ai numeri 059 568535/568541 per tutta la durata della procedura di gara. Il legale rappresentante dell’operatore economico, o un soggetto da lui delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

L’appalto non è stato suddiviso in lotti per le seguenti ragioni: la progettazione dovrà essere unitaria ed integrata per tutto l’ambito del Centro storico trattandosi di un unico centro urbano con valenze storiche. Si specifica inoltre che l’unitarietà dell’affidamento dei servizi di cui alla presente procedura è necessaria al fine di assicurare un’efficace ed efficiente integrazione tra l’attività di progettazione definitiva-esecutiva e quella di direzione lavori in un’area così delicata. Si rileva altresì l’estrema importanza dell’attività di coordinamento con la Soprintendenza e gli

Enti gestori che avrà inizio in fase progettuale e continuerà in fase esecutiva.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 e art. 3, lettera vvvv) del Codice, anche costituendo, ai sensi dell'articolo 12 della legge 22/05/2017 n. 81, reti di esercenti la professione o consorzi stabili professionali, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3.

Più precisamente sono ammessi, gli operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'art. 3 della direttiva 2005/36/CE che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e assenza del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti generali (art.80) è oggetto di autocertificazione, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., mediante compilazione del modello DGUE.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti, comporta:

- 1) l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:
 - a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:
 - a.1. nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;
 - a.2. nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (*studi associati*), costituite in vigore della legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;
 - a.3. nel caso di società di professionisti (*costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice*), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;

Centrale Unica di Committenza

- a.4. nel caso società di ingegneria (*costituite ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera c), del Codice*):
- a.4.1. i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza
 - a.4.2. il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
 - a.4.3. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
 - a.4.4. qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;
- b. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:
- b.1. professionisti dipendenti;
 - b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a) punto a.4.3);
- d. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI A al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
- tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;
 - il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;
- 2) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare:**
- a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.
- 3) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare altresì l'assenza di partecipazione plurima ovvero che alla stessa procedura non presentano la manifestazione di interesse, contemporaneamente e a qualunque titolo:**
- a. in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
 - b. una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
- 4) assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto della manifestazione di interesse, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha**

partecipato a tale attività di supporto.

3.2. Cause di esclusione

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico, i concorrenti la cui offerta:

- è pervenuta dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;
- non reca l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo.

Sono esclusi, dopo l'apertura del plico, fatta salva l'applicazione dell'articolo 83, comma 9 del Codice (soccorso istruttorio), i concorrenti:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

in caso di raggruppamento temporaneo:

- che non hanno prodotto l'atto di mandato cui al Capo 10, se già costituito;
- che non hanno prodotto l'impegno al conferimento di mandato di cui al Capo 10, punto 8) se da costituire (Vedasi modello di impegno allegato F);
- che hanno omesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;

in caso di consorzio stabile:

- che non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorziato esecutore per il quale si candida;

sono comunque esclusi i concorrenti:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Codice;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-

Centrale Unica di Committenza

finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (**nel prosieguo, Autorità**) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura ed invitati, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità www.anticorruzione.it (Servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass e, con riferimento al CIG indicato al punto 1 del presente disciplinare, acquisire il "PASSOE", di cui all'articolo 2, comma 3.2 della succitata Delibera attuativa, da produrre in sede di gara inserendolo nella busta A del successivo Capo 10.

4.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo protocollo@pec.comune.soliera.mo.it, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ovvero entro le ore 24,00 del giorno 10.02.2018. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 13,00 del giorno 15 febbraio 2018, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet della presente procedura aperta. Si invita tutti gli interessati a visionare periodicamente il sito del bando in quanto le risposte ai quesiti potrebbero anche essere pubblicate in più tempi al fine di agevolare l'offerente.

4.3. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (*rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso*); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Centrale Unica di Committenza

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

4.4. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 4.3 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al seguente l'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.soliera.mo.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di operatori economici di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4.5. Subappalti

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei limiti dell'articolo 31, comma 8 del Codice.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 e dall'articolo 31, comma 8, del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara, ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Codice.

4.6. Ulteriori informazioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 gg** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Centrale Unica di Committenza

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nel termine di **60 giorni** che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace, e comunque non prima di **35 giorni** dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 32 commi 8 e 9 del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione, preventivate pari ad **euro 747,56** (vedasi Allegato O-Prospetto spese pubblicità), dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [*ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **5 (cinque) giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti, per i servizi diversi da quelli previsti dall'articolo 93, comma 10 del Codice (diversi da progettazione, redazione piani di sicurezza, supporto al RUP), deve essere corredata da apposita garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria è stabilita nella misura pari al 2 (due) per cento dell'importo contrattuale per la fase esecutiva dei primi tre stralci funzionali (viabilità e idraulica, aventi un ammontare di euro 59.763,96), in quanto l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere con l'intervento su Via Nenni di cui al quarto stralcio, solo al

Centrale Unica di Committenza

momento dell'individuazione della necessaria copertura finanziaria. La cauzione provvisoria è pertanto pari ad **€ 1.195,28**(euro millecentonovantacinque virgola ventotto).

Tale garanzia deve essere prestata sotto forma di cauzione o di fidejussione ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 a favore della Stazione Appaltante – Comune di Soliera.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Per imprescindibili esigenze di tutela della Stazione Appaltante la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di polizza di cui al DM 12/03/2004 n° 123. E' ammessa la presentazione della sola scheda tecnica debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

Si precisa che l'operatore economico è tenuto ad accertare che l'intermediario finanziario che rilascia la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura sia iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, sia autorizzato e svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 ed ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria. E' necessario in tal caso allegare, unitamente alla polizza, l'Autorizzazione in copia resa conforme con le modalità di cui al D.P.R 445/2000.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Independentemente dalla modalità di costituzione della garanzia di cui sopra, la medesima dovrà espressamente, a pena di esclusione, prevedere:

- che l'istituto emittente/ o un fideiussore, si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 anche qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la garanzia provvisoria avrà una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- in caso di avvalimento la suddetta garanzia provvisoria deve essere cointestata;

Precisazione: ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario può essere rilasciata da un fideiussore **anche diverso** da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

Inoltre,

- la sottoscrizione effettuata dal soggetto rappresentante l'istituto emittente deve essere apposta con firma in originale, per esteso e in forma leggibile, accompagnata da una dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza;
- alla suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente.

Centrale Unica di Committenza

Si precisa che l'operatore economico è tenuto ad accertare che l'intermediario finanziario che rilascia la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura sia iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, sia autorizzato e svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 ed ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria. E' necessario in tal caso allegare, unitamente alla polizza, l'Autorizzazione in copia resa conforme con le modalità di cui al D.P.R 445/2000.

Precisazione: In conformità all'art. 23 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, si ritiene ammessa la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata con il sistema della firma digitale se nella busta contenente la documentazione amministrativa sia inserita copia cartacea della stessa conforme all'originale (la conformità all'originale deve essere attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato) ovvero venga data la possibilità all'amministrazione di verificare la sottoscrizione digitale mediante l'indicazione del numero di codice per il controllo della stessa. In tal caso si ritiene ammessa la presentazione con il sistema della firma digitale anche della dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza, purché venga data la possibilità all'amministrazione di verificare la sottoscrizione digitale.

La eventuale copia digitale dovrà essere allegata su supporto informatico. La sottoscrizione dell'operatore economico concorrente dovrà essere apposta in ogni caso in originale, su copia cartacea.

Si precisa che, come previsto nella scheda tecnica alla voce "Data cessazione garanzia fidejussoria" che richiama l'art. 2 dello schema tipo 1.1 (Decreto Ministero attività produttive 12/03/2004 n. 123), l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa oppure cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto da parte del contraente aggiudicatario della gara. Pertanto la scheda tecnica non sarà restituita e si provvederà alla comunicazione dell'aggiudicazione e al contestuale svincolo della garanzia con le modalità di cui all'art. 93 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa quanto segue: l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Per poter fruire delle riduzioni di cui sopra, i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei relativi requisiti nella dichiarazione formulario DGUE e documentare allegando il relativo certificato in copia conforme all'originale.

- In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, se solo alcune imprese sono in possesso della suddette certificazioni, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia secondo quanto indicato all'art. 36 del Capitolato Speciale di Appalto.
- In caso di avvalimento con altri soggetti ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, le certificazioni di cui sopra, ai fini della riduzione della cauzione, dovranno essere possedute dal concorrente.
- In caso di Consorzi stabili le certificazioni di cui sopra, ai fini della riduzione della cauzione, dovranno essere possedute dal consorzio concorrente, ovvero dalla consorziata per cui il consorzio concorre nel caso di consorzio costituito da meno di 5 anni ai sensi dell'art. 47 co.2 del D.Lgs. 50/16.
- Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016, già costituiti, la garanzia provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa

Centrale Unica di Committenza

mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, ai sensi del predetto art. 48, c. 5.

- I raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti e i consorzi ordinari di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) ed e) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 dovranno produrre la garanzia provvisoria intestata espressamente a tutte le imprese partecipanti al consorzio o che faranno parte del raggruppamento, ai sensi dell'art. 93 co. 1 ultimo periodo del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

La presentazione di garanzie provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice.

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto nelle percentuali previste dal comma 7 dell'articolo 93 del Codice alle condizioni ivi previste.

Per le prestazioni escluse dall'applicazione dell'articolo 93, comma 10 del Codice trovano applicazione le disposizioni dell'articolo 103 del Codice.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà presentare idonea **garanzia definitiva**, ai sensi dell'articolo 103 del Codice, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Nel rispetto dell'articolo 103, comma 1, *“Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.”*

Per quanto qui non espressamente richiamato si rinvia al Codice e alla disciplina giurisprudenziale in vigore.

6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti previsti per l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria.

6.1 Requisiti di idoneità

- a) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo Albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

b) (Solo per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Il concorrente deve disporre e indicare, nell'ambito dei soggetti (*persone fisiche*) di cui al precedente punto 3.1:

- a. i professionisti in possesso dei seguenti requisiti professionali e abilitativi, corredando le indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche;
 1. un architetto o un ingegnere;
 2. un soggetto abilitato al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri (articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008);
- b. è ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (persona fisica) delle seguenti figure professionali tra quelle di cui alla precedente lettera a):
 1. il soggetto abilitato al coordinamento per la sicurezza di cui alla lettera a), punto a.2), con uno dei soggetti di cui alla lettera a), punti a.1 purché in possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I **requisiti speciali** sono costituiti, qualsiasi sia l'articolazione della struttura operativa di progettazione (*professionista singolo o raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale, verticale o misto*), da:

- a. Ai fini della comprova della capacità economico finanziaria, è richiesta una **“copertura assicurativa”** annua contro i rischi professionali per un importo percentuale pari al 10% del costo di costruzione dell'opera da progettare, così come consentito dall'art. 83, comma 4, lett. c) del Codice e specificato dall'allegato XVII, parte prima, lettera a); la comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia inserita dal concorrente nel sistema AVCpass.
- b. **espletamento** nell'intera carriera professionale, **di servizi di architettura e ingegneria**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, riguardanti lavori di importo globale pari ad almeno all'importo globale per lavori appartenenti a ciascuna classe e categoria, tra quelle indicate nella tabella che segue (D.M. 17 giugno 2016); importo da riportare a fianco delle medesime classi e categorie:

TABELLA I IMPORTI GLOBALI LAVORI NEL DECENNIO PRECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO PER CATEGORIA E DESTINAZIONE FUNZIONALE					
CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO LAVORI coeff. 1,00
D-Idraulica	Acquedotti e fognature	D.04	0,65	VIII	327.782,00
V-Infrastrutture per la mobilità	Viabilità ordinaria	V.02	0,45	VI/a	1.863.651,00
TOTALE					2.191.412,39

Si specifica che:

- 1) ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera";
- 2) nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-6-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.

La comprova del requisito di capacità economico finanziaria, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto, unitamente a copia delle fatture relative al periodo richiesto. Nel caso di contratti in essere al momento dell'offerta, si potrà documentare con atti lo stato dell'arte degli stessi.

Si precisa che i servizi di cui alla precedente lettera b), per ognuna delle classi e categorie di cui alla tabella I, non possono essere frazionati, ma possono invece essere stati svolti anche da due diversi soggetti purché appartenenti allo stesso raggruppamento.

Si precisa che:

1. I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, devono prevedere, quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza;
2. Con riferimento alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016, ai sensi dell'articolo 8 del medesimo decreto "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera";
3. I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, nell'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati. L'obbligo di cui al

² L'ANAC, riprendendo il principio introdotto dal citato articolo 8, con le Linee Guida n. 1 sui S.A.I., approvate con delibera n. 973/2016 (Capitolo V – paragrafo 1,) precisa che: "Ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Esemplicando, l'aver svolto servizi tecnici per la realizzazione di ospedali (E.10), caratterizzati dal grado di complessità pari a 1,20, può ritenersi idoneo a comprovare requisiti per servizi tecnici caratterizzati da pari complessità, quali quelli per la realizzazione di tribunali (E.16), o da minore complessità, quali quelli per la realizzazione di scuole (E.09 con grado di complessità pari a 1,15). Tale criterio è confermato dall'art. 8 del D.M. 17 giugno 2016, ove afferma che "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera".

³ L'ANAC con le Linee Guida n. 1 sui S.A.I., approvate con delibera n. 973/2016 (Capitolo V – paragrafo 2,) precisa che: "2. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della l. 143/1949, si indica alle stazioni appaltanti di evitare interpretazioni eccessivamente formali che possano determinare ingiustificate restrizioni alla partecipazione alle gare. In particolare, per le opere di edilizia ospedaliera, identificate dal d.m. 17 giugno 2016, nella categoria E.10, deve essere indicata la corrispondenza con le opere precedentemente classificate dalla l. 143/1949 quali l/d (alla quale erano ascrivibili in genere tutti gli edifici di rilevante importanza tecnica ed architettonica); si osserva, invece, come, in base alla classificazione di cui alla tabella dell'art. 14 della l. 143/1949 gli ospedali risultassero riconducibili anche alla classe e categoria l/c, con una valutazione circa la complessità delle opere da ritenersi da tempo superata."

Centrale Unica di Committenza

citato articolo 48, comma 4, di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati. L'obbligo di indicare le parti del servizio da eseguire spetta indistintamente ai raggruppamenti orizzontali e verticali.

4. Verranno presi in considerazione ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti, tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art.3, lettera vvvv) del Codice, concernenti lo progetto di fattibilità, la redazione del progetto preliminare ovvero il progetto di fattibilità tecnica all'entrata in vigore del D.M. ex art.23, comma 3 del Codice, del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione e la direzione lavori.
5. Ai fini della dimostrazione dei requisiti tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura sono ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, la partecipazione a concorsi di progettazione e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. a) del Codice, infatti, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria i prestatori di servizi di ingegneria e architettura "che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse".

Si precisa che solo per i progetti premiati o meritevoli di menzione o per i progetti ammessi al secondo grado/fase, nel caso di concorsi ex art.154 commi 4 e 5) del codice, per i quali sia stato acquisito dal concorrente un certificato di buona esecuzione del servizio. Si richiamano all'uopo le linee guida n.1 dell'ANAC che, in merito al riconoscimento dei requisiti speciali, fanno riferimento anche ad "**ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.**" Il concorso rientra in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione.

6. In attuazione dei disposti dell'articolo 89 del Codice, il candidato singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto con i limiti e le modalità prevista nel medesimo articolo 89 del Codice. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89 del Codice. Il candidato e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 95 del Codice, le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, prendendo in considerazione i seguenti criteri (*con i relativi criteri motivazionali*) e sub-criteri:

	Elemento di valutazione	Subelemento di valutazione	Subpeso	Peso
A	QUALITATIVO			80
A1	<u>Elemento qualitativo n.1</u> – Documentazione tecnica attestante la qualità della professionalità del concorrente, desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente medesimo, significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.			20
A2	<u>Elemento qualitativo n.2</u> – Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta in fase progettuale (come si intende affrontare l'incarico, eventuali approfondimenti) e per lo svolgimento dell'esercizio in fase esecutiva (frequenza delle visite in cantiere sulla base delle giornate lavorative, soluzioni per la sicurezza del cantiere, etc.)			20
A3	<u>Elemento qualitativo n.3</u> – Relazione tecnica illustrativa e/o elaborati grafici di massima delle soluzioni progettuali che vengono proposte in merito ai seguenti punti: Tema di piazza Sassi, in particolare nella zona antistante il Castello (proposta di una soluzione progettuale qualificante lo spazio urbano sia dal punto di vista architettonico che funzionale), e tema del sagrato (vd. parere Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio). La Relazione potrà contenere anche ulteriori soluzioni migliorative.			40
B	QUANTITATIVO			20
	PREZZO			20
	SOMMANO			100

Elemento Qualitativo n.1

A1 Professionalità del concorrente, punti 20

Documentazione tecnica attestante la qualità della professionalità del concorrente, desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente medesimo significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. La documentazione dovrà essere costituita, per ciascun progetto, da non più di 6 (sei) cartelle formato A4 oppure 3 (tre) cartelle formato A3.

Centrale Unica di Committenza

Le cartelle con contenuto di testo devono essere numerate, con corpo carattere equivalente ad “Arial 11” ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per scheda.

Criteri motivazionali:

La valutazione preferirà progettazioni concernenti la riqualificazione di aree/piazze e/o centri storici e comunque di spazi destinati ad attività all’aperto volti a creare una centralità urbana che promuova e faciliti la fruizione nel rispetto della tipologia degli edifici e delle aree oggetto di riqualificazione e delle norme urbanistiche di riferimento. Attenzione sarà altresì prestata a quei progetti che hanno permesso l’utilizzo degli spazi collettivi con riguardo al costo globale di ristrutturazione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita.

Sarà, inoltre, valutata la leggibilità e la maggiore completezza della rappresentazione documentale del progetto presentato e la sua migliore idoneità alla comprensione dei contenuti del medesimo.

Elemento Qualitativo n.2

A.2 Organizzazione - caratteristiche tecnico metodologiche dell’offerta in fase progettuale e per lo svolgimento dell’esercizio in fase esecutiva, punti 20:

Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico costituita da schede in formato A4, in numero massimo di 4 (quattro) facciate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, numerate, con corpo carattere equivalente ad “Arial 11” ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per scheda.

Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su schede in formato A4 o A3 ripiegato (ogni scheda A3 è considerata alla stregua di due schede A4).

Criteri motivazionali:

La valutazione preferirà quelle relazioni che meglio illustreranno e forniranno garanzie e aspetti migliorativi in merito a:

- le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere;
- le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all’articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, eventuali sedute di presentazione alla cittadinanza e/o alle associazioni di categoria, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
- proposte tecnico metodologiche ritenute migliorative/qualificanti per una adeguata gestione del cantiere in materia di sicurezza e di direzione lavori.

Elemento Qualitativo n.3

A3 Soluzioni progettuali alternative/migliorative, punti 40:

Relazione tecnica illustrativa costituita da schede in formato A4, in numero massimo di 10 (dieci) facciate, numero comprensivo anche di eventuali allegati e/o elaborati grafici, numerate, con corpo carattere equivalente ad “Arial 11” ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per scheda, avente per oggetto:

- una soluzione progettuale ritenuta migliorativa per Piazza Sassi, in particolare nello spazio pubblico antistante il castello, in considerazione del parere della Soprintendenza

Centrale Unica di Committenza

Archeologia belle Arti e paesaggio (vedere punto 4, prot. 8980 del 18.06.2016). La soluzione dovrà qualificare detto spazio sia dal punto di vista architettonico che funzionale;

- proposta progettuale ritenuta migliorativa per l'area del sagrato, in considerazione del parere della Soprintendenza Archeologia belle Arti e paesaggio (vedere punto 4, prot. 8980 del 18.06.2016),
- ulteriori proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale, ritiene possibile rispetto al progetto preliminare adottato dall'amministrazione. Le proposte devono prevedere la riqualificazione dell'area del centro storico di Soliera per la fruizione nel rispetto della tipologia degli edifici e delle aree oggetto di riqualificazione e delle norme urbanistiche di riferimento, per l'utilizzo efficace di tutti gli spazi collettivi.

Si veda anche lo Schema di Contratto e capitolato tecnico prestazionale.

Metodo di calcolo per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi

Valutazione offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale agirà in piena autonomia rispetto alla Stazione Appaltante valutando il contenuto delle offerte tecniche secondo i criteri motivazionali presenti nei documenti di gara.

Si procederà da parte di ciascun commissario di gara, mediante il "confronto a coppie" tra le offerte pervenute, secondo le linee guida contenute nell'allegato G. Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri precedentemente descritti.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), non utilizzando valori intermedi.

La valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte, è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti, si procederà a trasformare la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno, sommando i punteggi ottenuti da ciascun offerente e trasformando in uno il punteggio più elevato.

Utilizzando il metodo "aggregativo compensatore" (sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio) si potrà definire il punteggio assegnato a ciascun offerente per ciascun criterio attraverso la seguente formula:

$$Ca = Ai * Pa$$

Ove Ca è il punteggio attribuito al concorrente iesimo (indice di valutazione dell'offerta)

Ai è il coefficiente compreso tra 0 e 1 attribuito al concorrente iesimo

Pa è il fattore ponderale (peso o punteggio) attribuito a ciascun criterio di valutazione di natura qualitativa

Valutazione offerta economica

L'offerta economica deve essere formulata mediante l'indicazione del prezzo offerto, al netto di oneri previdenziali ed IVA, e del ribasso percentuale rispetto alla base d'asta. Il ribasso oggetto dell'offerta si intende comunque applicato a tutte le voci di costo (onorari) descritte nei documenti di gara ed in ordine alle quali è stata determinata la base d'asta.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento.

In caso di discordanza si riterrà valido, a tutti gli effetti, il prezzo offerto indicato in lettere.

Al ribasso percentuale unico offerto (con massimo due decimali) è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie, corretto con il coefficiente di rettifica «X» nella misura di 0,85;

I pesi attribuibili dalla Commissione per l'elemento in esame sono:

Peso massimo attribuibile = Prib, max = 20;

Il peso attribuibile al generico ribasso sarà determinato con la seguente formula:

$Pribi = 20 \times Ci$

Con

$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X \cdot Ai / Asoglia$

$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) \cdot [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$

Dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

$Asoglia$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

$Amax$ = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Attribuzione finale del punteggio

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'applicazione della seguente formula:

$Ki = A1i \cdot PA1 + A2i \cdot PA2 + A3i \cdot PA3 + Ci \cdot PC$

dove:

Ki è il punteggio attribuito al concorrente iesimo;

$A1i, A2i, A3i$ e Ci sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente iesimo:

il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

$PA1, PA2, PA3$ e PC sono i fattori ponderali attribuiti rispettivamente ai criteri di valutazione di natura qualitativa "1", "2", e "3" e agli elementi di valutazione quantitativa "4".

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando i coefficienti per i relativi sub-pesi.

Si precisa che i punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo del

Centrale Unica di Committenza

concorrente e la dicitura “*Procedura aperta per l'appalto di servizi tecnici di architettura ingegneria relativi a RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO DI SOLIERA*– CUP J39J15000400004 - CIG 7347359075 - NON APRIRE”, e deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 febbraio 2018, esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara, di seguito riportato:

Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine per conto del Comune di Soliera - presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Soliera - Via Garibaldi n.48 - 41019 Soliera (MO), all'uopo delegato alla ricezione delle offerte.

L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale è il seguente:

LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45.

MARTEDI' dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. A riguardo della consegna entro i termini farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo:

- la controfirma sui lembi del plico e delle tre buste può essere apposta dal solo capogruppo.
- il plico esterno deve riportare i nominativi di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto** (“*Procedura aperta per l'appalto di servizi tecnici di architettura ingegneria relativi a RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO DI SOLIERA*– CUP J39J15000400004 - CIG 7347359075 - NON APRIRE”) e la dicitura, rispettivamente:

A – Documentazione amministrativa;

B - Offerta tecnica;

C - Offerta economica.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura (Vedasi Modello Allegato G).

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un

Centrale Unica di Committenza

consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda dovrà indicare:

- a.1) la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
- a.2) la forma giuridica tra quelle previste dall'articolo 46, comma 1 del Codice;

2) DGUE, debitamente compilato, disponibile nella documentazione di gara in formato .doc, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato come segue:

- ✓ relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni ad esclusione di quanto barrato;**
- ✓ relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni;**
- ✓ relativamente alla parte IV: Criteri di selezione - **tutte le sezioni ad esclusione di quanto barrato;**
- ✓ alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute.**

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del D.Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

ATTENZIONE!!! Si consiglia ai concorrenti – prima della compilazione del DGUE:

- l'attenta lettura dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016
- l'attenta lettura dell'allegato E – Linee guida per la compilazione del DGUE del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

3) PassOE dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (documento ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'A.N.AC. e comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti).

I soggetti interessati a partecipare alla gara per i presenti servizi, contraddistinti con il C.I.G.7347359075, sono tenuti a richiedere e produrre il PASSOE, ai sensi dell'art. 81 e dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016. Essi dovranno, pertanto, registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. – AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS

Centrale Unica di Committenza

operatore economico) e creare il PASS-OE secondo le istruzioni reperibili al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/manuali>.

Il PASSOE dovrà essere prodotto in formato cartaceo, stampato e sottoscritto (in caso di RTC non ancora costituito, dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno i Raggruppamenti, nonché dalle imprese ausiliarie in caso di Avvalimento) e inserito in originale nella busta contenente la documentazione amministrativa. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, la cui documentazione è prevista nella Banca dati, sarà effettuata dall'Amministrazione anche ai sensi della deliberazione attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa.

Per i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario la cui documentazione non è prevista nella Banca dati è fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 5 comma 3 della deliberazione AVCP n. 111/2012. Secondo quanto previsto, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC e per poter operare all'interno del sistema AVCPASS il concorrente dovrà necessariamente essere dotato di firma digitale.

I soggetti concorrenti sono tenuti ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto, ai sensi della deliberazione AVCP n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e si assume ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste dalla presente lettera invito e suoi allegati in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante. Si precisa che la mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro il termine di giorni 3 (tre) alla registrazione. L'impossibilità per la stazione appaltante di procedere alla verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPASS, a seguito della mancata registrazione del concorrente, determinerà: l'esclusione del concorrente, se accertata in corso di gara; la mancata conferma dell'aggiudicazione o della posizione acquisita nella graduatoria, se accertata nella fase successiva all'aggiudicazione provvisoria.

Si precisa, altresì, che qualora non risultasse possibile e/o obbligatorio, in base alla normativa vigente al momento delle verifiche, procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti si procederà con le altre modalità previste dalla normativa vigente.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPass si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111/2012, alla quale dovranno attenersi i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura.

4) Documentazione comprovante i requisiti economico finanziari richiesti al punto *6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria* del presente Disciplinare

5) impegno al rilascio della cauzione definitiva ex art 93 comma 8 Dlgs 50/2016;

6) documentazione attestante l'avvenuto deposito della cauzione provvisoria;

7) Atto costitutivo di RTI/GEIE/Consorzio ordinario

In caso di RTI/Geie/Consorzi ordinari costituiti dovrà essere caricato a sistema l'atto costitutivo di RTI/GEIE/Consorzio ordinario.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere allegato, anche l'atto costitutivo del raggruppamento tramite mandato collettivo speciale ai sensi dell'art 48 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016 cartaceo, firmato in forma autografa o mediante scansione del documento.

8) Mandato collettivo con rappresentanza: Modello Allegato F

9) Atto costitutivo e statuto di consorzio stabile o di cooperative

In caso si consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane il consorzio concorrente è tenuto a presentare copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio.

10) Concordato con continuità aziendale (art. 110 D.Lgs. n. 50/2016)

Ai sensi di quanto previsto dall'art 110 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 sono ammesse a partecipare le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale ed autorizzate dal Giudice Delegato, sentita l'ANAC. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, che sono state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss.mm.ii. devono indicare nel DGUE nella sezione C – parte III gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e allegare sulla i seguenti documenti la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, con firma autografa dal professionista. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante.

ATTENZIONE: Nei casi in cui, ai sensi di quanto previsto dall'art 110 c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016, l'ANAC, sentito il Giudice Delegato, abbia subordinato la partecipazione dell'impresa in concordato preventivo con continuità ad avvalimento dei requisiti di altro operatore, il concorrente dovrà altresì indicare nell'apposito spazio del DGUE l'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA) e dovrà inserire la documentazione di cui appresso

- 1- il DGUE, compilato e firmato con firma autografa dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (allegato 2).
- 2- il contratto originale in formato cartaceo firmato dai contraenti, oppure la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

3- la dichiarazione di cui all'allegato 6 alla lex specialis a firma del legale rappresentante della ausiliaria.

11) Socio esecutore consorzio stabile /produzione e lavoro

Laddove a concorrere sia un consorzio di cui all'art 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 dovrà essere presentata– relativamente a ciascun socio indicato quale esecutore

1- la dichiarazione di cui all'allegato 8 firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico socio esecutore.

2- il DGUE dell'operatore economico socio esecutore (firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico socio esecutore – allegato 2)

12) Avvalimento art 89 Dlgs 50/2016

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà:

A) specificare espressamente nel proprio DGUE editabile che intende avvalersi di impresa ausiliaria e indicare i requisiti per i quali opera l'avvalimento;

B) inserire l'allegato 2 DGUE compilato e sottoscritto con firma autografa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

C) allegare il contratto di avvalimento. Esso deve contenere a pena di nullità la specificazione dettagliata dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il contratto di cui al presente n. C deve obbligatoriamente essere presentato in formato cartaceo mediante apposizione di firma autografa. Il documento deve essere costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 5 let. g) del D.Lgs. 50/2016 e di quant'altro stabilito dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria

11. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”

Nella busta “B-Offerta Tecnica”, al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto alla successiva sezione 13 “Procedura di aggiudicazione”, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a. A1 Professionalità del concorrente - documentazione con la quale il Concorrente descriva - indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento – **al massimo 3 (tre) servizi illustranti le capacità professionali del concorrente** - mediante la presentazione per ciascun servizio di schede numerate di formato A3 (*per un massimo di 3*) o formato A4 (*per un massimo di 6*) - scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dal D.M. 17 giugno 2016, ricompresi nelle classi e categorie ex articolo 14 della L. 143/1949 indicate nell'allegato “Calcolo della spesa a base di gara”, ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico;

b. A2 Organizzazione - caratteristiche metodologiche dell'offerta in fase progettuale e per lo svolgimento dell'esercizio in fase esecutiva

una relazione tecnico-metodologica, costituita da un numero massimo di 4 (quattro) cartelle numerate in formato A4, che illustri le modalità con cui saranno svolte le

Centrale Unica di Committenza

prestazioni di progettazione con riferimento ai seguenti aspetti:

- a. principali tematiche caratterizzanti la prestazione;
- b. azioni e strategie da attuare per la risoluzione di eventuali criticità ed interferenze individuate dal concorrente;
- c. modalità di espletamento dell'incarico con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi, all'attività di coordinamento con gli enti gestori dei servizi e con gli Enti Sovraordinati, alle modalità di interazione con la committenza ed eventualmente con la cittadinanza;

e di Direzione lavori e Sicurezza e attività strettamente connesse, oggetto dell'incarico, con riferimento ai seguenti aspetti:

- a. soluzioni migliorative/qualificanti per un'adeguata gestione del cantiere in materia di sicurezza e di direzione lavori (a titolo d'esempio modalità e tempistiche dei controlli, degli stati di avanzamento lavori, etc.);

c. A3 Soluzioni progettuali alternative/migliorative:

Relazione tecnica illustrativa costituita da schede in formato A4, in numero massimo di 10 (dieci) facciate, numero comprensivo anche di eventuali allegati e/o elaborati grafici, numerate, che illustri:

- una soluzione progettuale ritenuta migliorativa per Piazza Sassi, in particolare nello spazio pubblico antistante il castello, in considerazione del parere della Soprintendenza Archeologia belle Arti e paesaggio (vedere punto 4, prot. 8980 del 18.06.2016),
- una proposta progettuale ritenuta migliorativa per l'area del sagrato, in considerazione del parere della Soprintendenza Archeologia belle Arti e paesaggio (vedere punto 4, prot. 8980 del 18.06.2016),
- ulteriori proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale, ritiene possibile rispetto al progetto preliminare adottato dall'amministrazione. Le proposte devono prevedere la riqualificazione dell'area del centro storico di Soliera per la fruizione nel rispetto della tipologia degli edifici e delle aree oggetto di riqualificazione e delle norme urbanistiche di riferimento, per l'utilizzo efficace di tutti gli spazi collettivi.

Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle schede e delle cartelle prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato ai punti a), b) e c) che precedono.

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi. In ogni caso il Responsabile del Procedimento valuterà, sulla base delle proprie conoscenze tecniche, se l'offerta contiene segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'articolo 79 comma 4 del Codice.

La documentazione e le relazioni elencate ai punti a), b) e c) che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal Concorrente (*nel caso di*

Centrale Unica di Committenza

professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lett. a, del Codice) ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri negli altri casi previsti dall'articolo 46 del Codice e dall'articolo 12 della Legge 81/2017 negli altri casi previsti dall'articolo 46 del Codice e dall'articolo 12 della Legge 81/2017 (si precisa che nel caso di procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale).

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, la documentazione e le relazioni elencate ai punti a), b) e c) che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (*se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “C – Offerta Economica”, a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica, compilando preferibilmente l'allegato “E – Modello Offerta economica”, costituita dal ribasso percentuale unico offerto fino alla seconda cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il prezzo offerto indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Concorrente (*nel caso in cui il Concorrente sia un professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice*), ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri (*se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*);

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (*se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

13.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il **Comune di Soliera – Ufficio del Responsabile del procedimento Arch. Alessandro Bettio, posto al primo piano in Piazza della Repubblica 1**, il giorno 26 febbraio 2018, alle ore 11,00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei professionisti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Centrale Unica di Committenza

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la **medesima sede** in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC e pubblicazione sul sito informatico del bando stesso **almeno 48 ore** prima della data fissata.

I concorrenti sono tenuti ad un costante monitoraggio della propria casella di posta elettronica e del sito internet della centrale Unica di Committenza delle Terre d'Argine e del Comune di Soliera – Amministrazione Trasparente – sezione bandi e concorsi di cui più sopra riportato il link

Il RUP ovvero il seggio di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il seggio di gara procederà a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 4.3;
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

13.2 Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte

Il RUP ovvero il seggio di gara, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo descritto al precedente Capo 8.

I punteggi relativi al criterio di valutazione Qualitativa della tabella dei punteggi saranno comunicati in seduta pubblica. La data e l'ora della seduta pubblica saranno comunicati con almeno 48 ore di anticipo sulla data fissata.

Nella medesima seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Si provvederà poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redigere, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà

Centrale Unica di Committenza

dichiarato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3 del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o degli organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a. iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa dalla conclusione del procedimento di verifica ai sensi delle successive lettere **f**) oppure **g**), procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione della graduatoria e relativa proposta di aggiudicazione; in presenza di due o più offerte identiche, la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte identiche, si procede all'inserimento in graduatoria e alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse;
- b. richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta, la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d. la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;
- e. prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- f. la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
 1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 2. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera e);
- g. la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte

anormalmente basse si applica l'articolo 97 del Codice.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di MODENA, rimanendo esclusa la competenza arbitrale di cui ex articolo 209 del Codice.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

INDICE

PREMESSA	2
1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA	2
2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	9
3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
3.1. Requisiti di ordine generale	9
3.2. Cause di esclusione	11
4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI	11
4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	11
4.2. Chiarimenti	12
4.3. Modalità di presentazione della documentazione	12
4.4. Comunicazioni	13
4.5. Subappalti	13
4.6. Ulteriori informazioni	13
5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE	14
6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO- ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA E MEZZI DI PROVA	17
6.1 Requisiti di idoneità	17
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	18
8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	21
Metodo di calcolo per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi	23
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE 24	
10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	25
11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"	29
12. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"	31
13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	31
13.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa	31
13.2 Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte	32
14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	33
15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	34
16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	34